

Anexo N° 7: Formato de Actas

C) Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Palpa., a los 29 días del mes de Noviembre del año 2022, a las 9 : 00 am horas se reúnen de manera (presencial), en la Municipalidad Provincial de Palpa en el salón de actos los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		N° DNI	Nombres y apellidos
Rol			
Titular Saliente		22191074	José Luis Montaña Yarasca
Titular Entrante		43611309	Javier Alfredo Grados Tello

Equipo de transferencia del Titular Saliente		N° DNI	Nombres y apellidos
Rol			
Funcionario Responsable		45125418	Eliotte Radames Huarote Rojas
Integrante		71658147	Dheyvi Roman Cruz Conislla
Integrante		45148509	Vicky Jurado Parin
Integrante		42804756	saya Natali Morita Cruzatt
Integrante		75384960	Jimmy Rolando Arcos Gabriel
Integrante		22184776	Luis Antonio Uribe Arana
Integrante		21527120	Constancia Justina Palomino Rojas

Equipo de transferencia del Titular Entrante		N° DNI	Nombres y apellidos
Rol			
Responsable integrante		70890573	Abimael Enrique Sanchez Valencia
		43629654	Wuilliam Ernesto De La Cruz Angulo

integrante	70891130	Luis Otoniel Uribe Espinoza
integrante	42068960	Luis Guillermo Aquije Matta
integrante	21558779	Juan Carlos Peña Medina
Integrante	46046679	Cesar Augusto Pacheco Escriba

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
1	No cumplió con los plazos establecidos en la Directiva 016 -2022-CG/PREVI, respecto a la dispuesto en el considerando sexto del Art. 9 Disposiciones complementarias, cabe decir que no se efectuó dentro del plazo de ley la reconfiguración del grupo de trabajo por parte de la autoridad saliente.	No obra la Resolución de designación de la autoridad saliente de Reconfiguración del grupo de trabajo.
2	No cumplió con el envío y Publicación del informe de rendición de cuenta de titulares, conforme al Literal b) del Art. 7.12 y 7.1.3; toda vez que la fecha inicial del titular saliente para el envío del informe inicial de rendición de cuenta venció el día 15 de noviembre del 2022.	No obra el informe inicial de rendición de cuentas

03	No se efectuó la verificación al informe inicial de rendición de cuentas del titular saliente por cuanto su grupo de trabajo no han efectuado la publicación a través del aplicativo de rendición de cuentas y transferencia de gestión.	No obra el informe inicial de rendición de cuentas.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación

2. Otros acuerdos adoptados:

- Se Acordó incluir personal de apoyo del equipo de transferencia del personal entrante previa designación y/o acreditación.
- El titular saliente se compromete a identificar las áreas complementarias, a las áreas especificadas en el organigrama de la entidad.
- Se acordó que el día 01 de diciembre subirán el informe inicial de rendición de cuentas del titular saliente por lo que la verificación de la información declarada se podrá computar y/o realizar desde el día 05 de diciembre del 2022.
- La entrega de la información para la entrega o transferencia de cargos se efectuará con un corte al 30 de septiembre del 2022 de acuerdo al cronograma establecido, quedando pendiente la información del ultimo trimestre hasta el 26 de diciembre del presente año.

2.1.- Cronograma de Actividades

N°	Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Responsables
01	Entrega del Informe de Rendición de cuentas de titulares inicial	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTS.

02	Entrega del Informe de transferencia de gestión.	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTS.
03	Verificación del Informe de transferencia de gestión	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	ETTS y Funcionarios y servidores Públicos designados con el ETTE.
04	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión.	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTS y Responsable del ETTE.
05	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión.	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTS, Responsable del ETTE y titulares.
06	Envío del Acta de transferencia de gestión.	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTE.
07	Publicación de las Actas e informe de Transferencia de Gestión en el portal Web de la entidad.	De acuerdo a la Directiva	De acuerdo a la Directiva	Responsable del ETTE.

(1) Podrán incluir otras actividades.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:


 Funcionario Responsable del ETTS


 Responsable del ETTE

Nombres y Apellidos: Eliotte
Radames Huarote Rojas
DNI: 45125418



Titular / Titular Saliente
Cargo: Alcalde
Nombres y Apellidos: José Luis
Montaño Yarasca
DNI: 22191074

Nombres y Apellidos: Abimael Enrique Sánchez Valencia
DNI: 70890573



Titular Entrante
Cargo: Alcalde
Nombres y Apellidos: Javier Alfredo Grados Tello
DNI: 43611309