



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 052 -2023-A/MM**

Miraflores, 11 ENE. 2023

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**VISTA**, la Carta Externa N° 1406-2023 de fecha 11 de enero de 2023 presentada por la servidora Iris Adela Irene Irigoyen Aguinaga, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, de conformidad con lo establecido con el numeral 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, son atribuciones del alcalde designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de este, a los demás funcionarios y directivos públicos de confianza;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 004-2023-A/MM de fecha 01 de enero de 2023, se designó a Iris Adela Irene Irigoyen Aguinaga, en el cargo de confianza de Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Miraflores;

Que, a través de la Carta Externa N° 1406-2023, la servidora Iris Adela Irene Irigoyen Aguinaga presenta su renuncia al cargo de confianza de Gerente de Administración y Finanzas, señalando como último día laboral el 11 de enero de 2023;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto por numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

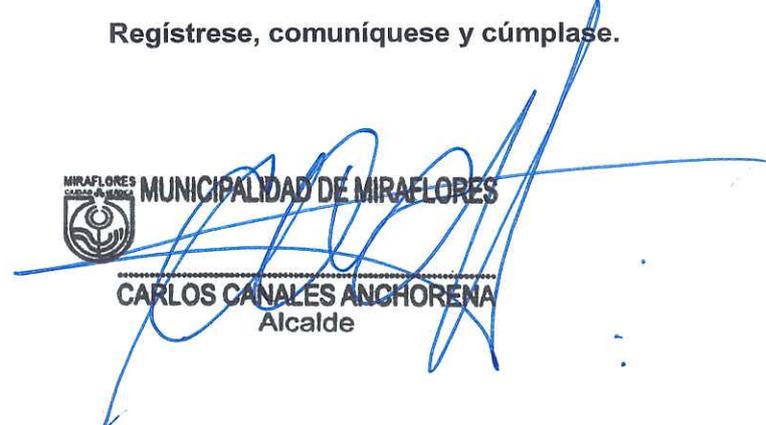
**ARTÍCULO PRIMERO.- ACEPTAR** la renuncia de la señora **IRIS ADELA IRENE IRIGOYEN AGUINAGA** al cargo de confianza de Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Miraflores, la cual se hará efectiva a partir del 12 de enero de 2023, dándole las gracias por los servicios prestados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

**MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**  
  
GINA CASANOVA MERA  
Secretaria General

**MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**  
  
CARLOS CANALES ANCHORENA  
Alcalde