


OSINFOR

 Organismo de Supervisión de los
 Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Administración Financiera
Unidad Funcional	No aplica
Nivel organizacional	Nivel organizacional 3
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Planeamiento y gestión del gasto
Rol	Contabilidad
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto Tipo	CA3010503 - Coordinador/Especialista de Contabilidad
Subnivel/ subcategoría	CA3-1
Nombre del puesto	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD
Código del puesto	CA0105059
N° de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA0105059 - 0001
Dependencia jerárquica lineal	Ejecutivo (a) de la Unidad de Administración Financiera
Dependencia funcional	No Aplica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Registrar, contabilizar e integrar las operaciones financieras y complementarias, conciliando con los usuarios internos y externos las operaciones correspondientes, acorde con la normativa vigente, para la elaboración de los estados financieros de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Contabilizar las operaciones de ingresos y gastos de la entidad en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Módulo Contable, para la integración de los estados financieros.
- 2 Elaborar los Estados Financieros, presupuestales e información complementaria dentro de los plazos, para su presentación ante la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 3 Elaborar conciliaciones de los saldos con las unidades orgánicas correspondientes, de los bienes del activo fijo depreciables y no depreciables; conciliación de resoluciones de multas con expedientes legales y sistemas informáticos; y los saldos de almacén, conciliaciones bancarias para efectuar el registro contable oportuno.
- 4 Analizar, en el ámbito de su competencia, las cuentas para determinar los saldos contables e información presupuestaria de los estados financieros.
- 5 Generar actas de conciliación de operaciones recíprocas con las entidades del Estado que son proveedores de bienes o servicios de la entidad, para el registro en las OAs y presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 6 Controlar el registro y custodia de libros contables para evidenciar las operaciones financieras de la entidad.
- 7 Coordinar con los sectoristas de los órganos rectores: Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) para la definición de lineamientos de la aplicación de los procedimientos y normas contables.
- 8 Atender consultas de las unidades operativas para el manejo del SIAF y temas relacionados con la ejecución de gastos y rendiciones para el manejo de los recursos públicos.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

 Temporal

 Permanente

No Aplica



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas Desconcentradas, Unidad de Abastecimiento, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Tecnología de la Información, Oficina de Asesoría Jurídica y direcciones de línea.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas:

Soporte Sistema Integrado de Administración Financiera Ministerio de Economía y Finanzas, Dirección General de Contabilidad Pública, Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, Contraloría General de la República, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, entre otras entidades públicas o privadas en el ámbito de sus funciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Contabilidad, Administración, Economía o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Contabilidad, Administración, Economía o afines por la formación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No Aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No Aplica			<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Contabilidad, Administración, Economía o afines por la formación.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No Aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No Aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, Contabilidad gubernamental, sistemas administrativos del Estado relacionados a la materia, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y otras herramientas de administración financiera.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en gestión pública o presupuesto público o en contabilidad o en control previo o SIAF o SIGA o afines. (70 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo				<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida en el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia mínima de 01 año como analista.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Atención, Control, Cooperación, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

