



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DE LA GERENCIA ZONAL CHICLAYO - 2023”





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PRESENTACIÓN

La Formación y Capacitación, vinculadas a la problemática de la vivienda, la edificación y la tecnología de la construcción, constituyen las áreas estratégicas de la gestión institucional del SENCICO. Como un elemento de apoyo a dicha gestión, el Archivo pretende afianzar sus bases y coadyuvar a que la Gerencia Zonal Chiclayo, alcance un óptimo nivel de calidad, conservando evidencias de las actividades y gestiones realizadas en la Zonal SENCICO Chiclayo.

Es política de la institución, la instrucción, y para mejorar el funcionamiento del SENCICO se apoya en el sistema de Archivo, logrando mejorar los servicios, preservando los logros conseguidos en este importante sector.

La evaluación de los logros, se obtendrá través de la sistematización y consolidación de los formatos de evaluación, debidamente sustentada con documentos que permita verificar el cumplimiento de las actividades consignadas a través de una fórmula que mide los porcentajes de eficacia, las actividades realizadas sobre las actividades.

Cabe mencionar que el Plan anual de trabajo de archivo 2023, compromete a todas las Áreas de la Gerencia Zonal Chiclayo.

Este refleja el trabajo de organización y conservación del acervo documental, enmarcado en la Directiva N°001-2019-AGN/DDPA, referida a la organización y custodia de los archivos del SENCICO.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

I. ALCANCE

El Plan compromete a todas las Áreas de la Gerencia Zonal Chiclayo, con la finalidad de realizar coordinaciones con los colaboradores de manera constante para mantener en adecuado estado el acervo documentario, y además de forma ordenada para cumplir con las actividades archivísticas programadas para el año 2023.

II. OBJETIVOS GENERALES

Establecer las actividades archivísticas que se efectuaran durante el primer y segundo semestre del 2023 en la Gerencia Zonal Chiclayo.

El Archivo de la Gerencia Zonal Chiclayo realizará sus actividades archivísticas durante el año 2023 conforme a las normas establecidas y las actividades programadas, en cumplimiento de lo establecido por la legislación sobre la materia y la política de modernización del Estado Peruano.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Descongestionar los Archivos de la Gerencia Zonal Chiclayo, a través del cumplimiento de la Supervisión y Cronograma Anual de Transferencia de documentos al Archivo Central en el ejercicio 2023.
- ✓ Planificar y controlar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2023.
- ✓ Asegurar el procedimiento adecuado de la administración de los documentos de archivos electrónicos y documentos digitales, garantizando el acceso a la información de manera oportuna y adoptando las medidas de seguridad de acuerdo con el marco normativo archivístico vigente emitido por el Archivo General de la Nación - AGN.
- ✓ Brindar apoyo técnico archivístico en el proceso de digitalización de documentos.

IV. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

- a) Sector Gubernamental: Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento
- b) Nombre Oficial de la entidad: Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO CHICLAYO
- c) Nombre de la máxima autoridad de la Entidad: Mg. Gonzalo Renato Arrieta Jovic
- d) Nombre del responsable del OAA Chiclayo: Lenin Godos Sanchez
- e) Nombre del responsable del Archivo Central: Julio César Valdivia Serón
- f) Dirección de la Entidad: Av. Juan Tomis Stack N° 980-Chiclayo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

g) Teléfono de Archivo Chiclayo: 074-302740 Anexo: 3301

h) Correo Electrónico: lgodos@sencico.gob.pe

V. POLITICA INSTITUCIONAL

La Formación y Capacitación, vinculadas a la problemática de la vivienda, la edificación y la tecnología de la construcción, constituyen las áreas estratégicas de la gestión institucional del SENCICO. Como un elemento de apoyo a dicha gestión, el Archivo pretende afianzar sus bases y coadyuvar a que la Gerencia Zonal Chiclayo, alcance un óptimo nivel de calidad, conservando evidencias de las actividades y gestiones realizadas en la Gerencia Zonal Chiclayo.

VI. REALIDAD ARCHIVISTICA INSTITUCIONAL

6.1 Organización

La Gerencia Zonal Chiclayo, cuenta con 03 ambientes destinado a la custodia de Archivos, los cuales se encuentran a cargo del personal Técnico Administrativo de la Zonal Chiclayo, los Archivos que se custodian en las áreas son los pertenecientes a:

- Gerencia Zonal
- Administración Contable
- Promoción
- Área Educativa
- Programa de Formación de Técnicos.
- Aportes

Durante el Primer y Segundo Semestre del 2023 se realizarán las coordinaciones con las Áreas de la Gerencia Zonal para la mejor organización y conservación del acervo documental.

6.2 Normatividad.

- Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento.
- Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación, así como, las normas emitidas por el Archivo General de la Nación, entre otras.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAI, “Norma para la Eliminación de Documentos de Archivo en las Entidades del Sector Público”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J.
- Directiva N°01-2019-AGN/DDPA, “Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivística de las Entidades Públicas”, aprobada mediante la Resolución Jefatural N°021-2019-AGN/J.
- Directiva N° 002-2020-AGN/DDPA, “Lineamientos de Prevención, Seguridad y Actuación en Cumplimiento de las Normas del Sistema Nacional de Archivos”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 079-2020-AGN/J.

6.3 Personal

En cuanto a personal, no se cuenta con personal especializado en Archivo.

6.4 Local y Equipos

El Archivo de la Gerencia Zonal Chiclayo, cuenta 03 ambientes en el segundo piso, dentro del local institucional, ubicado en la Av. Jun Tomis Stack 980. Cuenta con un total de 20 andamios.

Los archivos están ordenados en estantes de metal de 03 y 04 cuerpos.

6.5 Proceso Técnico Archivístico.

a) Conservación y Selección.

En el año 2023 las acciones de archivo se basarán en ordenar y mejorar la manutención de documentos coordinar con todas las áreas de la Zonal y mejorar las condiciones de conservación de los documentos. Asimismo, la selección documental conforme a lo establecido en la legislación del Archivo, se gestionará ante el Archivo Regional la eliminación de documentos que corresponda hacerse, y previamente se coordinará con la Sede Central.

b) Servicios Vinculados al Archivo.

- El Servicio que daremos en el Archivo, será brindar y poner a disposición de las áreas y/o usuarios la documentación, garantizando el uso adecuado.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Dar servicio de archivo al público en general que lo solicite, y brindarles la información en forma oportuna.

6.6 Fondo Documental.

Está constituido mayormente por documentación de las unidades orgánicas: Siguientes.

SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES
GERENCIA ZONAL CHICLAYO		
Correspondencia	2009 – 2022	10.00
ADMINISTRACIÓN		
Comprobante de Pagos	2006 – 2022	28.00
Contratos	1998 – 2022	1.00
Correspondencia	2006 - 2022	2.00
PROMOCIÓN		
Fichas de Inscripción	2009 -2022	1.10
LEM		
Ordenes de Servicios	2005 – 2022	2.00
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE TECNICOS		
Correspondencia	2004 – 2022	4.00
APORTES		
Control Concurrente y Fiscalización	2010 – 2022	2.00
Claves de Acceso a la Declaraciones Juradas	2010 – 2022	1.00
Correspondencia	2010 – 2022	1.00
AREA EDUCATIVA		
Correspondencia	2010 – 2022	4.00
TOTAL METROS LINEALES		56.10

-



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

VII. PROBLEMÁTICA ARCHIVISTICA

La Gerencia Zonal Chiclayo ha podido identificar como problemática los siguientes puntos:

- No se cuenta con la adecuada infraestructura (estanterías, señalización, elementos de seguridad en los espacios donde se encuentran los archivos de las distintas áreas, lo cual es muy importante para la conservación en buen estado de los documentos, referente a ello es de vital importancia la asignación presupuestal correspondiente.
- Se ha considerado necesario adecuar espacios a fin de ubicar los documentos con resguardo y seguridad, actualmente obran en lugar inadecuado, esto impide la búsqueda inmediata de los documentos, el espacio es muy reducido e impide la protección de estos documentos archivísticos.
- No se cuenta con el personal que se dedique al mantenimiento, organización y administración de los archivos, por lo que, el personal administrativo tiene que asumir esta responsabilidad, recargándoles de otras actividades, por ello, se tiene que contratar un personal por orden de servicios temporalmente.

VIII. PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto del 2023 para operatividad del Archivo del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, está incluido dentro del presupuesto de la Gerencia Zonal Chiclayo.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS

9.1 ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN E INFRESTRUCTURA DE EQUIPOS

9.1.1 IMPLEMENTACIÓN PARA EL ARCHIVO

- Iluminación
- Aire acondicionado
- Deshumecedor
- Extractor de aire
- Detector de humo

9.1.2 INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO

- Adecuación de los ambientes
- Adquisición de estantes de metal
- Mantenimiento de estantes
- Pintado total de archivo



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PRIORIDAD	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	UNIDAD DE MEDIDA ml, %, N°	META													DURACION MESES	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual				
																		LENIN GODOS SANCHEZ	
1	INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2022	M.L	X														01	01 mes	LENIN GODOS SANCHEZ
2	Organización de documentos	M.L			X									X			02	01 mes	LENIN GODOS SANCHEZ
3	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	NUMERO				X											01	01 mes	LENIN GODOS SANCHEZ
4	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO ZONAL CHICLAYO 2024	NUMERO													X		01	01 mes	LENIN GODOS SANCHEZ



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN



Siempre
con el pueblo