

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"**

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA**

LA MOLINA - LIMA – LIMA

diciembre 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0058		
Nombre de la entidad	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	GANOZA RONCAL JORGE JUAN		
Cargo del titular	JEFE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	17832110		
Teléfonos:	988004227		
Correo electrónico	jganoza@inia.gob.pe		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	14/09/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolucion suprema no. 004-2022-midagri
Fecha de fin del periodo reportado:	25/11/2022	Nro. documento de cese de corresponder	.
Fecha de Generación del Informe:	05/12/2022 17:01:18		

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	DNI	04083797	CRUZ LUIS JUANCARLOS ALEJANDRO	12/03/2022	SI
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DNI	07667697	MAYURI QUISPE YSMAEL RAFAEL	22/03/2022	SI
3	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DNI	01147723	SANTILLAN GONZALES MANUEL DANTE	03/08/2022	SI
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DNI	16566710	FERNANDEZ ROMERO SEGUNDO CARDENIO	22/10/2022	SI
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DNI	26683019	TERAN ROJAS JOSE ALFONSO	03/09/2019	SI
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DNI	00066649	VASQUEZ MACEDO MIGUEL	09/07/2018	SI

7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DNI	01344219	LOPE DUEÑAS FREDDY	01/04/2022	SI
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DNI	23994495	MENDOZA DELGADO JORGE GERARDO	07/01/2021	SI

## Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

"Gestionar la innovación y valorar la agrobiodiversidad para los productores agrarios a través del desarrollo y transferencia de tecnologías sostenibles."

#### b. Visión

"Al 2021, Perú tiene un agropróspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios"

#### c. Valores

- Excelencia: el equipo humano es técnico, éticamente responsable, con predisposición al aprendizaje permanente y al trabajo en equipo, y se esfuerza por brindar servicios que satisfagan las expectativas de sus distintos tipos de usuarios.
- Inclusión: la institución privilegia la participación y la integración de todos los actores del SNIA a nivel nacional, y el acceso igualitario de mujeres y varones al conocimiento y las tecnologías que genera.
- Compromiso: la institución contribuye al desarrollo científico y tecnológico como instrumento para promover la competitividad y la generación de bienestar de los distintos actores del sector agrario.
- Integridad: la institución tiene un accionar honesto y transparente que se sustenta en una permanente rendición de cuentas, privilegiando siempre el interés público antes que el individual.

#### d. Organigrama

##### 01.ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

###### 01.1Consejo Directivo

###### 01.2Jefatura

###### 01.3Secretaría General

###### 01.3.1 Unidad de Imagen Institucional

###### 01.3.2 Unidad de Trámite Documentario

##### 02.ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

###### 02.1 Órgano de Control Institucional

##### 03.ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

###### 03.1Oficina de Asesoría Jurídica

###### 03.2Oficina de Planeamiento y Presupuesto

###### 03.2.1 Unidad de Planeamiento y Racionalización

- 03.2.2 Unidad de Presupuesto
- 03.2.3 Unidad de Proyectos e Inversiones
- 03.2.4 Unidad de Cooperación Técnica y Financiera

#### 04.ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1Oficina de Administración
  - 04.1.1 Unidad de Recursos Humanos
  - 04.1.2 Unidad de Abastecimiento
  - 04.1.3 Unidad de Patrimonio
  - 04.1.4 Unidad de Contabilidad
  - 04.1.5 Unidad de Tesorería
  - 04.1.6 Unidad de Informática

#### 05.ÓRGANOS DE LÍNEA

- 05.1Dirección de Gestión de la Innovación Agraria
  - 05.1.1 Subdirección de Regulación de la Innovación Agraria
  - 05.1.2 Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria

#### 05.2Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología

- 05.2.1 Subdirección de Recursos Genéticos
- 05.2.2 Subdirección de Biotecnología

#### 05.3Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario

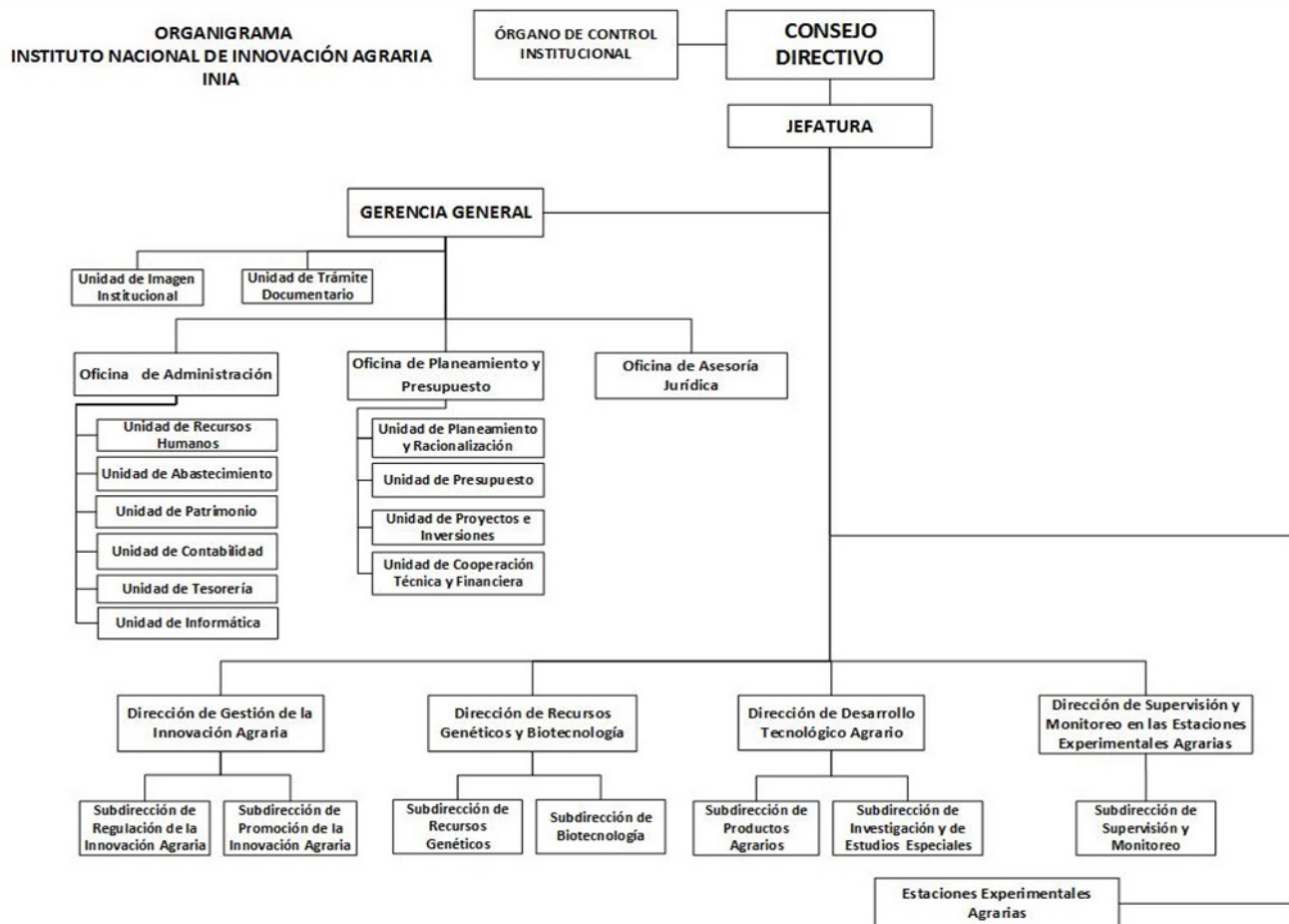
- 05.3.1 Subdirección de Productos Agrarios
- 05.3.2 Subdirección de Investigación y Estudios Especiales

#### 05.4 Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias

- 05.4.1 Subdirección de Supervisión y Monitoreo

#### 06.ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 06.1Estaciones Experimentales Agrarias



#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Dirección de Gestión de la Innovación Agraria - DGIA:

- Elaboración del Proyecto de Reglamento Interno Sectorial sobre Seguridad de la Biotecnología para el desarrollo de actividades con Organismos Vivos Modificados para el Sector Agrario (RISBA), así como la propuesta de Reglamento de la Ley N° 31368, ley que regula el servicio de extensión agraria; además de la elaboración de sus respectivas fichas ACR.
- Se presentó la propuesta del Reglamento de la Ley N° 31410 (Secigra Agrario), ante el Sector Agrario y de Riego.
- Emisión de dos (02) resoluciones de concesión de certificado de obtentor, para las variedades Haba "444 - SIWINA" (Resolución N°01958-2022/DIN del 20.10.22) y Frijol "439 - COSTACEN" (Resolución N°02145-2022/DIN del 17.11.22).
- Se solicitó Certificado de Obtentor de la nueva variedad de maíz amarillo duro: 627 - PÁTAPO.
- Se logró el mantenimiento de vigencia de 15 títulos de CO, periodo 2022-2023, se gestionó la actualización de la denominación y el tipo de cultivo para la Solicitud de Certificado de Obtentor de una variedad de frijol (Expediente N° 0540-2020/DIN).
- Desarrollo de siete (07) estudios de vigilancia tecnológica; en crías de bovinos, ovinos y los otros cinco en el cultivo de pitahaya, mandarina, cafés especiales, maíz y en el último periodo en el cultivo de trigo los cuales se encuentran en etapa de revisión.
- Participación como Punto Focal del Tratado Internacional sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y la Agricultura (TIRFAA) en la Novena Reunión del Órgano Rector, realizado en Nueva Delhi (India), del 19 al 24 de septiembre de 2022.

- Elaboración de ocho (08) informes de identificación y análisis de las necesidades de información prioritarias del SNIA en los cultivos de café especial, mandarina, pitahaya, maíz, trigo y algodón; y en crianzas de bovinos y ovinos.
- Desarrollo de estudios de tendencias de mercado y adopción tecnológica en las cadenas: aves de corral, caña de azúcar, tara, molle; así como cinco (05) consolidaciones, ediciones y presentación de Estudios de Demanda Tecnológica Agrarias.

#### Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología - DRGB:

- Conservación de un estimado de 15,400 accesiones del Banco de Germoplasma del INIA, de las cuales más de 10,000 vienen siendo caracterizadas en cuanto a descriptores agro-morfológicos, lo que permitirá identificar accesiones promisorias.
- Sistematización y documentación de aproximadamente el 60% del total de accesiones, en el Sistema de Información de los Recursos Genéticos (SIRGE).
- Avance de un 90% en la elaboración de la plataforma virtual del Banco de Germoplasma del INIA denominada "Genebankperu", el mismo que permitirá poner a disposición de los usuarios del sector agrario a nivel mundial, información relevante de la muestra representativa de cultivos del país, que se conservan en el INIA.
- Ejecución de 31 investigaciones, 30 relacionadas a la caracterización agromorfológica y 1 sobre la caracterización molecular, de cultivos que se encuentran en 21 Estaciones Experimentales Agrarias del INIA a nivel nacional, con la finalidad de identificar accesiones promisorias.
- Implementación del segundo año de ejecución del Proyecto de Inversión con CUI 2480490 "Mejoramiento de los Servicios de Investigación en la caracterización de los Recursos Genéticos de la Agrobiodiversidad en 17 Departamentos del Perú - ProAgrobio". La implementación de este proyecto involucra el mejoramiento de las condiciones de investigación en la SDRG DE LA DRGB mediante la incorporación de jóvenes investigadores altamente calificados, mejoramiento de los ambientes de trabajo y laboratorios actuales con equipamiento moderno, elaboración de expediente técnico de tres modernos laboratorios para la caracterización de los recursos genéticos del banco de germoplasma del INIA, y la capacitación de productores en temas relacionados a las buenas prácticas de manejo y caracterización de cultivos.
- Seguimiento a las actividades de investigación relacionadas a la generación de protocolos en materia de biotecnología: a) especies forestales: shihuahuaco, ishpingo), b) cultivos: camu camu, banana y plátano, quinua, papa, cacao, café, c) crianzas: caprinos y cuyes.
- Participación en la reunión del proyecto colaborativo sobre el origen del cacao, entre la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza y el INIA. 25 de octubre de 2022.
- Participación en la reunión sobre semilleros y viveros de café, convocado por MIDAGRI. 21 de noviembre de 2022.
- Participación en la videoconferencia con la Universidad de Tokio para identificar temas de trabajo colaborativo con el INIA. 22 de noviembre de 2022.

#### Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario - DDTA:

- Se generó y puso a disposición de los productores agrarios del país, una variedad de maíz amiláceo denominada INIA 628 - YURACC CHOCCILLO adaptada a las condiciones de los valles interandinos de la región de Junín; así como dos nuevas variedades de papa y quinua denominadas INIA 334 - LLAPANCHISPAQ e INIA 446 - ATIPAQ, respectivamente, adaptadas a las condiciones de la región de Puno.
- Se han ejecutado de eventos de capacitación y transferencia tecnológica ha fortalecido las capacidades técnicas de 2038 productores de la agricultura familiar y a 147 Proveedores de Asistencia Técnica

pertenecientes a diversas instituciones públicas y privadas (GORES, GOLOC, ONG, y otras); igualmente se ha producido 183.98 t de semilla, 22,954 plántones y 3,400 reproductores, estas acciones están orientadas a cubrir las necesidades técnico-productivas de los productores agropecuarios.

- En investigación: se han sometido artículos científicos a revistas indexadas de alto impacto, dos de ellos se encuentran en el levantamiento de observaciones, y uno ha sido publicado, con título "Yield Predictions of Four Hybrids of Maize (Zea mays) Using Multispectral Images Obtained from UAV in the Coast of Peru", en la revista Agronomy, Q1 y factor de impacto 3.9, el manuscrito se puede encontrar en el siguiente link: <https://doi.org/10.3390/agronomy12112630>.

- Se continúa con el análisis del cultivo de frijol de la campaña del año 2021 y el con la toma de datos con sistemas de aeronaves pilotadas remotamente (RPAS), para futuras publicaciones, en cultivos de maíz, fresa y palto.

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las Estaciones Experimentales Agrarias - DSME:

- Permanente monitoreo de la producción de semillas, plántones y reproductores - SPyR, para el seguimiento y actualización oportuna de la disponibilidad de estos servicios, haciendo uso de la tecnología para el registro y consolidación de la información de los procesos productivos, así como la generación de indicadores que permitan medir de forma objetiva los sucesos e implementar medidas de control para el cumplimiento de las metas de acuerdo con el POI.

- Continúa operatividad de la red de 12 laboratorios ubicados en las EEAs de Baños del Inca, Canaán, Donoso, El Porvenir, Illpa, Pichanaki, Pucallpa, Santa Ana, Vista Florida, CEL La Molina, Perla del VRAEM y Arequipa con la adquisición de nuevos equipos y modernos.

- Se realizó el primer curso taller de formación de Proveedores de Asistencia Técnica - PATs, donde se formó a 25 líderes en Abonos Orgánicos, provenientes de los departamentos de Lima, Ica, Pasco, Ancash, San Martín. Se realizó los servicios tecnológicos de análisis en la red de 12 laboratorios de 8,142 muestras de suelos, agua y foliares, con un total de 65,136 ensayos en beneficio de 6,121 productores.

- Se realizó transferencia tecnológica a través de 126 cursos presenciales y virtuales en beneficio de 3,976 productores, en temas conservación, manejo y fertilidad de suelos, así como en temas calidad del agua para riego, producción de abonos orgánicos.

- Se continúa con la investigación y desarrollo tecnológico, a través del mantenimiento de 05 parcelas (MILPA) de investigación en las regiones de Lima, Junín, Ancash y Ayacucho.

- Se recibió, en la EEA Donoso, el material genético de ganado caprino que integra 120 pajillas de semen y 120 pajillas de embriones importadas de las razas alpina y murciano-granadina para la conformación de núcleos genéticos de élite.

Oficina de Asesoría Jurídica - OAJ:

- Dentro del periodo señalado podemos reseñar que se apoyó en la celebración de convenios con diversas entidades públicas, privadas e internacionales, avocadas a la investigación para el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre otros, con con el Ministerio de Agricultura, Pecuaria y Abastecimiento de la República Federativa de Brasil (Memorando de Entendimiento); Bioversity Internacional (Sub acuerdo); la empresa REFINCA HOLDING S.A.C (Convenio Específico); el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Amazonas (Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional); el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Virú (Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional); la Asociación Nacional de Productores de Carne Bovina FONDGICARV (Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional); la Asociación Agropecuaria Hijos Cajatambinos (Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional).



- Asimismo, emite opinión legal respecto de los siguientes proyectos normativos: Proyecto de Ley N° 2475/2021-CR que propone la Ley que declara de interés nacional y necesidad pública la promoción de la transferencia tecnológica agraria; Proyecto de Ley N° 2451-2021/CR que propone la Ley que declara de necesidad pública y preferente interés nacional, la producción de semillas certificadas de cacao y café en las regiones del país que cuenten con potencial productivo, para el desarrollo de dicha actividad económica en beneficio del desarrollo agrícola nacional; Proyecto de Ley N° 2630/2021-CR, "Ley que reactiva en la Amazonía peruana, la siembra, producción e industrialización de la planta del yute para la fabricación de envases, embalajes y derivados, dentro del marco de las Leyes 30355, 31339 y de la Segunda Reforma Agraria"; Proyecto de Ley N° 3204/2022/CR, que propone la Ley que promueve la creación e implementación del Banco Nacional de semillas con sede en la región de Cajamarca; entre otros. Asimismo, se brindó opinión sobre la propuesta de Ley de la Segunda Reforma Agraria.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP:

- Suscripción de siete (078) convenios nacionales e internacionales.
- Se continúa el seguimiento de dieciséis (16) convenios naciones e internacionales.
- Se concretaron viajes al exterior de especialistas del INIA en eventos internacionales, como resultado de las gestiones efectuadas.
- Se continúa las coordinaciones con el MIDAGRI, a fin de hacer el seguimiento a los trámites ante la PCM para la aprobación del nuevo ROF del INIA.
- Se continúa las acciones para la aprobación de documentos de gestión, como es el TUPA, así como la actualización del TUSNE de la Entidad.
- Se viene reformulando un Programa de Inversión en coordinación con el Sector, que será financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo CUI 178763: Mejoramiento de los Servicios Sistémicos Agrarios (PE-L1270).
- Se actualizó la Programación Multianual 2023-2025 correspondiente a inversiones, contando con una cartera de 75 inversiones registradas en el Banco de Inversiones, siendo las de mayor envergadura 01 idea de proyecto de formulación.
- Se asesoró metodológicamente a los órganos de línea y a las Unidades Ejecutoras de la Entidad en la elaboración y ejecución de sus metas presupuestarias, de acuerdo con las normas vigentes.

Oficina de Administración - OA:

- Implementación y capacitación a todas las Unidades Operativas en el uso del aplicativo SIGA para que realicen sus requerimientos de compra y de servicio; además de la capacitación para el uso de las firmas digitales a las distintas unidades de organización.
- Se incluyó el nuevo Sistema de Trámite Documentario a 12 Estaciones Experimentales Agrarias y se capacitó a los usuarios, proyectando el inicio de la operación de la STD en enero 2023. Se está realizando pruebas con la PCM para incluir el Servicio de Interoperabilidad con la PIDE.
- Mitigación de riesgos ante ataques de virus.
- Se desarrolló el aplicativo web de la RED de Laboratorios de Suelos, Abonos y Foliar para la DSME.
- El INIA forma parte de la Plataforma de Datos Abiertos.
- Se contribuyó al cumplimiento de los protocolos COVID.
- Coordinación con las áreas usuarias a fin de atender sus necesidades y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Ejecución del Plan de Desarrollo de Personal 2022.
- Reducción del tiempo en la generación de los giros y pagos en la modalidad de transferencia Electrónicas

mediante cuentas corrientes interbancarias - CCI.

- Reducción del riesgo de las afectaciones de retenciones judiciales y administrativas de los fondos disponibles.
- Cumplimiento de la Programación de pagos.
- Presentación de Informes Periódicos en los plazos establecidos por el Órgano Rector Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Y SUNAT.

Órgano de Control Institucional - OCI:

- Se ejecutó dos (02) Informes de Control Simultaneo, y cuatro (04) Informes de Servicio Relacionado.

Unidad de Trámite Documentario - UTD:

- Atención del 100% de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como oportuna notificación de los resolutive emitidos por la Entidad.

UE 013: El Porvenir:

- En proceso de reconversión productiva de 31 hectáreas del paisaje ganadero (Sistemas Silvopastoriles y pastoreo racional).
- Continuación del "Convenio de cooperación interinstitucional con el Gobierno Regional de San Martín" para el desarrollo de trabajos en conjunto del PIP ARROZ, con fines a liberar una nueva variedad para el 2023; así como la continuación del "Acuerdo de colaboración interinstitucional con la Asociación Peruana de Productores de Cacao - APP Cacao" para desarrollar trabajos de investigación en Biotecnología y Huerto Madre.

UE 014: Illpa:

- Cumplimiento de entrega información a nivel central.
- Cumplimiento de las metas y objetivos del POI institucional.
- Agenda institucional debidamente programada e informada.
- Con Resoluciones Jefaturales N° 0175 y N° 0183-2022-INIA, de fecha 27/09/2022 y 10/11/2022, respectivamente, se aprobó la liberación de dos (02) nuevas variedades: i) Quinua denominada "INIA 446 - ATIPAQ"; y ii) papa denominada "INIA 334 - LLAPANCHISPAQ".

UE 015: Pucallpa:

- Se continúa con las actividades de los experimentos programados en el POI 2022, con un avance financiero al 86.50%.

UE 016: Santa Ana:

- Producción de 6850 reproductores y 4853 productores atendidos, así como 200 plantones de frambueso, 200 plantones de ciruelos, y 400 plantones de fresa; además se han instalado 04 ensayos de DHE de cultivos de alcachofa con espinas en los distritos de Comas, San Gerónimo, Santa Rosa y Santa Ana.
- En lo que respecta a los campos semilleros, se ha cosechado el 100% de los campos semilleros de los cultivos de papa, maíz, quinua, tarwi, trigo, arveja, haba, y avena contemplados en el POI 2022, de los cuales la inspección de SENASA se encuentra al 75%.

#### UE 017: Vista Florida:

- Incremento de Núcleos genéticos en: 1) Línea Parental CML -287- Autopolinizada en un área de 1,500 m2 resultado bueno (obteniendo 150 Kilos), 2) INIA 617- CHUSKA 240 familias en un área de 2,000 m2 resultado cumplimiento conforme al sistema de siembra (obteniendo 300 Kilos), 3) Marginal 28 T- 2400 familias en un área de 1,2000 m2 resultado cumplimiento conforme al sistema de siembra (obteniendo 180 Kilos), y 4) Línea Parental CLO -2450- Autopolinizada en un área de 250 m2 resultado etapa R4 (obteniendo 25 Kilos).
- Se han instalado y se está evaluando ensayos de arroz con 1 500 líneas segregantes, 200 líneas promisorias y 10 líneas elite, para la obtención y liberación de una nueva variedad de arroz para el año 2023.
- Conservación y evaluación de las 67 accesiones de algodón de costa para controlar las variables ambientales que afectarían la fenológica del cultivo y sus descriptores agro-morfológicos, se realiza la "Caracterización agro-morfológica de la colección de germoplasma de Algarrobo en la EEA".
- Se produjeron 50 millares de Crisopas y 5 millones de infectivos juveniles de nematodos entomapatógenos, y 300 pulgadas de avispas Trichogramma, investigación es permanente.
- Se analizó 60 muestras de suelos, 14 muestras de agua y 12 muestras de abonos orgánicos (líquidos y sólidos)..
- Acreditación de Laboratorio de Aguas y Suelos de la EEA.Vista Florida (de 05 métodos pH en aguas y Suelos, Conductividad en aguas y suelos, materia orgánica en suelos), con la Norma Técnica Peruana N° 17025 requisitos Generales para la Competencia de Laboratorio de Ensayo y Calibración

#### UE 018: Andenes

- Se han realizado trabajos en conjunto con los Gobiernos Regionales y Locales, así como con los Organismos Públicos Adscritos (OPAs) del Sector Desarrollo Agrario y de Riego.
- Se ha entregado la Información quincenal de actividades acordes al avance de la programación de la Agenda Institucional del INIA.

#### UE 019: PNIA

- Entrega del terreno en la EEA Chincha para el inicio de la obra "Acondicionamiento de cerco perimétrico y obras complementarias para la Estación Experimental Agraria Chincha", cuyo inicio de obra se dio el 14 de julio de 2022, adquiriendo los equipos para la implementación de la EEA Chincha durante los meses de julio y agosto.

### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

- Contagios del personal que realiza trabajo presencial, ante las últimas variantes, han afectado la ejecución actividades in situ.
- La pandemia por la COVID-19 y la reducción presupuestal han afectado la ejecución de las supervisiones in situ, reduciendo las acciones de supervisión en las EEA, así como a las actividades en las EEA.
- Incremento del precio de los insumos, bienes y servicios durante los últimos meses como consecuencia del conflicto bélico actual en Europa, afecta en la ejecución de las actividades programadas.
- Trabamamiento de embargos a las cuentas corrientes por procesos judiciales y administrativos en estado de cosa juzgada y consentida.
- Presupuesto insuficiente para la ejecución de la cartera de inversiones, además de limitar la adquisición de bienes, servicios e insumos necesarios para el cumplimiento de las actividades de las Estaciones Experimentales Agrarias y la Sede Central del INIA, afectando, entre otros, los procesos de recuperación

extrajudicial de los predios usurpados.

- Falta de personal necesario en las Estaciones Experimentales Agrarias, así como en la Sede Central de la Entidad, que no permiten el óptimo cumplimiento de las actividades programadas, más aún cuando no son cubiertas las plazas disponibles en la Entidad.

## **1.6 Recomendaciones de mejora**

- Continuar con el fortalecimiento de las EEA en infraestructura, laboratorios, maquinaria e instrumentos modernos para el desarrollo de la investigación, transferencia de tecnología, producción de semillas, plántones y reproductores, optimizando procesos.

- Mayor difusión sobre servicios que brindan los laboratorios de la EEA.

- Impulsar el trabajo de articulación institucional con universidades, entidades de cooperación, gobiernos regionales y locales, entre otros, en beneficio de los agricultores.

- Continuar con el proceso de acreditación y operatividad de los 12 laboratorios de suelos, agua y foliares.

- Con la finalidad de mantener la acreditación ISO 17025 para el Laboratorio de Detección de Organismos Vivos Modificados, se recomienda la asignación de presupuesto específico para sostener el Sistema de Gestión de Calidad implementado en el OVMLAB (contratación anual del personal evaluado por INACAL, contratación de los servicios para los mantenimientos y calibraciones o verificaciones operacionales de los equipos críticos del Laboratorio, adquisición de materiales y reactivos, pago de los servicios de auditorías tanto internas y de seguimiento que realiza INACAL, y pago para la participación del Laboratorio en ensayos de aptitud).

- Digitalización de la información técnica de los trabajos de investigación, transferencia de tecnología y producción de semillas de las EEA, a fin de sistematizar dicha información.

- Implementar el uso de TICs, plataformas virtuales y otras herramientas para mejorar la provisión y cobertura de los bienes y servicios proporcionados por INIA, así como el fortalecimiento de estos en las EEA.

- Continuar con el Saneamiento Físico legal de los predios del INIA.

- Poner a concurso las plazas desiertas del personal en el régimen D.Leg. N° 728 (Régimen Privado) y D.Leg. N° 1057 (CAS), ante la necesidad de contar con mayor personal operativo en las unidades de organización para el mejor desarrollo de las tareas encomendadas.

- Finalizar la implantación del Sistema de Gestión Administrativo Integrado - SGAI y el Sistema de Gestión Técnica - SGT en INIA y en las unidades ejecutoras.

- Finalizar la implantación del módulo de la Factura Electrónica en las unidades ejecutoras.

- Implementación de medidas de Cero Papel en la Sede Central del INIA con el Sistema de Trámite Documentario y mesa de partes virtual que incluye la firma y repositorio digital.

- Implementar la elaboración de documentos normativos que regulen los procesos en la Entidad.

- Realizar una evaluación global de los equipos, vehículos y otros, a fin de determinar el tipo de servicio de mantenimiento requerirán, de acuerdo con la situación actual de emergencia.

- Impulsar las acciones de seguridad de los terrenos e instalaciones de las EEA frente a invasiones.

- Impulsar el fortalecimiento de capacidades al personal del INIA, a través de cursos, talleres, charlas, foros, entre otros, para un mejor desarrollo y cumplimiento de las tareas encomendadas.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2020	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución Jefatural N° 0056-2021-INIA	Fecha de resolución	10/05/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000091-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	20/04/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	4
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://www.gob.pe/institucion/inia/informes-publicaciones/1902592-pei-2020-2023-con-extension-al-2025">https://www.gob.pe/institucion/inia/informes-publicaciones/1902592-pei-2020-2023-con-extension-al-2025</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.05	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORDEN ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL.	2022	0.00	0.00	0.00	0.00

2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.04	PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2022	32,927,244.00	34,762,654.00	26,451,773.00	26,451,773.00
3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.01	PROMOVER LA INNOVACIÓN AGRARIA PARA LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL	2022	29,213,091.00	31,591,564.00	25,461,073.00	25,461,073.00
4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.02	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) PARA EL SECTOR AGRARIO	2022	31,945,134.00	39,922,061.00	28,684,758.00	28,684,758.00
5	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.03	GESTIONAR LOS RECURSOS GENÉTICOS DE LA AGROBIODIVERSIDAD PARA EL SECTOR AGRARIO	2022	20,843,910.00	10,816,314.00	8,130,281.00	8,130,281.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.04	PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.04	PORCENTAJE DEL PLAN DE MEJORAS CUMPLIDO	PORCENTAJE	2018		2022	95.00	0.00	0.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.02	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) PARA EL SECTOR AGRARIO	IND.01.OEI.02	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CON INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NÚMERO	2018	5.00	2022	16.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO
3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.05	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORDEN ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL.	IND.01.OEI.05	NÚMERO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADAS	NÚMERO	2018	2.00	2022	4.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.01	PROMOVER LA INNOVACIÓN AGRARIA PARA LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL	IND.01.OEI.01	NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NÚMERO	2018		2022	8.00	0.00	0.00	JEFATURA
5	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.03	GESTIONAR LOS RECURSOS GENÉTICOS DE LA AGROBIODIVERSIDAD PARA EL SECTOR AGRARIO	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE COLECCIONES DEL GERMOPLASMA INIA UTILIZADAS SOSTENIBLEMENTE EN RESGUARDO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA AGROBIODIVERSIDAD	PORCENTAJE	2018	,12	2022	25.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		138,634,751.00	199,740,903.00	131,694,778.61	120,471,322.09	117,919,202.88	65.9	60.3	59.0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	2022	1,487,290.00	1,835,244.00	1,815,194.08	1,772,665.08	1,706,610.92	98.9	96.5	92.9
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	2022	5,846,545.00	61,377,755.00	5,393,511.00	5,062,340.00	5,010,883.00	8.7	8.2	8.1
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	2022	3,694,251.00	4,138,040.00	3,665,104.00	3,560,559.00	3,361,037.00	88.5	86.0	81.2
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	2022	3,011,839.00	3,478,457.00	2,981,207.80	2,745,280.84	2,609,887.66	85.7	78.9	75.0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	2022	5,082,820.00	5,742,194.00	5,187,385.00	4,947,796.00	4,899,089.00	90.3	86.1	85.3
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2022	1,851,594.00	2,699,587.00	2,344,416.00	2,342,578.14	2,296,341.98	86.8	86.7	85.0

7	INIEA- ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR- SAN MARTIN	2022	2,731,033.00	3,362,473.00	3,049,822.00	2,971,542.00	2,939,156.00	90.7	88.3	87.4
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2022	114,929,379.00	117,107,153.00	107,258,138.73	97,068,561.03	95,096,197.32	91.5	82.8	81.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	3	73	2,159,355,780.15	383,793,501.79	1,775,562,278.36
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	0	0.00	0.00	0.00
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0.00	0.00	0.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0.00	0.00	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0.00	0.00	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0.00	0.00	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0.00	0.00	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0.00	0.00	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	73	2,159,355,780.15	383,793,501.79	1,775,562,278.36

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	10	5	0	4	1	24,654,340.33	265,849.23	16,482,065.01
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	0	0	1	0	476,031.71	0.00	476,031.71
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	9	5	0	3	1	24,178,308.62	265,849.23	16,006,033.30

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

### 4.1. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,448,888.70	Pasivo Corriente	306,812.68
Activo No Corriente	14,829,679.92	Pasivo No Corriente	2,246,766.73
		Patrimonio	13,724,989.21
<b>Total Activo</b>	<b>16,278,568.62</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>16,278,568.62</b>

#### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,036,900.56
Costos y Gastos	-883,611.70
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>153,288.89</b>

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	7,634,020.21
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,863,206.17
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	227,762.83
<b>Total</b>	<b>13,724,989.21</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	2,393,500.26
(-) Salidas de Efectivo	2,138,723.37
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>254,776.89</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	154,932.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>154,932.00</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>409,708.89</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>102,113.50</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>511,822.04</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,586,114.00	2,686,567.00
Recursos Directamente Recaudados	425,725.00	444,598.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	65,420.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,011,839.00</b>	<b>3,196,585.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,586,114.00	2,686,567.00
Recursos Directamente Recaudados	425,725.00	494,334.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	65,420.00

Recursos Determinados

	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,011,839.00</b>	<b>3,246,321.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	1,803,202.52
Recursos Directamente Recaudados	745,596.74
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	73,351.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>2,622,150.26</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	1,803,202.52
Recursos Directamente Recaudados	329,528.65
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	17,687.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>2,150,418.17</b>

#### 4.2. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,289,352.82	Pasivo Corriente	744,803.81
Activo No Corriente	33,212,874.68	Pasivo No Corriente	7,529,995.22
		Patrimonio	26,227,428.47
<b>Total Activo</b>	<b>34,502,227.50</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>34,502,227.50</b>

#### 4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,026,168.55
Costos y Gastos	-895,854.66
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>130,313.89</b>

#### 4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	9,922,067.50
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	10,650,527.74
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	5,654,833.23
<b>Total</b>	<b>26,227,428.47</b>

#### 4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	9,406,839.69
(-) Salidas de Efectivo	-1,239,306.70
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-194,092.90</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	503,559.15
(-) Salidas de Efectivo	-137,952.21
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>365,606.94</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	8,719.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>8,719.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

171,514.04

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

724,957.00

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

896,471.04

**NOTA:**

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	2,937,709.00	3,009,821.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	756,542.00	807,280.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,694,251.00</b>	<b>3,817,101.00</b>

#### 4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	2,937,709.00	72,112.00
Recursos Directamente Recaudados	756,542.00	104,751.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,694,251.00</b>	<b>176,863.00</b>

#### 4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	1,911,002.11	Recursos Ordinarios	1,911,002.11
Recursos Directamente Recaudados	1,347,025.81	Recursos Directamente Recaudados	801,651.91
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>3,258,027.92</b>	<b>Total</b>	<b>2,712,654.02</b>

### 4.3. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)



Activo Corriente	657,915.51	Pasivo Corriente	294,430.54
Activo No Corriente	25,505,700.16	Pasivo No Corriente	3,042,861.20
		Patrimonio	22,826,323.93
<b>Total Activo</b>	<b>26,163,615.67</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>26,163,615.67</b>

#### 4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	688,399.66
Costos y Gastos	-747,796.33
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-59,396.67</b>

#### 4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	5,052,977.19
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	17,249,470.73
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	523,876.01
<b>Total</b>	<b>22,826,323.93</b>

#### 4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	1,961,055.60
(-) Salidas de Efectivo	-1,964,544.72
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-3,489.12</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	2,518.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>2,518.00</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-971.12</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>77,689.65</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>76,718.53</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,718,064.00	595,212.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	133,530.00	120,804.00
Donaciones y Transferencias	0.00	67,478.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1,851,594.00</b>	<b>2,654,726.00</b>

### 4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,718,064.00	595,212.00
Recursos Directamente Recaudados	133,530.00	120,804.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	67,478.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>1,851,594.00</b>

	0.00
	<b>2,654,726.00</b>

#### 4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	1,639,273.54
Recursos Directamente Recaudados	299,464.11
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	68,437.73
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>2,007,175.38</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	1,639,273.54
Recursos Directamente Recaudados	260,032.81
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	45,639.30
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>1,944,945.65</b>

#### 4.4. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,901,595.41	Pasivo Corriente	930,824.99
Activo No Corriente	22,157,304.98	Pasivo No Corriente	6,688,815.08
		Patrimonio	19,439,260.32
<b>Total Activo</b>	<b>27,058,900.39</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>27,058,900.39</b>

#### 4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,600,675.72
Costos y Gastos	-1,596,935.28
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>3,704.44</b>

#### 4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	12,915,115.57
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	736,363.12
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	5,787,781.63
<b>Total</b>	<b>19,439,260.32</b>

#### 4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	651,314.27
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>74,682.04</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	213,418.50
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>213,418.50</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

288,100.54
------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

219,127.44
------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

507,227.98
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,471,170.00	4,747,707.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	611,650.00	655,113.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,082,820.00</b>	<b>5,405,820.00</b>

#### 4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,471,170.00	4,747,707.00
Recursos Directamente Recaudados	611,650.00	750,599.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,082,820.00</b>	<b>5,498,306.00</b>

#### 4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,281,560.46	Recursos Ordinarios	3,281,560.46
Recursos Directamente Recaudados	1,096,895.18	Recursos Directamente Recaudados	640,362.19
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	16,113.03	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>4,394,568.67</b>	<b>Total</b>	<b>3,921,922.65</b>

### 4.5. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.5.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,348,167.84	Pasivo Corriente	148,710.10
Activo No Corriente	25,835,459.84	Pasivo No Corriente	2,657,630.27
		Patrimonio	27,377,287.31
<b>Total Activo</b>	<b>30,183,627.68</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>30,183,627.68</b>

#### 4.5.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	9,414,971.17
Costos y Gastos	-6,559,923.21
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>2,855,047.96</b>

#### 4.5.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	9,996,300.02
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,272,758.14
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	12,108,229.15
<b>Total</b>	<b>27,377,287.31</b>

#### 4.5.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	3,748,248.99
(-) Salidas de Efectivo	-4,670,836.78
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-922,587.79</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	919,754.10
	(-) Salidas de Efectivo	-116,041.58
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>803,712.52</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-118,875.27</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>722,469.58</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>603,594.31</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.5.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,459,228.00	4,693,833.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,387,317.00	1,763,406.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,846,545.00</b>	<b>6,457,239.00</b>

### 4.5.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,459,228.00	4,693,833.00
Recursos Directamente Recaudados	1,387,317.00	1,776,410.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,846,545.00</b>	<b>6,470,243.00</b>

#### 4.5.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	3,040,724.27
Recursos Directamente Recaudados	1,619,050.33
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	8,064.69
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>4,667,839.29</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	3,040,724.27
Recursos Directamente Recaudados	1,139,707.85
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>4,180,432.12</b>

#### 4.6. INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.6.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	491,679.84	Pasivo Corriente	366,995.04
Activo No Corriente	11,229,892.48	Pasivo No Corriente	2,976,409.98
		Patrimonio	8,378,167.30
<b>Total Activo</b>	<b>11,721,572.32</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>11,721,572.32</b>

#### 4.6.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	5,426,398.68
Costos y Gastos	3,514,048.05
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,912,350.63</b>

#### 4.6.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.



Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	7,443,748.10
Hacienda Nacional Adicional	2,324,151.64
Resultados No Realizados	-1,389,732.44
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>8,378,167.30</b>

#### 4.6.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	2,266,696.54
(-) Salidas de Efectivo	-216,042,229.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-196,274.25</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	410,995.40
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>410,995.40</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>304,721.15</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00
------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

102,956.63
------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

407,667.78
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.6.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,962,544.73	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	685,503.55	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>2,648,058.00</b>	<b>2,363,805.58</b>

#### 4.6.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,459,807.00	2,710,832.00
Recursos Directamente Recaudados	271,226.00	467,989.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>2,731,033.00</b>	<b>3,178,821.00</b>

#### 4.6.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	2,459,807.00	Recursos Ordinarios	2,710,832.00
Recursos Directamente Recaudados	271,226.00	Recursos Directamente Recaudados	678,333.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>2,631,033.00</b>	<b>Total</b>	<b>3,389,165.00</b>

### 4.7. INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.7.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	7,705,464.64	Pasivo Corriente	7,194,418.60
Activo No Corriente	1,056,470,155.72	Pasivo No Corriente	34,529,573.18
		Patrimonio	1,022,451,628.58
<b>Total Activo</b>	<b>1,064,175,620.36</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>1,064,175,620.36</b>

#### 4.7.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	71,578,849.76
Costos y Gastos	-60,912,970.27
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>10,665,879.49</b>

#### 4.7.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	320,266,118.69
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,027,265,430.27
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-325,079,920.38
<b>Total</b>	<b>1,022,451,628.58</b>

#### 4.7.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	31,068,168.27
(-) Salidas de Efectivo	-49,166,054.48
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-18,097,886.21</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	352,259.55
	(-) Salidas de Efectivo	-15,207,988.52
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-14,855,728.97</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	33,538,253.95
	(-) Salidas de Efectivo	-225.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>33,538,028.95</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>584,413.77</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>2,058,358.58</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>2,642,772.35</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.7.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	82,319,016.00	81,652,083.00
Recursos Directamente Recaudados	3,618,988.00	3,618,988.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,978,503.00	3,134,992.00
Donaciones y Transferencias	307,500.00	739,103.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>91,224,007.00</b>	<b>89,145,166.00</b>

### 4.7.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	82,319,016.00	81,652,083.00
Recursos Directamente Recaudados	4,978,503.00	2,554,448.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,618,988.00	3,618,988.00
Donaciones y Transferencias	307,500.00	739,103.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>91,224,007.00</b>

	0.00
	<b>88,564,622.00</b>

#### 4.7.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	56,861,294.87
Recursos Directamente Recaudados	3,613,983.01
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,958,084.13
Donaciones y Transferencias	572,013.74
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>63,005,375.75</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	56,861,294.87
Recursos Directamente Recaudados	1,784,731.13
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,017,858.44
Donaciones y Transferencias	235,891.82
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>60,899,776.26</b>

#### 4.8. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.8.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	477,939.29	Pasivo Corriente	473,644.90
Activo No Corriente	3,190,475.56	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	4,023,102.09
<b>Total Activo</b>	<b>4,496,746.99</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>4,496,746.99</b>

#### 4.8.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	654,482.35
Costos y Gastos	-599,266.96
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>55,215.39</b>

#### 4.8.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	134,418,708.24
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-130,395,606.15
<b>Total</b>	<b>4,023,102.09</b>

#### 4.8.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	1,252,288.53
(-) Salidas de Efectivo	1,892,929.57
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-640,641.04</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	3,890,490.14
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-3,890,490.14</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	3,715,516.11
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,715,516.11</b>

<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-815,615.07</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>821,803.39</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>6,188.32</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.8.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	1,487,290.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	347,954.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>4.00</b>	<b>347,954.00</b>

#### 4.8.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	1,487,290.00	1,487,290.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	347,954.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1,487,290.00</b>	<b>1,835,244.00</b>

#### 4.8.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	1,250,101.55
Recursos Directamente Recaudados	350,141.68	Recursos Directamente Recaudados	347,953.36
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	96.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>1,600,339.23</b>	<b>Total</b>	<b>1,598,054.91</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	61
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	26
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	35

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0



1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

#### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	43
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	4
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	6
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	4
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	5
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	5
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	8
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	5
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

#### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	16	12
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	2	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	2	2
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	2	2
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	2	2
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	2	1

6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2	1
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	2	2
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

## 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	1 091
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	4
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	632
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	8
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	434
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	4
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	7

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	1,449,713.00	6	4	4	666,518.90
1	BIEN	920,789.00	5	3	3	190,487.15
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	OBRA	528,924.00	1	1	1	476,031.75
4	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		1,449,713.00	6	4	4	666,518.90
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	OBRA	528,924.00	1	1	1	476,031.75
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	BIEN	86,900.00	1	1	1	86,900.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	BIEN	0.00	0	0	0	0.00

7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	BIEN	54,639.00	1	1	1	51,087.15
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
16	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	BIEN	47,250.00	1	1	1	52,500.00
17	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIEN	732,000.00	2	0	0	0.00
18	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
19	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
20	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	9	4,777,045.54
2	CONSULTORÍA DE OBRA	4	830,592.19
3	OBRA	8	19,601,156.17
4	SERVICIO	29	2,339,714.74

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		50	27,548,508.64
1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIEN	6	4,586,377.72
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSULTORÍA DE OBRA	4	830,592.19
3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OBRA	7	19,125,124.45
4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO	14	2,283,814.74
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	BIEN	1	51,267.82
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	BIEN	0	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	BIEN	1	52,500.00
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	0	0.00
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OBRA	0	0.00
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	15	55,900.00
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	BIEN	0	0.00
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	OBRA	0	0.00
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	SERVICIO	0	0.00
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	BIEN	1	86,900.00
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OBRA	0	0.00
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SERVICIO	0	0.00
20	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	OBRA	1	476,031.72

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	139	0	1	8	148
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	5	0	0	0	5
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	7	0	1	0	8
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	8	0	0	0	8
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	1	0	0	0	1
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	6	0	0	8	14
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	3	0	0	0	3
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	109	0	0	0	109

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
3	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
4	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
5	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
6	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO

7	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
8	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	N	EL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA NO CUENTA CON BIENES MUEBLES, LOS ESCRITORIOS PC Y OTROS SON PRESTADOS POR INIA	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
9	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
10	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
11	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
12	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
13	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
14	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
15	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	NO XCORRESPONDE AL AREA DE PATRIMONIO REALIZAR INVENTARIO DE ALMACENES	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
16	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

## 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			21 730	144
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	ENVASES Y EMBALAJES	ENVASES DE CARTÓN	30	30

2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	82	82
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	112	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	203	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	246	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	127	0
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	267	0
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	620	0
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4 444	0
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	12	0
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	44	0
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	400	0
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	118	0
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	10	0
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	50	0



16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	4	0
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	38	0
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	10	0
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	4	0
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	82	0
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	143	0
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5	0
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	218	0
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	4	0
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	176	0
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	40	0
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	34	0
28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	48	0
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	1	0
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	64	0
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	CÓMPUTO	332	0
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	124	0
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 090	0
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6	0

35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	0
36	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	174	0
37	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	66	0
38	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	35	0
39	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	42	0
40	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	30	0
41	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	43	0
42	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	44	0
43	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	178	0
44	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	32	0
45	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3 120	0
46	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	55	0
47	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	57	0
48	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	14	0
49	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	17	0
50	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	20	0
51	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	61	0
52	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	61	0

53	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	15	0
54	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	36	0
55	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	3	0
56	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	9	0
57	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	CÓMPUTO	151	0
58	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	42	0
59	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	233	0
60	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	36	0
61	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	28	28
62	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	176	0
63	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	21	0
64	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	371	0
65	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	17	0
66	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	228	0
67	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	98	1
68	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	13	0
69	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	122	0
70	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	352	0

71	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	31	0
72	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	469	0
73	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	2	0
74	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	309	0
75	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	25	0
76	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	53	0
77	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	55	0
78	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	50	2
79	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	CÓMPUTO	1 976	0
80	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	312	1
81	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 770	0
82	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3	0
83	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1	0
84	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	10	0
85	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	474	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B: 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor  
39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición

	67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Cómputo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	1
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	44	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0

7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	NINGUNA	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ACROBAT PROFESIONAL	4	0
9	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ADOBE CREATIVE CLOUD	2	0
10	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ANTIVIRUS	660	0
11	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ANTIVIRUS SERVIDORES	10	0
12	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BASE DE DATOS MSSQL SERVER	2	0
13	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BASE DE DATOS ORACLE	1	0
14	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	FOTOGRAMETRÍA	1	0
15	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	GIS	5	0
16	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	GOOGLE WORKSPACE	843	843
17	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MALWARE PROTECTION	25	0
18	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MICROSOFT PROJECT	15	0
19	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFIMÁTICA	836	0
20	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE ANTIPLAGIO	1	0
21	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE BÚSQUEDA DE PATENTES	1	0
22	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES	2	0
23	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE CERTIFICADO SSL	1	1
24	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	4	4
25	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE FIRMA DIGITAL	1	0
26	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	1	0
27	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE SOPORTE TÉCNICO DE BASE DE DATOS	2	0
28	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE VIDEOCONFERENCIA	5	1
29	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW ESTADÍSTICO	1	0
30	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SOFTWARE BACKUP	1	0
31	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	VMWARE	2	0
32	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	WINDOWS SERVER	14	0

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
4	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	EN PROCESO.	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
5	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
6	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
7	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
8	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
9	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
10	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
11	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
12	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	EN PROCESO.	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

13	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	FALTA INFORMACION DE PRESUPUESTOS DEFINITIVOS DE PARTE LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA CUSCO	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
14	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
15	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	A LA FECHA NO SE CUENTA CON EL PALICATIVO SIGA	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
16	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
17	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	LA TERCERA FASE DE PROGRAMACIÓN SE HABILITA UNA VEZ APROBADO EL PIA 2023	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
18	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
19	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
20	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO.	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
21	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	FALTA INFORMACION DE PRESUPUESTOS DEFINITIVOS DE PARTE LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA CUSCO	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
22	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
23	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	SE ENCUENTRA AUTORIZADO MEDIANTE RESAOLUCION DIRECTORAL	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
24	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01



8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 440	1 273	516	778	36	160	2,192,888.01	8,878,284.43	13	306,103.24
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	11	11	0	0	11	0	0.00	0.00	0	0.00
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	129	101	40	65	24	10	249,565.00	5,345,536.00	1	28,000.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	52	46	17	52	0	9	122,521.39	122,521.39	0	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	63	55	23	40	0	8	123,403.80	123,403.80	1	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	125	125	54	63	0	8	276,225.54	276,225.54	0	0.00

6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	53	49	25	27	1	4	138,739.38	138,739.38	0	0.00
7	INIEA- ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR- SAN MARTIN	56	54	22	34	0	2	41,993.24	1,631,418.66	0	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA INIA	951	832	335	497	0	119	1,240,439.66	1,240,439.66	11	278,103.24

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 150	6	0	0	0	6
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA	0	0	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	140	0	0	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	69	0	0	0	0	0

4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	53	0	0	0	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	56	0	0	0	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	832	6	0	0	0	6

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	2	4
2017	2	5
2018	7	9
2019	1	1
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	13	20

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
----------------------------	--	---

2015	1	1
2021	9	16
2022	6	10
<b>TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)</b>	<b>16</b>	<b>27</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)</b>	<b>Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)</b>
2015	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
2021	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	8	15
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	1
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	1	1
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	1	1
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	1	1
2022	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	3	7
<b>TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)</b>		<b>16</b>	<b>27</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>	<b>Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>
2016	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	4
2017	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	5

2018	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	7	9
2019	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
2022	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		13	20

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	70

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I		99

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

#### 11. Sistema de defensa jurídica del estado

##### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	57	985	42	1 084	927,345.61	90,759.59	836,586.02	50,898,176.68	15,586,899.07	35,311,277.61

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

##### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	ARBITRAJE	02/09/2017	TRAMITE	468,930.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	CONCILIACION	13/04/2016	TRAMITE	256,602.50	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	YANAHUARA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	11/03/2014	APELACIÓN	234,746.13	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION MINISTERIAL	24/09/2013	EJECUCIÓN	492,796.15	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO	09/05/2006	EJECUCIÓN	0.00	2,658,185.29	2,658,185.29	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	ENRIQUESIMIENTO SIN CAUSA	30/11/2005	APELACIÓN	385,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	22/11/2022	APELACIÓN	485,565.92	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	07/09/2022	APELACIÓN	303,183.70	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TRUJILLO	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	31/08/2022	TRAMITE	2,068,079.20	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	22/08/2022	APELACIÓN	579,337.02	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	18/07/2022	APELACIÓN	255,451.29	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	11/07/2022	APELACIÓN	293,773.75	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/06/2022	APELACIÓN	468,825.30	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/06/2022	APELACIÓN	478,627.31	55,733.33	0.00	55,733.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/06/2022	APELACIÓN	703,195.00	192,800.00	0.00	192,800.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	09/05/2022	APELACIÓN	472,423.99	115,110.74	0.00	115,110.74	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	25/04/2022	APELACIÓN	917,021.61	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	31/03/2022	APELACIÓN	273,151.30	98,443.30	0.00	98,443.30	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	31/03/2022	APELACIÓN	266,721.30	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	28/03/2022	APELACIÓN	517,973.96	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	10/03/2022	APELACIÓN	491,336.76	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	07/03/2022	APELACIÓN	253,220.46	89,947.46	0.00	89,947.46	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DISPOSICIONES LABORALES	01/03/2022	APELACIÓN	495,958.24	0.00	0.00	0.00	1



ORGANO JURISDICCIONAL	HUARAL	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	28/02/2022	EJECUCIÓN	267,200.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	04/02/2022	APELACIÓN	476,595.92	32,815.00	0.00	32,815.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	22/11/2021	APELACIÓN	485,565.92	23,627.93	0.00	23,627.93	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	17/11/2021	APELACIÓN	316,016.54	117,016.99	0.00	117,016.99	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/11/2021	APELACIÓN	450,650.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/11/2021	APELACIÓN	515,739.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	21/09/2021	APELACIÓN	243,662.77	65,847.00	0.00	65,847.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	19/08/2021	APELACIÓN	1,086,632.39	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	10/08/2021	APELACIÓN	372,036.10	391,317.97	0.00	391,317.97	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	02/08/2021	APELACIÓN	445,542.26	11,531.50	0.00	11,531.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/08/2021	APELACIÓN	492,490.11	27,963.47	0.00	27,963.47	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	23/07/2021	APELACIÓN	620,456.59	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	19/05/2021	APELACIÓN	549,852.09	279,966.85	0.00	279,966.85	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/04/2021	APELACIÓN	422,652.23	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	08/04/2021	APELACIÓN	421,830.36	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LA MERCED	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	30/03/2021	APELACIÓN	615,101.66	33,110.00	0.00	33,110.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	30/03/2021	APELACIÓN	312,530.23	37,590.00	0.00	37,590.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	04/03/2021	APELACIÓN	265,808.50	21,461.33	0.00	21,461.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	04/03/2021	APELACIÓN	331,900.00	36,443.51	0.00	36,443.51	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/03/2021	APELACIÓN	501,624.75	136,104.16	0.00	136,104.16	1
ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	16/02/2021	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	11/12/2020	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/11/2020	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	26/10/2020	APELACIÓN	301,626.40	60,000.00	0.00	60,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/10/2020	APELACIÓN	417,409.89	24,978.32	0.00	24,978.32	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/10/2020	APELACIÓN	334,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	08/10/2020	APELACIÓN	225,385.38	235,093.25	0.00	235,093.25	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	08/10/2020	APELACIÓN	274,377.85	303,027.70	0.00	303,027.70	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	25/09/2020	APELACIÓN	247,619.89	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE REMUNERACIONES	24/09/2020	APELACIÓN	3,849,973.94	0.00	0.00	0.00	8
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	19/09/2020	APELACIÓN	547,626.46	94,769.23	0.00	94,769.23	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SANTA ANITA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/09/2020	APELACIÓN	293,024.03	277,514.64	0.00	277,514.64	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	30/07/2020	APELACIÓN	363,990.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	22/01/2020	APELACIÓN	304,227.49	163,270.78	0.00	163,270.78	1

ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	21/01/2020	APELACIÓN	284,063.49	165,646.95	0.00	165,646.95	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	21/01/2020	APELACIÓN	397,010.87	300,490.38	0.00	300,490.38	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	21/01/2020	APELACIÓN	321,892.15	167,610.08	0.00	167,610.08	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION DESPIDO ARBITRARIO	09/01/2020	APELACIÓN	414,232.48	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	28/10/2019	APELACIÓN	277,087.13	35,000.00	0.00	35,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	18/10/2019	APELACIÓN	264,103.46	197,350.31	0.00	197,350.31	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	03/09/2019	APELACIÓN	326,092.72	354,567.46	0.00	354,567.46	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	17/08/2019	APELACIÓN	9,557,531.30	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LA MOLINA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	26/06/2019	APELACIÓN	687,450.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	26/06/2019	APELACIÓN	382,148.01	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	16/04/2019	EJECUCIÓN	420,108.02	38,909.52	12,000.00	26,909.52	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	06/03/2019	APELACIÓN	255,930.12	81,939.44	0.00	81,939.44	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	01/02/2019	APELACIÓN	356,376.40	336,681.56	0.00	336,681.56	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	05/01/2019	APELACIÓN	674,189.00	63,598.60	0.00	63,598.60	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	15/10/2018	EJECUCIÓN	568,294.96	358,678.54	0.00	358,678.54	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	27/09/2018	APELACIÓN	436,527.22	41,480.32	0.00	41,480.32	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/08/2018	APELACIÓN	283,788.80	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/08/2018	APELACIÓN	142,588.86	282,400.36	29,938.94	252,461.42	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	10/07/2018	EJECUCIÓN	333,082.50	42,679.17	0.00	42,679.17	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	05/07/2018	APELACIÓN	434,641.15	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/05/2018	EJECUCIÓN	284,935.13	136,688.55	32,401.74	104,286.81	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/05/2018	EJECUCIÓN	386,258.50	400,900.73	0.00	400,900.73	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/04/2018	APELACIÓN	441,664.70	281,425.40	0.00	281,425.40	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	10/04/2018	EJECUCIÓN	275,453.03	3,708.50	0.00	3,708.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/04/2018	APELACIÓN	453,514.48	39,840.40	0.00	39,840.40	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/03/2018	APELACIÓN	272,025.13	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/02/2018	APELACIÓN	266,632.77	185,408.70	0.00	185,408.75	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	02/02/2018	EJECUCIÓN	318,312.06	71,132.84	10,462.80	60,670.04	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	03/01/2018	EJECUCIÓN	286,576.55	298,330.30	23,413.34	274,916.96	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	15/12/2017	APELACIÓN	434,943.80	113,486.50	0.00	113,486.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	23/11/2017	APELACIÓN	290,944.60	29,773.15	0.00	29,773.15	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	27/10/2017	EJECUCIÓN	282,857.29	36,726.83	0.00	36,726.83	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	24/10/2017	EJECUCIÓN	362,521.02	96,048.24	0.00	96,048.24	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/10/2017	APELACIÓN	410,381.07	120,265.15	0.00	12,265.15	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE BENEFICIOS SOCIALES	19/09/2017	EJECUCIÓN	626,357.62	80,022.45	44,248.88	35,773.67	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	EJECUCION DE LAUDO ARBITRAL	08/09/2017	APELACIÓN	0.01	8,583,596.00	0.00	8,583,596.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/08/2017	APELACIÓN	600,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	01/06/2017	EJECUCIÓN	534,826.90	32,400.00	0.00	32,400.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	11/05/2017	EJECUCIÓN	363,125.00	69,697.42	69,697.42	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	28/04/2017	APELACIÓN	458,443.59	98,577.36	0.00	98,577.36	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/04/2017	EJECUCIÓN	275,232.53	183,198.39	47,182.13	136,016.26	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	25/03/2017	EJECUCIÓN	266,120.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	25/03/2017	EJECUCIÓN	352,467.42	311,709.26	136,595.79	175,113.47	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/02/2017	APELACIÓN	264,441.56	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	26/01/2017	APELACIÓN	755,888.23	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	07/10/2016	APELACIÓN	347,560.09	362,713.21	0.00	362,713.21	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	06/10/2016	APELACIÓN	820,593.77	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TUMBES	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	02/09/2016	EJECUCIÓN	500,000.00	33,150.00	33,150.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	03/08/2016	APELACIÓN	481,200.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	25/07/2016	APELACIÓN	367,700.11	376,588.53	65,714.85	310,873.68	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	APELACIÓN	240,529.79	58,378.83	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	APELACIÓN	240,529.79	39,433.61	39,433.61	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	EJECUCIÓN	240,520.79	59,332.13	59,332.13	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	APELACIÓN	347,298.19	373,549.54	0.00	373,549.54	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	239,929.79	56,341.00	35,291.34	21,049.66	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	240,529.79	61,070.87	64,892.00	3,821.48	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	EJECUCIÓN	341,306.13	64,357.29	0.00	64,357.29	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	EJECUCIÓN	341,306.13	353,209.54	44,017.71	309,191.83	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	240,520.79	178,849.68	100,226.53	78,623.15	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	239,929.79	58,859.58	58,859.58	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	06/07/2016	EJECUCIÓN	240,529.79	58,218.45	58,218.45	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	22/01/2016	EJECUCIÓN	205,689.48	244,518.67	48,903.73	195,614.94	1



ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/01/2016	EJECUCIÓN	200,757.83	282,452.02	29,295.74	253,156.28	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNUATURALIZACION DE CONTRATO	23/11/2015	EJECUCIÓN	12,844.43	340,896.37	4,925.60	335,970.77	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	29/05/2015	EJECUCIÓN	235,274.10	301,476.09	25,925.60	275,550.49	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION	07/10/2014	APELACIÓN	359,497.82	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/08/2014	EJECUCIÓN	251,273.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/07/2013	EJECUCIÓN	322,712.23	88,266.25	88,266.25	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/01/2013	EJECUCIÓN	0.01	459,816.04	459,816.95	0.09	7
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	15/10/2012	APELACIÓN	2,470,425.24	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	19/06/2012	APELACIÓN	237,377.81	81,000.00	0.00	81,000.00	9
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	31/05/2011	APELACIÓN	847,019.73	847,019.73	0.00	847,019.73	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	03/08/2010	APELACIÓN	265,022.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	30/09/2009	APELACIÓN	265,022.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO BENEFICIOS SOCIALES	06/11/2008	EJECUCIÓN	105,570.83	275,636.50	56,124.41	219,512.09	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	30/06/2008	APELACIÓN	501,115.63	0.00	0.00	0.00	23
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO	09/05/2006	EJECUCIÓN	0.01	1,118,474.66	1,118,474.66	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	02/03/2006	EJECUCIÓN	0.01	1,243,346.50	403,396.30	839,950.20	5

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

2014	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluaci%C3%B3n%20de%20resultados%20anual%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%C3%ADodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACI%C3%B3N%20DE%20RESULTADOS%20ANUAL%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%C3%ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2015	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluaci%C3%B3n%20de%20resultados%20anual%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%C3%ADodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACI%C3%B3N%20DE%20RESULTADOS%20ANUAL%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%C3%ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2016	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluaci%C3%B3n%20de%20resultados%20anual%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%C3%ADodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACI%C3%B3N%20DE%20RESULTADOS%20ANUAL%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%C3%ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2017	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluaci%C3%B3n%20de%20resultados%20anual%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%C3%ADodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACI%C3%B3N%20DE%20RESULTADOS%20ANUAL%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%C3%ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>

2018	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluacion%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%20adodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACION%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%20ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2019	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	0.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluacion%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%20adodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACION%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%20ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2020	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	4.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluacion%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%20adodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACION%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%20ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>
2021	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRICULTURA	OEI.01: NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NUMERO	14.00	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3168875/informe%20de%20evaluacion%20del%20pe%202020-2025%20-%20per%20adodo%202021.pdf?v=1654051155">HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3168875/INFORME%20DE%20EVALUACION%20DEL%20PE%202020-2025%20-%20PER%20ADODO%202021.PDF?V=1654051155</a>

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS	
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DESARROLLO VARIEDADES Y RAZAS	
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	INVESTIGACION FORESTAL	
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO	
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.	
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.	
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADADAS O ALTERADAS	
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.	
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA.	
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS	
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS	
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, Y DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.	
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSERVACION DE LOS RR.G	
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DESARROLLO DE LAS VARIEDADES Y RAZAS	

17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INVESTIGACION FORESTAL	
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	PRODUCCION	
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TRANSFERENCIA	
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS	
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSERVACION DE LOS RR.GG.	
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS	
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN EN SUELOS	
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO	
28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION EN SUELOS	
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION FORESTAL	
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD	
35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
36	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
37	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
38	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
39	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	INVESTIGACION FORESTAL	
40	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD	
41	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
42	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS	
43	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS: VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS	
44	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE PROTOCOLOS	
45	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INVESTIGACIÓN DE ÁREAS FORESTALES	

46	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO	
47	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS	
48	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
49	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	ACTUALMENTE EL PNIA NO ESTÁ PRESTANDO NINGUN BIEN O SERVICIO.	

**Legenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS	
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DESARROLLO VARIEDADES Y RAZAS	
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	INVESTIGACION FORESTAL	
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO	
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.	
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.	
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADADAS O ALTERADAS	
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.	
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA.	
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS	

13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS	
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, Y DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.	
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSERVACION DE LOS RR.G	
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DESARROLLO DE LAS VARIEDADES Y RAZAS	
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INVESTIGACION FORESTAL	
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	PRODUCCION	
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TRANSFERENCIA	
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS	
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSERVACION DE LOS RR.GG.	
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS	
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN EN SUELOS	
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO	
28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION EN SUELOS	
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION FORESTAL	
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD	
35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
36	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	



37	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
38	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLOGICA	
39	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	INVESTIGACION FORESTAL	
40	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD	
41	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
42	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS	
43	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS: VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS	
44	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE PROTOCOLOS	
45	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INVESTIGACIÓN DE ÁREAS FORESTALES	
46	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO	
47	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS	
48	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
49	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	ACTUALMENTE EL PNIA NO ESTÁ PRESTANDO NINGUN BIEN O SERVICIO.	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las

unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO VARIEDADES Y RAZAS

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
SE CONTINÚA CON EL DESARROLLO DE DOCE (12) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y SUS RESPECTIVOS EXPERIMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE VARIEDADES Y/O TECNOLOGÍAS AGRARIAS EN LA EEA ANDENES

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
EXPERIMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE VARIEDADES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
BAJO PRESUPUESTO

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
ATENCION INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
SE CUMPLE

##### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
SE CONTINÚA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DE 01 (UN) ESTUDIO DE DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA EN LA CRIANZA DE BOVINOS. EL ESTUDIO SE ENTREGARÁ AL FINAL DEL PRESENTE EJERCICIO ANUAL.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
ESTUDIOS DE DETERMINACION  
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
ATENCION INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
SE CONTINÚA CON EL DESARROLLO DE UN (01) ESTUDIO PARA DETERMINAR LAS BASES SILVICULTURALES PARA EL MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ESPECIES FORESTALES EN LA REGIÓN CUSCÓ. ASÍ MISMO, SE REPORTA LA PRODUCCIÓN DE 2500 PLANTONES FORESTALES.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
INVESTIGACION

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS



## SEGUIMIENTO Y MONITOREON

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
SE LOGRÓ BENEFICIAR A 219 PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA EEA ANDENES (REGIÓN CUSCO) CON LA ENTREGA DE MATERIAL DE ALTA CALIDAD GENÉTICA (PLANTONES DE CACAO Y CÍTRICOS, SEMILLA DE MAÍZ AMILÁCEO Y REPRODUCTORES DE CUYES), ASÍ MISMO SE HA PRODUCIDO 3.25 TONELADAS DE SEMILLAS (PAPA Y MAÍZ AMILÁCEO).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
SEMILLAS DE CALIDAD

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA  
GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
SE HA LOGRADO BENEFICIAR A 299 PRODUCTORES EN EL USO Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA EN LOS CULTIVOS DE MAÍZ AMILÁCEO,  
PALTO, PAPA Y PASTOS FORRAJEROS.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
CURSOS Y CAPACITACIONES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA  
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
RESULTADOS DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
MEJOR ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

**Detalle del cumplimiento del servicio: ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Priorización y zonificación de ámbito de acción.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Poco desarrollado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Asistencia técnica y capacitaciones.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Análisis de demanda tecnológica.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se realizó las capacitaciones a 645 productores y 1071 servicios de análisis de muestras.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducida asignación presupuestal y oportuna atención a los requerimientos.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar

y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Hacer parte de los procesos al beneficiario utilizando los principios de inclusión y mayor participación.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

300 productores capacitados y 900 análisis de muestras.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

645 productores capacitados y 1071 servicios de análisis de muestras.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Atención pertinente a la población beneficiaria.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso de mejoramiento.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reduciendo procesos para una mejor atención.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En franco desarrollo.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.



### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Revisión exhaustiva de datos de pasaporte y caracterización de germoplasma.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

2719 accesiones conservadas y 323 accesiones caracterizadas.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se tiene la conservación de 2719 accesiones y 160 accesiones caracterizadas.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad (PIA S/. 32,856.00).

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Priorización de requerimientos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad (S/. 41,608.60), con una ejecución de 71.7%.

### Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADADAS O ALTERADAS

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Identificación de zonas ejecución de estudios.

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En desarrollo

## 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Desarrollo de experimentos, Estudio de especies forestales y Áreas forestales recuperadas.

## 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Coordinación con instituciones para aplicación de experimentos.

## 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Aplicación de experimentos.

## 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitada asignación presupuestal.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Aplicación de metodologías adecuadas en los estudios.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejora en la ejecución de actividades.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ejecución adecuada de las actividades programadas.

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de resultados.

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Determinación del mayor impacto de experimentos con especies nativas.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

5 estudios.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Avance del 74% en los 5 estudios

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Cumplimiento de periodos y tiempos establecidos para cada actividad.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Recolección de datos e información.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Uso intensivo de herramientas informáticas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Sistematización de estudios (Trabajo de gabinete).

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de recursos y priorización de requerimientos para el cumplimiento de metas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

PIA (S/. 39,887)

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

S/. 32,378.32 , 81.2% de avance.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Reformulación de las zonas de intervención del PP 089.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Implementación de parcelas de comprobación.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Generación de Tecnología de Manejo.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Modificación de planes de investigación y ajuste de experimentos a ejecutarse.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

1.5 tecnologías.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Asignación Presupuestal reducida, condiciones climatológicas adversas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de acciones de investigación y mejor localización de ensayos y experimentos.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Uso de tecnología actual material e instrumentos de avanzada.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ajuste de procesos, flujos y formas de entrega de servicio y productos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Uso adecuado de recursos y personal.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de resultados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Reducción de tiempos en los flujos de los procesos, conservando los estándares de calidad.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

2 Tecnologías.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
1.5 Tecnologías.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al POI 2022 y sus modificatorias.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de recursos para cumplimiento de metas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
PIA (S/. 29,358)

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Sinceramiento presupuestal y adopción de modificaciones presupuestales.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
S/. 25,663.20 ejecutado a la fecha.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Desarrollo del estudio en nuevas zonas de influencia y coordinaciones con instituciones de la región.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO  
En proceso de ejecución.

## 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Elaboración de estudio para determinar la demanda tecnológica y Seguimiento a las acciones del CTRIA.

## 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Análisis de la demanda tecnológica.

## 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Coordinación entre instituciones para brindar alternativas tecnológicas al ámbito de influencia.

## 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitada asignación presupuestal.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)



### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Acortar metodologías y procesamiento de encuestas.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Elaboración de estudio de determinación de la demanda tecnológica en cañihua y seguimiento de las acciones de CTRIA.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso de elaboración de estudio de demanda tecnológica y desarrollo de informes de CTRIA.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme alPOI 2022 y sus modificatorias.

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplimiento y priorización de las metas establecidas.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad (PIA S/. 50,180.00).

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Priorización de requerimientos para el cumplimiento demetas establecidas.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado en la actividad (S/. 39,657.20), el 71.9%.

### Detalle del cumplimiento del servicio: ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Establecer alianzas estratégicas para financiamiento adicional.

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En desarrollo de experimentos.

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Desarrollo de experimentos.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Desarrollo de experimentos conjuntos.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Difusión de resultados preliminares de experimentos.

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitado financiamientopresupuestal y variables condiciones climáticas.

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar

y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Aplicación de métodos y metodologías adecuadas a las investigaciones.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Desarrollo de 17 experimentos.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Ejecución de 17 experimentos.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al POI 2022 y sus modificatorias.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplimiento y priorización de las metas establecidas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad (PIA S/. 137,941.00).

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Atención oportuna y eficiente de la disponibilidad presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado en la actividad (110,556.70), el 70.3%.

**Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Reafirmación del plan de Producción de Semillas y Reproductores 2022-2023.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Postcosecha de la campaña 2021-2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Producción de reproductores, Producción de semillas.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ajuste del Plan de Producción al marco presupuestal 2023.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

163.40 Toneladas de semillas, 860 reproductores.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Provisión de fertilizante y factores abióticos.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Reducción área e incremento de rendimientos esperados.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Desarrollo de actividades oportunas y adecuadas a los calendarios agropecuarios.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Cumplimiento estricto del calendario agropecuario.

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Uso adecuado de recursos y materiales.

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Acceso a semillas y reproductores a precios sociales.

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizado bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Registro de semilleros y clientes potenciales.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

170 Tm de semillas y 748 reproductores.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

163.40 Toneladas de semillas, 860 reproductores.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Mejorar canales de difusión y distribución.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Postcosecha campaña 2021-2022.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mejorar canales de difusión y distribución.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Material Genético de aceptable calidad.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reestructuración Presupuestal.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

PIA S/. 270,896

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento Presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

S/. 843,756.80, 81.4% de avance de ejecución.

**Detalle del cumplimiento del servicio: SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, Y DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Adecuación del Plan de Capacitación de la EEA Illpa-Puno

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En desarrollo.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Capacitaciones, Medios de difusión, Transferencia de tecnología.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ajuste de actividades programadas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

4 capacitaciones, 7 eventos, 6 Medios de difusión.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Asignación Presupuestal, poco personal transferencista.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Planificación de capacitación y eventos ajustada a la demanda.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Desarrollo acorde de actividades.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Cumplimiento de cronogramas y programaciones.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de eventos y capacitación programados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Implementación de un plan y cronograma orientado a cubrir la demanda tecnológica de los beneficiarios.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

4 Capacitaciones, 9 eventos, 7 Medios de difusión.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

4 capacitaciones, 7 eventos, 6 Medios de difusión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Cumplimiento de Programación y Cronogramas.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
En Desarrollo.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Convocatoria de personal y desarrollo de actividades.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
Capacitaciones, eventos y medios de difusión realizados según cronograma y programación.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reestructuración presupuestal y Cuadro de necesidades.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
PIA S/.62,850

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Sinceramiento Presupuestal y Modificación del Cuadro de Necesidades.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
S/. 53,509.70, 71% de avance de ejecución.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RR.G**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS



El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE LAS VARIETADES Y RAZAS**

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimentos y desarrollo de variedades.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se materializarán al final del presente año fiscal.

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: estudios y documentos técnicos

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se advierte a fin de año los resultados.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?



Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de

las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL**

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

###### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

###### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

###### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

###### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

###### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

###### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las

metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130: Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el

presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

#### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

##### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

##### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus



metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: productores, capacitaciones y cursos modulares.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

#### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS**

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

###### 1.1. ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

###### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitación, productor y eventos.

###### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

###### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Hectáreas recuperadas.

###### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

## 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RR.GG.**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.



### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar

y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS**

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

###### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

###### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: variedades liberadas y experimentos.

###### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

###### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

###### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

###### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: estudios.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)



### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión

que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN EN SUELOS**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: estudios.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados se comunicaran al final del año fiscal.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios.

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

## 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

## 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN FORESTAL**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa



presupuestal 130:Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

## 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitación, productores y cursos modulares.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se evidenciará al culminar el año fiscal.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

##### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

## 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

## 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

se continuo con la conservación de lo núcleos de germoplasma de algodón , algarrobo , frijol caupi , alverja, maní , ajonjolí

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

se continuo con la conservación de lo núcleos de germoplasma de algodón , algarrobo , frijol caupi , alverja, maní , ajonjolí

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Conservación de los 06 núcleos de germoplasma

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

selección y caracterización de los 06 núcleos

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Identificación y selección de accesiones del núcleo de germoplasma

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

falta de sistema de riego por goteo ,

Protección de los núcleos de germoplasma

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-



### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión

que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Implementación de nuevas para la conservación de los 06 núcleos de germoplasma.

##### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

se encontró una limitada área de estudio para la conservación y caracterización de los 06 núcleos del banco de germoplasma

##### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

acondicionamiento de los núcleos de germoplasma

##### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

los 06 núcleos de germoplasma cuentan con un área para su conservación y caracterización

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

##### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

##### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

##### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

## 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La  
Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del  
gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y  
eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de  
las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras  
registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las  
unidades de medida son: estudios y documentos técnicos

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados serán alcanzados al final de la gestión del año.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del

Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar  
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.



#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio:**

**INVESTIGACION EN SUELOS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### .1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130:Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

### **Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las



unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

#### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA  
SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA**

##### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

###### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

###### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitación, productores y eventos.

###### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

###### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados se mostrarán al final de la gestión.

###### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

##### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

###### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

## 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

## 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

## 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

TRANFERENCIA  
DE TECNOLOGÍA

**Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El germoplasma se encuentra en campo

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de accesiones conservadas y evaluadas

Número de accesiones caracterizadas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

se han realizado labores de campo en cada accesión

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

mantener un mayor número de germoplasma de labiodiversidad

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Se ha tenido dificultades de índole climático

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se tiene herramientas para la caracterización de los germoplasmas

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No se pueden reducir los tiempos por que son seres vivos

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se lleva un control de costo por cada accesoión

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

A través de la pagina web del INIA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Falta de personal técnico par labores e caracterización

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se requiere de mayor presupuesto para la contratación de técnicos en RRG

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se esta elaborando los informes de las caracterizaciones y evaluaciones para el informe anual

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los mismos planteados en POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se han caracterizado 444 accesiones de germoplasma

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Las accesiones se encontraban en maduración para la cosecha

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se realizan visita para mostrar los germoplasmas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Las accesiones se encuentran cosechadas y lista para preparar el informe

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?



#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

se ha contado con un presupuesto accesible para el desarrollo de las actividades

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se remite el cuadro de necesidades en forma oportuna

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se han caracterizado todas las accesiones de los germoplasmas

### Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Los servicios se encuentran instalados con 20 trabajos de investigación

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de experimentos

Número de Informes

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han realizado las evaluaciones correspondientes a la generación de tecnologías

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

se tiene líneas avanzadas y clones de los cultivos de arroz, maíz, algodón, Sacha Inchi

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se pueden mejorar los procesos por que son variedades de cultivo promisorias

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Son plantas vivas y no se puede reducir los tiempos

##### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con esta tecnología se puede reducir los costos en beneficio de la población

##### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se logrará una nueva tecnología que beneficiará a los productores

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

##### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se necesita incrementar el presupuesto para investigación

##### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Gestionar mayores recursos para la generación de nuevas variedades y razas para los productores agrarios

##### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se está culminando algunos expedientes técnicos para la liberación de nuevas variedades

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Culminar los trabajos de investigación que están en campo y cosecha

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se tienen líneas avanzadas de cultivos de arroz y maíz

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha realizado gestiones para mejorar la atención de área administrativa

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Capacitar a los proveedores de asistencia técnica para que difundan las tecnologías generadas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado brindar la atención oportuna de los requerimientos de la investigación

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El presupuesto es el mismo al inicio del año 2022 (PIM)

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Que se respete los requerimientos para la atención oportuna de las compras de los bienes

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El Presupuesto es el mismo del inicio del año 2022 (PIM)

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El Servicio se encuentra en su culminación de los focus group

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de productores capacitados

Número de eventos realizados

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han realizado eventos de capacitación con productores ganaderos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se han realizado 03 focus group en diferentes provincias

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de logística oportuna para el desarrollo de las capacitaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

se ha coordinado con la DGIA para su apoyo oportuno en las gestiones  
2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
Las capacitaciones tienen su propio proceso

2.2 REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS  
Mediante capacitaciones presenciales

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
No se puede reducir los costos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
Se cumplió con realizar las capacitaciones presenciales en 03 provincias de la región

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
La calidad del servicio es regular por escaso personal técnico

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
Se ha solicitado la contratación de técnicos en metodología de focus group

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Se cuenta con escaso presupuesto

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
Son los mismos consignados en el POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
Se han logrado con las actividades establecidas en el POI

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
Fue oportuna

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Gestionar la logística en todo momento

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Se cumplió con las capacitaciones programadas en el POI

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
Fueron escasos

## 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No se tomaron medidas

## 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha cumplido con las capacitaciones para la demandatecnológica

### Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

los servicios se encuentran instalados en 03 trabajos de investigación

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de experimentos

número de informes

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han realizado las evaluaciones correspondientes a la recuperación de las áreas degradadas

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

se tiene arboles forestales de rápido crecimiento

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Con el presupuesto asignado se han instalado los trabajos de investigación forestal

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se puede mejorar los procesos por que son especies forestales

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Son plantas vivas y no se puede reducirlos tiempos

##### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se puede reducir los costos con aplicación de nuevas tecnologías

##### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

si se logra una nueva tecnología forestal que beneficiará a los productores

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

##### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se necesita incrementar el presupuesto para la investigación forestal

##### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Gestionar mayores recursos para la generación de nuevas tecnologías

##### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se esta culminando los trabajos de investigación

#### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

culminar los trabajos de investigación que están en campo

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Generar tecnologías forestales de menor costo para el productor

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar con las investigaciones forestales

##### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Realizar gestiones para mejorar la atención en el área de Gestión Administrativa

##### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Capacitar a los proveedores de asistencia técnica para que difundan las tecnologías generadas

##### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado brindarle la atención oportuna a los requerimientos de las áreas de investigación

#### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Se ejecuta el presupuesto asignado

##### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El presupuesto es el mismo de inicio de año 2022 (PIM)

##### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Que se respete los requerimientos para una atención oportuna

##### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El presupuesto es el mismo de inicio de año 2022 (PIM)

### **Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD**

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El servicio se encontraron su culminación de la producción de semillas de arroz y maíz.

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Numero de Hectáreas Instaladas

Numero de toneladas producidas

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha realizado la siembra conforme lo planificado en los semilleros de arroz y Maíz.

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La disponibilidad de semilla para los productores

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

limitaciones para realizar las labores culturales en los cultivos por el escaso presupuesto, y dificultades para la cosecha.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se hizo una programación de fechas de siembra.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no se puede reducir los tiempos porque las plantas tienen un periodo vegetativo

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se redujo los costos aportando mano de obra con estrategias de jornadas laborales.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se llegó oportunamente

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Oportuno

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Cronograma de siembra por cada cultivo a instalar

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

la calidad de servicio eficiente de acuerdo a la disponibilidad de semillas.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Producir la cantidad de semillas para satisfacer la demanda de semillas

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Objetivos concluidos.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Instalado 8 hectáreas

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Que los agricultores cuenten con su semilla disponible para su campaña agrícola.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con semilla disponible para los productores de 13.1 Hectáreas.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se conto con pocos recursos financieros

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Solicitar una ampliación de presupuesto

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se conto con el recurso financiero para finalizar la Gestión.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El servicio se encuentra en su culminación de los eventos de capacitación.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Numero de productores capacitados y número de eventos de capacitación

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

se ha realizado eventos de capacitación virtual

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

agrupa un mayor numero de participantes

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Con el presupuesto asignado se ha realizado las capacitaciones presenciales en menor cantidad

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

las capacitaciones tienen su propio presupuesto.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

mediante las capacitaciones virtuales

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

mediante las capacitaciones virtuales

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las capacitaciones se realizan en cualquier lugar mediante un proyector y en caso de virtual mediante un celular.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

la calidad de servicio se garantiza a pesar del escaso personal técnico.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

se va solicitar contratar técnicos para la transferencia tecnológica y llegar con mejor eficiencia.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Servicio apropiado según el presupuesto asignado, pudiendo mejorar con más presupuesto.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los objetivos son los consignados por el POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logro las actividades establecidas en el POI.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Regular

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Gestionar la logística permanentemente

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con las capacitaciones programadas por el POI

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Escasos

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Racionalizar al máximo para poder cumplir con el POI

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Agotados

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin que de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad y de esta manera contribuir a la seguridad alimentaria.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.



#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo disponible a la ciudadanía, a fin que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizados bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS: VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, la unidad de medida es experimento.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados se mostrarán a fin del presente año fiscal.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

##### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

##### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

##### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

##### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

##### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

#### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

##### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
Los resultados se mostraran a fin del presente año fiscal.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
Conforme al PIM del periodo 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE PROTOCOLOS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se ha priorizado esta actividad operativa para el año 2023.

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: protocolo y documento técnico.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se advertirán al fin del presente año fiscal.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizado bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al POI 2022 y sus modificatorias.

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Comunicados constantes por parte de la Unidad de  
Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Existe cobertura presupuestal suficiente para  
la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN DE ÁREAS FORESTALES**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y  
financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin  
perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
El cumplimiento conforme a las metas físicas y  
programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
Experimentos y estudios desarrollados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
El servicio se presta teniendo en cuenta el  
presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas  
físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de  
procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO



Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130:Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestr

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

## **Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO**

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el

presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio: RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: informes, áreas recuperadas y hectáreas recuperadas.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Hectáreas recuperadas.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130:Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitaciones, cursos modulares y productores agrarios beneficiados.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Productores beneficiados con transferencia de tecnología de variedades liberadas por el INIA.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances

de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

**6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Conforme al PIM del período 13.09.22

**6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

**6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

**Detalle del cumplimiento del servicio: ACTUALMENTE EL PNIA NO ESTÁ PRESTANDO NINGUN BIEN O SERVICIO.**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?
2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?
3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?
4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**0058**

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.



- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4999**

### **INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5002**

**ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

## ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0838**

**ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos



- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0839**

**ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6107**

### **ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad