



VISTOS:

El Informe N.º D000045-2022-CONADIS-SDF-FSR de fecha 13 de diciembre de 2022, la Nota N.º D000272-2022-CONADIS-SDF de fecha 15 de diciembre de 2022; emitidos por la Sub Dirección de Fiscalización; el Memorando N.º D000725-2022-CONADIS-DFS de fecha 19 de diciembre de 2022, emitido por la Dirección de Fiscalización y Sanciones; Informe N.º D000044-2022-CONADIS-UCT de fecha 21 de diciembre de 2022, Nota N.º D000407-2022-CONADIS-UCT de fecha 23 de diciembre de 2022, emitido por la Unidad de Contabilidad y Tesorería; el Memorando N.º 000793-2022-CONADIS-OPPM de fecha 23 de diciembre de 2022, emitido por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 63 de la Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, establece que el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, es el órgano especializado en cuestiones relativas a la discapacidad; está constituido como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía técnica, administrativa, de administración, económica y financiera. Constituye pliego presupuestario;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 23 del Texto Integrado Del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional Para la Integración de la Persona Con Discapacidad – CONADIS, aprobado mediante la Resolución de Presidencia N.º D000052-2022-CONADIS-PRE, establece que “la Oficina de Administración es el órgano de apoyo responsable de conducir y supervisar los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, y Gestión de Recursos Humanos; asimismo, tiene a su cargo los procesos de gestión documental y de ejecución coactiva(...)”;

Que, el inciso q) del artículo 24 del Texto Integrado Del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional Para la Integración de la Persona Con Discapacidad – CONADIS aprobado mediante la Resolución de Presidencia N.º D000052-2022-CONADIS-PRE, establece que, entre las funciones de la Oficina de Administración, se encuentra la expedición de resoluciones que le corresponda, en cumplimiento de sus funciones y las delegadas por la Secretaría General;

Que, en el literal b), del artículo N.º 02 de la Resolución Directoral N.º 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N.º 004-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N.º 002-2007- EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del año fiscal anterior, del gasto devengado y girado y del uso de la caja chica, entre otras; establece que se debe considerar la Resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado a la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previstos, para el desarrollo de dicha comisión;



Que, según lo establecido en el numeral 6.1.1, inciso 6.1 del Capítulo VI de la Directiva N.º 003-2022-CONADIS/SG, “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS, PASAJES Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR COMISIÓN DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR E INTERIOR DEL PAÍS EN EL CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS”; aprobado por Resolución de Secretaría General N.º 000061-2022-CONADIS-SG de fecha 16 de setiembre de 2022, establece que la solicitud de otorgamiento de viáticos deberá ser remitida a la Oficina de Administración, con un plazo anticipado de cinco (05) días hábiles, antes del inicio de la comisión de servicios;

Que, mediante Nota N.º D000272-2022-CONADIS-SDF de fecha 15 de diciembre de 2022, se remite el Informe N.º D000045-2022-CONADIS-SDF-FSR de fecha 13 de diciembre de 2022, emitido por la especialista I en accesibilidad en el transporte, Bach. Ing. Freddy Silva Rivero de la Sub Dirección de Fiscalización, mediante el cual, se sustenta y solicita reembolso por la comisión de servicios de intervenciones de fiscalización en la región Ayacucho por el monto ascendente a S/ 328.00 soles (trescientos veintiocho con 00/100 soles);

Que, mediante el Memorando N.º D000725-2022-CONADIS-DFS de fecha 19 de diciembre de 2022, emitido por la Dirección de Fiscalización y Sanciones, solicita tramitar el reembolso de gastos adicionales de pasaje aéreos a favor del especialista I en accesibilidad en el transporte, Bach. Ing. Freddy Silva Rivero de la Sub Dirección de Fiscalización, por la comisión de servicios de intervenciones de fiscalización en la región Ayacucho por el monto ascendente a S/ 328.00 soles (trescientos veintiocho con 00/100 soles);

Que, mediante el Informe N.º D000044-2022-CONADIS-UCT de fecha 21 de diciembre de 2022, la Unidad de Contabilidad y Tesorería realiza la revisión y verificación de la solicitud de reembolso presentada por el especialista I en accesibilidad en el transporte, Bach. Ing. Freddy Silva Rivero de la Sub Dirección de Fiscalización, concluyendo que “(...) esta unidad recomienda el reembolso de los gastos incurridos en la comisión de servicios por Intervenciones de Fiscalización del Mega Operativo de Fiscalización en la región de Ayacucho a favor del Especialista en Accesibilidad en el Transporte Freddy Silva Rivero, por el monto de S/ 328.00 (trescientos veintiocho con 00/100 soles), quien explica los motivos detalladamente en su informe N.º D000045-2022-CONADIS-SDF-FSR (...)”;

Que, dicho esto, mediante la Nota N.º D000407-2022-CONADIS-UCT de fecha 23 de diciembre de 2022, la Unidad de Contabilidad y Tesorería solicita a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 878-2022 para el reembolso a favor del especialista I en accesibilidad en el transporte, Bach. Ing. Freddy Silva Rivero de la Sub Dirección de Fiscalización, por la comisión de servicios de intervenciones de fiscalización en la región Ayacucho, realizado del 21 al 24 de noviembre de 2022;

Que, a través del Memorando N.º D000793-2022-CONADIS-OPPM de fecha 23 de diciembre de 2022, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización otorga la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 000878 para el 2022 por el monto de S/ 328.00 soles (trescientos veintiocho con 00/100 soles);

Con la visación de la Unidad de Contabilidad y Tesorería, y;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 002- 2014-MIMP; el Decreto Legislativo N.º 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; el Decreto



Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; la Ley N.º 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022; el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 017-84-PCM; Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, aprobado por la Resolución de Presidencia N.º D000052-2022-CONADIS-PRE; modificada con la Resolución de Presidencia N.º D000114-2022-CONADIS-PRE y Resolución de Presidencia N.º D000161-2022-CONADIS-PRE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DISPONER, se inicie el trámite de reembolso por concepto de viáticos, ascendente al importe total de S/ 328.00 soles (trescientos veintiocho con 00/100 soles), según el siguiente detalle:

Concepto	Meta	Fecha de actividad	Comisionado	Clasificador de Gastos	Reembolso total
Comisión de servicios de intervenciones de fiscalización en la región Ayacucho	050	21/11/2022 Al 24/11/2022	Freddy Silva Rivero	2.3.21.2.1	S/ 328.00 soles

Artículo 2.- El egreso que ocasione el presente reembolso en el gasto afectado por los conceptos e importes en la meta presupuestaria, genérica de gasto y específica de gasto que detallan en el artículo precedente.

Artículo 3.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a la Unidad de Contabilidad y Tesorería y al beneficiario del reembolso referido en el artículo 1º de la presente Resolución.

Artículo 4.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS (<https://www.gob.pe/mimp/conadis>).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

ABOG. RICARDO JAVIER FLORES HERRERA
DIRECTOR II DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA
PERSONA CON DISCAPACIDAD