

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA

LA MOLINA - LIMA – LIMA

diciembre 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0058		
Nombre de la entidad	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	GANOZA RONCAL JORGE JUAN		
Cargo del titular	JEFE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	17832110		
Teléfonos:	988004227		
Correo electrónico	jganoza@inia.gob.pe		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	26/11/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución Suprema N° 0004-2022-MIDAGRI
Fecha de fin del periodo reportado:	10/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	.
Fecha de Generación del Informe:	20/12/2022 16:15:29		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	DNI	04083797	CRUZ LUIS JUANCARLOS ALEJANDRO	12/03/2022	SI
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DNI	07667697	MAYURI QUISPE YSMAEL RAFAEL	22/03/2022	SI
3	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DNI	01147723	SANTILLAN GONZALES MANUEL DANTE	03/08/2022	SI
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DNI	16566710	FERNANDEZ ROMERO SEGUNDO CARDENIO	22/10/2022	SI
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA- JUNIN	DNI	26683019	TERAN ROJAS JOSE ALFONSO	03/09/2019	SI

6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DNI	00066649	VASQUEZ MACEDO MIGUEL	09/07/2018	SI
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DNI	01344219	LOPE DUEÑAS FREDDY	01/04/2022	SI
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DNI	23994495	MENDOZA DELGADO JORGE GERARDO	07/01/2021	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"Gestionar la innovación y valorar la agrobiodiversidad para los productores agrarios a través del desarrollo y transferencia de tecnologías sostenibles."

b. Visión

"Al 2021, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios"

c. Valores

- Excelencia: el equipo humano es técnico, éticamente responsable, con predisposición al aprendizaje permanente y al trabajo en equipo, y se esfuerza por brindar servicios que satisfagan las expectativas de sus distintos tipos de usuarios.
- Inclusión: la institución privilegia la participación y la integración de todos los actores del SNIA a nivel nacional, y el acceso igualitario de mujeres y varones al conocimiento y las tecnologías que genera.
- Compromiso: la institución contribuye al desarrollo científico y tecnológico como instrumento para promover la competitividad y la generación de bienestar de los distintos actores del sector agrario.
- Integridad: la institución tiene un accionar honesto y transparente que se sustenta en una permanente rendición de cuentas, privilegiando siempre el interés público antes que el individual.

d. Organigrama

01.ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

01.1CONSEJO DIRECTIVO

01.2JEFATURA

01.3SECRETARIA GENERAL

01.3.1 UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

01.3.2 UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

02.ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

03.ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
03.2 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
03.2.1 UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN
03.2.2 UNIDAD DE PRESUPUESTO
03.2.3 UNIDAD DE PROYECTOS E INVERSIONES
03.2.4 UNIDAD DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

04. ÓRGANOS DE APOYO

04.1 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
04.1.1 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
04.1.2 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
04.1.3 UNIDAD DE PATRIMONIO
04.1.4 UNIDAD DE CONTABILIDAD
04.1.5 UNIDAD DE TESORERÍA
04.1.6 UNIDAD DE INFORMÁTICA

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA
05.1.1 SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA
05.1.2 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA

05.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA

05.2.1 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS
05.2.2 SUBDIRECCIÓN DE BIOTECNOLOGÍA

05.3 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO

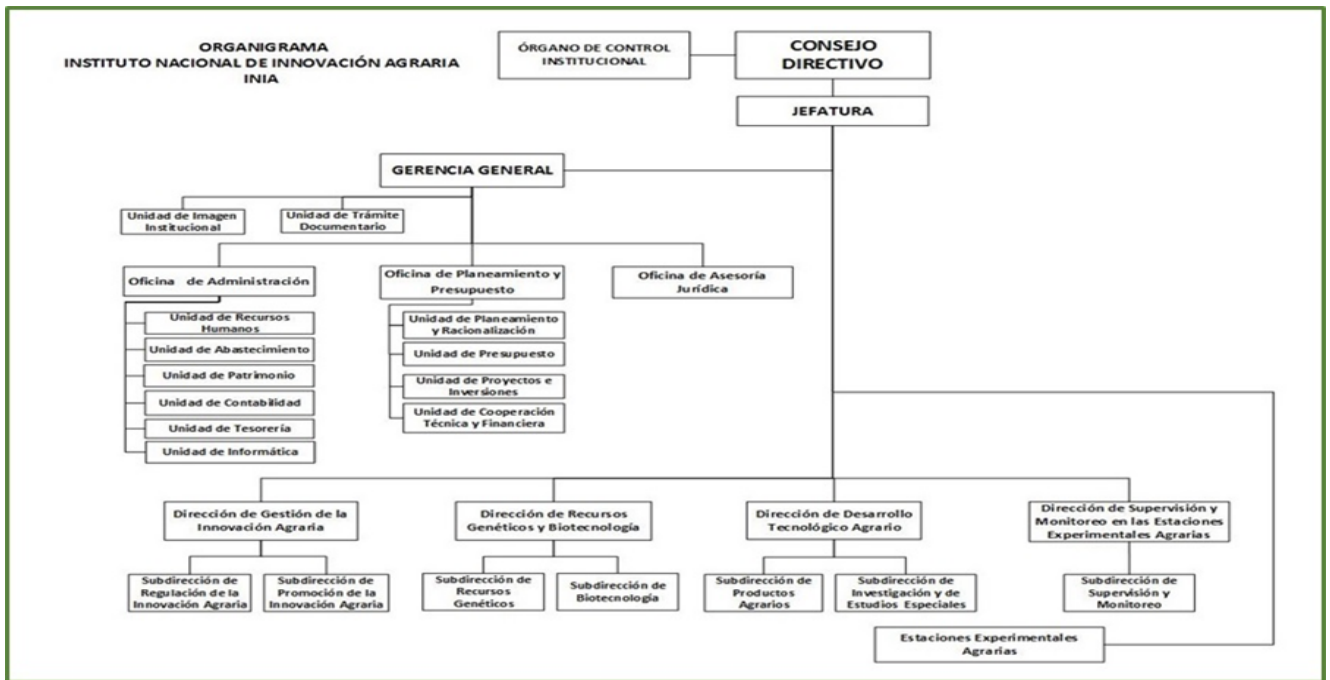
05.3.1 SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS
05.3.2 SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS ESPECIALES

05.4 DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO EN LAS ESTACIONES
EXPERIMENTALES AGRARIAS

05.4.1 SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

06. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

06.1 ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Dirección de Gestión de la Innovación Agraria - DGIA:

- Elaboración del Proyecto de Reglamento Interno Sectorial sobre Seguridad de la Biotecnología para el desarrollo de actividades con Organismos Vivos Modificados para el Sector Agrario (RISBA), así como la propuesta de Reglamento de la Ley N° 31368, ley que regula el servicio de extensión agraria; además de la elaboración de sus respectivas fichas ACR.
- Presentación del Entregable 03 de la propuesta de Política Nacional de Innovación Agraria, que incorpora las observaciones remitidas por MIDAGRI
- Se presentó la propuesta del Reglamento de la Ley N° 31410 (Secigra Agrario), ante el Sector Agrario y de Riego.
- Desarrollo de seis (06) estudios de vigilancia tecnológica; en el cultivo de cannabis, en remediación de suelos de cultivos contaminados por cadmio, en el cultivo de pallar, cacao, frijol y papa.
- Participación como Punto Focal del Tratado Internacional sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y la Agricultura (TIRFAA) en la Novena Reunión del Órgano Rector, realizado en Nueva Delhi (India), del 19 al 24 de septiembre de 2022.
- Desarrollo de cuatro (04) estudios de mercado y evaluación de tendencias tecnológicas, estudios de adopción, estudios de demanda y prioridades de innovación para la agricultura familiar: Cacao, Palta, Maíz y Quinua.
- Desarrollo de ocho (08) estudios de tendencias de mercado de cadenas productivas con potencial para el mercado nacional e internacional, relacionados a cuy, maíz choclo, maíz amiláceo, maíz morado, papa nativa, café, trigo y cebada.
- Registro de 56 variedades nominales de papa nativa de las regiones de Huancavelica y Ayacucho, actualización de la base de datos de papa nativa a un total de 11 217 registros, cacao 374 registros y legumbres 1 409 registros.

Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología - DRGB:

- Conservación de un estimado de 15,400 accesiones del Banco de Germoplasma del INIA, de las cuales más de

10,000 vienen siendo caracterizadas en cuanto a descriptores agro-morfológicos, lo que permitirá identificar accesiones promisorias.

- Sistematización y documentación de aproximadamente el 60% del total de accesiones, en el Sistema de Información de los Recursos Genéticos (SIRGE).
- Lanzamiento de la plataforma virtual del Banco de Germoplasma del INIA denominada "Genebankperu", la misma que nos permite poner a disposición de los usuarios del sector agrario a nivel mundial, información relevante de la muestra representativa de cultivos del país, que se conservan en el INIA.
- Ejecución de 31 investigaciones, 30 relacionadas a la caracterización agromorfológica y 1 sobre la caracterización molecular, de cultivos que se encuentran en 21 Estaciones Experimentales Agrarias del INIA a nivel nacional, con la finalidad de identificar accesiones promisorias.
- Misión de opinión favorable para el reconocimiento de las Zonas de Agrobiodiversidad: Pariahuanca, en Junín (R.M. N° 0356-2021-MIDAGRI del 07 de diciembre del 2021), Paymakis en Apurímac (RM N° 306-2022-MIDAGRI del 16 de julio 2022), y Laria en Huancavelica (RM N° 527-2022-MIDAGRI del 01 de diciembre 2022).
- Implementación del segundo año de ejecución del Proyecto de Inversión con CUI 2480490 "Mejoramiento de los Servicios de Investigación en la caracterización de los Recursos Genéticos de la Agrobiodiversidad en 17 Departamentos del Perú -- ProAgrobio". La implementación de este proyecto involucra el mejoramiento de las condiciones de investigación en la SDRG - DRGB mediante la incorporación de jóvenes investigadores altamente calificados, mejoramiento de los ambientes de trabajo y laboratorios actuales con equipamiento moderno, elaboración de expediente técnico de tres modernos laboratorios para la caracterización de los recursos genéticos del banco de germoplasma del INIA, y la capacitación de productores en temas relacionados a las buenas prácticas de manejo y caracterización de cultivos.
- Seguimiento a las actividades de investigación relacionadas a la generación de protocolos en materia de biotecnología: a) especies forestales: shihuahuaco, ishpingo), b) cultivos: camu camu, banana y plátano, quinua, papa, cacao, café, c) crianzas: caprinos y cuyes.
- Participación en la Reunión Anual 2021 de la DRGB, 15-16 de diciembre, 2021, y en el Primer Simposio Internacional de Recursos Genéticos organizado por la DRGB del INIA, 17 de diciembre, 2021
- Participación en la Primera Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica Perú-Belice - 05 de diciembre, 2022.

Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario - DDTA:

- Se han ejecutado de eventos de capacitación y transferencia tecnológica en el ámbito de 18 Estaciones Experimentales Agrarias del INIA, beneficiando a 16915 productores agrarios y 2665 Proveedores de Asistencia Técnica, en el manejo técnico de cultivos y crianzas y en la aplicación de las tecnologías desarrolladas por el INIA; igualmente se ha producido 1,710.23 t de semilla, 464,844 plantones y 26,904 reproductores., estas acciones están orientadas a cubrir las necesidades técnico-productivas de los productores agropecuarios.
- Publicación de cuatro (4) artículos científicos en: (i) revista folia amazónica (indexada en scopus), (ii) revista de investigación agropecuaria science and biotechnology (indexada en redalyc) y (iii) Revista Colombia forestal (indexada en scopus, Q3).
- Se están desarrollando el manejo y monitoreo de 20 estudios de investigación relacionados al manejo de plantaciones forestales, rehabilitación de áreas degradadas e implementando bases para el mejoramiento genético forestal.

Dirección de Supervisión y Monitoreo de las Estaciones Experimentales Agrarias - DSME:

- Permanente monitoreo de la producción de semillas, plantones y reproductores - SPyR, para el seguimiento y

actualización oportuna de la disponibilidad de estos servicios, haciendo uso de la tecnología para el registro y consolidación de la información de los procesos productivos, así como la generación de indicadores que permitan medir de forma objetiva los sucesos e implementar medidas de control para el cumplimiento de las metas de acuerdo con el POI.

- Continua operatividad de la red de 12 laboratorios ubicados en las EEAs de Baños del Inca, Canaán, Donoso, El Porvenir, Illpa, Pichanaki, Pucallpa, Santa Ana, Vista Florida, CEL La Molina, Perla del VRAEM y Arequipa con la adquisición de nuevos equipos y modernos.
- Se desarrolló 553 cursos técnicos en suelos y aguas de forma presencial a través de 12 EEA, se ha desarrollado 73 cursos virtuales, en beneficio de 35, 245 productores.
- Se desarrolló 136 cursos técnicos en suelos y aguas, 41 en la modalidad virtual y 95 presenciales, beneficiando a 11,799 productores, prestadores de servicios, técnicos, profesiones y estudiantes.
- Se realizó transferencia tecnológicos a través de 126 cursos presenciales y virtuales en beneficio de 3,976 productores, en temas conservación, manejo y fertilidad de suelos, así como en temas calidad del agua para riego, producción de abonos orgánicos.
- Se realizaron más de 60 capacitaciones presenciales y virtuales a más de 1600 productores de ganado caprino de las regiones de Lima, Piura y Tumbes.
- Se realizó los servicios tecnológicos de análisis de 8,430 muestras de suelos, agua y foliares, con un total de 67,440 análisis de laboratorio, en beneficio de 6,338 productores.

Oficina de Asesoría Jurídica - OAJ:

- Dentro del periodo señalado podemos reseñar que se apoyó en la celebración de convenios con diversas entidades públicas, privadas e internacionales, avocadas a la investigación para el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre otros, con con el Ministerio de Agricultura, Pecuria y Abastecimiento de la República Federativa de Brasil (Memorando de Entendimiento); Bioversity Internacional (Sub acuerdo); la empresa REFINCA HOLDING S.A.C (Convenio Específico); el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Amazonas (Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional); el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Virú (Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional); la Asociación Nacional de Productores de Carne Bovina FONDGICARV (Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional); la Asociación Agropecuaria Hijos Cajatambinos (Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional.
- Asimismo, emite opinión legal respecto de los siguientes proyectos normativos: Proyecto de Ley N° 2475/2021-CR que propone la Ley que declara de interés nacional y necesidad pública la promoción de la transferencia tecnológica agraria; Proyecto de Ley N° 2451-2021/CR que propone la Ley que declara de necesidad pública y preferente interés nacional, la producción de semillas certificadas de cacao y café en las regiones del país que cuenten con potencial productivo, para el desarrollo de dicha actividad económica en beneficio del desarrollo agrícola nacional; Proyecto de Ley N° 2630/2021-CR, "Ley que reactiva en la Amazonía peruana, la siembra, producción e industrialización de la planta del yute para la fabricación de envases, embalajes y derivados, dentro del marco de las Leyes 30355, 31339 y de la Segunda Reforma Agraria"; Proyecto de Ley N° 3204/2022/CR, que propone la Ley que promueve la creación e implementación del Banco Nacional de semillas con sede en la región de Cajamarca; entre otros. Asimismo, se brindó opinión sobre la propuesta de Ley de la Segunda Reforma Agraria.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPP:

- Suscripción de siete (7) convenios nacionales e internacionales.

- Se continúa el seguimiento de dieciséis (16) convenios nacionales e internacionales.
- Se concretaron viajes al exterior de especialistas del INIA en eventos internacionales, como resultado de las gestiones efectuadas.
- Se continúa las coordinaciones con el MIDAGRI, a fin de hacer el seguimiento a los trámites ante la PCM para la aprobación del nuevo ROF del INIA.
- Se continúa las acciones para la aprobación de documentos de gestión, como es el TUPA, así como la actualización del TUSNE de la Entidad.
- Se viene reformulando un Proyecto de Inversión en coordinación con el Sector, que será financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo, con CUI N° 2562301: Mejoramiento de los servicios de extensión, innovación e investigación agraria del Instituto Nacional de Innovación Agraria, por un monto estimado de S/ 258,749,999, cuyo objetivo es lograr el "adecuado acceso al servicio de extensión agraria en calidad, disponibilidad y uso".
- Se viabilizaron dos (02) PI, que son: i) CUI N° 2539015: Mejoramiento de los servicios de la Unidad de patrimonio de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, por el monto de S/ 3,567,589; y ii) CUI N° 2532404: Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú, por el monto de S/ 91,486,310.
- Se aprobó la Inversión IOARR, con CUI N° 2530715: Construcción de cerco perimétrico; en la sede central del Instituto Nacional de Innovación Agraria en la localidad la Molina, distrito de la Molina, provincia Lima, departamento Lima, por un monto de inversión de S/ 1,400,139.
- Se actualizó la Programación Multianual 2023-2025 correspondiente a inversiones, contando con una cartera de 79 inversiones registradas en el Banco de Inversiones, siendo las de mayor envergadura 01 idea de proyecto de formulación.
- Se asesoró metodológicamente a los órganos de línea y a las Unidades Ejecutoras de la Entidad en la elaboración y ejecución de sus metas presupuestarias, de acuerdo con las normas vigentes.

Oficina de Administración - OA:

- Implementación y capacitación a todas las Unidades Operativas en el uso del aplicativo SIGA para que realicen sus requerimientos de compra y de servicio; además de la capacitación para el uso de las firmas digitales a las distintas unidades de organización.
- Se incluyó el nuevo Sistema de Trámite Documentario a 12 Estaciones Experimentales Agrarias y se capacitó a los usuarios, proyectando el inicio de la operación de la STD en enero 2023. Se está realizando pruebas con la PCM para incluir el Servicio de Interoperabilidad con la PIDE.
- Mitigación de riesgos ante ataques de virus.
- Se puso en operación el aplicativo web de la RED de Laboratorios de Suelos, Abonos y Foliareos para la DSME.
- El INIA forma parte de la Plataforma de Datos Abiertos.
- Se contribuyó al cumplimiento de los protocolos COVID.
- Coordinación con las áreas usuarias a fin de atender sus necesidades y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Ejecución del Plan de Desarrollo de Personal 2022.
- Reducción del tiempo en la generación de los giros y pagos en la modalidad de transferencia Electrónicas mediante cuentas corrientes interbancarias - CCI.
- Reducción del riesgo de las afectaciones de retenciones judiciales y administrativas de los fondos disponibles.
- Cumplimiento de la Programación de pagos.
- Presentación de Informes Periódicos en los plazos establecidos por el Órgano Rector Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Y SUNAT.

Órgano de Control Institucional - OCI:

- Se ejecutó dos (02) Informes de Control Simultaneo, y cuatro (04) Informes de Servicio Relacionado.

Unidad de Trámite Documentario - UTD:

- Atención del 100% de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como oportuna notificación de los resolutive emitidos por la Entidad.

UE 013: El Porvenir:

- En proceso de reconversión productiva de 31 hectáreas del paisaje ganadero (Sistemas Silvopastoriles y pastoreo racional).
- Continuación del "Convenio de cooperación interinstitucional con el Gobierno Regional de San Martín" para el desarrollo de trabajos en conjunto del PIP ARROZ, con fines a liberar una nueva variedad para el 2023; así como la continuación del "Acuerdo de colaboración interinstitucional con la Asociación Peruana de Productores de Cacao - APP Cacao" para desarrollar trabajos de investigación en Biotecnología y Huerto Madre.
- En fortalecimiento institucional, se construyeron el Laboratorio de Biotecnología Reproductiva Animal, y la Planta de Nitrógeno Líquido.

UE 014: Illpa:

- Cumplimiento de entrega información a nivel central.
- Cumplimiento de las metas y objetivos del POI institucional.
- Agenda institucional debidamente programada e informada.

UE 015: Pucallpa:

- Se continúa con las actividades de los experimentos programados en el POI 2022, con un avance financiero al 89%.

UE 016: Santa Ana:

- Producción de 1620 reproductores en beneficios a productores.
- Se instaló 04 ensayos de DHE de cultivos de alcachofa con espinas en los distritos de Comas, San Gerónimo, Santa Rosa y Santa Ana.
- Se instalaron en Tarma de 21 accesiones de maca para su regeneración y conservación.

UE 017: Vista Florida:

- Incremento de Núcleos genéticos en: 1) Línea Parental CML -287- Autopolinizada en un área de 1,500 m2 resultado bueno (obteniendo 150 Kilos), 2) INIA 617- CHUSKA 240 familias en un área de 2,000 m2 resultado cumplimiento conforme al sistema de siembra (obteniendo 300 Kilos), 3) Marginal 28 T- 2400 familias en un área de 1,2000 m2 resultado cumplimiento conforme al sistema de siembra (obteniendo 180 Kilos), y 4) Línea Parental CLO -2450- Autopolinizada en un área de 250 m2 resultado etapa R4 (obteniendo 25 Kilos).

- Se han instalado y se está evaluando ensayos de arroz con 1 500 líneas segregantes, 200 líneas promisorias y 10 líneas elite, para la obtención y liberación de una nueva variedad de arroz para el año 2023.
- Conservación y evaluación de las 67 accesiones de algodón de costa para controlar las variables ambientales que afectarían la fenológica del cultivo y sus descriptores agro-morfológicos, se realiza la "Caracterización agro-morfológica de la colección de germoplasma de Algarrobo en la EEA".
- Se produjeron 50 millares de Crisopas y 5 millones de infectivos juveniles de nematodos entomapatógenos, y 300 pulgadas de avispas Trichogramma, investigación es permanente.
- Se analizó 60 muestras de suelos, 14 muestras de agua y 12 muestras de abonos orgánicos (líquidos y sólidos)..
- Acreditación de Laboratorio de Aguas y Suelos de la EEA.Vista Florida (de 05 métodos pH en aguas y Suelos, Conductividad en aguas y suelos, materia orgánica en suelos), con la Norma Técnica Peruana N° 17025 requisitos Generales para la Competencia de Laboratorio de Ensayo y Calibración

UE 018: Andenes

- Se han realizado trabajos en conjunto con los Gobiernos Regionales y Locales, así como con los Organismos Públicos Adscritos (OPAs) del Sector Desarrollo Agrario y de Riego.
- Se ha entregado la Información quincenal de actividades acordes al avance de la programación de la Agenda Institucional del INIA.

UE 019: PNIA

- Monitoreo de ejecuciones de obra de Acondicionamiento de cerco perimétrico y obras complementarias en la EEA Chincha: Culminación, recepción y proceso de transferencia de la obra.
- Liquidación y cierre de inversiones del Programa.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- Contagios del personal que realiza trabajo presencial, ante las últimas variantes, así como las distintas olas de contagio, han afectado la ejecución actividades in situ.
- La pandemia por la COVID-19 y la reducción presupuestal han afectado la ejecución de las supervisiones in situ, reduciendo las acciones de supervisión en las EEA, así como a las actividades en las EEA.
- Incremento del precio de los insumos, bienes y servicios durante los últimos meses como consecuencia del conflicto bélico actual en Europa, afecta en la ejecución de las actividades programadas.
- Trabamamiento de embargos a las cuentas corrientes por procesos judiciales y administrativos en estado de cosa juzgada y consentida.
- Presupuesto insuficiente para la ejecución de la cartera de inversiones, además de limitar la adquisición de bienes, servicios e insumos necesarios para el cumplimiento de las actividades de las Estaciones Experimentales Agrarias y la Sede Central del INIA, afectando, entre otros, los procesos de recuperación extrajudicial de los predios usurpados.
- Falta de personal necesario en las Estaciones Experimentales Agrarias, así como en la Sede Central de la Entidad, que no permiten el óptimo cumplimiento de las actividades programadas, más aún cuando no son cubiertas las plazas disponibles en la Entidad.

1.6 Recomendaciones de mejora

- Continuar con el fortalecimiento de las EEA en infraestructura, laboratorios, maquinaria e instrumentos modernos para el desarrollo de la investigación, transferencia de tecnología, producción de semillas, plántones y

reproductores, optimizando procesos.

- Mayor difusión sobre servicios que brindan los laboratorios de la EEA.
- Impulsar el trabajo de articulación institucional con universidades, entidades de cooperación, gobiernos regionales y locales, entre otros, en beneficio de los agricultores.
- Continuar con el proceso de acreditación y operatividad de los 12 laboratorios de suelos, agua y foliares.
- Con la finalidad de mantener la acreditación ISO 17025 para el Laboratorio de Detección de Organismos Vivos Modificados, se recomienda la asignación de presupuesto específico para sostener el Sistema de Gestión de Calidad implementado en el OVMLAB (contratación anual del personal evaluado por INACAL, contratación de los servicios para los mantenimientos y calibraciones o verificaciones operacionales de los equipo críticos del Laboratorio, adquisición de materiales y reactivos, pago de los servicios de auditorías tanto internas y de seguimiento que realiza INACAL, y pago para la participación del Laboratorio en ensayos de aptitud).
- Digitalización de la información técnica de los trabajos de investigación, transferencia de tecnología y producción de semillas de las EEA, a fin de sistematizar dicha información.
- Implementar el uso de TICs, plataformas virtuales y otras herramientas para mejorar la provisión y cobertura de los bienes y servicios proporcionados por INIA, así como el fortalecimiento de estos en las EEA.
- Continuar con el Saneamiento Físico legal de los predios del INIA.
- Poner a concurso las plazas desiertas del personal en el régimen D.Leg. N° 728 (Régimen Privado) y D.Leg. N° 1057 (CAS), ante la necesidad de contar con mayor personal operativo en las unidades de organización para el mejor desarrollo de las tareas encomendadas.
- Finalizar la implantación del Sistema de Gestión Administrativo Integrado - SGAI y el Sistema de Gestión Técnica - SGT en INIA y en las unidades ejecutoras.
- Finalizar la implantación del módulo de la Factura Electrónica en las unidades ejecutoras.
- Implementación de medidas de Cero Papel en la Sede Central del INIA con el Sistema de Trámite Documentario y mesa de partes virtual que incluye la firma y repositorio digital.
- Implementar la elaboración de documentos normativos que regulen los procesos en la Entidad.
- Realizar una evaluación global de los equipos, vehículos y otros, a fin de determinar el tipo de servicio de mantenimiento requerirán, de acuerdo con la situación actual de emergencia.
- Impulsar las acciones de seguridad de los terrenos e instalaciones de las EEA frente a invasiones.
- Impulsar el fortalecimiento de capacidades al personal del INIA, a través de cursos, talleres, charlas, foros, entre otros, para un mejor desarrollo y cumplimiento de las tareas encomendadas.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2020	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución Jefatural N.° 0056-2021-INIA	Fecha de resolución	10/05/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000091-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	20/04/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	4
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1874789/PEI%202020-2023%20EXT%202025.pdf?v=1620762934		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.03	GESTIONAR LOS RECURSOS GENÉTICOS DE LA AGROBIODIVERSIDAD PARA EL SECTOR AGRARIO	2022	20,843,910.00	10,843,576.00	9,673,706.00	9,673,706.00

2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.02	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) PARA EL SECTOR AGRARIO	2022	31,945,134.00	40,189,206.00	34,140,537.00	34,140,537.00
3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.04	PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2022	32,927,244.00	34,549,028.00	29,049,438.00	29,049,438.00
4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.05	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORDEN ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL	2022	0.00	0.00	0.00	0.00
5	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.01	PROMOVER LA INNOVACIÓN AGROPECUARIA PARA LOS MIEMBROS DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA	2022	29,213,091.00	31,766,406.00	28,217,471.00	28,217,471.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.02	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) PARA EL SECTOR AGRARIO	IND.01.OEI.02	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CON INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NÚMERO	2018	5.00	2022	16.00	0.00	0.00	DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLOGICO AGRARIO
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.04	PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.04	PORCENTAJE DEL PLAN DE MEJORAS CUMPLIDO	PORCENTAJE	2018		2022	95.00	0.00	0.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.05	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORDEN ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL	IND.01.OEI.05	NÚMERO DE EVENTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN LA ENTIDAD EJECUTADOS	NÚMERO	2018	2.00	2022	6.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.03	GESTIONAR LOS RECURSOS GENÉTICOS DE LA AGROBIODIVERSIDAD PARA EL SECTOR AGRARIO	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE COLECCIONES DEL GERMOPLASMA INIA UTILIZADAS SOSTENIBLEMENTE EN RESGUARDO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA AGROBIODIVERSIDAD	PORCENTAJE	2018	0.12	2022	25.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RECURSOS GENETICOS Y BIOTECNOLOGIA

5	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OEI.01	PROMOVER LA INNOVACIÓN AGROPECUARIA PARA LOS MIEMBROS DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA	IND.01.OEI.01	NÚMERO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL AGRO (CONICA) APROBADOS	NÚMERO	2018		2022	8.00	0.00	0.00	JEFATURA
---	---	--------	---	---------------	--	--------	------	--	------	------	------	------	----------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel Institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		136,976,208.00	142,441,600.00	131,085,445.79	123,641,122.99	119,085,677.26	92.0	86.8	83.6
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	2022	1,487,290.00	1,835,244.00	1,823,188.08	1,773,169.08	1,712,610.92	99.3	96.6	93.3

2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	2022	4,459,228.00	4,361,345.00	3,814,437.00	3,751,538.00	3,745,402.00	87.4	86.0	85.8
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	2022	3,694,251.00	4,138,040.00	3,665,104.00	3,560,559.00	3,361,037.00	88.5	86.0	81.2
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES- CUSCO	2022	3,011,839.00	3,480,676.00	3,312,493.00	2,939,413.00	2,793,103.00	95.1	84.4	80.2
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA- JUNIN	2022	5,082,820.00	5,889,316.00	5,205,793.00	5,027,574.00	5,009,215.00	88.3	85.3	85.0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2022	1,851,594.00	2,699,623.00	2,396,083.71	2,396,083.71	2,389,004.21	88.7	88.7	88.4
7	INIEA- ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR- SAN MARTIN	2022	2,459,807.00	2,689,140.00	2,602,632.00	2,579,801.00	2,374,059.00	96.7	95.9	88.2
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2022	114,929,379.00	117,348,216.00	108,265,715.00	101,612,985.20	97,701,246.13	92.2	86.5	83.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	12	80	2,475,467,177.10	392,276,631.43	2,083,190,545.67
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	0	0.00	0.00	0.00
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0.00	0.00	0.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0.00	0.00	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0.00	0.00	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0.00	0.00	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0.00	0.00	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0.00	0.00	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	11	80	2,475,467,177.10	392,276,631.43	2,083,190,545.67

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	8	3	0	3	2	33,064,561.63	230,343.87	28,035,687.63
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	0	0	1	0	1,513,826.46	0.00	1,362,443.81
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	7	3	0	2	2	31,550,735.17	230,343.87	26,673,243.82

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,448,888.70
Activo No Corriente	14,829,679.92

Pasivo Corriente	306,812.68
Pasivo No Corriente	2,246,766.73
Patrimonio	13,724,989.21

Total Activo	16,278,568.62
---------------------	----------------------

Total Pasivo y Patrimonio)	16,278,568.62
-----------------------------------	----------------------

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,036,900.59
Costos y Gastos	-883,611.70

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	153,288.89
--	-------------------

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	7,634,020.21
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,863,206.17
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	227,762.83
Total	13,724,989.21

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	2,393,500.26
(-) Salidas de Efectivo	-2,138,723.37
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	254,776.89

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	154,932.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

409,708.89

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

102,113.50

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

511,822.04

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,586,114.00	2,686,567.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	425,725.00	444,598.00
Donaciones y Transferencias	0.00	65,420.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,011,839.00	3,196,585.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,586,114.00	2,686,567.00
Recursos Directamente Recaudados	425,725.00	494,334.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	65,420.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,011,839.00	3,246,321.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	1,803,202.52	Recursos Ordinarios	1,803,202.52
Recursos Directamente Recaudados	745,596.74	Recursos Directamente Recaudados	329,528.65
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	73,351.00	Donaciones y Transferencias	17,687.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	2,622,150.26	Total	2,150,418.17

4.2. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,289,352.82	Pasivo Corriente	744,803.81
Activo No Corriente	33,212,874.68	Pasivo No Corriente	7,529,995.22
		Patrimonio	26,227,428.47
Total Activo	34,502,227.50	Total Pasivo y Patrimonio	34,502,227.50

4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,026,168.55
Costos y Gastos	895,854.66
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	130,313.89

4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	9,922,067.50
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	10,650,527.74
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	5,654,833.23
Total	26,227,428.40

4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	1,911,002.11
(-) Salidas de Efectivo	1,239,306.70
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	194,092.90

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	503,559.15
(-) Salidas de Efectivo	-137,952.21
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	365,606.94

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

171,514.04

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

724,957.00

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

896,471.04

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos**

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,937,709.00	3,009,821.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	756,542.00	807,280.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,694,251.00	3,817,101.00

4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,937,709.00	3,009,821.00
Recursos Directamente Recaudados	756,542.00	912,031.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00

Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,694,251.00	3,921,852.00

4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	1,911,002.11	Recursos Ordinarios	1,911,002.11
Recursos Directamente Recaudados	1,347,025.81	Recursos Directamente Recaudados	801,651.91
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	3,258,027.92	Total	2,712,654.02

4.3. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	657,915.51	Pasivo Corriente	294,430.54
Activo No Corriente	25,505,700.16	Pasivo No Corriente	3,042,861.20
		Patrimonio	22,826,323.93
Total Activo	26,163,615.67	Total Pasivo y Patrimonio	26,163,615.67

4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	638,399.66
Costos y Gastos	747,796.33
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	59,396.67

4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	5,052,977.19
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	17,249,470.73
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	523,876.01
Total	22,826,323.93

4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	1,961,055.60
(-) Salidas de Efectivo	1,964,544.72
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,489.12

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	2,518.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,518.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-971.12

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

77,689.65

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

76,718.53

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,718,064.00	595,212.00
Recursos Directamente Recaudados	133,530.00	120,804.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	67,478.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	1,851,594.00	2,654,726.00

4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,718,064.00	595,212.00
Recursos Directamente Recaudados	133,530.00	120,804.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	67,478.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	1,851,594.00	2,654,726.00

4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	1,639,273.54	Recursos Ordinarios	1,639,273.54
Recursos Directamente Recaudados	299,464.11	Recursos Directamente Recaudados	260,032.81
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	68,437.73	Donaciones y Transferencias	45,639.30
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	2,007,175.38	Total	1,944,945.65

4.4. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,901,595.41	Pasivo Corriente	930,824.99
Activo No Corriente	22,157,304.98	Pasivo No Corriente	6,688,815.08
		Patrimonio	19,439,260.32
Total Activo	27,058,900.39	Total Pasivo y Patrimonio)	27,058,900.39

4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	1,600,675.72
Costos y Gastos	-1,596,935.28
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	3,740.44

4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	12,915,115.57
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	736,363.12
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	5,787,781.63
Total	19,439,260.32

4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	651,314.27
(-) Salidas de Efectivo	-848,965.17
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	74,682.04

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	213,418.50
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	213,418.50
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	288,100.54
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	219,127.44
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	507,227.98

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,471,170.00	4,747,707.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	611,650.00	655,113.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	5,082,820.00	5,402,820.00

4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,471,170.00	4,747,707.00
Recursos Directamente Recaudados	611,650.00	750,599.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
Total	5,082,820.00

	0.00
	5,498,306.00

4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,281,560.46
Recursos Directamente Recaudados	1,096,895.18
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	16,113.03
Recursos Determinados	0.00
Total	4,394,568.67

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,281,560.46
Recursos Directamente Recaudados	640,362.19
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	3,921,922.65

4.5. ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.5.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,348,167.84	Pasivo Corriente	148,710.10
Activo No Corriente	25,835,459.84	Pasivo No Corriente	2,657,630.27
		Patrimonio	27,377,287.31
Total Activo	30,183,627.68	Total Pasivo y Patrimonio	30,183,627.68

4.5.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	9,414,971.17
Costos y Gastos	-6,559,923.21
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	2,855,047.96

4.5.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	9,996,300.02
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,272,758.14
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	12,108,229.15
Total	27,377,287.31

4.5.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	3,748,248.99
(-) Salidas de Efectivo	-4,670,836.78
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-922,587.79

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	919,754.10
(-) Salidas de Efectivo	-116,041.58
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	803,712.52

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-118,875.27

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

722,469.58

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

603,594.31

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.5.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,459,228.00	4,693,833.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,387,317.00	1,763,406.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	5,846,545.00	6,457,239.00

4.5.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,459,228.00	4,693,833.00
Recursos Directamente Recaudados	1,387,317.00	1,776,410.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	5,846,545.00	6,470,243.00

4.5.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,040,724.27	Recursos Ordinarios	3,040,724.27
Recursos Directamente Recaudados	1,619,050.33	Recursos Directamente Recaudados	1,139,707.85
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	8,064.69	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	4,667,839.29	Total	4,180,432.12

4.6. INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.6.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	491,679.84	Pasivo Corriente	366,995.04
Activo No Corriente	11,229,892.48	Pasivo No Corriente	2,976,409.98
		Patrimonio	8,378,167.30
Total Activo	11,721,572.32	Total Pasivo y Patrimonio)	11,721,572.32

4.6.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	5,426,398.68
Costos y Gastos	-3,514,048.05
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,912,350.63

4.6.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	7,443,748.10
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,324,151.64
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-1,389,732.44
Total	8,378,167.30

4.6.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	-106,274.25
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-106,274.25

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	410,995.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	410,995.40
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	304,721.15
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	304,721.15
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	102,956.63
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	407,677.78

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.6.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,459,807.00	2,710,832.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	271,226.00	467,989.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	2,731,033.00	3,178,821.00

4.6.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,459,807.00	2,710,832.00
Recursos Directamente Recaudados	271,226.00	467,989.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
Total	2,731,033.00

	0.00
	3,178,821.00

4.6.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	1,962,554.73
Recursos Directamente Recaudados	685,503.55
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	2,648,058.28

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	1,962,554.73
Recursos Directamente Recaudados	401,250.85
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	2,363,805.58

4.7. INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.7.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	7,705,464.64	Pasivo Corriente	7,194,418.60
Activo No Corriente	1,056,470,155.72	Pasivo No Corriente	34,529,573.18
		Patrimonio	1,022,451,628.58
Total Activo	1,064,175,620.36	Total Pasivo y Patrimonio	1,064,175,620.36

4.7.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	71,578,849.76
Costos y Gastos	-60,912,970.27
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	10,665,879.49

4.7.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	320,266,118.69
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,027,265,430.27
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-325,079,920.38
Total	1,022,451,628.58

4.7.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	31,068,168.27
(-) Salidas de Efectivo	-49,166,054.48
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-18,097,886.21

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	352,259.55
(-) Salidas de Efectivo	-15,207,988.52
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-14,855,728.97

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	33,538,253.95
(-) Salidas de Efectivo	-225.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	33,538,028.95

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

584,413.77

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

2,058,358.58

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

2,642,772.35

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.7.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	82,319,016.00	81,652,083.00
Recursos Directamente Recaudados	3,618,988.00	3,618,988.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,978,503.00	3,134,992.00
Donaciones y Transferencias	307,500.00	739,103.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	91,224,007.00	89,145,166.00

4.7.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	82,319,016.00	81,652,083.00
Recursos Directamente Recaudados	4,978,503.00	2,554,448.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,618,988.00	3,618,988.00
Donaciones y Transferencias	307,500.00	739,103.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	91,224,007.00	88,564,622.00

4.7.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	56,861,294.84	Recursos Ordinarios	56,861,294.87
Recursos Directamente Recaudados	3,613,983.04	Recursos Directamente Recaudados	1,784,731.13
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,958,084.13	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,017,858.44
Donaciones y Transferencias	572,013.74	Donaciones y Transferencias	235,891.82
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	63,005,375.75	Total	60,899,776.26

4.8. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.8.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,306,271.43	Pasivo Corriente	473,644.90
Activo No Corriente	3,190,475.56	Pasivo No Corriente	0.00
Total Activo	4,496,746.99	Total Pasivo y Patrimonio)	4,496,746.99

4.8.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	654,482.35
Costos y Gastos	-599,266.96
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	55,215.39

4.8.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	134,418,708.24
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	130,395,606.15
Total	4,023,102.09

4.8.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	640,641.04
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-640,641.04

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-3,890,490.14
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,890,490.14
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	3,715,516.10
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,715,516.10
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-815,615.07
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	821,803.39
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	6,188.32

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.8.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,487,290.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	347,954.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	1,487,290.00	347,954.00

4.8.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,487,290.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	347,954.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
Total	1,487,290.00

	0.00
	347,954.00

4.8.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

1,250,101.55
350,141.68
96.00
0.00
0.00
1,600,339.23

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

1,250,101.55
347,953.36
0.00
0.00
0.00
1,598,054.91

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	59
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	26
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	33

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0

1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	43
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	4
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	6
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	3
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	5
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	6
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	8
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	5
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	16	12
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	2	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	2	2
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	2	2
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	2	2
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	2	1

6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2	1
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	2	2
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	697
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	4
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	633
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	9
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	34
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	2
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	8
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	7

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	1,595,155.00	7	4	86 903	666,518.90
1	BIEN	1,066,231.00	6	3	86 902	190,487.15
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	OBRA	528,924.00	1	1	1	476,031.75
4	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		1,595,155.00	7	4	86903	666,518.90
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	OBRA	528,924.00	1	1	1	476,031.75
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	BIEN	115,000.00	1	1	86900	86,900.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	BIEN	0.00	0	0	0	0.00

7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	BIEN	54,639.00	1	1	1	51,087.15
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
16	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	BIEN	47,250.00	1	1	1	52,500.00
17	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIEN	849,342.00	3	0	0	0.00
18	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
19	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
20	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	8	4,724,364.87
2	CONSULTORÍA DE OBRA	4	830,592.19
3	OBRA	8	19,601,156.17
4	SERVICIO	67	2,390,789.74

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		87	27,546,902.97
1	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIEN	6	4,586,377.72
2	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSULTORÍA DE OBRA	4	830,592.19
3	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OBRA	7	19,125,124.45
4	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO	14	2,283,814.74
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	BIEN	1	51,087.15
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	BIEN	0	0.00
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	SERVICIO	38	51,075.00
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	0	0.00
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OBRA	0	0.00
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	15	55,900.00
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	BIEN	0	0.00
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	OBRA	0	0.00
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	SERVICIO	0	0.00
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	BIEN	1	86,900.00
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OBRA	0	0.00
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SERVICIO	0	0.00
20	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	OBRA	1	476,031.72

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	139	0	1	8	148
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	5	0	0	0	5
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	7	0	1	0	8
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	8	0	0	0	8
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	1	0	0	0	1
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	6	0	0	8	14
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	3	0	0	0	3
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	109	0	0	0	109

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
3	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE INVENTARIO 2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
4	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
5	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
6	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO

7	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
8	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	N	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
9	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
10	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
11	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE INVENTARIO 2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
12	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
13	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
14	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
15	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	NO CORRESPONDE AL AREA DE PATRIMONIO REALIZAR INVENTARIO DE ALMACENES	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
16	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			21 747	3 261
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	ENVASES Y EMBALAJES	ENVASES DE CARTÓN	30	30

2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	82	82
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	112	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	203	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	246	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	127	0
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	267	0
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	620	0
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4 444	0
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	12	0
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	44	0
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	400	0
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	118	0
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	10	0
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	50	0

16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	4	0
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	38	0
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	10	0
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	4	0
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	82	0
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	143	0
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5	0
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	218	0
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	4	0
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	176	0
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	40	0
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	34	0
28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	48	0
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	1	0
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	64	0
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	CÓMPUTO	332	0
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	124	0
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 090	0
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6	0

35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	0
36	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	174	0
37	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	66	0
38	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	35	0
39	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	42	0
40	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	30	0
41	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	43	0
42	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	44	0
43	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	178	0
44	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	32	0
45	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3 120	3 120
46	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	72	0
47	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	57	0
48	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	14	0
49	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	17	0
50	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	20	0
51	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	58	0
52	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	61	0

53	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	15	0
54	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	36	0
55	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	3	0
56	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	9	0
57	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	CÓMPUTO	152	0
58	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	42	0
59	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	233	0
60	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	36	0
61	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	28	28
62	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	176	0
63	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	21	0
64	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	372	1
65	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	17	0
66	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	228	0
67	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	98	0
68	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	13	0
69	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	122	0
70	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	353	0

71	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	31	0
72	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	469	0
73	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	2	0
74	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	309	0
75	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	25	0
76	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	53	0
77	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	55	0
78	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	50	0
79	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	CÓMPUTO	1 976	0
80	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	312	0
81	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 770	0
82	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3	0
83	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1	0
84	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	10	0
85	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	474	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

	67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Cómputo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	1
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	44	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	0	0	0
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0

7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	NINGUNA	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ACROBAT PROFESIONAL	4	0
9	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ADOBE CREATIVE CLOUD	2	0
10	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ANTIVIRUS	660	0
11	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	ANTIVIRUS SERVIDORES	10	0
12	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BASE DE DATOS MSSQL SERVER	2	0
13	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	BASE DE DATOS ORACLE	1	0
14	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	FOTOGRAMETRÍA	1	0
15	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	GIS	5	0
16	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	GOOGLE WORKSPACE	843	0
17	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MALWARE PROTECTION	25	0
18	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	MICROSOFT PROJECT	15	0
19	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	OFIMÁTICA	836	0
20	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE ANTIPLAGIO	1	0
21	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE BÚSQUEDA DE PATENTES	1	0
22	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES	2	0
23	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE CERTIFICADO SSL	1	0
24	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	4	0
25	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE FIRMA DIGITAL	1	0
26	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	1	0
27	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE SOPORTE TÉCNICO DE BASE DE DATOS	2	0
28	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW DE VIDEOCONFERENCIA	5	0
29	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SERVICIO DE SW ESTADÍSTICO	1	0
30	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	SOFTWARE BACKUP	1	0
31	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	VMWARE	2	0
32	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	WINDOWS SERVER	14	0

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
4	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	EN PROCESO	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
5	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
6	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
7	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
8	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
9	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
10	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
11	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
12	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	EN PROCESO	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

13	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	FALTA INFORMACION DE LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO RESPECTO A LOS TECHOS PRESUPUESTALES	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
14	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
15	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	A LA FECHA NO SE CUENTA CON EL APLICATIVO SIGA	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
16	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
17	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	LA TERCERA FASE SE HABILITA UNA VEZ APROBADO EL PIA 2023	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA
18	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN
19	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI
20	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN
21	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	FALTA INFORMACION DE LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO RESPECTO A LOS TECHOS PRESUPUESTALES	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO
22	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO
23	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	SE ENCUENTRA AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCION DIRECTORAL	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE
24	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 460	1 260	519	780	34	165	2,303,378.29	8,882,630.74	1	119,380.57
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	10	10	0	0	10	0	0.00	0.00	0	0.00
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	129	101	40	65	24	10	249,565.00	5,345,536.00	0	0.00
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	72	63	20	52	0	9	142,923.86	142,923.86	0	0.00
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	62	55	23	39	0	7	123,403.80	123,403.80	0	0.00
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	117	117	54	63	0	8	276,225.54	276,225.54	0	0.00

6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	57	28	25	32	0	4	130,861.90	108,704.40	1	42,348.44
7	INIEA- ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR- SAN MARTIN	62	56	22	34	0	6	125,979.71	1,631,418.66	0	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA INIA	951	830	335	495	0	121	1,254,418.48	1,254,418.48	0	77,032.13

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 209	0	0	0	0	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA	10	0	0	0	0	0
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	129	0	0	0	0	0
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	72	0	0	0	0	0

4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	55	0	0	0	0	0
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	0	0	0	0	0	0
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	57	0	0	0	0	0
7	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	56	0	0	0	0	0
8	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	830	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	2	4
2017	2	5
2018	7	9
2019	1	1
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	13	20

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
----------------------------	--	---

2015	1	1
2021	9	16
2022	10	15
TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)	20	32

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
2021	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	8	15
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	1	1
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	2	2
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	1	1
2022	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	1	1
2022	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	6	11
TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)		20	32

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	4
2017	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	2	5

2018	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	7	9
2019	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
2022	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		13	20

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	90

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I		100

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	57	990	40	1 087	927,345.62	90,759.59	836,586.02	50,898,176.68	15,586,899.07	35,311,277.61

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	ARBITRAJE	02/09/2017	TRAMITE	468,930.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	CONCILIACION	13/04/2016	TRAMITE	2,566,025.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	YANAHUARA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	11/03/2014	APELACIÓN	234,746.12	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION MINISTERIAL	24/09/2013	APELACIÓN	492,796.15	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO	09/05/2006	EJECUCIÓN	0.01	2,658,185.29	0.00	2,658,185.29	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	ENRIQUESIMIENTO SIN CAUSA	30/11/2005	APELACIÓN	385,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	07/12/2022	APELACIÓN	252,623.58	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	29/11/2022	APELACIÓN	473,983.23	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	29/11/2022	APELACIÓN	549,221.93	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SULLANA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	25/11/2022	APELACIÓN	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	07/09/2022	APELACIÓN	303,183.70	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TRUJILLO	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	31/08/2022	TRAMITE	2,068,079.20	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	22/08/2022	APELACIÓN	579,337.02	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	18/07/2022	APELACIÓN	255,451.29	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	11/07/2022	APELACIÓN	293,773.75	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/06/2022	APELACIÓN	468,825.30	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/06/2022	APELACIÓN	478,627.31	55,733.33	0.00	55,733.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/06/2022	APELACIÓN	703,195.00	192,800.00	0.00	192,800.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	09/05/2022	APELACIÓN	472,423.99	115,110.74	0.00	115,110.74	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	25/04/2022	APELACIÓN	917,021.61	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	31/03/2022	APELACIÓN	273,151.30	98,443.30	0.00	98,443.30	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	31/03/2022	APELACIÓN	266,721.30	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	28/03/2022	APELACIÓN	517,973.96	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	10/03/2022	APELACIÓN	491,336.76	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	07/03/2022	APELACIÓN	253,220.46	84,947.46	0.00	84,947.46	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	01/03/2022	APELACIÓN	495,958.24	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUARAL	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	28/02/2022	EJECUCIÓN	267,200.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	04/02/2022	APELACIÓN	476,595.92	32,815.00	0.00	32,815.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	22/11/2021	APELACIÓN	485,565.92	23,627.93	0.00	23,627.93	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	17/11/2021	APELACIÓN	316,016.54	117,016.99	0.00	117,016.99	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/11/2021	APELACIÓN	450,650.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/11/2021	APELACIÓN	515,739.60	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	21/10/2021	APELACIÓN	243,662.77	65,847.00	0.00	65,847.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	19/08/2021	APELACIÓN	1,086,632.39	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	10/08/2021	APELACIÓN	372,036.10	391,317.97	0.00	391,317.97	1

ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	02/08/2021	APELACIÓN	445,542.26	11,531.50	0.00	11,531.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/08/2021	APELACIÓN	492,490.11	27,963.47	0.00	27,963.47	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	23/07/2021	APELACIÓN	620,456.59	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	19/05/2021	APELACIÓN	549,852.09	279,966.85	0.00	279,966.85	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/04/2021	APELACIÓN	422,652.23	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	08/04/2021	APELACIÓN	421,830.36	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA MERCED	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	30/03/2021	APELACIÓN	615,101.66	33,110.00	0.00	33,110.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	30/03/2021	APELACIÓN	312,530.23	37,590.00	0.00	37,590.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	04/03/2021	APELACIÓN	265,808.50	21,461.33	0.00	21,461.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	04/03/2021	APELACIÓN	331,900.00	36,443.51	0.00	36,443.51	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/03/2021	APELACIÓN	501,624.75	136,104.16	0.00	126,104.16	1
ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	16/02/2021	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	11/12/2020	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	IQUITOS	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/11/2020	APELACIÓN	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	26/10/2020	APELACIÓN	301,626.40	60,000.00	0.00	60,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/10/2020	APELACIÓN	417,409.89	24,978.32	0.00	24,978.32	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/10/2020	APELACIÓN	334,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	08/10/2020	APELACIÓN	225,385.38	235,093.25	0.00	235,093.25	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	08/10/2020	APELACIÓN	274,377.85	303,027.70	0.00	303,027.70	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	25/09/2020	APELACIÓN	247,619.89	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE REMUNERACIONES	24/09/2020	APELACIÓN	3,849,973.94	0.00	0.00	0.00	8
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	19/09/2020	APELACIÓN	547,626.46	94,769.23	0.00	94,769.23	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SANTA ANITA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/09/2020	APELACIÓN	293,024.03	277,514.64	0.00	277,514.64	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	30/07/2020	APELACIÓN	363,990.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	22/01/2020	APELACIÓN	304,227.49	163,270.78	0.00	163,270.78	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	21/01/2020	APELACIÓN	284,063.49	165,646.95	0.00	165,646.95	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	21/01/2020	APELACIÓN	397,010.87	300,490.38	0.00	300,490.38	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	21/01/2020	APELACIÓN	321,892.15	167,610.08	0.00	167,610.08	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	09/01/2020	APELACIÓN	414,232.48	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	28/10/2019	APELACIÓN	277,087.13	35,000.00	0.00	35,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	18/10/2019	APELACIÓN	264,103.46	197,350.31	0.00	197,350.31	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	03/09/2019	APELACIÓN	326,092.72	354,567.46	0.00	354,567.46	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	17/08/2019	APELACIÓN	9,557,531.30	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LA MOLINA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	26/06/2019	APELACIÓN	687,450.00	0.00	0.00	0.00	2

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	26/06/2019	APELACIÓN	382,148.01	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	16/04/2019	EJECUCIÓN	420,108.02	38,909.52	12,000.00	26,909.52	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	06/03/2019	APELACIÓN	255,930.12	81,939.44	0.00	81,939.44	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	01/02/2019	APELACIÓN	356,376.40	336,681.56	0.00	336,681.56	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	05/01/2019	APELACIÓN	674,189.00	63,598.60	0.00	63,598.60	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	15/10/2018	EJECUCIÓN	568,294.96	358,678.54	0.00	358,678.54	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	27/09/2018	APELACIÓN	436,527.22	41,480.32	0.00	41,480.32	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/08/2018	TRAMITE	283,788.80	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/08/2018	APELACIÓN	142,588.86	282,400.36	29,938.94	252,461.42	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	10/07/2018	EJECUCIÓN	333,082.50	42,679.17	0.00	42,679.17	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	05/07/2018	APELACIÓN	434,641.15	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/05/2018	EJECUCIÓN	284,935.13	136,688.55	32,401.74	104,286.81	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/05/2018	EJECUCIÓN	386,258.50	400,900.73	0.00	400,900.73	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/04/2018	APELACIÓN	441,664.70	281,425.40	0.00	281,425.40	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	10/04/2018	EJECUCIÓN	275,453.03	3,708.50	0.00	3,708.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/04/2018	APELACIÓN	453,514.48	39,840.40	0.00	39,840.40	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/03/2018	APELACIÓN	272,025.13	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/02/2018	APELACIÓN	266,632.77	185,408.75	0.00	185,408.75	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/02/2018	EJECUCIÓN	318,312.06	71,132.84	10,462.80	60,670.04	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	03/01/2018	EJECUCIÓN	298,576.55	298,330.30	23,413.34	274,916.34	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	15/12/2017	APELACIÓN	434,943.80	113,486.50	0.00	113,486.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	23/11/2017	APELACIÓN	290,944.60	29,773.15	0.00	29,773.15	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	27/10/2017	EJECUCIÓN	282,857.29	36,726.83	0.00	36,726.83	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	24/10/2017	EJECUCIÓN	362,521.02	96,048.24	0.00	96,048.24	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/10/2017	APELACIÓN	410,381.07	120,265.15	0.00	120,265.15	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE BENEFICIOS SOCIALES	19/09/2017	EJECUCIÓN	626,357.62	80,022.55	44,248.88	35,773.67	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	EJECUCION DE LAUDO ARBITRAL	08/09/2017	EJECUCIÓN	0.01	8,583,596.00	0.00	8,583,596.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/08/2017	APELACIÓN	600,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	01/06/2017	EJECUCIÓN	534,826.90	32,400.00	0.00	32,400.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	11/05/2017	EJECUCIÓN	363,125.00	69,697.42	69,697.42	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	28/04/2017	APELACIÓN	458,443.59	98,577.36	0.00	98,577.36	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	17/04/2017	EJECUCIÓN	275,232.53	183,198.39	47,182.13	136,016.26	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	25/03/2017	EJECUCIÓN	266,120.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	25/03/2017	EJECUCIÓN	352,467.42	311,709.26	136,595.79	175,113.47	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/02/2017	APELACIÓN	264,441.56	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	26/01/2017	APELACIÓN	755,888.23	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	07/10/2016	APELACIÓN	347,560.69	362,713.21	0.00	362,713.21	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	06/10/2016	APELACIÓN	820,593.77	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TUMBES	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	02/09/2016	EJECUCIÓN	500,000.00	33,150.00	33,150.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	03/08/2016	APELACIÓN	481,200.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	25/07/2016	APELACIÓN	367,700.11	376,588.53	65,714.85	310,873.68	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	APELACIÓN	240,529.79	58,378.83	58,378.83	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	APELACIÓN	240,529.79	39,433.61	39,433.61	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/07/2016	EJECUCIÓN	240,520.79	59,332.13	59,332.13	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	APELACIÓN	347,549.54	373,549.54	0.00	373,549.54	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	239,929.79	56,341.00	35,291.34	21,049.66	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	240,529.79	61,070.87	64,892.35	3,821.48	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	EJECUCIÓN	341,306.13	64,357.29	0.00	64,357.29	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/07/2016	EJECUCIÓN	341,306.13	353,209.54	44,017.71	309,191.83	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	240,520.79	178,849.68	100,226.53	78,623.15	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/07/2016	EJECUCIÓN	239,929.79	58,859.58	58,859.58	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	06/07/2016	EJECUCIÓN	240,529.79	58,218.45	58,218.75	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	22/01/2016	EJECUCIÓN	205,689.48	244,518.67	48,903.73	195,614.94	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/01/2016	EJECUCIÓN	200,757.83	282,452.02	29,295.74	253,156.28	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	23/11/2015	EJECUCIÓN	12,844.43	340,896.37	4,925.60	335,970.77	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	29/05/2015	EJECUCIÓN	235,274.10	301,476.09	25,925.60	275,550.49	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION	07/10/2014	APELACIÓN	359,497.82	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/08/2014	EJECUCIÓN	251,273.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/07/2013	EJECUCIÓN	322,712.23	88,266.25	88,266.25	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/01/2013	EJECUCIÓN	0.01	459,816.04	459,815.95	0.09	7
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	15/10/2012	APELACIÓN	2,470,425.24	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	PUCALLPA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	19/06/2012	APELACIÓN	237,377.81	81,000.00	0.00	81,000.00	9

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	31/05/2011	APELACIÓN	847,019.73	847,019.73	0.00	847,019.73	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	03/08/2010	APELACIÓN	265,022.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	30/09/2009	APELACIÓN	265,022.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	06/11/2008	EJECUCIÓN	105,570.83	275,636.50	56,124.41	219,512.09	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION	30/06/2008	APELACIÓN	501,115.63	0.00	0.00	0.00	23
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO	09/05/2006	EJECUCIÓN	0.01	1,118,474.66	1,118,474.66	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAYO	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	02/03/2006	EJECUCIÓN	0.01	1,243,346.50	403,396.30	839,950.20	5
ORGANO JURISDICCIONAL	TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	20/09/2012	EJECUCIÓN	258,381.48	235,592.26	223,672.76	11,919.50	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	CONSERVACION DE RR.GG	
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DESARROLLO DE VARIETADES Y RAZAS	
3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	INVESTIGACION FORESTAL	
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO	
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.	
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.	

9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADAS O ALTERADAS.	
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.	
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS.	
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS	
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.	
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSERVACION DE LOS RR.G	
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DESARROLLO DE LAS VARIEDADES Y RAZAS	
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INVESTIGACION FORESTAL	
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	PRODUCCION	
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TRANSFERENCIA	
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS	
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSERVACIÓN DE LOS RR.GG.	
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS	
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN EN SUELOS	
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO (SEMILLA, PLANTONES Y REPRODUCTORES)	
28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION EN SUELOS	
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION FORESTAL	
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD	
35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TRANSFERENCIA E TECNOLOGIA	

36	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
37	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
38	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLOGICA	
39	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	INVESTIGACION FORESTAL	
40	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD GENETICA	
41	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
42	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSERVACIÓN DE RR.GG.	
43	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE PROTOCOLOS	
44	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
45	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DETERMINACIÓN DE DEMANDA TECNOLÓGICA	
46	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
47	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	PRODUCCIÓN DE MATERIA GENÉTICO	
48	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS	
49	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
50	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	
51	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	
52	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	

Leyenda

Bien:	Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio:	Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad:	Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	CONSERVACION DE RR.GG	
2	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	

3	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
4	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	INVESTIGACION FORESTAL	
5	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO	
6	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
7	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.	
8	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.	
9	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADAS O ALTERADAS.	
10	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.	
11	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	
12	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS.	
13	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS	
14	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO	SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.	
15	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DETERMINACION DE LA DEMANDA	
16	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	CONSERVACION DE LOS RR.G	
17	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	DESARROLLO DE LAS VARIEDADES Y RAZAS	
18	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	INVESTIGACION FORESTAL	
19	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	PRODUCCION	
20	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI	TRANSFERENCIA	
21	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS	
22	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	CONSERVACIÓN DE LOS RR.GG.	
23	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
24	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS	
25	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN EN SUELOS	
26	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
27	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO (SEMILLA, PLANTONES Y REPRODUCTORES)	

28	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
29	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
30	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
31	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLOGICA	
32	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION EN SUELOS	
33	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	INVESTIGACION FORESTAL	
34	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD	
35	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE	TRANSFERENCIA E TECNOLOGIA	
36	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS	
37	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
38	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLOGICA	
39	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	INVESTIGACION FORESTAL	
40	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD GENETICA	
41	INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
42	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	CONSERVACIÓN DE RR.GG.	
43	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE PROTOCOLOS	
44	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS	
45	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	DETERMINACIÓN DE DEMANDA TECNOLÓGICA	
46	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	INVESTIGACIÓN FORESTAL	
47	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	PRODUCCIÓN DE MATERIA GENÉTICO	
48	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS	
49	INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
50	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	
51	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	
52	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA	NO APLICA	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE RR.GG

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados se encuentra en ejecución.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

SE CONTINÚA CON EL DESARROLLO DE DOCE (12) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y SUS RESPECTIVOS EXPERIMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE VARIEDADES Y/O TECNOLOGÍAS AGRARIAS EN LA EEA ANDENES

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
EXPERIMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE VARIEDADES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE CONTINÚA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DE 01 (UN) ESTUDIO DE DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA EN LA CRIANZA DE BOVINOS. EL ESTUDIO SE ENTREGARÁ AL FINAL DEL PRESENTE EJERCICIO ANUAL.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
ESTUDIOS DE DETERMINACION

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE CONTINÚA CON EL DESARROLLO DE UN (01) ESTUDIO PARA DETERMINAR LAS BASES SILVICULTURALES PARA EL MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ESPECIES FORESTALES EN LA REGIÓN CUSCÓ. ASÍ MISMO, SE REPORTA LA PRODUCCIÓN DE 2500 PLANTONES FORESTALES.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
INVESTIGACION

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

MEJOR ATENCION

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
ATENCIÓN INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE LOGRÓ BENEFICIAR A 219 PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA EEA ANDENES (REGIÓN CUSCO) CON LA ENTREGA DE MATERIAL DE ALTA CALIDAD GENÉTICA (PLANTONES DE CACAO Y CÍTRICOS, SEMILLA DE MAÍZ AMILÁCEO Y REPRODUCTORES DE CUYES), ASÍ MISMO SE HA PRODUCIDO 3.25 TONELADAS DE SEMILLAS (PAPA Y MAÍZ AMILÁCEO).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
SEMILLAS DE CALIDAD

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
ATENCION INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
RESULTADOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
SE HA LOGRADO BENEFICIAR A 299 PRODUCTORES EN EL USO Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA EN LOS CULTIVOS DE MAÍZ AMILÁCEO,
PALTO, PAPA Y PASTOS FORRAJEROS.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
CURSOS Y CAPACITACIONES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
MEJOR ATENCION

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
BAJO PRESUPUESTO

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
AJUSTES EN EL PROCEDIMIENTO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
DISMINUCIÓN DE TIEMPO EN LA ENTREGA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
ATENCION INMEDIATA DE BIENES Y SERVICIOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
SE CUMPLE

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

REGULAR

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
SE IMPLEMENTO ACCIONES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORA CONTINUA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
RESULTADOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
MEJORA DE PROCESOS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
IMPLEMENTACION DE MEJORAS

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJORADA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
BAJO PRESUPUESTO

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
IMPLEMENTACION DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
MEJOR ASIGNACION PRESUPUESTAL

Detalle del cumplimiento del servicio: ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Priorización y zonificación del ámbito de acción.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Poco desarrollado.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Asistencia técnica y capacitaciones.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Análisis de demanda tecnológica.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se realizó las capacitaciones a 645 productores y 1071 servicios de análisis de muestras.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducida asignación presupuestal y atención no oportuna a los requerimientos.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Desarrollando concertación con los beneficiarios.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejorando los flujos entre procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Atención oportuna.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos asignados.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

A través de planes concertados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Mejoramiento de los procesos, atención oportuna y optimización de los recursos.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Poco eficiente.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Optimización de recursos, atención oportuna.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con buenas perspectivas.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Hacer parte de los procesos al beneficiario utilizando los principios de inclusión y mayor participación.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Productores capacitados 900, y análisis de muestras 900.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Productores capacitados 645, y análisis de muestras 1071.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Atención pertinente a la población beneficiaria.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso de mejoramiento.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reduciendo procesos para una mejor atención a la población.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En franco desarrollo.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplimiento y priorización de las metas establecidas

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad por S/. 10,496.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Gasto de calidad.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado en la actividad de S/. 4,705.60.

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACIÓN DE GERMOPLASMA.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Refrescamiento de las accesiones conservadas y accesiones caracterizadas.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En desarrollo.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Conservación de germoplasma

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ensayos de pruebas de viabilidad.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Difusión de los resultados preliminares.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitado presupuesto y oportuna atención a los requerimientos.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Mejoramiento de la conservación de germoplasma.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejorando los flujos entre procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Precisión en la caracterización y conservación de germoplasma.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de los resultados preliminares.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Mejora de los procesos, atención oportuna y optimización de los recursos.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Poco eficiente.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Uso eficiente de descriptores y metodologías de caracterización.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con buenas perspectivas.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Revisión exhaustiva de datos de pasaporte y caracterización de germoplasma.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Accesiones conservadas 2719, y accesiones caracterizadas 323.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Accesiones conservadas 2719, y accesiones caracterizadas 160.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Elaboración de protocolos de entrega de material genético.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En reestructuración.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mejora de los estándares de conservación y caracterización.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En estado de conservación y proceso de caracterización.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Sinceramiento presupuestal acorde a las metas fijadas por el Plan Operativo.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad por S/. 32,856.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Priorización de requerimientos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad por S/. 41,608.60, con una ejecución de 71.7%.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN ECOLOGÍA Y SILVICULTURA Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS FORESTALES DEGRADAS O ALTERADAS.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Identificación de zonas ejecución de estudios.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En desarrollo.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Desarrollo de experimentos, estudio de especies forestales y área forestales recuperadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Coordinación con instituciones para aplicación de experimentos.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Aplicación de experimentos.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitada asignación presupuestal.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Aplicación de metodologías adecuadas en los estudios.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejora en la ejecución de actividades

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ejecución adecuada de las actividades programadas.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de resultados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Adopción de protocolos de investigación con altos estándares.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Optimización de recursos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecución adecuada de los estudios.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Determinación del mayor impacto de experimentos con especies nativas.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

5 estudios.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Avance del 74% en la ejecución de los estudios.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Cumplimiento de periodos y tiempos establecidos para cada actividad.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Recolección de datos e información.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Uso intensivo de herramientas informáticas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Sistematización de estudios (trabajo de gabinete).

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de recursos y priorización de requerimientos para el cumplimiento de metas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado por S/. 39,887.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado de S/. 32,378.32, con 82.2% de avance.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SUELOS.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Reformulación de las zonas de intervención del PP 089.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Implementación de parcelas de comprobación.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Generación de tecnologías de manejo.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Modificación de planes de investigación y ajuste de experimentos a ejecutarse.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

1.5 tecnologías.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducida asignación presupuestal y condiciones climatológicas adversas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de acciones de investigación y mejor localización de ensayos y experimentos.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Uso de tecnología actual material e instrumentos de avanzada.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ajuste de procesos, flujos y formas de entrega de servicios y productos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Adecuado uso de recursos y personal.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de resultados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Adoptando protocolos, normativas, estándares adecuados para esta actividad.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En desarrollo

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Optimización de recursos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Sistematización de experiencias.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Reducción de tiempos en los flujos de los procesos, conservando los estándares de calidad.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

2 tecnologías.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

1.5 tecnologías.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Atención de demanda tecnológica y priorización de cultivos y ensayos.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reducción de tiempos e intensificación de la sistematización de información.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado 01 tecnología y otra en proceso.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reorientación de recursos para cumplimiento de metas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado de S/. 29,358.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento presupuestal y adopción de modificaciones presupuestales.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado a la fecha de S/. 25,663.20.

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Desarrollo del estudio en nuevas zonas de influencia y coordinaciones con instituciones de la región.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso de ejecución.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Elaboración de estudio para determinar la demanda tecnológica y seguimiento a las acciones del CTRIA.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Análisis de demanda tecnológica.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Coordinación entre instituciones para brindar alternativas tecnológicas al ámbito de influencia.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitada asignación presupuestal.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Mejorar la focalización de los participantes.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejores metodologías de muestreo.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Uso intensivo de herramientas informáticas para el procesamiento de datos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos para la focalización de beneficiarios.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Identificación de necesidades tecnológicas.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Identificar tecnologías acorde a las necesidades de la población demandante.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En desarrollo.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Identificación de tecnologías adecuadas.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Trabajo de gabinete.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Acortar metodologías y procesamiento de encuestas.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Elaboración de estudio de determinación de la demanda tecnológica en cañihua y seguimiento de las acciones de CTRIA.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso de elaboración de estudio de demanda tecnológica y desarrollo de informes de CTRIA.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Aplicación adecuada de las metodologías de trabajo.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso de elaboración de estudio.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reducir los procesos y mejorar las metodologías.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Sistematización de estudios.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplimiento y priorización de las metas establecidas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad por S/. 50,180.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Priorización de requerimientos para el cumplimiento de metas establecidas.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado en la actividad por S/. 39,657.20, que representa el 71.9%.

Detalle del cumplimiento del servicio: ELABORACIÓN DE EXPERIMENTOS PARA EL DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE VARIEDADES, RAZAS Y TECNOLOGÍAS.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Establecer alianzas estratégicas para financiamiento adicional.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En desarrollo de experimentos.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Desarrollo de experimentos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Desarrollo de experimentos conjuntos.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Difusión de resultados preliminares de experimentos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitado financiamiento presupuestal y variables condiciones climáticas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Investigación participativa.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Aplicación de biotecnología.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Aplicación de metodologías y fases fenológicas.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Atención de demanda tecnológica.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Mejora del proceso de investigación e inclusión de los beneficiarios dentro del proceso, así como utilización de herramientas y metodologías modernas.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso de mejora.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Optimización de recursos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Adecuado desarrollo de las investigaciones.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Aplicación de métodos y metodologías adecuadas a las investigaciones.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Desarrollo de 17 experimentos.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Ejecución de 17 experimentos.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Ajuste de la demanda tecnológica y calendario agropecuario.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecución de investigaciones.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Atención a la demanda tecnológica.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Informes de experimentos concluidos.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplimiento y priorización de las metas establecidas.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado a la actividad, por S/. 137,941.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Atención oportuna y eficiente de la disponibilidad presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado en la actividad por S/. 110,556.70, ejecutado el 70.3%.

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES Y SEMILLAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Reformulación del plan de Producción de Semillas y Reproductores 2022-2023.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Postcosecha de la campaña 2021-2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Producción de reproductores y producción de semillas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ajuste del Plan de Producción al marco presupuestal 2023.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

163.40 toneladas de semillas y 860 reproductores.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Provisión de fertilizante y factores abióticos.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Reducción áreas e incremento de rendimientos esperados.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Desarrollo de actividades oportuna y adecuada a los calendarios agropecuarios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Cumplimiento estricto del calendario agropecuario.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Uso adecuado de recursos y materiales.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Acceso a semillas y reproductores a precios sociales.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Cumplimiento estricto de procesos de producción de semillas y reproductores.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Medio

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Elevar los estándares de selección y clasificación.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Material genético de calidad.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Registro de semilleros y clientes potenciales.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

170 toneladas de semillas y 748 reproductores.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

163.40 toneladas de semilla y 860 reproductores.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Mejorar canales de difusión y distribución.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Postcosecha campaña 2021-2022.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mejorar canales de difusión y distribución.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Material genético de aceptable calidad.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reestructuración presupuestal.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado de S/. 270.896.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento presupuestal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado de S/. 843.756.80, con avance de ejecución de 81.4%.

Detalle del cumplimiento del servicio: SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES TÉCNICAS A PRODUCTORES, DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS GENERADAS POR EL INIA.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Adecuación del Plan de Capacitación de la EEA Illpa - Puno.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En desarrollo.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Capacitaciones, medios de difusión, transferencia de tecnología.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ajuste de actividades programadas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

4 capacitaciones, 7 eventos, 6 medios de difusión.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducida asignación presupuestal y poco personal transferencista.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Planificación de capacitación y eventos ajustada a la demanda.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Desarrollo acorde de actividades.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Cumplimiento de cronograma y programaciones.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Optimización de recursos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Difusión de eventos y capacitaciones programados.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Cursos largos y modulares con número reducido de participantes.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Ajuste y cumplimiento de metas.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Desarrollo correcto de actividades.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Implementación de un plan y cronograma orientado a cubrir la demanda tecnológica de los beneficiarios.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

4 capacitaciones, 9 eventos, 7 medios de difusión.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
4 capacitaciones, 7 eventos, 6 medios de difusión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Cumplimiento de programación y cronogramas.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En desarrollo.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Convocatoria de personal y desarrollo de actividades.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Capacitaciones, eventos y medios de difusión realizados según cronograma y programación.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Reestructuración presupuestal y cuadro de necesidades.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Presupuesto asignado de S/. 62,850.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Sinceramiento presupuestal y modificación del cuadro de necesidades.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Presupuesto ejecutado de S/. 53,509.71, y un avance de 71% de avance.

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a las ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se advierte a fin de año los resultados

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de la gestión actual

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes en el cumplimiento de sus metas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo presente

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

comunicados constantes por parte de la UPP para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para ejecución y cumplimiento en las metas físicas

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RR.G

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recurso genéticos in situ y ex situ.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda los recursos genéticos

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes al cumplimiento de sus metas físicas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del presente período

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de las unidades de presupuestos para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE LAS VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en el CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se materializarán al final del presente año fiscal

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta al presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar en las unidades de organizaciones competentes el cumplimiento de sus metas físicas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del presente periodo

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la unidad de presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas o tienen indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

--

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reporte a las unidades de organización competentes al cumplimiento de sus metas físicas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del presente periodo

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la UPP para un adecuado y eficiente uso de esos recursos públicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en el CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Actividades operativas no tienen indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-
4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuados cambios en el proceso y en el periodo de gestión

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes de sus metas físicas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme PIM

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la unidad de presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para ejecución y cumplimiento de las metas físicas

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en el CEPLAN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020 - 2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

o se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se está reportando

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organizaciones competentes el cumplimiento de sus metas físicas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del presente periodo

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de UPP para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas

Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MANEJO DE SUELOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En plena intervención a los productores

agropecuario mediante capacitaciones y asistencia técnica ya que el PI Suelos y Aguas viene realizando continuamente actividades de transferencia de tecnología desde el 2021, la cual viene abarcando mayores lugares de intervención como: Junín, Huancavelica, Pasco y Huánuco, mencionar que se tiene el PP0089 que interviene los distritos de Huando y Pampas del departamento de Huancavelica.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de productores capacitados y asistidos

Numero de materiales divulgativos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

En el marco de las actividades de transferencia de tecnología del proyecto suelos y aguas se viene realizando capacitaciones presenciales y virtuales, asistencia técnica, visita guiada, visitas técnicas y difusión tecnológica en los temas de: manejo y conservación de suelos mediante análisis de suelos, agua y foliares, asimismo, realización ponencias, charlas técnicas, participación en diferentes ferias agropecuarias en diferentes comunidades, anexos y centros poblados de los distritos de Junín, Pasco, Huancavelica y Huánuco.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Durante el 2022 se han realizado 93 capacitaciones presenciales y 12 virtuales a través de la plataforma YouTube, haciendo un total de 1988: con 407 PAT y 1581 de productores capacitados los cuales son los beneficiarios directos. En temas de: El suelo como base de la alimentación, análisis de suelo, técnicas de muestreo de suelo en diferentes sistemas de producción, interpretación y recomendaciones de resultado de análisis de suelo, manejo de residuos sólidos como fuente de nitrógenos: estiércol y ceniza, preparación y elaboración de biofertilizante líquido, compost, bocashi y

lombricultura, técnicas de manejo del suelo de uso agrario.

Asimismo, se ha elaborado tres materiales divulgativos como un díptico en técnicas de muestreo de suelo y servicios de análisis, un manual técnico en producción de biofertilizante líquido acelerado y un manual en sistematización de experiencia en capacitación en el manejo de suelos.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Algunas ocasiones se tuvo inconvenientes como la falta de vehículo disponible para realizar viajes largos y llegar a los anexos, centro poblado y comunidades alejados.

Limitado presupuesto para la asignación de viáticos a los especialistas

Falta de presupuesto para brindar, materiales de merchandising, refrigerios y break a los productores asistentes en las capacitaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se tiene que cumplir el protocolo de ensayo

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se tiene que cumplir el protocolo de ensayo

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se tiene que cumplir el protocolo de ensayo

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha considerado la atención oportuna a la población mediante la atención a las solicitudes de los productores, organizaciones y comunidades para realizar las capacitaciones presenciales considerando el cumplimiento de la fecha y hora acordada.

En cada evento de capacitaciones la metodología que se emplea es Aprender haciendo donde se realiza el taller práctico y teórico, es donde los productores asistentes participan activamente sin discriminación de género.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Para brindar la atención de calidad con resultados beneficioso a los productores quienes son la población objetivo, mediante el Proyecto Suelos y Aguas se tiene contratado personal competente titulado en agronomía, con estudios de la maestría en suelos con amplios conocimiento y experiencia en el tema.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha realizado diferentes acuerdos como convenios de cooperación interinstitucional entre el INIA y instituciones públicas y privadas como: Programa PAIS LOS TAMBOS, Gobierno Regional de Huancavelica, Asociaciones de productores, ONGs entre otros, para realizar actividades de transferencia de tecnología.

Mediante el cual, se canalizo la llegada a los lugares lejanos y productores agropecuarios donde conocieron el manejo, conservación y restablecimiento del recurso importante el Suelo donde empieza la alimentación.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado fortalecer los conocimientos de los productores agropecuario, estudiantes y profesionales en el manejo y conservación de los suelos de uso agrario.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

·Fortalecimiento

de su conocimiento de los productores en el cuidado, manejo, conservación y optimización de los fertilizantes organomineral y difusión tecnológica de los servicios de análisis de suelo, agua y foliares.

Aprender

la importancia de la materia orgánica como mejorador de la fertilidad y la calidad biológica de los suelos.

.

Aprender

técnicas de producción de abonos orgánicos líquidos y sólidos.

.

Fortalecer

conocimientos relacionados al uso de los abonos orgánicos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

·Fortalecimiento

de su conocimiento de los productores en el cuidado, manejo, conservación y optimización de los fertilizantes organomineral y difusión tecnológica de los

servicios de análisis de suelo, agua y foliares.

.
Aprender
la importancia de la materia orgánica como mejorador de la fertilidad y la
calidad biológica de los suelos.

.
Aprender
técnicas de producción de abonos orgánicos líquidos y sólidos.

.
Fortalecer
conocimientos relacionados al uso de los abonos orgánicos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Necesidad de atención a los productores

.
Identificar a los productores
agropecuarios potenciales

.
Emplear herramientas para la mejor
comprensión de los asistentes mediante metodologías sencillas, activas y prácticas
como ¿Aprender haciendo¿

.
Crear una relación pertinente con los
productores y los profesionales

.
Gestion para los refrigerios.
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Desarrollo de talleres de capacitación presencial a
los productores agropecuarios

.
Comprender las necesidades de aprendizaje
antes de elegir el tema de capacitación

.
Entrenar la empatía con los productores agropecuarios

.
Fomente la retroalimentación después de finalizar los eventos de capacitación

.
Se establece metas individuales y en equipo.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se desarrolla día de campo y previa evaluación a los productores agropecuarios

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Poca disponibilidad de recursos financieros

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Trabajando en alianzas estratégicas con otras organizaciones y proyectos colaborativos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Falto presupuesto para la compra de insumos

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACIÓN DE LOS RR.GG.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Limitado trabajo de manejo del germoplasma

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Accesiones conservadas 1078 (1057 de Tarwi y 21 de Maca)

Accesiones caracterizadas 1078 (1057 de Tarwi y 21 de Maca)

Accesiones regeneradas 1078 (1057 de Tarwi y 21 de

Maca)

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Incremento

de regeneración de accesiones de las colecciones de germoplasma de Tarwi y Maca

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mayor cantidad de accesiones disponibles para los trabajos de fitomejoramiento

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Los factores abióticos están modificando las fechas de siembra en terrenos de secano.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Incrementar la cantidad de regeneración y caracterización de accesiones de germoplasma de las colecciones de Tarwi y Maca

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Reducción de tiempos para el análisis del material genético conservado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Reducción de gastos para el análisis del material genético conservado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Cuando lo requieren

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Avanzando en la disponibilidad de germoplasma caracterizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Incremento de mayor número de accesiones regeneradas y caracterizadas para tenerlas disponibles para los usuarios

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Mayor número de accesiones caracterizadas disponibles para los usuarios

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Manejo, conservación, caracterización y documentación de germoplasma de Tarwi y Maca
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
Manejo, conservación, caracterización y documentación de germoplasma de Tarwi y Maca

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha desarrollado de forma normal

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mantener sistematizada la información

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Contar con germoplasma caracterizado y con información sistematizada

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se cuenta con presupuesto asignado por Recursos Ordinarios del Tesoro Público.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Prever el uso adecuado del presupuesto para un buen manejo del germoplasma

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con la previsión de presupuesto para el próximo año.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Mejoramiento de infraestructura de las áreas de producción de reproductores

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Galpón de producción totalmente deteriorado, poca población de animales, poca y deficiente instalaciones de pastos cultivados

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Cantidad

de reproductores machos y hembras ofrecidos a los criadores locales, regionales

y nacionales.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Gestionar ante la dirección la remodelación del galpón de reproductores de cuyes.

-

Gestionar ante el SERFOR la transferencia de maderas para habilitar pozas de producción de reproductores

- Instalación de nuevos lotes de forraje cultivado, para la alimentación de los cuyes de la EEA Santa Ana.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- Criadores de cuyes adquirieron reproductores de alta calidad genética.

- Disponibilidad permanente de animales.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

-

El bajo presupuesto asignado al área dificulta las actividades de producción.

-

La disponibilidad de agua de riego en época de sequía, hace que baje la producción de forraje por ende la baja en la población animal.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Gestionar ante la dirección e instituciones para trabajar articuladamente en beneficio de la producción de reproductores, así poder atender a los productores.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejor infraestructura, mejor alimentación da como resultado mejor calidad de animales para ofrecer a los productores.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con una mejor alimentación se obtiene animales con mayor peso en menor tiempo.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La disminución de tiempo de engorde conlleva a reducir los costos de producción.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La

disponibilidad permanente de animales en las diferentes etapas reproductivas hace que se pueda atender permanente y oportunamente los requerimientos de los productores.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Mejorar

la actitud y compromiso del personal de campo para poder lograr el objetivo de tener animales de alta calidad genética

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se cuenta

con animales de alta calidad genética

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Capacitación

al personal y predisposición para brindar charlas de asistencia técnica a productores, asociaciones e instituciones, relacionados a la producción de cuyes

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ofrece

animales de alta calidad genética y animales para consumo con un peso y precio adecuado.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Mantener

la población de acuerdo a la necesidad de los productores

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Contar

con cuyes reproductores de alta calidad genética

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

La EEA

Santa Ana, en el área de producción de reproductores de cuyes cuenta con animales de alta calidad genética con una población sostenible para satisfacer los requerimientos de los productores.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Contar

con una población adecuada en las diferentes etapas reproductivas

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Siempre

se contó con población para poder satisfacer la demanda de producto

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Con el

mejoramiento de la infraestructura y cantidad de animales se cuenta con

animales suficientes para satisfacer la demanda

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta

con animales de alta calidad genética y disponibilidad de animales

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Adquirir

dando prioridad de los insumos requeridos ya que se cuenta con un presupuesto

muy bajo

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Por

problemas administrativos el recurso financiero tuvo una demora en ser

destinado para los requerimientos.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Requerir

lo necesario y de a poco para poder hacer un uso adecuado del poco presupuesto

que se destina al área de producción de cuyes

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se utilizó el 100% de los recursos financieros

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA DE CULTIVOS Y CRIANZAS PRIORIZADOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se está trabajando con el 99% de tamaño de muestra para la

determinar la demanda tecnológica de la crianza de camélida en las provincias de yauli y Junín de la región Junín.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso de elaboración del estudio de determinación de la demanda tecnológica

de la crianza de camélidos en la región Junín

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Estudio de determinación de la demanda tecnológica de la crianza de camélidos

en la región Junín

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Continuar con la elaboración del estudio de determinación de la demanda

tecnológica de la crianza de camélidos en la región Junín

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se determinó las demandas tecnológicas de los

productores que se dedican a la crianza de camélidos en la región Junín

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No se tuvo disponibilidad de recursos económicos

La crisis política social no permite realizar las actividades programadas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Se buscó

estrategias para el cumplimiento de metas programadas en el POI 2022, realizando coordinaciones por medios digitales.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se trabajó con los lineamientos para la elaboración del estudio de determinación de la demanda tecnológica de la crianza de camélidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se está trabajando con paquetes estadísticos de software libre

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se ha implementado medios digitales que agilizan el trabajo

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

El estudio de Determinación de la demanda tecnológica se cuelga en el repositorio institucional del INIA.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Dar facilidades para realizar las actividades en campo

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Desde el año 2015 se viene desarrollando eficientemente la actividad de determinación de la demanda tecnológica en cultivos y crianzas priorizadas

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Continuar trabajando eficientemente

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Buena

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar con el estudio de determinación de la demanda tecnológica de cultivos y crianzas priorizadas

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Continuar con la elaboración del estudio de determinación de la demanda tecnológica

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
El estudio de determinación de la demanda tecnológica

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Apoyar en la elaboración de estudio de la determinación de la demanda tecnológica

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Buena

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Realizar las actividades de determinación de la demanda tecnológica oportunamente

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Buena

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Ninguna

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Deficiente

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Elaborar

estrategias de control de los recursos financieros

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
No se

tiene una adecuada asignación de recursos financieros.

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN EN SUELOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Publicidad de los
servicios en los cursos presenciales de capacitación

Publicidad de los
servicios en los cursos virtuales de capacitación

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En
traslado a la nueva instalación del Laboratorio y con metas asignadas en un
avance del 10%

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Numero de
servicios mensuales y anual

Numero de
ensayos realizados

Número de
asistencias técnicas

Numero de
cursos virtuales realizados

Numero de
cursos presenciales realizados

Numero de
investigaciones instaladas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Difusión
de los servicios que brinda el Laboratorio

Desarrollo
de cursos virtuales y presenciales

Gestión
de materiales para el laboratorio

Gestión
de insumos químicos fiscalizados

Gestión
para la prestación de servicios como apoyo en el laboratorio a través de
personal contratado

Instalación
de parcelas de investigación

Participación

en eventos como ferias, cursos entre otros

Ampliación
de servicios de análisis (foliares, alimentos y agua)
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
847
agricultores, capacitados

404 PAT,
capacitados

562
asistencias técnicas realizadas a través de recomendaciones de fertilización
orgánica e inorgánica

02 parcelas de investigación instaladas con
asociaciones de productores y comunidades

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
Para las capacitaciones presenciales y asistencias técnicas,
no se cuenta con una camioneta disponible ni conductor, solicitar el préstamo
algún programa genera más gasto y pérdida de tiempo.

Contar con dos personales de planta para todo el año, esto
debido a que el servicio se viene incrementando cada día más.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Gestión
de materiales para el laboratorio

Gestión
de insumos químicos fiscalizados

Gestión
para la prestación de servicios como apoyo en el laboratorio a través de
personal contratado

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
Incorporación

de personal de apoyo: Estudiantes y tesistas para actividades de pretratamiento de muestras.

Presentación oportuna y con documentación completa para la adquisición de materiales y personal.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Incorporación

de personal de apoyo: Estudiantes y tesistas para actividades de pretratamiento de muestras.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Incorporación

de personal de apoyo: Estudiantes y tesistas para actividades de pretratamiento de muestras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Demora en

la entrega de informes de ensayo, esto debido a: que la generación de informes de ensayo incluyendo recomendaciones toma tiempo.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Aceptable

en un 50%

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Gestión

de materiales para el laboratorio

Gestión

de insumos químicos fiscalizados

Gestión

para la prestación de servicios como apoyo en el laboratorio a través de personal contratado

Capacitación

del personal en métodos de ensayo

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Aceptable

en un 80%

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

A través

del proyecto Suelos y Aguas, se envía un cuadro de metas por cada año, en base a ello se desarrolla las actividades de administración y gestión de los recursos con que se cuentan.

METAS
2022

Muestras analizadas 3,800

Análisis realizados 30,400

productores beneficiados

3,100

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Las metas
mencionadas tienen un avance de 80%

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La entrega de resultados era oportuna, sin embargo el proceso de acreditación ha generado mayor detalle y veracidad en los resultados de los ensayos. EL proceso desde la recepción de muestra hasta la entrega del informe de ensayo toma entre 15 a 25 días hábiles.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Contratar más personal

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Todas las muestras ingresadas y entregadas a los usuarios mediante un informe de ensayo.

El laboratorio cuenta con materiales e insumos fiscalizados hasta febrero del 2023

Se gestiono 02 personales para trabajar hasta la 15na de enero 2023

05 métodos de ensayos acreditados por INACAL (pH y conductividad eléctrica en Agua y pH, CE y Materia orgánica en suelos)

04 métodos de ensayos estandarizados (Fosforo, Textura, Metales pesados en suelos y aguas)

Con una recaudación de mas de 60 mil soles en el 2022

Equipamiento calibrado y en uso

03 parcelas de investigación instaladas.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con un presupuesto de RDR de 5000 soles aproximadamente

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se empleo
en la compra de insumos fiscalizados necesarios para los distintos ensayos y
compra de materiales de limpieza para el laboratorio.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se tiene
una recaudación de 57137 nuevos soles hasta fines de noviembre

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Presentación
de proyectos de investigación forestal

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Sin implementación

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

- Áreas limitadas para ejecución de
proyectos de Investigación Forestal.

- Escasa disponibilidad de equipos
de precisión para la ejecución de proyectos programados.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Frente a

las necesidades de áreas y equipos se ha identificado instituciones aliados al
sector a fin de suscribir alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos
de investigación (Municipalidades, comunidades campesinas e instituciones
educativas).

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Implementar plantaciones forestales con fines de
recuperación de áreas degradadas y estudios ecosistémicos.

El programa forestal de la EEA santa Ana amplio sus
actividades de investigación en la jurisdicción de la región Huancavelica
(Quichuas y Anco).

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El escaso

presupuesto asignado al programa es una limitante para la difusión y ejecución
de los proyectos establecidos en el POI.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Presentación
y ejecución de proyectos para su financiamiento por entidades afines al sector

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

-

Implementación
del sistema de riego tecnificado en el vivero forestal

-

Implementación
de un modulo con camas almacigueras

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Menor hora de suministro de agua

Ambiente adecuado para el proceso
de germinación

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Ahorro de mano de obra

Incremento del porcentaje de
germinación

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Por las

condiciones de las estructuras implementadas en el vivero, la producción de
plantones forestales con fines de investigación es de características deseables
según las evaluaciones periódicas y oportunos a la época de establecimiento
(diciembre ¿ marzo).

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

-Se ha implementado estructuras básicas (camas almacigueras, túneles de recría y ambiente para depósito de materia prima
¿ sustrato) para la producción de plantones de especies forestales nativas y exóticas.

-Mediante las alianzas estratégicas se han ejecutado proyectos de investigación forestal relacionado a las actividades ecosistémicos y ambientales.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Por las limitaciones de áreas y equipos la actividad forestal en el ámbito de la EEA santa Ana estuvo restringido

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se viene

ejecutando proyectos en alianza estratégicas con instituciones ligados al
sector.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En la actualidad se viene

ejecutando proyectos de investigación, considerando que los trabajos de la
actividad forestal son de mediano a largo plazo.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

- Asegurar presupuesto para la ejecución de proyectos establecidos en el POI, consecuentemente la producción de plántones de especies forestales nativos y exóticos para ser establecidos en las áreas de las instituciones parte de las alianzas estratégicas.

- Ejecutar estudios de investigación sobre cambio climático y servicios ambientales y ecosistémicos.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

- Mejorar las condiciones ambientales

- Sensibilizar y promover a la población sobre la importancia de la actividad forestal frente a las condiciones ambientales.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

- Se ha logrado establecer plantaciones forestales con especies nativas y exóticas en áreas degradadas por efectos edafoclimáticos.

- Disponibilidad de información técnico y científico sobre estudios relacionados a los servicios ecosistémicos y ambientales (Biblioteca virtual del INIA).

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Mejora de la infraestructura de vivero forestal, implementación de equipos básicos para la ejecución de estudios y proyectos de investigación.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Limitado por la falta de implementos, equipos y áreas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Frente a

las necesidades de áreas y equipos se ha identificado instituciones aliados al sector a fin de suscribir alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de investigación (Municipalidades, comunidades campesinas e instituciones educativas).

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

La actividad de investigación forestal continúa debido a que estas son de corto a largo plazo.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La ejecución financiera fue de acuerdo a los requerimientos básicos dado a que los presupuestos son limitados.+

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión el presupuesto fue limitado (3,000.00)

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Priorizar la adquisición de bienes y servicios básicos para la ejecución de los proyectos de investigación y estudios establecidos en el POI.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Considerando que la ejecución de los proyectos de investigación y estudios son de corto a largo plazo, el financiamiento es proporcional según los años que corresponde a cada estudio.

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE MATERIAL GENÉTICO (SEMILLA, PLANTONES Y REPRODUCTORES)

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Incrementar el área de producción para poder dar servicio a los productores.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Instalación

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Bajo uso de semillas de calidad

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Riego, Agua, Control Biológico

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Acceso a semillas de calidad

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de personal y falta de áreas de cultivo.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Producción de semillas

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Control de malezas, plagas claves ¿ preventivo

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Tiempo / horas hombre

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Mano de obra no calificada

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No se da por

falta en el manejo de post cosecha, no contamos con infraestructuras adecuadas.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Buen manejo agronómico de los campos semilleros de los diferentes cultivos

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Buena

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Remito oportunamente los procesos de inspección del SENASA

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los campos semilleros se encuentran en desarrollo vegetativo

Se viene realizando el proceso de certificación de la campaña 2021-2022

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Calidad de semilla buena, evaluaciones, semillas certificadas.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Incrementar el uso de semilla de calidad en productores del ámbito de acción en los diferentes cultivos de la zona.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

99 % de certificación de semilla

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Produce semillas de calidad en temas específicos

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fue muy buena, se trabajó con la ley general de semillas y norma técnica especiales por cultivo

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Ø Producir semillas con buen manejo agronómico

Ø Buen manejo de post cosecha

Ø Semillas certificadas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Entrega oportuna de semillas de calidad

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Programación oportuna en el POI

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Programación de requerimientos de acuerdo a las áreas programadas

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Control de gastos por cultivo

Optimización de utilización de insumos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros no cubren los gastos programados

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

La mejor forma de poder llegar a más población son las actividades articuladas entre las diferentes instituciones del Estado, ya que el INIA tiene funciones que cumplir dentro del MIDAGRI

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

·El Área de Transferencia de Tecnología Agraria trabaja en las regiones de Pasco, Junin y Huancavelica el estado que se

encontró se evalúa mediante el POIA 2022 aprobado por sede central y su avance lo evalúan trimestralmente por el área de Planificación y Control Interno para la ejecución de las actividades.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

POIA 2022

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Reuniones de coordinación entre los actores para hacer más viable y eficaz los resultados que se piensan obtener

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Participación masiva en las localidades que se intervienen
Adopción de las tecnologías de proceso y de producto por parte de la población.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La principal limitación es el presupuesto reducido para el desarrollo de las actividades según el POIA 2022.

El reducido personal que trabaja en el área que ejecuta la el servicio TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGRARIA

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Actividades coordinadas y articuladas, previa evaluación de la demanda tecnológica.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Actividades coordinadas y articuladas, previa evaluación de la demanda tecnológica.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Actividades coordinadas y articuladas, previa evaluación de la demanda tecnológica.

Reuniones de coordinación con autoridades para

solicitar el apoyo de gastos que ocasionen los diferentes eventos de capacitación y asistencia técnica.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

.
Actividades coordinadas y articuladas con diferentes instituciones del Estado y representantes de las diferentes localidades donde el Área de Transferencia de Tecnología Agraria interviene.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

.
Las acciones del Área de Transferencia de Tecnología Agraria se miden por la adopción de tecnologías que ésta transfiere, la calidad de servicio es buena pero sería mejor si el Estado brindara presupuesto y personal capacitado.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

.
Solicitudes dirigidas a los estamentos que correspondan para gestionar mayor presupuesto y personal capacitado.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

.
Es buena, pero sería mejor si se brindara mayor presupuesto y personal capacitado para desarrollar las actividades de asistencia técnica y capacitación y por ende tener mayor número de productores beneficiados.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

.
Según el POIA 2022 se han establecido aproximadamente 60 actividades de capacitación y asistencia técnica con un número de 1200 productores beneficiados.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

.
Se ha llegado a realizar más de 200 actividades de capacitación y asistencia técnica con un número de 5000 productores beneficiados.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Es compleja por el mínimo recurso presupuestal y mínimo personal

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Solicitar apoyo de algunos investigadores para las actividades de asistencia técnica y transferencia de tecnología.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Un POIA 2022 en un 99 % realizado y ejecutado.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha entregado un monto de S/. 70.000 soles aproximadamente para la ejecución de actividades de asistencia técnica y transferencia de tecnología, de este monto asignado se debe pagar un personal CAS y mantenimiento de camioneta y pago de SOAT y otros, lo que reduce dramáticamente el presupuesto asignado al inicio.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Solicitudes de mayor presupuesto y de personal capacitado.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha gastado en las diferentes actividades el 100 % de los recursos financieros.

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

se continuo con la conservación de lo núcleos de germoplasma de algodón , algarrobo , frijol caupi , alverja, maní , ajonjolí

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

se continuo con la conservación de lo núcleos de germoplasma de algodón , algarrobo , frijol caupi , alverja, maní , ajonjolí

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Conservación de los 06 núcleos de germoplasma

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

selección y caracterización de los 06 núcleos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Identificación y selección de accesiones del núcleo de germoplasma

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

falta de sistema de riego por goteo ,
Protección de los núcleos de germoplasma

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.-

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizado

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Implementación de nuevas para la conservación de los 06 núcleos de germoplasma.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

se encontró una limitada área de estudio para la conservación y caracterización de los 06 núcleos del banco de germoplasma

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

acondicionamiento de los núcleos de germoplasma

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

los 06 núcleos de germoplasma cuentan con un área para su conservación y caracterización

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: estudios y documentos técnicos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados serán alcanzados al final de la gestión del año.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizado

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION EN SUELOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizada

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizada

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizada

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 089:Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizado

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizada

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizada

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizada

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130: Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE MATERIAL GENETICO DE ALTA CALIDAD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizado

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA E TECNOLOGIA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitación, productores y eventos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados se mostrarán al final de la gestión.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no ha sido priorizado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no ha sido priorizado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no ha sido priorizado

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizada

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no ha sido priorizada

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no ha sido priorizada

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 13.09.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas. TRASNFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACION DE LOS RECURSOS GENETICOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El germoplasma se encuentra en el campo y en evaluación

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Conservación de Germoplasma

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han realizado las labores de campo en cada accesión

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mantener un mayor número de germoplasma de la biodiversidad

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Se ha tenido dificultades de índole climático

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se tienen herramientas para la caracterización de los germoplasmas

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No se pueden reducir los tiempos por que son seres vivos

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se lleva un control del costo por cada accesión

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

A través de la página web del INIA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Regular, falta personal técnico para las labores de evaluación y caracterización

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se requiere de mayor presupuesto para la contratación de técnicos en RRGG

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se está elaborando los informes de las caracterizaciones y evaluaciones para el informe anual

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO, RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Contar con bancos de germoplasma evaluados, caracterizados y conservados

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha caracterizado 444 accesiones

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Las accesiones se encuentran en maduración para la cosecha

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se realizan visitas para mostrar los germoplasmas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Las accesiones se encuentran cosechadas y listas para preparar el informe

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha contado con un presupuesto accesible para el desarrollo de las actividades

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se remite el cuadro de necesidades en forma oportuna

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se han caracterizado todas las accesiones de los germoplasmas

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Los servicios se encuentran en instalación con 21 experimentos de investigación y un protocolo de biotecnología

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Desarrollo de experimentos
Desarrollo de protocolos de biotecnología

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han instalado y realizado las evaluaciones de los cultivos de arroz, maíz, café, cacao, Sacha Inchi, algodón, pastos y forrajes, bovinos, ovinos y un protocolo de biotecnología correspondientes a la generación de tecnologías

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se tiene líneas avanzadas y clones de los cultivos de arroz, maíz, algodón y Sacha Inchi

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Con el presupuesto asignado y escaso se ha logrado instalar los trabajos de investigación

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se puede mejorar los procesos por que son variedades de cultivos

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Son plantas vivas y no se puede reducir los tiempos

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con estas tecnologías se puede reducir los costos en beneficio de la población

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se logrará una nueva tecnología que beneficiará a los productores

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se necesita incrementar el presupuesto para la investigación agraria

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Gestionar mayores recursos para la generación de nuevas variedades y razas para los productores agrarios

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se está elaborando los expedientes técnicos para la liberación de nuevas variedades

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Culminar los trabajos de investigación que están en campo

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha logrado instalar 21 experimentos y la determinación de un protocolo de biotecnología

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fue regular y casi oportuna

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Capacitar a los Proveedores de Asistencia Técnica para que difundan las tecnologías generadas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado determinar 03 líneas promisorias de arroz y 02 de maíz

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El presupuesto es el mismo POI de inicio del año 2022

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se solicitó a la DDTA mayores recursos financieros para el Desarrollo de variedades y razas

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Falto el presupuesto para la compra de bienes y servicios (insumos, combustible, personal y otros)

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACION DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El servicio se encuentra en su culminación de los focus group

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Elaboración de estudio para la determinación de la Demanda Tecnológica

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha realizado eventos de capacitación virtual con productores ganaderos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se ha realizado 03 focus group en diferentes provincias de la región

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de logística oportuna en diferentes provincias de la región

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Las capacitaciones tienen su propio proceso

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Mediante las capacitaciones presenciales

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No se puede reducir los costos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha cumplido con realizar las capacitaciones presenciales en 03 provincias de la región

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio es regular por el escaso personal técnico

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se está solicitando la contratación de técnicos en metodología de focus group.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio mejoró un poco a pesar de contar con escasos presupuesto

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Son los mismos consignados en el POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha logrado las actividades establecidas en el POI

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fue oportuna

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Gestionar la logística en todo momento

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con las capacitaciones programadas en el POI

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Fueron escasos

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No se tomaron medidas

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El presupuesto no vario, es el mismo consignado en el POI 2022

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACION FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Los servicios se encuentran instalados en 03 trabajos de investigación

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Estudio de especies forestales

Desarrollo de experimentos

Areas forestales recuperadas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se esta llevando a cabo el estudio silvicultural y tecnológico de la madera de 17 especies forestales establecidas en un arboreto

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se tiene arboles forestales de rápido crecimiento

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Con el presupuesto asignado se han instalado todos los trabajos de investigación forestal

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se pueden mejorar los procesos por que son especies forestales

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Son plantas vivas y no se puede reducir los tiempos

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con estas tecnologías se puede reducir los costos en beneficio de la población

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se tiene avances en investigación forestal para generar una nueva tecnología forestal que beneficiará a los productores

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio es regular con la intención de mejorar

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Gestionar mayores recursos para la generación de nuevas especies forestales

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se están culminando los resultados de las evaluaciones de los trabajos de investigación forestal

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Son los mismos consignados en el POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Culminar los trabajos de investigación en campo y las evaluaciones de métricas

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fue regular por escasos recursos

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Gestionar un mejor presupuesto para trabajos de investigación forestal

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado brindar la atención oportuna de las áreas de investigación

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El presupuesto es el mismo consignado en el POI 2022

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No se tomaron medidas

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El presupuesto no aumento, es el mismo consignado en el POI 2022

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCION DE BIENES DE ALTA CALIDAD GENETICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El servicio se encontraron estado regular y en su culminación de la producción de semillas de arroz y maíz

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Producción de semillas

Producción de reproductores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha realizado la siembra conforme a lo planificado de los semilleros de arroz y maíz y se esta manejando los reproductores

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Disponibilidad de semillas y reproductores a los productores

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitaciones para realizar las labores culturales en los cultivos y compra de insumos por el escaso presupuesto

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se hizo una programación de fecha de siembra

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No se puede reducir los tiempos porque son plantas y tienen un periodo vegetativo

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se redujo los costos de mano de obra con estrategia de jornadas laborales

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se llegó oportunamente a los productores semilleros y se tiene semilla disponible para los productores

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Oportuno

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Cronograma de siembras por cada cultivo a instalar

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
La calidad del servicio de acuerdo a la disponibilidad de semillas

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
Producir la cantidad suficiente de semilla para satisfacer la demanda de semillas
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
Objetivos concluidos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Instalado 08 hectáreas
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Que los productores cuenten con semillas disponibles para su campaña agrícola
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Se cuenta con semilla disponible para los productores semilleros de 13.1 hectáreas

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Se conto con escasos recurso económicos
6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Se solicito una ampliación de presupuesto
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Se conto con los recursos financieros para instalar 13.1 has de semilleros de arroz y maíz

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
El servicio se encuentra e su culminación de los eventos de capacitación
1.2 PRINCIPALES INDICADORES
capacitaciones
Transferencia de tecnología
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
Se han realizado eventos de capacitación virtual
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
Agrupa a un mayor número de participantes
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Con en el presupuesto asignado se han realizado las capacitaciones presenciales en menor cantidad

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Las capacitaciones tiene su propio proceso

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Mediante capacitaciones virtuales

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Mediante capacitaciones virtuales

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las capacitaciones presenciales se realizan en cualquier lugar mediante un proyectos y en caso de virtual mediante el celular.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio fue regular y se garantizó a pesar del escaso personal técnico

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha solicitado la contratación de técnicos para Transferencia Tecnológica y llegar con mayor eficiencia

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Servicio apropiado según el presupuesto asignado, pudiendo mejorar con mas presupuesto.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Son los mismos consignados en el POI 2022

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha logrado ejecutar todas las actividades establecidas en el POI

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Regular

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Gestionar la Logística permanente

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

SE cumplió con las capacitaciones programadas en el POI

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Escasos

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Racionalizar al máximo para poder cumplir con el POI

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Agotados e insuficientes

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSERVACIÓN DE RR.GG.

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Para el próximo año se ha solicitado una demanda adicional, a fin de que, de continuar la cobertura de la conservación de recursos genéticos, mantenimiento de bancos de germoplasma y evaluación de zonas de agrobiodiversidad.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: catálogo, accesiones conservadas, caracterizadas, regeneradas y multiplicadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Conservación de recursos genéticos in situ y ex situ, emisión de opiniones técnicas para el reconocimiento de zonas de agrobiodiversidad.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE PROTOCOLOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se ha priorizado esta actividad operativa para el año 2023.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: protocolo y documento técnico.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se advertirán al fin del presente año fiscal.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al POI 2022 y sus modificatorias.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO DE VARIEDADES Y RAZAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Noviembre).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas
contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión
que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI 2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y
asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas
contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión
que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121:Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del periodo 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: DETERMINACIÓN DE DEMANDA TECNOLÓGICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-noviembre)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: estudios.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se verificarán al final de la gestión.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Existe un procedimiento administrativo, a fin de que la población acceda a los recursos genéticos para fines de investigación o comerciales.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar
y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2)

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: INVESTIGACIÓN FORESTAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Agosto)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: experimento y estudio.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Experimentos y estudios desarrollados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo define a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continua brindan el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130:Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: PRODUCCIÓN DE MATERIA GENÉTICO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Noviembre).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: hectáreas, toneladas, productor, unidades, reproductores.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1

ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registradas en CEPLAN del acumulado de (Enero-Noviembre)

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: informes, áreas recuperadas y hectáreas recuperadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Hectáreas recuperadas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el POI 2022 modificado (Versión 2) y PEI 2020-2025.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 130:Competitividad y

aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Conforme a la ejecución reportada de metas físicas y financieras registrados en CEPLAN del acumulado de (Enero-Noviembre).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Las actividades operativas no tienen indicadores. Sin perjuicio de ello, las unidades de medida son: capacitación, difusiones, productor capacitado y cursos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El cumplimiento conforme a las metas físicas y programación financiera contemplada en el POI 2022 y sus modificatorias.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Material de alto valor genético disponible para los productores agrarios.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El servicio se presta teniendo en cuenta el presupuesto asignado en el PIA 2022 y sus modificaciones

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Este servicio no ha sido priorizado en la mejora de procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

-

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Este servicio no ha sido priorizadas bajo los alcances de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicio del Sector Público, la misma que es progresiva, conforme lo defina a la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. (Aprobada el 19.11.22)

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los establecidos en el PEI2020-2025

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar y asegurar el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas contempladas en el POI 2022.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se han efectuado cambios en los procesos en el período de gestión que se está reportando.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reportar a las unidades de organización competentes el cumplimiento de sus metas físicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa brindando el servicio conforme al modelo operacional del programa presupuestal 121: Mejora de la articulación de los pequeños productores agropecuarios al mercado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

La Unidad de Presupuesto realiza mensualmente el seguimiento de la ejecución del gasto.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Conforme al PIM del período 30.11.22

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Comunicados constantes por parte de la Unidad de Presupuesto para un adecuado y eficiente uso de los recursos públicos,

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Existe cobertura presupuestal suficiente para la ejecución y cumplimiento de las metas físicas.

Detalle del cumplimiento del servicio: NO APLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

Detalle del cumplimiento del servicio: NO APLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

Detalle del cumplimiento del servicio: NO APLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0058

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA INIA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

4999

INIEA-ESTACION EXPERIMENTAL EL PORVENIR-SAN MARTIN

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos

- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

5002

ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA - UCAYALI

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

5005

ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA-JUNIN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES-CUSCO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0839

ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

6107

ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA - LAMBAYEQUE

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

6219

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad