

CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 001-2023-OSCE-LIMA

ANEXO N° 01 - VACANTES A CONVOCAR

CÓDIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MODALIDAD DE TRABAJO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
001	Practicante Profesional	Unidad de Recursos Humanos	a) Apoyo en la clasificación, ordenamiento y asignación de la serie documental del Archivo y legajos de la Unidad de Recursos Humanos. b) Apoyo en la elaboración del inventario - Registro de transferencia de la serie documental organizada. c) Apoyo en la elaboración del informe con los inventarios de transferencia. d) Apoyo en la elaboración de informes con procesamiento de datos. e) Otras que le asigne el/la Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos.	•Egresada/o Universitaria/o de las carreras de Administración, Archivística, Bibliotecología y/o Historia. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Trabajo en equipo • Proactivo • Responsable 	PRESENCIAL	S/. 1,025.00	1
002	Practicante Profesional	Unidad de Recursos Humanos	a) Apoyo en el desarrollo de los procesos de selección de personal (CAS, CAP y modalidades formativas). b) Apoyo en la organización y archivo de la documentación correspondiente a los procesos de selección de personal (CAS, CAP y modalidades formativas). c) Apoyo en las coordinaciones con las/los postulantes declaradas/os ganadoras/es al momento de su vinculación. d) Apoyo en la proyección de oficios de fiscalización posterior de las/los servidoras/es del OSCE al momento de su vinculación y su seguimiento. e) Otras que le asigne el/la Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos.	•Egresada/o Universitaria/o de las carreras de Administración, Economía y/o Derecho. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Trabajo en equipo • Proactivo • Responsable 	MIXTA	S/. 1,025.00	1
003	Practicante Profesional	Unidad de Recursos Humanos	a) Apoyo en la coordinación ante entidades de seguridad social pública y privada (ESSALUD y EPS) para las gestiones de prestaciones de salud y prestaciones económicas. b) Apoyo en el acompañamiento social a los trabajadores y/o familiares ante situaciones imprevistas de salud o casos sociales, para coadyuvar a la atención oportuna. c) Apoyo en la coordinación y ejecución de programas de Bienestar, en beneficio del clima laboral de la entidad. d) Apoyo en mantener actualizado los registros de los trabajadores en el sistema T-registro de derecho habientes SUNAT. e) Otras que le asigne el/la Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos.	•Egresada/o Universitaria/o de la carrera de Trabajo Social. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Trabajo en equipo • Proactivo • Responsable 	MIXTA	S/. 1,025.00	1
TOTAL								3