

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

LIMA - LIMA – LIMA

01/2023

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: PEDRO MIGUEL ANGULO ARANA CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

1.2 Finalidad y Principios.

1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular de Pliego.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.

2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.

3.3 Negociación colectiva.

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

3.5 Conflictos Sociales.

3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

1.2 Finalidad y Principios.

1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0581		
Nombre de la entidad:	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	ANGULO ARANA PEDRO MIGUEL		
Cargo del titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS		
Fecha de inicio de gestión:	11/12/2022	N° Documento de Nombramiento o designación	resolución suprema N° 329-2022-pcm
Fecha de cese de gestión:(*)	21/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	resolución suprema n° 376-2022-pcm
Fecha de inicio del periodo reportado:	11/12/2022	Fecha de fin del periodo reportado:	21/12/2022
Fecha de Generación (**):	05/01/2023 06:45:08 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	DNI - 09641513	GONZALEZ ANGULO MAURICIO LUIS	01/08/2022	SI
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	DNI - 25752800	CASTILLO LUQUE SUSAN CAROL	07/12/2022	SI
3	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS A CIUDADANOS Y EMPRESAS	DNI - 07733209	VESGA GATTI MARIA DEL ROCIO	01/04/2019	SI
4	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DNI - 07943197	MOSQUEIRA MEDINA ERNESTO ENRIQUE	28/12/2022	SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

Construir un Estado descentralizado, con enfoque de desarrollo territorial y con servicios públicos de calidad orientados al ciudadano, desarrollando mecanismos de coordinación para una mejor articulación de las políticas de Estado a nivel nacional, que contribuyan a la gobernabilidad y el crecimiento económico, competitivo y sostenible del país

Visión

Ministerio que promueve el cambio para contar con un Estado moderno, articulado y descentralizado, generando la confianza en la población e incremento de la competitividad

Valores

Orientación al ciudadano: Brindar un servicio de calidad al ciudadano acorde a sus necesidades y en función a ellas, orientar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Orientación a resultados: Ejecutar las funciones públicas en bases a los servicios que los ciudadanos esperan recibir para satisfacer sus demandas, con los más altos niveles de calidad y rendimiento posibles, intentando siempre superar los estándares propios de excelencia.

Compromiso: El servidor público debe actuar de manera proactiva y transparente en sus labores diarias, siempre identificado con la institución.

Innovación: Promover cambios para la mejora de productos, servicios o procesos, con el objetivo de acercar el Estado ciudadano, a través del uso de

metodologías de innovación enfocadas en entender las necesidades de los peruanos.

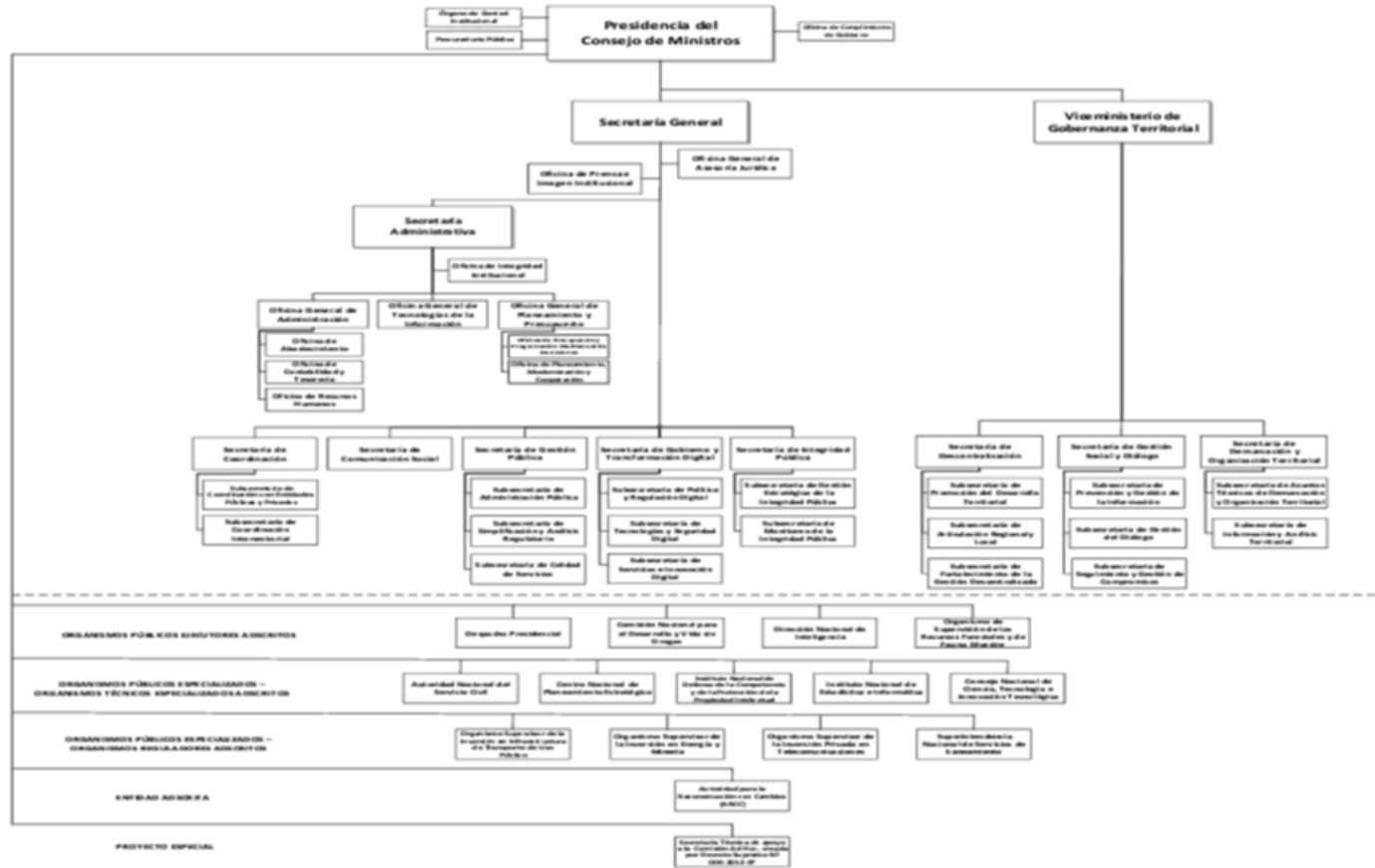
Integridad: El accionar del servidor público debe enmarcarse en la rectitud, honradez y honestidad, anteponiendo los fines e intereses de la PCM y de la población sobre los propios

Organigrama

organigrama texto integrado del reglamento de organización y funciones de la presidencia del consejo de ministros

ANEXO: ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS – PCM



(Organigrama de la Presidencia del Consejo de Ministros según el Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF de la PCM, aprobado por Resolución Ministerial N° 141-2021-PCM)



Firmado digitalmente por RUIZ
ATAU Jessica Melina FAU
20168999920 soft
Motivo: Day 1° S
Fecha: 13.07.2021 10:27:10.05:00

2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

EL ESTADO SITUACIONAL DE LA GESTIÓN NOS MUESTRA UN PAÍS AFECTADO POR UNA CRISIS POLÍTICA, POR LOS CONSTANTES ENFRENTAMIENTOS ENTRE EL PODER EJECUTIVO Y EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, CON UN PROCESO DE RECUPERACIÓN ECONÓMICA POR EFECTO DE LA PANDEMIA A CONSECUENCIA DE LA COVID-19

EL PERÍODO QUE SE REPORTA ESTUVO CARACTERIZADO POR LA NECESIDAD DE FORTALECER, ARTICULAR Y PRIORIZAR AGENDAS TERRITORIALES EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN A LOS TERRITORIOS CON MENOS PRESENCIA DEL ESTADO, EVIDENCIÁNDOSE LA NECESIDAD DE UNA ARTICULACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO E INTERSECTORIAL, PARA LOGRAR RESPUESTAS EFECTIVAS EN ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA EN LOS TERRITORIOS.

POR OTRO LADO, ES CONVENIENTE RESALTAR EL TRABAJO ARTICULADO ENTRE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC), LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM) Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF), LO QUE HA CONTRIBUIDO A OPTIMIZAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS A LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO. ASIMISMO, PESE A LAS DIFICULTADES DE LA COYUNTURA NACIONAL Y CUESTIONAMIENTOS AL PODER EJECUTIVO, LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL HA MANTENIDO CONTACTO Y COLABORADO CON LAS ACCIONES DESPLEGADAS POR LA SECRETARÍA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, ASÍ TENEMOS A GIZ, USAID, ENTRE OTROS.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

Secretaría de Coordinación

Convocatoria de dos sesiones virtuales a través del sistema de la CCV, ingresando en agenda 7 proyectos normativos. Se consensuó el proyecto de decreto supremo que aprueba el Plan Estratégico Multisectorial de la Política Nacional contra las Drogas al 2030. Registro de información de 130 Comisiones Multisectoriales; 51 Comisiones Sectoriales y de 50 Consejos Directivos Multisectoriales. Emisión de 1 norma con rango de ley, con mandato reglamentario a cargo del Ejecutivo. Al 21 de diciembre de 2022 se mantiene un total de 85 normas con rango de ley pendientes de reglamentar. Se han recibido un total de 44 Proyectos de Ley, los cuales han sido gestionados en su totalidad. Atención a 19 solicitudes de información del Congreso, 22 en proceso de atención y 2 pendientes.

Secretaría de Comunicación Social

Implementación de 2 campañas publicitarias en el segundo semestre: Lo vacuno, lo protejo (15.11 al 18.12.2022), promueve la importancia de completar el esquema de vacunación para prevenir enfermedades en todas las etapas de vida, dirigido a niños menores de cinco años, adolescentes, adultos mayores y personas que padecen comorbilidades en 24 regiones del país. Asistencia económica por orfandad, del 05 al 20 de diciembre, entrega de la Asistencia Económica a favor de las niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad.

Secretaría de Gestión Pública

Al 21 de diciembre, se cuenta con 1304 expedientes, 541 expedientes de carga inicial (128 en proceso y 413 publicados) y 763 expedientes regulares (432 en proceso, 139 en proceso de evaluación y 192 publicados) y 1131 usuarios administradores SUT en estado activo.

Entre el 11 al 20/12/2022, se realizaron 5,573 atenciones en los Centros MAC; 2,107 en el MAC Express; y 4,417 en los canales no presenciales. MAC Moquegua continúa brindando atención a la ciudadanía desde su inicio de operaciones el 23 de marzo de 2022. MAC La Libertad continúa brindando atención a la ciudadanía desde su inicio de operaciones el 05 de setiembre de 2022. MAC Ucayali continúa brindando atención a la ciudadanía desde su inicio de operaciones el 14 de noviembre de 2022. MAC Junín se encuentra en proceso de adquisición e implementación del mobiliario y equipamiento. MAC Ancash, se está en proceso de elaboración de los documentos equivalentes del equipamiento y mobiliario. MAC Cusco continúa con el proceso de habilitación física de la obra desde el 14 de noviembre de 2022. MAC Ica se encuentra en proceso de contratación del local donde funcionará. MAC Puno se encuentra en elaboración de expediente técnico. MAC Lambayeque se encuentra en proceso de indagación de mercado a fin de determinar su factibilidad. Atención de 1,291 reclamos de manera integral y satisfactoria, con un tiempo promedio de atención de 11 días hábiles. Implementación del Libro de Reclamaciones en 4 entidades, con un total de 97 entidades que se encuentran en proceso de implementación. Fortalecer capacidades de 40 servidores civiles a través de 19 asistencias técnicas, capacitaciones virtuales y curso MOOC "Gestión de reclamos en las entidades de la administración pública" trabajado en coordinación con la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP). Emisión de 31 informes de opinión técnica referidas a la estructura y organización del Estado.

Secretaría de Integridad Pública

La Secretaría de Integridad Pública impulso y realizó las coordinaciones para lograr la Aprobación de Ordenanza que crea la Comisión Regional Anticorrupción de Tumbes (15/12/2022).

Emisión seis (6) Opiniones Técnicas sobre la información contenida en la Declaración Jurada adjunta al proyecto de resolución suprema de designación de viceministros y ministros conforme a la Ley 31457.

4 entidades adicionales han implementado el Registro estándar de Visitas en Línea (Minsa, Provías Nacional, INEI y Devida)

Asistencia técnica al Ministerio de Relaciones Exteriores mediante un Informe con recomendaciones y parámetros para elaboración del Código de Conducta del sector.

Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial

En el ejercicio de la rectoría del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), el Viceministerio de Gobernanza Territorial, a través de la UF-OTGRD ha desarrollado las siguientes acciones:

La UF-OTGRD ha culminado la etapa de diseño y continúa con la etapa de formulación de la política. A la fecha, CEPLAN ha aprobado el entregable 1 y 2, y se encuentra revisando el entregable 3; por lo que se han generado reuniones de coordinación y revisión final del tercer entregable. Por su parte, esta Unidad viene elaborando el 4 entregable, en el marco de los cronogramas previstos. Se viene trabajando la línea de base y logros de cuatro indicadores de la PNGRD (2.2., 3.2, 4.2 y 6.2); habiéndose culminado con la propuesta de línea base y logros del indicador 6.2 "porcentaje de avance de los planes de reconstrucción". Sesión de la Comisión de Naturaleza Permanente encargada del proceso de identificación, diseño y revisión del Programa Presupuestal 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres, se desarrolló el 14 de diciembre del año en curso. Remisión al Ministerio de Economía y Finanzas, de los valores de los indicadores de medición al I semestre 2022 del PP 0068. Monitoreo y seguimiento al cumplimiento de los compromisos y metas del Plan Multisectorial ante

Heladas y Friaje 2022-2024. En el marco de la Presidencia Pro Tempore de la Comunidad Andina o, se viene implementando el Plan Operativo Anual Andino 2022-2023, aprobado por la Secretaría General de la CAN mediante Resolución N° 2288; y realizando las coordinaciones para la VII Plataforma Regional para la Reducción del Riesgo de Desastres, que se desarrollará en el año 2023. En el marco de Comisión Multisectorial de naturaleza temporal, dependiente de la PCM, encargada de hacer seguimiento a las acciones adoptadas o por adoptarse frente a los daños ambientales ocasionados por el derrame de petróleo de Repsol en las costas del litoral marino, para garantizar una adecuada reparación e indemnización al Estado, se ha previsto reuniones para los días 11, 13 y 16 de enero de 2023. Asimismo, se tiene previsto que el borrador preliminar del Informe Final sea presentado por la Secretaría Técnica de la Comisión Multisectorial con fecha 20 de enero para revisión y aportes de los miembros de dicha Comisión.

Secretaría de Descentralización

Elaboración de la Política Multisectorial Nacional de Descentralización al 2030 (PNMD 2030)

Durante el periodo reportado, se realizó el balance del proceso de formulación de los modelos de los servicios incluidos en las Planes Anuales de Transferencias de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales, con el objetivo de modificar la estrategia de formulación y aprobación de dichos servicios.

Mediante Resolución de Secretaría de Descentralización N° 034-2022-PCM/SD se aprobó los lineamientos metodológicos para la elaboración de Agendas territoriales para el desarrollo y su estrategia de implementación.

En los 19 CMD ejecutados, se han reportado 287 compromisos, de los cuales 167 (58.2%) se han registrado por parte de los respectivos sectores como culminados (compromiso cumplido), 108 (37.6%) en proceso (se han tomado acciones, pero aún no está cumplido el compromiso) y 12 (4.2%) pendiente de cumplimiento.

Con relación a los GORE Ejecutivos, en su edición 17° se han reportado 228 compromisos, de los cuales 59 (25.9%) se han registrado por parte de los sectores como culminados (atendido), 92 (40.4%) en proceso y 77 (33.8%) pendiente de cumplimiento. Con relación al GORE Ejecutivo 16°, se han reportado 272 compromisos, de los cuales 179 (65.8%) se encuentran culminados, 47 (17.3%) en proceso, 19 (7.0%) pendiente de cumplimiento y 27 (9.9%) se encuentran cerrados (compromisos que no son posibles de atender). Finalmente, con relación al GORE 15°, se han reportado 373 compromisos, de los cuales 304 (81.5%) se han registrado como culminados, 35 (9.4%) en proceso, 07 (1.9%) pendientes de cumplimiento y 27 (7.2%) se encuentran cerrados.

Secretaría de Gestión Social y Diálogo

2 reuniones multisectoriales con las oficinas de gestión social de los sectores del Poder Ejecutivo. Emisión de 28 alertas tempranas (23 alertas de riesgo alto y 05 de riesgo medio). Elaboración de 2 Mapas de Conflictividad Social. Elaboración de 2 Reportes de Conflictividad Social. Actualización de la plataforma Geo Perú con los conflictos sociales identificados en la SGSD-PCM. Se implementaron veinte rutinas de seguimiento (i.e., reuniones preparatorias, reuniones bilaterales / multisectoriales, mesas técnicas) a nivel nacional.

Unidad Ejecutora 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

En el periodo 2022, al cierre de noviembre, la ARCC se mantiene como la entidad ejecutora líder más importante del país con el 96% de ejecución de su

presupuesto. Es decir, ha alcanzado una ejecución superior a los 3 mil millones de soles. En ese contexto, se proyecta alcanzar el 100% de su presupuesto al cierre de este año

Respecto al portafolio G2G, en el periodo se logró ejecutar S/ 6,754,424.23, comprendiendo la ejecución de 16 inversiones del sector salud por la suma S/ 2,259,755.42; 74 inversiones del sector educación por la suma de S/ 2,840,872.01 y 36 proyectos de inversión de Soluciones Integrales y Drenajes Pluviales por la suma S/1,653,796.80, principalmente en el marco del G2G. Se cuenta con un presupuesto asignado ascendente a S/ 3,341,547,556, de los cuales se ejecutó un total de S/ 3,023,884,282.37 logrando un avance del 90.7%.

Se desarrollaron mejoras funcionales en el sistema integrado de control de proyectos a través de la plataforma Power BI, que se basa en información de las diversas soluciones digitales desplegadas en el Programa ARCC y permite comunicar el progreso a las partes interesadas clave, con el que se tomen decisiones informadas y que los problemas se escalen y resuelvan de forma oportuna.

Se puso en marcha la plataforma de aprendizaje virtual, registrándose en el periodo alrededor de 8 talleres y sesiones café relacionadas a buenas prácticas internacionales de gestión de proyectos, incluyendo gestión de contratos NEC3, gestión del programa, control de proyectos, herramientas digitales, entre otros.

Como parte de la transferencia de conocimientos del G2G se realizaron 12 sesiones café y talleres clave, incluyendo 2 talleres clave presenciales para Directores, y se verificó que en la ARCC culminaron satisfactoriamente alrededor de 348 módulos virtuales en el Portal de Aprendizaje, coadyuvando a la reducción de las brechas de conocimiento en el uso de nuevas prácticas internacionales para la implementación de los proyectos de la cartera G2G, potenciándose las capacidades de los colaboradores

de la ARCC y maximizándose los beneficios para el Perú al aprovechar los conocimientos y experiencia de UKDT en la ejecución de este tipo de proyectos.

Conclusión de la evaluación de los procesos de contratación de 2 intervenciones de soluciones integrales comprendidas en el portafolio G2G, referidas a diseños de los drenajes pluviales de las ciudades de Trujillo y Chiclayo, habiéndose gestionado la No objeción a estos resultados y la notificación a los ganadores.

Restablecer la infraestructura dañada de del Sector Salud 149 intervenciones en beneficio de 2,959,740 pobladores de las regiones Piura, Ancash, Lambayeque, La Libertad, Ica, Lima; Cajamarca, Tumbes, y Loreto cuya ejecución se encuentra a cargo de las EE del Gobierno Nacional, Regional y Local.

Entrega de un total de 21 Instituciones Educativas en funcionamiento.

Veinte (20) modificaciones en fase de Ejecución antes de la aprobación del Expediente Técnico/Documento Equivalente, por parte de la Unidad Formuladora y diez (10) modificaciones por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones, y un (1) registro de aprobación de consistencia, en el Banco de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas referido a veintiún (21) proyectos de inversión.

Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de servicios a ciudadanos y empresas

Inicio oficial de las operaciones de la Plataforma Nacional de Gobierno Digital, luego de la obtención del Certificado de Instalación y el Certificado de Aceptación operativa de la PNGD.

Se culminó la implementación de los MAC: Ucayali y La Libertad, estando listas para su funcionamiento. Se culminó la habilitación física del MAC Junín y aprobación del expediente técnico para la implementación del MAC Cusco, iniciándose la ejecución la habilitación física.

Asistencia y orientación técnica especializada en el proceso de implementación y monitoreo de la plataforma digital Libro de Reclamaciones, logrando la

implementación en más de 267 entidades, lo cual ha permitido dar atención a más de 142,914 reclamos ciudadanos.

Fortalecimiento de capacidades en el marco del Plan de implementación del AIR ex ante, habiéndose asistido a más de 600 servidores de 31 entidades del poder ejecutivo, a la fecha.

Elaboración de planes de negocio de asociaciones de productores, que han permitido apalancar S/ 1,119,843.97 con recursos de PROCOMPITE, a través de 5 planes de negocio impulsados por la ARD Ancash.

Unidad Ejecutora 020: Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc, creada por Decreto Supremo N° 006-2012-EF

Recuperación de recursos del FONAVI del 11 al 21.12. 2022: S/ 12'962,851.30 soles provenientes de la cartera regular y, en mora, de préstamos otorgados con recursos del FONAVI, referida a conexiones domiciliarias y personas jurídicas. S/ 1¿538,465.89 de recursos líquidos de entidades administradoras de recursos del FONAVI.

S/ 145,703.83 de recursos por Contribución FONAVI.

S/ 11¿773,206.12 de intereses ganados, por la colocación de fondos de la Comisión Ad Hoc/Ley N° 29625 FONAVI en cuentas corrientes y de ahorro

Atención de 36 solicitudes relacionadas al saneamiento de predios financiados con recursos del FONAVI.

Se notificaron a 3,500 empresas para que remitan información de aportantes al FONAVI.

En la Plataforma Única de atención Virtual, se atendieron 13,636 requerimientos (consultas, orientación, y trámites).

En la plataforma presencial de Lima se realizaron 1,773 atenciones (consultas, orientación y trámites).

Se registraron 513 nuevos potenciales fonavistas.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

Secretaría de Coordinación

Culminar la actualización del reglamento interno y el protocolo para el debate de proyectos normativos en la CCV. Aprobar los Lineamientos para la atención de los pedidos de opinión sobre Proyectos de Ley, así como realizar un proceso de capacitación a los puntos focales de los Sectores y de las OPs de la PCM para la consulta y registro de Proyectos de Ley en el Sistema. Presentación en el mes de enero de los gastos y contratos de publicidad estatal de las entidades del Poder Ejecutivo correspondiente al IV trimestre 2022.

Secretaría de Comunicación Social

Concluir con la adecuación del proyecto de Reglamento de la Ley N.º 31515 al Análisis de Impacto Regulatorio (AIR). Elaboración y aprobación del Plan de Estrategia publicitaria 2023: Aprobar propuesta de los temas para la implementación de las campañas publicitarias.

Secretaría de Gestión Pública

Creación de la Comisión Consultiva y Manual de usuario de la Plataforma digital para el AIR. Aprobación de la Resolución Ministerial que aprueba la Comisión Consultiva. Aprobación de los servicios administrativos de la PNMGP al 2030 y sus indicadores. Aprobación del V Plan de Acción de Gobierno Abierto.

Secretaría de Integridad Pública

Aprobación de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción al 2030.

Decreto Supremo que desarrolla la prohibición para los/las funcionarios/as, servidores/as y todas aquellas personas que ejerzan función pública, de obtener ventaja indebida para si o para terceros, al solicitar, recibir o aceptar regalos, que generen conflictos de intereses.

Decreto Supremo que establece disposiciones para asegurar el proceso de revisión de las declaraciones juradas de los ministros y viceministros del Poder Ejecutivo, en cumplimiento de lo establecido por la Ley N.º 31457.

Resolución que aprueba la Guía para la Gestión de Riesgos que afectan la integridad pública.

Resolución de Secretaría de Integridad Pública que aprueba lineamientos para la prevención y gestión oportuna de posibles conflictos de intereses.

Resolución de Secretaría de Integridad Pública que aprueba lineamientos para el Registro de Solicitudes de Audiencias de Gestión de Intereses.

Culminar de sistematizar la información obtenida del Primer Estudio Nacional sobre Integridad en la Función Pública.

Realización de la 42ª sesión de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción.

Aplicativo para las Comisiones Regionales Anticorrupción.

Suscripción de acuerdo con el Poder Judicial y Ministerio Público para acelerar verificación de Declaraciones Juradas de Ministros y Viceministros, Ley 31457.

Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial

Conformación de un espacio multisectorial que pueda evaluar la identificación de la población afectada de manera indirecta/directa, de manera que puedan contar con el reconocimiento por parte de la empresa Repsol. Seguimiento y monitoreo continuo de la implementación de las acciones a cargo de las entidades intervinientes en el Plan Multisectorial ante Heladas y Frijaje 2022-2024. Seguimiento a la ejecución física y financiera de los Pliegos intervinientes del Plan, en el marco del Plan de Seguimiento y Monitoreo. Términos de referencia para el servicio de apoyo en el desarrollo del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SINIGERD) con la Secretaría de Gobierno Digital, OGTI y la Unidad Formuladora de inversiones de PCM. Presentar el proyecto de Ley de Ordenamiento Territorial ante el Consejo de Ministros, para su aprobación y posterior remisión al Congreso de la República. Culminar la elaboración del entregable 4 de la política nacional de ordenamiento territorial y el informe de integración correspondiente, a fin de terminar el proceso en el mes de julio 2023. Desarrollar el proceso de Evaluación y Seguimiento de la Política Nacional de GRD al 2050 para el ejercicio 2022, en coordinación con la OGPP-PCM y participación de INDECI y CENEPRED. Planificación de Talleres Macroregionales de asistencia y fortalecimiento de capacidades en temas de mecanismos financieros 2023 y programación PP068 2024-2026.

Secretaría de Descentralización

Culminar con el Entregable 1 de la Política Nacional Multisectorial de Descentralización (PNMD) al 2030.

Reactivar la asistencia técnica a los equipos técnicos sectoriales, además de actualizar los lineamientos y guía de modelo base de los modelos de provisión de bienes y servicios. Todo ello se hará en coordinación con la Secretaría de Gestión Pública.

Iniciar la elaboración del Informe Anual de Descentralización, para lo que corresponde solicitar información a las entidades de los tres niveles de gobierno con el objetivo de hacer un balance de los 20 años de la Ley de Bases de la Descentralización.

Transferencia de Competencias Sectoriales a la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el marco de lo establecido en el artículo 69° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N.° 27867, mediante la Comisión Bipartita

Secretaría de Gestión Social y Diálogo

Asegurar la incorporación de la Plataforma Digital de Gestión de Conflictos Sociales en los sectores del Poder Ejecutivo y de los gobiernos subnacionales. Emitir y aprobar un marco normativo de desarrollo de competencias técnicas e institucionales para el fortalecimiento de los equipos sectoriales y locales que abordan la conflictividad social. Gestionar la provisión y aseguramiento de las capacidades institucionales y de recursos humanos necesarias para el efectivo desarrollo de las actividades de prevención, gestión de conflictos, monitoreo y seguimiento de compromisos por parte de la SGSD. Continuar atención oportuna de los espacios de diálogo facilitados y/o en seguimiento. Continuar con las acciones orientadas al desarrollo y aprobación de la Política Pública para la Prevención de Conflictos Sociales.

Unidad Ejecutora 017: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Elaborar proyecto de decreto supremo de financiamiento vía crédito suplementario a fin de poder atender la demanda de nuevas solicitudes de financiamiento de intervenciones de diversas entidades ejecutoras del PIRCC para el año fiscal 2023, no contempladas en la Ley N.° 31638.

Definir parámetros para la atención de solicitudes de financiamiento de intervenciones, que, en el caso del sector saneamiento, consideren el saneamiento físico legal del terreno como requisito, a fin de evitar paralizaciones en fase de ejecución de obra. Capacitación a las autoridades electas de los gobiernos regionales y locales.

Capacitar a autoridades de las 13 regiones donde interviene la ARCC respecto a la ejecución de los procedimientos para la ejecución de los proyectos a su cargo contemplados en el PIRCC.

Continuar con las coordinaciones con MIDAGRI sobre el retiro del proyecto de Infraestructura Natural Huaura, el cual no cuenta con viabilidad. Exclusión de oficio de intervenciones que no requieren financiamiento por parte de la ARCC

Definir las acciones para exclusión de oficio del PIRCC de las intervenciones ejecutadas con otra fuente de financiamiento o respecto a las cuales se ha extinguido la necesidad de su ejecución.

Asistencia técnica a las Entidades Ejecutoras en la implementación de la Ley N.° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.

Contratación de servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de preinversión del Plan de Drenaje Pluvial Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre

Iniciar la elaboración de los términos de referencia para la contratación de un servicio de consultoría encargado de la formulación de proyectos de inversión de drenaje pluvial, una vez que la DSI apruebe y remita a la DAI el Plan de Drenaje Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre.

Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de servicios a ciudadanos y empresas

Concluir, desde OGA-PCM, los procesos de contrato de alquiler o convenios de sesión en uso para disponer de los locales que alojarán MAC: Ica y Lambayeque, previstos implementar en el 2023.

Gestión de extensión de plazo de desembolsos y la modificación de la estructura de financiamiento del Contrato de Préstamo N.º 4399/OC-PE.

Unidad Ejecutora 020: Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc, creada por Decreto Supremo N.º 006-2012-EF

Cumplimiento del Plan de Acción aprobado por la Comisión Ad Hoc, para la reanudación del proceso de devolución de aportes del FONAVI.

Definición de lineamientos y/o realizar precisiones para el Proceso de Construcción de Cuentas Individuales y el Proceso de Estimación (Tratamiento de cuentas individuales sin datos de aportes; tratamiento de cuentas individuales con datos de aportes parciales; emisión del CERAD como Título Valor).

Definición de mecanismos para la redención del pago a través de Títulos Valor (a titulares y herederos)

Definición del procedimiento para la calificación de la condición de herederos y cálculo del pago, de los beneficiarios de Fonavistas fallecidos.

Definición de lineamientos para el tratamiento del pago a los Beneficiados con Recursos del FONAVI, cuyo beneficio sea menor al monto de su devolución.

Definición de lineamientos para terminar con el pago a beneficiarios de los 19 grupos de pago procesados, que no llegaron a cobrar por la dación de la Ley N.º 31173.

Activación de la calificación de las solicitudes de devolución (primer trámite) y de recursos de reconsideración, con documentación supletoria presentada por el Fonavista.

Activación del registro del Formulario 1 ¿ Historial Laboral, a través de las ventanillas del Banco de la Nación a nivel nacional.

Activación de la atención presencial en plataformas de provincias.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 CONSISTENCIADO CON EL PIA	REGISTRO Y PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 CONSISTENCIADO CON EL PIA

2	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	AJUSTE Y CONSISTENCIA DEL POI 2023	EL AJUSTE Y CONSISTENCIA DEL POI 2023 SE REALIZA EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01 Y SE REMITE AL PLIEGO PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PTE.
---	--	------------------------------------	--

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA 2023	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA 2023
2	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	FINANCIAMIENTO DE LA CARTERA DE PROYECTOS G2G EN EL MARCO DEL DS 301-2022-EF	FINANCIAMIENTO DE (89) INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES, A LOS QUE SE REFIERE EL ACÁPITE III) DEL LITERAL C) DEL NUMERAL 67.1 DEL ARTÍCULO 67 DE LA LEY N° 31365, CON CARGO A LOS RECURSOS DE SEIS (06) PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, DE (07) GOBIERNOS REGIONALES Y (52) GOBIERNOS LOCALES, QUE CORRESPONDEN A SALDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD SEGÚN PROYECCIÓN AL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2022, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 67.3 DEL ARTÍCULO 67 DE LA LEY N° 31365.

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL SECTOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	REACTIVAR EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL SECTOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS DE ACUERDO A LA MODIFICACIÓN EFECTUADA MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 287-2022-PCM
2	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN DEL PLAN DE DRENAJE PLUVIAL PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE.

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
----	------------------	------	---------------------------------

1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	<p>CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°219-2022-PCM DE FECHA 27.07.2022 SE DESIGNA AL SR. MAURICIO LUIS GONZÁLEZ ANGULO COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL PROYECTO ESPECIAL "SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC, CREADA CON DECRETO SUPREMO N°006-2012-EF".</p> <p>LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA UNIDAD EJECUTORA N°020 - PCM - SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY N°29625, PARA EL PRESENTE PERÍODO, SON PRESENTADOS DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LA DIRECTIVA N°003-2022-EF/51.01 "NORMAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTREN RECURSOS PÚBLICOS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL Y LOS PERIODOS INTERMEDIOS", APROBADA CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°007-2022-EF/51.01 PUBLICADO CON FECHA 19 DE MAYO 2022.</p>	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA POR EL MES DE NOVIEMBRE 2022.
2	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS AL MES DE DICIEMBRE 2022. EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN ES EL 20 FEBRERO 2023, SEGÚN LO SOLICITADO POR EL PLIEGO PCM.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	CONCILIACIONES DE ESTADOS BANCARIOS Y DE CUENTAS DE ENLACE AL CIERRE DEL 2022, EL CUAL SERVIRÁ DE INSUMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2022

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	PROSEGUIR CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL SANEAMIENTO DE LA SEDE PIÑEYRO RESPECTO DE LA AFECTACIÓN EN USO. CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE RESPECTO DEL PROCESO JUDICIAL DE DESALOJO DEL INMUEBLE SAN MARTIN.
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE TRÁMITE DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO A LOS DIFERENTES PROVEEDORES POR LOS BIENES Y SERVICIOS BRINDADOS A LA ENTIDAD	LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DEBE GESTIONAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS EL TRÁMITE DE CONFORMIDADES POR LA CONTRAPRESTACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS Y A SU VEZ GESTIONAR LOS EXPEDIENTES A DEVENGAR LO CUAL REFLEJA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL INVENTARIO INSTITUCIONAL 2022	PROSEGUIR CON EL PROCEDIMIENTO DEL INVENTARIO PATRIMONIAL A CARGO DE LA COMISIÓN DEL INVENTARIO CONSTITUIDA PARA DICHO FIN.
4	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	CONTINUAR GESTIONANDO LAS OBLIGACIONES DE PAGO DERIVADAS DE LAS CONTRATACIONES DE PROCEDENTES DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y MENORES A 9 UIT	CUMPLIR CON LAS ACCIONES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
5	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	ATENDER DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	CUMPLIR CON LAS ACCIONES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
6	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	CONTINUAR CON LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL PAC, DEBIDO A QUE PERMITE QUE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS CUENTEN CON LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS.
7	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EXPEDIENTES	CIERRE DE CONTRATACIONES COVID-19 PREVISIONES PRESUPUESTALES 2023
8	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	GIRO DE ÓRDENES DE COMPRA Y/O DE SERVICIO
9	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	HOSPITALES TEMPORALES	CIERRE DE HOSPITALES TEMPORALES Y ENTREGA DE TERRENO

10	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	TRÁMITE DOCUMENTARIO	NUEVA PLATAFORMA DE REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA
11	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROGRAMACIÓN	ACTIVIDADES DE CIERRE DE EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022
12	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CONTROL PATRIMONIAL	TRANSFERENCIA AL MINSA DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIDARIO MÉDICO
13	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCESOS DE SELECCIÓN	REQUERIMIENTOS PENDIENTES DE ATENCIÓN
14	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	SERVICIOS GENERALES	SOBRE FACTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	SUBSISTEMA GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES:	<ul style="list-style-type: none"> - CONFORMAR EL NUEVO COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL PERÍODO 2022-2024. - CONTINUAR CON LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL CONVENIO COLECTIVO A NIVEL DESCENTRALIZADO 2022, EN ESPERO DE PROY. CONVENIO COLECTIVO 2023. - ELABORACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y CLIMA ORGANIZACIONAL DEL AÑO 2023. - ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL AÑO 2023. -CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO EN LA ENTIDAD.
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	SUBSISTEMA PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS:	APROBAR EL MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS QUE CUENTA CON OPINIÓN FAVORABLE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, ASÍ COMO, LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL ¿ SERVIR, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN.
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M	SUBSISTEMA GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	CONTINUAR CON LA APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS- PDP 2023
4	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	-NIVEL DE ATENCIÓN: MUY URGENTE: EJECUTAR LOS DOCE (12) PROCESOS DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE. (DEL CAS 487-2022 AL 498-2022)
5	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	- NIVEL DE ATENCIÓN: URGENTE: SEGUIMIENTO A ATENCIÓN DE LOS 87 EXPEDIENTES A CARGO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA ARCC.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS A CIUDADANOS Y EMPRESAS	GESTIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO	CUMPLIMIENTO DE METAS CENTROS MAC

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	INTERNET	19	1	8	10
2	SEGURIDAD	21	9	11	1
3	LIMPIEZA	20	9	10	1
4	TELEFONO	13	1	2	10
5	AGUA	17	9	8	0
6	ENERGIA ELECTRICA	29	9	20	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	LIMPIEZA PÚBLICA	9	7
2	AGUA	8	8

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO	NIVEL DESCENTRALIZADI	- PCM CUENTA CON 2 SINDICATOS: 1. SITRA - PCM / 2. SINTRA-PCM - 2023 - AÚN NO PRESENTAN PROYECTOS DE CONVENIO COLECTIVO A NIVEL DESCENTRALIZADO.
2	PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO CENTRALIZADO - PRESENTARON 3 PROYECTOS DE DISTINTAS CONFEDERACIONES.	NIVEL CENTRALIZADO	- ANTE LOS 3 PROYECTOS PRESENTADOS LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS CONSULTO AL MTPE - MEF SOBRE LA LISTA DE CONFEDERACIONES MÁS REPRESENTATIVAS, CONSIDERANDO LA RPTA. SE ELABORO EL INFORME DE VIABILIDAD A OGAJ - ALTA DIRECCIÓN - ESTADO: POR DESIGNACIÓN DE LOS 21 REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR.
3	-	-	-
4	NA	NA	NA

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	-	-	-	-
2	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	POLÍTICA ANTISOBORNO Y FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00108-2019-ARCC/DE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00025- 2020-ARCC/DE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00083-2021-ARCC/DE

3	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 102-2019- RCC/DE
4	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	MANUAL DE POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS.	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 046-2019- RCC/DE
5	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA QUE REGULA LA FASE DE EXPRESIÓN DE INTERÉS DEL REGLAMENTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 010-2019- RCC/DE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 054-2020- ARCC/DE
6	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, USO Y ASPECTOS DE SEGURIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 001-2019- RCC/DE
7	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL BUEN USO DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 001-2019- RCC/DE
8	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	MANUAL DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS Y EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS.	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 023-2019- RCC/DEA

9	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL ALMACÉN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 0021-2019-RCC/DEA
10	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DEL ALMACÉN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 020-2019- RCC/DEA
11	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 019-2019- RCC/DEA
12	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL ACUERDO DE DIRECTORIO DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 018-2019- RCC/DEA
13	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN Y SANCIÓN DE LOS ACTOS DE NEPOTISMO DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 011-2019- RCC/DEA
14	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO SEACE PARA HABILITAR A LAS EMPRESAS EXTRANJERAS NO DOMICILIADAS EN EL PAÍS A PARTICIPAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 003-2019- RCC/DEA

15	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DEL LIBRO DE RECLAMACIONES EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 106-2018- RCC/DE
16	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL REPOSITORIO DIGITAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 103-2018- RCC/DE
17	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA QUE REGULA LOS LINEAMIENTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 071-2018- RCC/DE
18	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	PROCESO	-
19	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	PROCESO	-
20	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS VINCULADOS A LAS PARTES INTERESADAS, EN LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°00121-2022-ARCC/GG
21	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBERNO DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS V03	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00111-2022-ARCC/GG

22	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, REGISTRO, CUSTODIA, CONTROL, RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN Y EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZA EMITIDAS A FAVOR DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 110-2022-ARCC-GG
23	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA CHICA DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00097-2022-ARCC/GG
24	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	ACCIONES DE INTEGRIDAD DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS AL 2022	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00094-2022-ARCC/DE
25	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA AUTORIZACIÓN DE VIAJES EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00092-2022-ARCC/GG
26	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE INTERVENCIONES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL LITERAL D) DEL NUMERAL 67.1 DEL ARTÍCULO 67 DE LA LEY N° 31365	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 001-2022-ARCC/DE/DEA
27	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PLAN DE MEJORA DE CLIMA LABORAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS AL AÑO 2022	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00114-2022-ARCC/GG
28	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA N° 0001-2022-ARCC/GG, ¿DISPOSICIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ACTOS RESOLUTIVOS Y DOCUMENTOS OFICIALES EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS¿	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 006-2022-ARCC/GG

29	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00020-2021-ARCC/GG
30	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GOBIERNO A GOBIERNO, EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CREACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GOBIERNO A GOBIERNO, EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00014-2021-ARCC/GG
31	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS A LA LÍNEA DE BASE DEL ALCANCE, CRONOGRAMA Y COSTOS DEL PROGRAMA ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00009-2021-ARCC/GG. RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00066-2022-ARCC/GG.
32	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA N° 11-2021-ARCC/GG ¿DISPOSICIONES PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIONES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC¿	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00054-2021-ARCC/GG
33	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA. ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00008-2020-ARCC/DE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00140-2022-ARCC/DE
34	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	GUÍA PRÁCTICA PARA EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE GRÁFICOS DE SECUENCIA	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	MEMORANDO MÚLTIPLE N° 030-2020-ARCC/GG/OPP
35	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN PARA LA ASIGNACIÓN, USO, CUIDADO Y ENTREGA DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ RCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 008-2019- RCC/DEA

36	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 072-2018- RCC/DE
37	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE VISITAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS SEDES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	PROCESO	-
38	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00008-2021-ARCC/GG
39	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE PERSONAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 0122-2021-ARCC/GG/OA
40	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA N° 00002-2022-ARCC/GG, ¿DISPOSICIONES PARA LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 007-2022-ARCC/GG
41	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	INDICADOR DE PUESTOS DIRECTIVOS DE LIBRE DESIGNACIÓN O REMOCIÓN Y PUESTOS DE CONFIANZA DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N°00009-2020-ARCC/DE
42	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS DE LOS/AS SERVIDORES/AS CIVILES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00046-2021-ARCC/GG

43	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PLAN ANUAL PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2021	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00032-2021-ARCC/GG
44	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS A LOS COLABORADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00023-2021-ARCC/GG
45	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE TRES (03) UNIDADES FUNCIONALES, EN LA DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES DEL SECTOR VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00010-2021-ARCC/GG
46	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS NEC3-F	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00007-2021-ARCC/GG RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00044-2022-ARCC/GG
47	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE DIRECTIVAS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00135-2020-ARCC/DE
48	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CLASIFICADOR DE PUESTOS DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N°00014-2020-ARCC/DE
49	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00009-2020-ARCC/GG

50	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 038-2019- RCC/DE
51	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL BUEN USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 001-2019- RCC/DE
52	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA N° 010-2021-ARCC/GG ¿DIRECTIVA QUE REGULA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS¿	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00052-2021-ARCC/GG
53	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 0101-2022-ARCC/GG
54	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE REALICEN EN EL MARCO DEL LITERAL A), DEL NUMERAL 5.1, DEL ARTÍCULO 5 DEL TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00109-2022-ARCC/GG
55	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS PARA EL AÑO 2022	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00010-2022-ARCC/GG
56	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS ANTE LOS TRIBUNALES DAB, EN LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00008-2022-ARCC/GG

57	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA EL REGISTRO DE CIERRE DE LAS INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI), INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE ACTIVIDADES (IRA), ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN INMEDIATA (ASI), INTERVENCIONES DE CONSTRUCCIÓN (IC) E INVERSIONES DE NECESIDAD INMEDIATA (INI) EN EL MARCO DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00013-2022-ARCC/DE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00136-2022-ARCC/DE
58	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE VIDA DE SOFTWARE PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 006-2019- RCC/DEA
59	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA EL DENUNCIANTE, ANTE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ RCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA N° 004-2019- RCC/DEA
60	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 070-2018- RCC/DE

61	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DISPOSICIONES PARA LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL INSTITUCIONAL A FAVOR DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y EXTORNO DE SALDOS FINANCIEROS A FAVOR DEL FONDO PARA INTERVENCIONES ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES, PARA EL AÑO FISCAL 2022	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 010-2022-ARCC/DE
62	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE ADELANTOS BAJO EL MECANISMO DE FIDEICOMISO, EN LOS CONTRATOS DE LAS INTERVENCIONES DEL PROGRAMA ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00099-2022-ARCC/DE
63	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE CUATRO (04) UNIDADES FUNCIONALES, EN LA DIRECCIÓN DE SOLUCIONES INTEGRALES	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00027-2022-ARCC/GG
64	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS PARA EL AÑO 2021	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00006-2021-ARCC/GG
65	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	DIRECTIVA PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO EFECTUADOS POR LOS/AS SERVIDORES/AS CIVILES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS ¿ ARCC	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00004-2021-ARCC/GG RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00045-2021-ARCC/GG
66	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CREACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, EN LA GERENCIA GENERAL	PROMOVER, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS MATERIAS COMPRENDIDAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00003-2021-ARCC/GG

67	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	REGLAMENTO INTERNO DE LOS/LAS SERVIDORES/AS CIVILES	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00001-2021-ARCC/GG
68	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00021-2020-ARCC/GG
69	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS AL 2022	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS, DOCUMENTOS ORIENTADORES Y OTROS DE GESTIÓN INTERNA.	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00011-2022-ARCC/DE
70	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS A CIUDADANOS Y EMPRESAS	NO	NO	NO	NO

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	AUTORIDADES Y DIRIGENTES DEL DISTRITO DE LIVITACA ¿ EMPRESA HUBBAY	REGIÓN: CUSCO PROVINCIA: LCHUMBIVILCAS DISTRITOS: LIVITACA	ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO DE LIVITACA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	POGRAMAR PRÓXIMA REUNIÓN CON LAS COMUNIDADES ORIGINARIAS PARA ATENDER LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN EN TORNO AL BONO SOLIDARIO.
2	FRENTE DE DEFENSA DEL ANEXO DE KUELAP - PROBLEMÁTICA DE KUELAP	REGIÓN: AMAZONAS PROVINCIA: LUYA DISTRITOS: TINGO	LA SGSD DESARROLLÓ PREPARATORIAS COMO REUNIONES EN TERRITORIO PARA LA ATENCIÓN DEL DERRUMBE DEL COMPLEJO. EL SECTOR ENCARGADO ES EL MINCUL.	PROGRAMAR PRÓXIMA REUNIÓN DEL ESPACIO CON PRESENCIA DEL MINISTRO DE CULTURA EN LA INSTALACIÓN DE LA MESA.
3	SUSPENSIÓN DE LA RESOLUCION DIRECTORAL 0624-2022-ANA-AAA.CO, SOBRE LA LICENCIA DE USO DE AGUA A LA EM QUELLAVECO.	REGIÓN: AREQUIPA PROVINCIA: ISLAY	REUNIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LA PROVINCIA DE ISLAY, ENCABEZADOS POR LA GOBERNADORA REGIONAL DE AREQUIPA, LA MINISTRA DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO, PATRICIA OCAMPO, Y EL JEFE DE GABINETE DE ASESORES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.	LA EMPRESA AAQ DEBERÁ IMPLEMENTAR CANALES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA CON ACTORES ESTRATÉGICOS DEL VALLE DEL TAMBO.

4	FEDERACIÓN AGRARIA DE ALTO AMAZONAS (FEDEAGRAAA) Y FRENTE DE DEFENSA DE ALTO AMAZONAS (FREDESAA)	REGIÓN: LORETO PROVINCIA: ALTO AMAZONAS DISTRITOS: YURIMAGUAS	ATENCIÓN MULTISECTORIAL A LAS DEMANDAS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE ALTO AMAZONAS.	PROGRAMAR LA INSTALACIÓN DE LA MESA TÉCNICA DE ALTO AMAZONAS PARA EL MES DE ENERO DEL 2023.
5	COMPROMISOS ASUMIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL Y GREMIOS DE TRANSPORTISTAS DE CARGA.	NACIONAL	ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS DE LOS GREMIOS DE TRANSPORTISTAS A TRAVÉS DE LA "MESA TÉCNICA DE ALTO NIVEL PARA CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DEL TRANSPORTE DE CARGA EN EL PAÍS".	REUNIÓN CON EL GREMIOS DE TRANSPORTISTAS PARA EL CIERRE DEL ESPACIO DE DIÁLOGO Y PROGRAMAR NUEVAS ACCIONES.
6	DERRAME DE PETRÓLEO EN EL LITORAL MARÍTIMO DE CALLAO Y LIMA - NORTE	REGIÓN: LIMA PROVINCIA: LIMA Y CALLAO DISTRITOS: CHANCAI, VENTANILLA, ANCÓN, SANTA ROSA	COMISIÓN MULTISECTORIAL DE NATURALEZA TEMPORAL, ENCARGADA DE HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ADOPTADAS O POR ADOPTAR FRENTE A LOS DAÑOS AMBIENTALES OCASIONADOS POR EL DERRAME DE PETRÓLEO DE REPSOL EN LAS COSTAS DEL LITORAL MARINO, PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA REPARACIÓN E INDEMNIZACIÓN AL ESTADO.	LA SGSD SE REUNIRÁ CON REPSOL PARA TRASLADAR LOS PEDIDOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES PRESENTES EN LA REUNIÓN, RELACIONADOS CON LA AFECTACIÓN POR EL DERRAME DE PETRÓLEO.
7	EMPRESAS AZUCARERAS DE LAMBAYEQUE.	REGIÓN: LAMBAYEQUE PROVINCIA: CHICLAYO DISTRITOS: POMALCA, TUMÁN, PUCALÁ, CAYALTI, LA VICTORIA Y CHICLAYO	ATENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL A TRAVÉS DE LA MESA DE DIÁLOGO QUE CONTRIBUYA A ATENDER Y SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y EX TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS AZUCARERAS DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.	REUNIÓN CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN LA PROBLEMÁTICA (MINCETUR, MINJUSDH, PRODUCE, MIDAGRI, INDECOPI, MININTER, MTPE) PARA LA ENTREGA DEL INFORME FINAL.
8	COMITÉ PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ARRIBADOS ENTRE EL PODER EJECUTIVO, REPRESENTANTES DE LA EMPRESA MINERA LAS BAMBAS S.A. Y LOS REPRESENTANTES DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE FUERABAMBA, CHILA, CHOAQUERE,	REGIÓN: APURIMAC PROVINCIA: COTABAMBAS DISTRITOS: COYLLURQUI	GRUPO DE TRABAJO DENOMINADO COMITÉ PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ARRIBADOS ENTRE EL PODER EJECUTIVO REPRESENTANTES DE LA EMPRESA MINERA LAS BAMBAS S.A. Y LOS REPRESENTANTES DE LAS COMUNIDADES.	REUNIÓN CON LAS COMUNIDADES DE COTABAMBAS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS CON LAS MMG LAS BAMBAS.
9	AYACUCHO SUR.	REGIÓN: AYACUCHO PROVINCIAS: LUCANAS, PARINACOCAS, PAUCAR DEL SARA SARA	ATENCIÓN DE LAS PRICIPALES DEMANDAS, A TRAVÉS DEL "GRUPO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS PROVINCIAS DE LUCANAS, PARINACOCAS Y PAUCAR DEL SARA SARA, DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO¿	POGRAMAR REUNIÓN CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL SUR DE AYACUCHO PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA DE CONTAMINACIÓN EN CABECERA DE CUENCA.
10	DERRAME DE PETRÓLEO EN LA LOCALIDAD DE CUNINICO	REGIÓN: LORETO PROVINCIA: LORETO DISTRITOS: URARINAS	ATENCIÓN MULTISECTORIAL PARA LA ATENCIÓN DEL DERRAME OCURRIDO EN EL MES DE SETIEMBRE DEL 2022.	DESARROLLAR REUNIONES PREPARATORIAS PARA EL INGRESO A LA ZONA POR PARTE DE LOS SECTORES.
11	-	-	-	-
12	NA	NA	NA	NA

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	2-2018	12-2022
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
3	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
4	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0
5	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	2-2021	12-2022
6	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	4-2017	12-2022
7	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
8	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
3	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
4	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO
5	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
6	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
7	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
8	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	DIRECTIVA N° 009-2016-PCM/SG - DIRECTIVA DE PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	CHROME-EXTENSION://EFAIDNBMMNNIBPCAJP CGLCLEFINDMKAJ/HTTP://WWW.PCM.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2016/08/RSG_N_026-2016-PCM-SG.PDF	26/07/2016
2	DIRECTIVA N° 002-2021-PCM/SG/OGA/OA "LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA SECRETARIA GENERAL".	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/PCM/NORMAS-LEGALES/2260934-022-2021-PCM-SG	27/07/2021
3	¿DIRECTIVA N° 007-2018-RCC/DE¿ LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ARCC	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	03/09/2018
4	¿DIRECTIVA N° 006-2018-RCC/DE¿ DIRECTIVA QUE REGULA LOS LINEAMIENTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ARCC	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	03/09/2018
5	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 070-2018-RCC/DE ¿DIRECTIVA N° 005-2018-RCC/DE¿ LINEAMIENTOS PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ARCC	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	03/09/2018
6	DIRECTIVA N° 0001-2022-ARCC/GG ¿DISPOSICIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ACTOS RESOLUTIVOS Y DOCUMENTOS OFICIALES EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS¿.	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	22/01/2022
7	DIRECTIVA N° 00003-2021-ARCC/GG ¿DISPOSICIONES PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS¿	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	26/02/2021
8	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 104-2018-RCC/DE ¿CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS DE LA ARCC¿	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.RCC.GOB.PE/2020/MAIN-HOME/INSTITUCIONAL/D-DIRECTIVAS-2022/	10/12/2018
9	NO APLICA	SISTEMA DE ARCHIVOS	NO APLICA	29/12/2022

1 Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo³ + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

2 Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3 Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)