

# INFORME

## TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

### ANEXO N° 3

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA

INDEPENDENCIA - LIMA – LIMA

12/2022

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: YURI JOSE PANDO FERNANDEZ</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

## INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

1.2 Finalidad y Principios.

1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

2.1 Información General de Titular de Pliego.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.

2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.

3.3 Negociación colectiva.

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

3.5 Conflictos Sociales.

3.6 Gestión Documental.

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

(\*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

## I. Resumen Ejecutivo

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades  
LEY 14965

### 1.2 Finalidad y Principios.

ATENDER DE LA MANERA MAS OPTIMA A LA POBLACION EN RAZON A LOS SERVICIOS PUBLICOS,  
TENIENDO COMO PRINCIPIO LA TRANSPARENCIA PROBIDAD Y DILIGENCIA

### 1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

SE A OBTENIDO CUMPLIR CON BRINDAR LOS SERVICIOS PUBLICOS HACIA LA POBLACION

## II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

### 2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	2181		
Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	PANDO FERNANDEZ YURI JOSE		
Cargo del titular	ALCALDE		
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	N° Documento de Nombramiento o designación	00000
Fecha de cese de gestión:(*)	23/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	000000
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de fin del periodo reportado:	23/12/2022
Fecha de Generación (**):	28/12/2022 02:16:26 a.m.		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (sí/no)
No se encontraron registros.					

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

### Misión

PROMOVER UNA ADECUADA PRESTACIÓN Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, AL SERVICIO DE LOS VECINOS DE INDEPENDENCIA, CON UNA GESTIÓN MUNICIPAL MODERNA Y EFICIENTE PROMOTORA DEL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE, GENERADORA DE MEJORES CONDICIONES DE VIDA

### Visión

INDEPENDENCIA CONSOLIDADA COMO CENTRO ECONÓMICO DE LIMA NORTE, SOSTENIBLE, COMPETITIVA, SALUDABLE, CON CALIDAD DE VIDA, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CIUDADANOS CON IDENTIDAD

### Valores

¿RESPONSABILIDAD: EN INDEPENDENCIA LOS PARÁMETROS Y NORMAS SE CUMPLEN, ACTUANDO CON LA FIRME DISPOSICIÓN DE ASUMIR LAS CONSECUENCIAS DE LAS PROPIAS DECISIONES Y RESPONDIENDO A ELLAS.

¿HONESTIDAD: DESEMPEÑAR NUESTRAS FUNCIONES HONESTAMENTE EN UN CLIMA DE RECTITUD, ESMERO Y CONFIANZA.

¿COMPROMISO: AUTORIDADES Y COLABORADORES COMPROMETIDOS EN SERVIR Y DAR LO MEJOR CON UNA SUPERACIÓN CONSTANTE.

¿ÉTICA: EN CADA DECISIÓN QUE TOMEMOS, ESTARÁ INMISCUIDA SIEMPRE LA ÉTICA COMO UNO DE NUESTROS CIMIENTOS DE CONDUCTA MORAL.

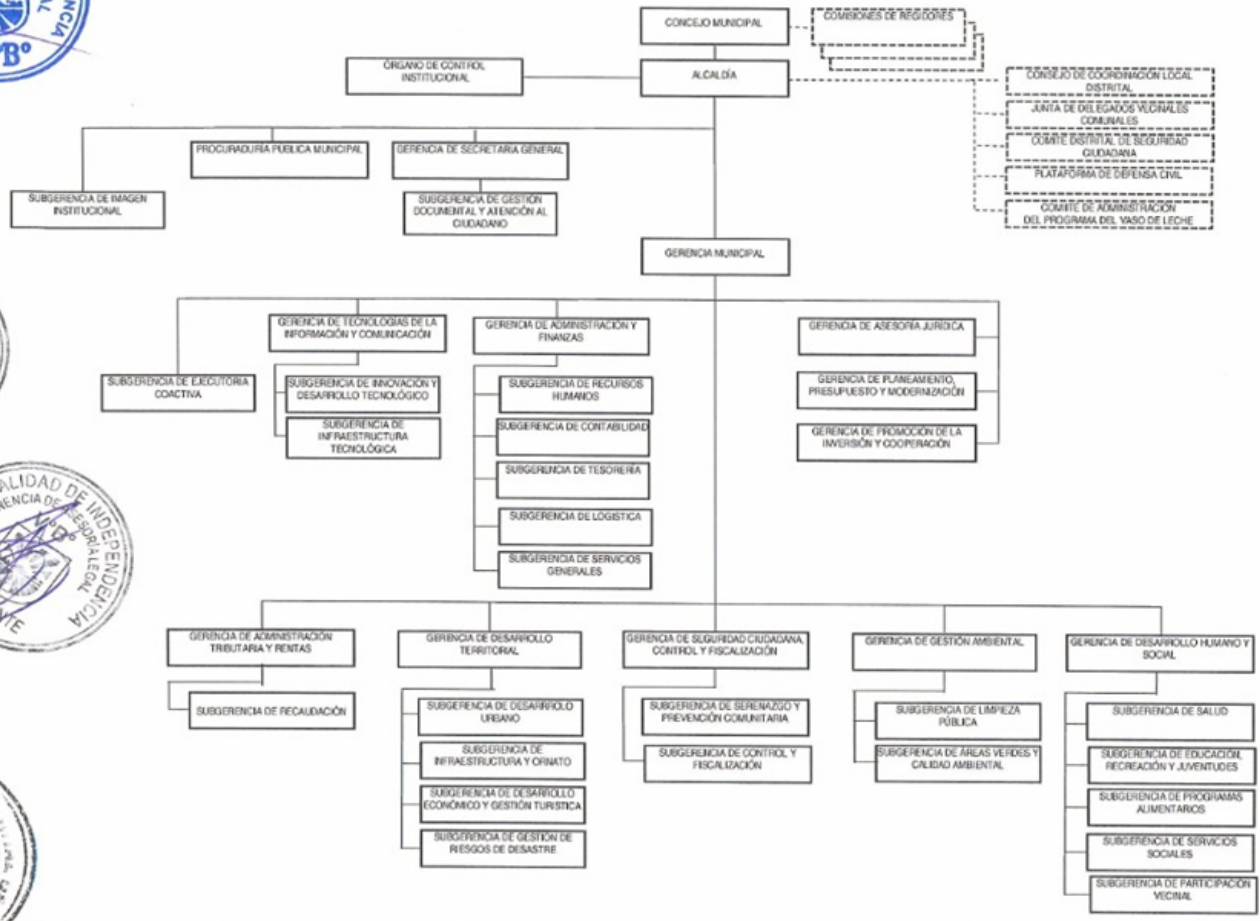
¿RESPECTO: PREDOMINAR EL BUEN TRATO Y RECONOCIMIENTO CON LOS TRABAJADORES, CIUDADANOS, PROVEEDORES Y GOBIERNO; CON EL MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS ENTORNO SOCIAL.

### Organigrama

ROF



ANEXO 2. ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA



**2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar**

LA PANDEMIA LIMITO EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION

**2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión**

LOGRO OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PUBLICOS

SE CUMPLIO CON LLEVAR LOS SERVICIOS PUBLICOS A LOS PUNTOS MAS ALEJADOS DEL DISTRITO

**2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional**

MAXIMIZAR LOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

**III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

**3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos**

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2024- 2026, EL CUAL PERMITE ORIENTAR LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA EN UN PERIODO DE 3 AÑOS.

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	SINCERAMIENTO CONTABLE	SE ESTAN DEJANDO EL EXPEDIENTE DE DEPURACION Y SINCERAMIENTO CONTABLE N° 1 Y N° 2, YA QUE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD CUSTODIA LA DOCUMENTACION EMITIDA. ASI MISMO, COMO MIEMBRO DE LA COMISION DE TIENEN PENDIENTE DE REALIZAR EL PROCESO DE DEPURACION Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LAS CUENTAS SEGUN PDS APROBADO, PARA LO CUAL, SE HA HECHO ENTREGA AL PRESIDENTE DE LA CDS LOS EXPEDIENTES N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8, N° 9, N° 10, N° 11, N° 12
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	CIERRE Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31/12/2022	SE HA REQUERIDO INFORMACION A LAS AREAS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE Y MES DE NOVIEMBRE, QUEDANDO PENDIENTE EL MES DE DICIEMBRE POR AÚN NO HABER SIDO CULMINADO EL MES. LA MISMA SE ESTA DEJANDO ARCHIVADA E IDENTIFICADA EN LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD. ASI MISMO, SE HA REALIZADO LA CONTABILIZACION DE GASTOS AL MES DE NOVIEMBRE E INGRESOS AL MES OCTUBRE, Y LOS ANALISIS DE CUENTA SE ENCUENTRAN AL AL 30/09/2022 POR SER LA ULTIMA PRESENTACION DE LOS EEFF ANTE LA DGCP.
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	LIBROS CONTABLES	SE ESTAN DEJANDO LAS HOJAS SUELTAS Y LEGALIZADAS EFECTUADA A INICIOS DEL AÑO 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA, QUEDANDO PENDIENTE EL CIERRE ANUAL 2022 PARA LA IMPRESION Y EMPASTADO DE LOS MISMOS.
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	SALDO DE BALANCE AL 31/12/2022 A INCORPORAR EN EL AÑO 2023 PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE GASTO DE INVERSION Y CORRIENTE	LA SUB GERENCIA DE TESORERIA SE ENCUENTRA EFECTUANDO REBAJAS DE LOS GIROS NO COBRADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA MENOR A 8UIT	ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8UIT

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	LIQUIDACIÓN	EFFECTUAR LA LIQUIDACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728, N°276 SEGÚN CORRESPONDA
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	SECRETARÍA TÉCNICA	DESIGNACIÓN DE SECRETARIO TÉCNICO
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	HORAS PENDIENTES DE COMPENSACIÓN	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS PENDIENTES DE COMPENSACIÓN
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	DESARROLLAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2023-2024
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ESTABLECER EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REPOSICIÓN DE PERSONAL	REMITIR A SERVIR EL PROYECTO DE REORDENAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE GESTIÓN	APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS NEGOCIACIONES COLECTIVAS

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

#### 10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad



11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL 2024	ELABORACION DEL PLAN ANUAL EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL PLANEFA 2024
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE TRABAJO EDUCCA - 2023	ELABORACION DEL PLAN EDUCCA 2023
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA SON VISIBLES EN DIFERENTES LUGARES DEL DISTRITO	ATENCION A CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA QUE SE ENCUENTRAN INOPERATIVAS EN EL DISTRITO
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ANA	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO ADMINISTRATIVO PRESENTADO POR EL ANA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	FALTA DE PERSONAL
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLANEFA 2022	PRESENTACION DEL CUARTO REPORTE 4TO TRIMESTRE
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL DE SERENAZGO	CAPACITACION COSTANTE A TODO EL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA SOBRE TEMAS RELEVANTES QUE IMPLICA SU INTERVENSION EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL - CAM	DESIGNAR A LOS MIEMBROS QUE CONFORMAN EL CAM
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	EXPEDIENTE TECNICO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO E IMPULSION COMPLEMENTARIO DE AGUA TRATADA PARA RIEGO HACIA CASETA DE BOMBEO DEL PARQUE FORESTAL BOCA DE SAPO	APROBAR EL EXPEDIENTE TECNICO
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PROGRAMA NACIONAL EDUCCA - EDUCACION CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL 2023 - 2026	ELABORACION DEL PROGRAMA EDUCCA
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE ACCION PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE RUIDO URBANO	APROBAR EL PLAN DE ACCION

12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	RIEGO DE LAS AREAS VERDES	FALTA DE UNIDADES SISTERNAS
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	ACCESOS A LAS PLATAFORMAS ADMINISTRADAS POR LA PCM	PARA LA PUBLICACION DE INFORMACION EN LOS PORTALES INSTITUCIONALES ( GOB.PE, DATOS ABIERTOS Y TRANSPARENCIA STANDAR

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

#### 3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	AGUA	9	0	9	0
2	ENERGIA ELECTRICA	8	0	8	0
3	INTERNET	1	0	1	0
4	TELEFONO	1	0	1	0

Ver Anexo N° 1.1

#### 3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	1
2	LIMPIEZA PÚBLICA	1	1

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	COALISIÓN SINDICAL SUTRAMUN-I, SOMUN-I, SITRAOM-I	LIMA-INDEPENDENCIA	SE ACORDÓ EL CONVENIO COLECTIVO QUE OTORGA INCREMENTO REMUNERATIVO POR CONCEPTO DE COSTO DE VIDA PARA RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 Y N°728 DE LAS SIGUIENTE MANERA: QUE TODO SERVIDOR QUE PERCIBA UN MONTO MENOR DE 1,500 SOLES SE CONSIDERE SU REMUNERACIÓN HASTA DICHO MONTO (1500 SOLES), CLAUSULA DE CARÁCTER PERMANENTE. SE ACORDÓ EN CONSENSO INCREMENTAR LOS DÍAS FESTIVOS (1ER DÍA DE MAYO-DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL) DE 1000 A 1500 SOLES. CONVENIO COLECTIVO QUE OTORGA INCREMENTO REMUNERATIVO POR CONCEPTO DE RACIONAMIENTO Y MOVILIDAD S/. 270 SOLES PARA TRABAJADORES DE RÉGIMEN LABORAL N°276 Y N°728 COMO CLAUSULA DE CARÁCTER PERMANENTE.

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora <sup>1</sup>	Instrumento <sup>2</sup>	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA"	ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN, GARANTIZANDO SU CONFIDENCIALIDAD.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 043-2022-GM-MDI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	COMPRENDE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS PARA EJECUTAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEFINIDOS EN EL PEI. ASIMISMO, ORIENTA LOS RECURSOS FINANCIEROS Y METAS FÍSICAS POR CADA PERÍODO ANUAL.	POR EJECUTAR	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.° 0106-2022-MDI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "IMPLEMENTACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	REGULAR EL USO DE LA FIRMA DIGITAL, A FIN DE PERMITIR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD A REALIZAR EL FIRMADO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE GENEREN COMO PARTE DE SUS FUNCIONES.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 000006-2021-GM-MDI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO 2016	EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO BUSCA CONSOLIDAR UN CONJUNTO DE DISPOSICIONES QUE DEFINEN Y REGULAN LOS DERECHOS DE LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO LABORAL PARA QUE CONJUGUEN SUS INTERESES EN PROCURA DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. REFIERE LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS QUE SE REQUIEREN PARA UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS ASUNTOS DE ORDEN LABORAL.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°909-2015-MDI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - PLANEFA 2022	PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 000051-2021-MDI

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	RÉGIMEN TRIBUTARIO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES DE BARRIDO DE CALLES, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO PARA EL EJERCICIO 2022 EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA	DETERMINACIÓN DEL COSTO GLOBAL DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, PARA EL PERIODO 2022.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.° 435-2021-MDI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF	DETERMINAR LA NATURALEZA, FINALIDAD, FUNCIONES GENERALES, FUNCIONES ESPECÍFICAS, FACULTADES, ATRIBUCIONES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N° 000403-2019-MDI
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL 2018 ¿ 2022 - PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA - INDEPENDENCIA	ESTABLE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN L JURISDICCIÓN DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N° 000372-2017-MDI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2022-2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	COMPRENDE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS PARA EJECUTAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEFINIDOS EN EL PEI. ASIMISMO, ORIENTA LOS RECURSOS FINANCIEROS Y METAS FÍSICAS POR CADA PERÍODO ANUAL.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.° 106-2021-MDI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE	ESTABLECER LOS SERVICIOS QUE NO SON PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 299-2019-MDI, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 148-2021-MDI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "RÉGIMEN DE FEDATARIOS INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	HERRAMIENTA DE GESTIÓN QUE BRINDA A LOS SERVIDORES MUNICIPALES, DESIGNADOS COMO FEDATARIOS, INFORMACIÓN RELACIONADA A SUS FUNCIONES, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y DEMÁS ASPECTOS INHERENTES A LA RESPONSABILIDAD DEL CARGO.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 044-2022-MDI

12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2021 - 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, AMPLIADO HASTA EL AÑO 2025	INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE DESCRIBE EL ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD, EL CUAL HA SIDO ELABORADO SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE CEPLAN.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 000147-2021-MDI E INFORME TÉCNICO N° D000278-2022-CEPLAN-DNCPPEI REMITIDO CON OFICIO N° D000802-2022-CEPLAN-DNCP
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2022 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	DOCUMENTO QUE PERMITE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS A FIN DE ATENDER A LA CIUDADANÍA DE MANERA EFICIENTE.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 000284-2021-MDI
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "GESTIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS EN LOS MÓDULOS INFORMÁTICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA¿	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS EN LOS MÓDULOS INFORMÁTICOS QUE SE REALIZAN EN LA SUBGERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000031 - 2021 - GM-MDI
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACION, APROBACION, SUSCRIPCION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL OUE SUSCRIBE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA - LIMA"	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN, SUSCRIPCIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA CON PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO Y/O PRIVADO, NACIONALES O INTERNACIONALES.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000021 - 2021 - GM-MDI
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	GARANTIZAR EL BUEN USO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVICIOS DE RED, EL INTERNET Y CORREO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000020 - 2021 - GM-MDI
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "USO DE CUENTAS DE USUARIO DE LOS MODULOS INFORMATICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	GARANTIZAR EL CONTROL EFICIENTE DE LOS ACCESOS A LOS DIFERENTES MÓDULOS INFORMÁTICOS EXISTENTES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 000007-2021-GM-MDI

18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA	REGULA LA ORGANIZACIÓN INTERIOR DEL CONCEJO DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, PRECISA LAS COMPETENCIAS QUE LA LEY LE ASIGNA, EL ÁMBITO DE LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE SUS MIEMBROS, EL DESARROLLO DE LAS SESIONES, LA CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES DE CONCEJO Y SUS FUNCIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, SUS MODIFICATORIAS Y OTROS DISPOSITIVOS LEGALES.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N° 000451-2022-MDI
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - (SLGA) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA	IMPLEMENTAR LA POLÍTICA AMBIENTAL LOCAL, CUMPLIR LAS NORMAS Y COMPROMISOS AMBIENTALES, PROMOVENDO LA MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO LOCAL.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.° 449-2022-MDI
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA INDEPENDENCIA 2022	ORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA GENERANDO MAYOR EFECTIVIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CON ÉNFASIS EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PERMANENTE.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.° 434-2021-MDI
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (RASA) Y CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES (CUIS) DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	NORMAR EL PROCEDIMIENTO DE DETECCIÓN DE INFRACCIONES, IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, POR INFRACCIÓN A LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MUNICIPALES LAS MISMAS.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N° 331-2015-MDI
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	NORMAR Y ORIENTAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS QUE SE ELABOREN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO ÓPTIMO DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 000048 2021 GM - MDI
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "GESTIÓN DE LA ECOEFICIENCIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	UNIFORMIZAR CRITERIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE RECURSOS, REDUCIENDO EL IMPACTO NEGATIVO EN EL AMBIENTE.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000041 - 2021 - GM-MDI

24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA-POE DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	ESTABLECER LAS ACCIONES DE RESPUESTA POR PARTE DE LA AUTORIDAD, FUNCIONARIOS Y RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA JURISDICCIÓN DE INDEPENDENCIA EN CASOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.º 406-2020-MDI
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA AL 2030	PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA EN BASE A UNA ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR (EEC), CON VISIÓN METROPOLITANA, LIDERAZGO TÉCNICO DE LA MUNICIPALIDAD Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA POBLACIÓN, LA EMPRESA PRIVADA Y LA ACADEMIA.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.º 447-2022-MDI
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	MANUAL CLASIFICADOR DE CARGOS 2019	TIENE POR OBJETIVO ORDENAR LOS GRUPOS OCUPACIONALES, NIVELES Y CATEGORÍAS DE PUESTOS Y CARGOS. DISTINGUIÉNDOLOS, JERARQUIZÁNDOLOS Y ESTABLECIENDO SUS REQUISITOS MÍNIMOS A FIN DE FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN GENERAL.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°312-2019-MDI
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA	ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N° 000360-2017-MDI, ORDENANZA MUNICIPAL N° 000384-2018-MDI, ORDENANZA MUNICIPAL N° 000429-2021-MDI, DECRETO DE ALCALDIA N° 000004-2019-MDI, DECRETO DE ALCALDIA N° 000007-2020-MDI, DECRETO DE ALCALDIA N° 000001-2022-MDI.
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "NORMAS INTERNAS PARA EL USO DE BOLETAS DE REMUNERACIONES ELECTRÓNICAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	ESTABLECER CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DEL USO DE BOLETAS QUE PERMITA REGULAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA - N° 000035 - 2021 - GM-MDI

29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)-PROVISIONAL 2021	DESCRIBIR DE MANERA ORDENADA Y JERÁRQUICAMENTE TODOS LOS CARGOS ESTRUCTURALES CON LOS QUE LA ENTIDAD CUENTA, ESTABLECIENDO CON CLARIDAD LA INFORMACIÓN DE SU DENOMINACIÓN, CLASIFICACIÓN, FUNCIONES Y REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES, LAS MISMAS QUE CONTRIBUIRÁN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N° 430-2021-MDI
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA PDLC 2017 - 2021 AMPLIADO HASTA EL AÑO 2025	INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE ORIENTA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL TERRITORIO, BUSCANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE ZONAS URBANAS Y RURALES, Y PROMOVRIENDO SINERGIAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LA SOCIEDAD CIVIL A NIVEL REGIONAL Y LOCAL, A FIN DE ALCANZAR EL FUTURO DESEADO PARA EL TERRITORIO.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA N°343-2016-MDI E INFORME TÉCNICO N° D000016-2022-CEPLAN-DNCPDLC, REMITIDO CON OFICIO N° D000164-2022-CEPLAN-DNCP.
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	REGULARIZACIÓN DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN, CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA	ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO ESPECIAL Y SIMPLIFICADO, DENTRO DE UN PERIODO EXTRAORDINARIO (HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022) PARA AQUELLAS EDIFICACIONES EJECUTADAS SIN LICENCIA DESDE EL 01 DE ENERO DEL 2017 HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2018, CONFORME A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 82, INCISO 82.1 DEL DECRETO SUPREMO N° 029-2019- VIVIENDA, A FIN QUE REGULARICEN Y CUMPLAN CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE EDIFICACIÓN.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N.° 443-2022-MDI
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	PLAN DE CONTINGENCIA ANTE SISMOS Y EL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LLUVIAS EXTRAORDINARIAS DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA	ESTABLECER LAS ACCIONES DE RESPUESTA POR PARTE DE LA AUTORIDAD, FUNCIONARIOS Y RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA JURISDICCIÓN DE INDEPENDENCIA, EN CASOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	EN EJECUCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N° 405-2020-MDI



33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-LIMA	DIRECTIVA "HABILITACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE FONDO FIJO PARA CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA"	ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA HABILITACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR SU CORRECTA APLICACIÓN.	EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.° 001-2022-GM-MDI
----	---	---	---	--------------	--

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.				

### 3.6. Sistema Nacional de Archivo

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO

#### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Marco del proceso <sup>2</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	PLAN DE TRABAJO DE ARCHIVO CENTRAL	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/muniindependencia-lima/normas-legales/3030082-0079-2022-mdi">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MUNIINDEPENDENCIA-LIMA/NORMAS-LEGALES/3030082-0079-2022-MDI</a>	28/03/2022

2	DIRECTIVA PARA COMPLEMENTACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA (DIRECTIVA N° 002-2021-GM-MDI)	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.MUNIINDEPENDENCIA.GOB.PE/DATA_FILES/2021_RG_006_G M.PDF	04/02/2021
---	---	-------------------------------	---	------------

1 Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo<sup>3</sup> + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

2 Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3 Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

### 3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### 3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1 (Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

## IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)

- 4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

## V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

## VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)