



Resolución Directoral Ejecutiva

N° 004-2023-MINEDU/VMGI-PRONABEC

Lima, 10 de enero de 2023

VISTOS:

El Informe N° 1416-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, de la Oficina de Gestión del Talento; el Informe N° 125-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UDGP de la Oficina de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 428-2022-MINEDU-VMGI-PRONABEC-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 140043-2022 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, que depende del Ministerio de Educación, y esta encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como de la capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 267-2018-MINEDU de fecha 31 de mayo de 2018, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH *“Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”* en adelante, la Directiva, cuyo objetivo es establecer y precisar normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones; con la finalidad que, las entidades públicas cuenten con reglas que les permitan elaborar el Manual de Clasificador de Cargos (MCC) y el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), y administrar los cargos y las posiciones consignadas en el documento de gestión de carácter temporal de recursos humanos;

Que, el literal b) del numeral 5.1 del artículo 5 de la Directiva, establece que, *“b. Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional): Documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de*

tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE)”;

Que, el numeral 5.2.3 de la Directiva, dispone que, las Oficinas de Recursos Humanos o la que haga de sus veces, tiene las siguientes responsabilidades: • Elabora la propuesta de MCC y/o de sus modificaciones, de corresponder, así como el informe técnico sustentatorio. • Elabora la propuesta de CAP Provisional, así como el informe técnico sustentatorio. • Administra el CAP Provisional y documentación relacionada, una vez aprobado el documento de gestión institucional de carácter temporal. • Sistematiza, documenta y lleva registro de las acciones de reordenamiento que se dan sobre el CAP Provisional que cuenta con opinión favorable de SERVIR. • Aprueba mensualmente, de ser necesario, las actualizaciones del CAP Provisional en atención a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1 de la presente directiva, siendo responsable de su almacenamiento, compendio y formalización anual mediante el dispositivo legal que corresponda. • Visa los documentos que la GDSRH de SERVIR pueda solicitar, en el marco del proceso de revisión de la propuesta de CAP Provisional;

Que, el numeral 5.2.4. de la Directiva, establece que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) o la que haga las veces, tiene las siguientes responsabilidades: • Emite opinión sobre las propuestas de MCC y de CAP Provisional en lo referido al alineamiento de cargos con los órganos y las unidades orgánicas del ROF o MOP vigente, según corresponda. • Visa los formatos anexos a la propuesta de CAP Provisional que la ORH, o la que haga sus veces recomienda aprobar;

Que, el numeral 6.4.1.1. de la Directiva, precisa que, la ORH o la que haga las veces puede actualizar el CAP Provisional de la entidad en atención a cualquiera de los siguientes supuestos: a. Designación de personas, que cumplan con los requisitos dispuestos en el MCC, en cargos clasificados como EC y/o calificados como DSLDR; b. Otorgamiento de cobertura presupuestal a posiciones en situación de previsto, en atención a los recursos transferidos y/o disponibles de la entidad vinculados a la partida “personal y obligaciones sociales”, que conlleven a la realización de concursos públicos de méritos para ingreso; c. Variación en los números correlativos o las denominaciones de los cargos dispuestos en el CAP Provisional como consecuencia de modificaciones en el MCC, sin que ello implique una variación en la clasificación de cargos en situación de ocupado; d. Variación en la cantidad de posiciones en situación de ocupado y previsto, como resultado del ingreso, la salida o la rotación de personal; sin que ello altere el total de posiciones del cargo, de la unidad orgánica, del órgano ni de la entidad; y, e. Otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten a los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público;

Que, los numerales 6.4.1.2. y 6.4.1.3. de la Directiva, establecen que, “6.4.1.2. Los ajustes que se realicen en el marco de la administración del CAP Provisional se aprueban mediante resolución de la ORH o la que haga las veces, de la entidad, previo informe de la OPP, o la que haga las veces, pudiendo SERVIR realizar controles posteriores a fin de verificar que en ningún caso se hayan desconocido o modificado los criterios que sus informes favorables hayan establecido”; y, “6.4.1.3. Ningún ajuste realizado en el marco del numeral 6.4.1.1 puede modificar el total de cargos y posiciones del CAP Provisional aprobado. De igual forma, la actualización del CAP Provisional no implica en ningún caso la eliminación de cargos en situación de ocupado, salvo que hubieran devenido en situación de previsto en el transcurso del tiempo”;

Que, el numeral 6.4.1.4. de la Directiva, señala que, *“6.4.1.4. Las actualizaciones realizadas al CAP Provisional en el transcurso del año fiscal, aprobadas mediante resolución de la ORH, deben ser formalizadas, y compendiadas anualmente, (...) mediante resolución del(la) titular de la entidad, (...) y ser publicadas en los portales institucionales y de transparencia.”*;

Que, en esa línea, la Oficina de Gestión del Talento, mediante las Resoluciones Jefaturales N° 178-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA y N° 658-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, de fecha 08 de abril de 2022 y 07 de diciembre de 2022, respectivamente, aprobó el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo;

Que, mediante el Informe N° 1416-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, la Oficina de Gestión del Talento, sustenta la propuesta para la aprobación de la formalización del compendio anual de las actualizaciones realizadas al Cuadro para Asignación de Personal Provisional del PRONABEC, en el ejercicio fiscal 2022, a través de la Resolución Directoral Ejecutiva correspondiente, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva N°006-2021-SERVIR-GDSRH *“Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”*;

Que, mediante el Informe N° 125-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UDGP, la Oficina de Planificación y Presupuesto, emite opinión técnica favorable, a la propuesta para la formalización del compendio anual de las actualizaciones realizadas, mediante las Resoluciones Jefaturales N° 178-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA y N° 658-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA al Cuadro para Asignación de Personal Provisional del PRONABEC, correspondiente al ejercicio fiscal 2022; precisando que, la propuesta no contiene cambios o modificaciones a los ya efectuados previamente por la Oficina de Gestión del Talento y cumple con la estructura y criterios establecidos en la normatividad vigente, Del mismo modo, indica que, corresponde su formalización por el titular de la entidad, mediante el acto resolutivo respectivo, en atención del numeral 6.4.1.4. de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH;

Que, mediante el Informe N° 428-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica, emite opinión otorgando viabilidad legal a la propuesta remitida por la Oficina de Gestión del Talento, para la aprobación de la formalización del compendio anual de las actualizaciones realizadas al Cuadro para Asignación de Personal Provisional del PRONABEC en el ejercicio fiscal 2022, a efectos de contar con un documento de gestión actualizado. Asimismo, precisa que ha verificado que la referida propuesta, no contraviene lo establecido en la Ley N° 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU, ni otro dispositivo legal vigente, siendo acorde con el ordenamiento jurídico, la misma que cuenta con la opinión técnica favorable de la Oficina de Planificación y Presupuesto, conforme a la normatividad vigente; por lo que, corresponde la emisión de la Resolución Directoral Ejecutiva correspondiente;

Que, conforme lo establecen el artículo 10 y el literal d) del artículo 11 del Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad administrativa y tiene entre sus funciones, la de dirigir, organizar y supervisar la gestión del PRONABEC, así como expedir actos resolutivos en materia de su competencia, en el marco de la normativa aplicable; y,

Con el visto de la Oficina de Gestión del Talento, de la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29837, Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, modificada por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015; su

Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2020-MINEDU; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que aprueba la formalización de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH *“Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”*;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Formalizar el compendio de actualizaciones realizadas al Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en el ejercicio fiscal 2022, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el portal institucional del PRONABEC (<http://www.gob.pe/pronabec>), y de transparencia.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

[FIRMA]

Fátima Soraya Altabás Kajatt
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

ANEXO

ÍNDICE GENERAL DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

I. - INFORMACIÓN GENERAL

Entidad:	-		
Forma de organización:	PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO		
Tipo:	Programa	Sector:	Ministerio de Educación

II.- INFORMACIÓN REFERIDA A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL

Documento de gestión	Dispositivo de aprobación
ROF / MOP	Resolución Ministerial Nº 705-2017-MINEDU
Clasificador de Cargos	Resolución Directoral Ejecutiva Nº 2011-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC

III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

Naturaleza	Órgano / Unidad orgánica	Denominación del órgano o unidad orgánica
DIRECCIÓN	Unidad funcional	DIRECCIÓN EJECUTIVA
CONTROL INSTITUCIONAL	Unidad funcional	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS
ASESORAMIENTO	Unidad funcional	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA
APOYO	Unidad funcional	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
APOYO	Unidad funcional	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO
APOYO	Unidad funcional	UNIDAD DE TESORERÍA
APOYO	Unidad funcional	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
APOYO	Unidad funcional	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO
APOYO	Unidad funcional	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
APOYO	Unidad funcional	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO
APOYO	Unidad funcional	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
LÍNEA	Unidad funcional	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
LÍNEA	Unidad funcional	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS
LÍNEA	Unidad funcional	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN
LÍNEA	Unidad funcional	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA
LÍNEA	Unidad funcional	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO
LÍNEA	Unidad funcional	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO
LÍNEA	Unidad funcional	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN
LÍNEA	Unidad funcional	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO
DESCONCENTRADOS	Unidad funcional	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:		-							
Forma de organización:		PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO							
Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
001	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A)	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
002 / 003	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR (A) DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	EC	0	2	2	2	0	Documento vigente
004	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
005 / 006	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ANALISTA I	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
007	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
008	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CHOFER	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
009	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE (A) DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
010 / 011	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR III	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
012	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
013	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
014	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA II	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
015	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
016 / 017	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
018 / 021	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ANALISTA II	SP-ES	0	4	4		0	Documento vigente
022	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
023	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
024	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
025	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
026	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
027	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
028	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
029	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
030 / 031	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
032	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
033	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
034	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
035	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
036	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
037	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
038 / 039	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
040	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente

041	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
042	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
043	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
044 / 045	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
046	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
047	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
048	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
049	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
050	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
051	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
052	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
053	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
054	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
055	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
056 / 057	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
058	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
059 / 060	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
061 / 063	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ESPECIALISTA	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
064	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
065	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
066 / 068	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ANALISTA I	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
069	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
070	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
071	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
072	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
073	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
074	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
075	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
076 / 077	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
078 / 080	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
081 / 083	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
084 / 0085	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
086 / 087	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
088 / 090	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ANALISTA II	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
091	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
092	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
093	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
094	UNIDAD DE TESORERÍA	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
095	UNIDAD DE TESORERÍA	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
096 / 097	UNIDAD DE TESORERÍA	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
098	UNIDAD DE TESORERÍA	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
99	UNIDAD DE TESORERÍA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente

100	UNIDAD DE TESORERÍA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
101	UNIDAD DE TESORERÍA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
102	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
103 / 104	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
105	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
106	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
107 / 113	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	7	7		0	Documento vigente
114	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
115 / 119	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	SP-AP	0	5	5		0	Documento vigente
120	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
121	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
122	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
123	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
124 / 125	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
126 / 131	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	6	6		0	Documento vigente
132 / 137	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	6	6		0	Documento vigente
138	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
139	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
140	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
141	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
142	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
143	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
144	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
145	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
146	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
147	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
148	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
149	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
150	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
151 / 152	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
153 / 155	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
156	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
157 / 160	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	4	4		0	Documento vigente
161 / 163	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
164	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
165	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
166	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente

167 / 170	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ESPECIALISTA	SP-ES	0	4	4		0	Documento vigente
171 / 172	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
173 / 175	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ANALISTA II	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
176 / 179	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	4	4		0	Documento vigente
180 / 181	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	2	2		0	Documento vigente
182	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
183 / 184	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	2	2		0	Documento vigente
185	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
186 / 189	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	4	4		0	Documento vigente
190	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
191 / 192	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
193	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
194	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
195	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
196	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
197	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
198	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
199 / 200	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS	ESPECIALISTA	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
201 / 202	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
203	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
204	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
205	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
206 / 207	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
208 / 211	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	4	4		0	Documento vigente
212 / 213	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	ANALISTA I	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
214	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
215	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
216	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1	1	0	Documento vigente
217	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
218 / 220	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	ANALISTA II	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
221 / 227	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	ANALISTA II	SP-ES	0	7	7		0	Documento vigente
228 / 230	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	ANALISTA I	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente

231	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
232 / 235	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	4	4		0	Documento vigente
236	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
237	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
238	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
239 / 240	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
241	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	ESPECIALISTA	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
242	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
243	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
244	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
245 / 246	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
247 / 248	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
249 / 250	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO	ANALISTA I	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
251	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
252	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	DIRECTOR (A) DE UNIDAD	SP-DS	0	1	1		0	Documento vigente
253 / 254	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
255	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
256 / 257	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	TÉCNICO (A)	SP-AP	0	2	2		0	Documento vigente
258	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
259	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	DIRECTOR (A) DE OFICINA	EC	0	1	1	1	0	Documento vigente
260	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	COORDINADOR (A) TÉCNICO (A)	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
261 / 262	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	ANALISTA II	SP-ES	0	2	2		0	Documento vigente
263 / 265	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	ANALISTA II	SP-ES	0	3	3		0	Documento vigente
266	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	ANALISTA II	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
267	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	ANALISTA I	SP-ES	0	1	1		0	Documento vigente
268	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	1	1		0	Documento vigente
269 / 292	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR (A) REGIONAL	SP-DS	0	24	24		0	Documento vigente
293 / 316	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL	ANALISTA II	SP-ES	0	24	24		0	Documento vigente
317 / 340	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL	CHOFER	SP-AP	0	24	24		0	Documento vigente
341 / 364	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL	ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	24	24		0	Documento vigente
365 / 388	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	SP-AP	0	24	24		0	Documento vigente

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	-
Forma de organización:	PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO

Naturaleza	Denominación del órgano o unidad orgánica	Clasificación							Total		
		FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	General	Cargos de confianza	Contratos Sujetos a Modalidad
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA		3			3	2		8	3	
CONTROL INSTITUCIONAL	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			1		3	2		6		
ASESORAMIENTO	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		1			7	2		10	1	
ASESORAMIENTO	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		1			1	1		3	1	
ASESORAMIENTO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN			1		5	2		8		
ASESORAMIENTO	UNIDAD DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS			1		4	1		6		
ASESORAMIENTO	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO			1		5	1		7	1	
ASESORAMIENTO	UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y GENERACIÓN DE EVIDENCIAS			1		5			6	1	
ASESORAMIENTO	OFICINA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA		1			13	2		16	1	
APOYO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		1			2	1		4	1	
APOYO	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO			1		16	2		19	1	
APOYO	UNIDAD DE TESORERÍA			1		4	3		8	1	
APOYO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO			1		12	8		21	1	
APOYO	UNIDAD DE SUBVENCIONES Y FINANCIAMIENTO			1		15	1		17	1	
APOYO	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		1			5	4		10	1	
APOYO	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO		1			15			16	1	
APOYO	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA		1			9	9		19	1	
LÍNEA	OFICINA DE COORDINACIÓN NACIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL		1			9	3		13	1	
LÍNEA	OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS		1			4	1		6	1	
LÍNEA	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			1		10	1		12		
LÍNEA	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA			1		15	5		21	1	
LÍNEA	OFICINA DE GESTIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO		1			5	1		7	1	
LÍNEA	UNIDAD DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO			1		6	1		8		
LÍNEA	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN			1		3	3		7		
LÍNEA	OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO		1			8	1		10	1	
DESCONCENTRADOS	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL			24		24	72		120		
Total General		0	14	37	0	208	129	0	388	21	0