

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

MIRAFLORES - LIMA – LIMA

diciembre 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	4790		
Nombre de la entidad	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	SOBERON GARRIDO RICARDO ANTONIO		
Cargo del titular	PRESIDENTE EJECUTIVO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	06625316		
Teléfonos:	942728564		
Correo electrónico	RASG642000@YAHOO.COM		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	R.S. n° 158-2021-PCM
Fecha de fin del periodo reportado:	12/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	R.S. n° 352-2022-PCM
Fecha de Generación del Informe:	25/12/2022 22:12:14		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	DNI	07308622	CHIRINOS LLERENA JORGE GUILLERMO	28/01/2022	SI
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	DNI	10309278	MENDIETA BARRERA TATIANA IRENE	13/11/2021	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

DISEÑAR, CONDUCIR E IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL Y ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LAS DROGAS, ARTICULANDO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, COMUNIDAD INTERNACIONAL Y POBLACIÓN EN GENERAL, REDUCIENDO LOS IMPACTOS DE LA OFERTA Y DEMANDA DE DROGAS, DE MANERA EFECTIVA Y SOSTENIBLE.

b. Visión

DEVIDA COMO PLIEGO NO CUENTA CON VISIÓN, SE UTILIZA LA DEL SECTOR PCM, CUYA DEFINICIÓN ES: MINISTERIO QUE PROMUEVE EL CAMBIO, PARA CONTAR CON UN ESTADO MODERNO, ARTICULADO Y DESCENTRALIZADO GENERANDO LA CONFIANZA EN LA POBLACIÓN E INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD.

c. Valores

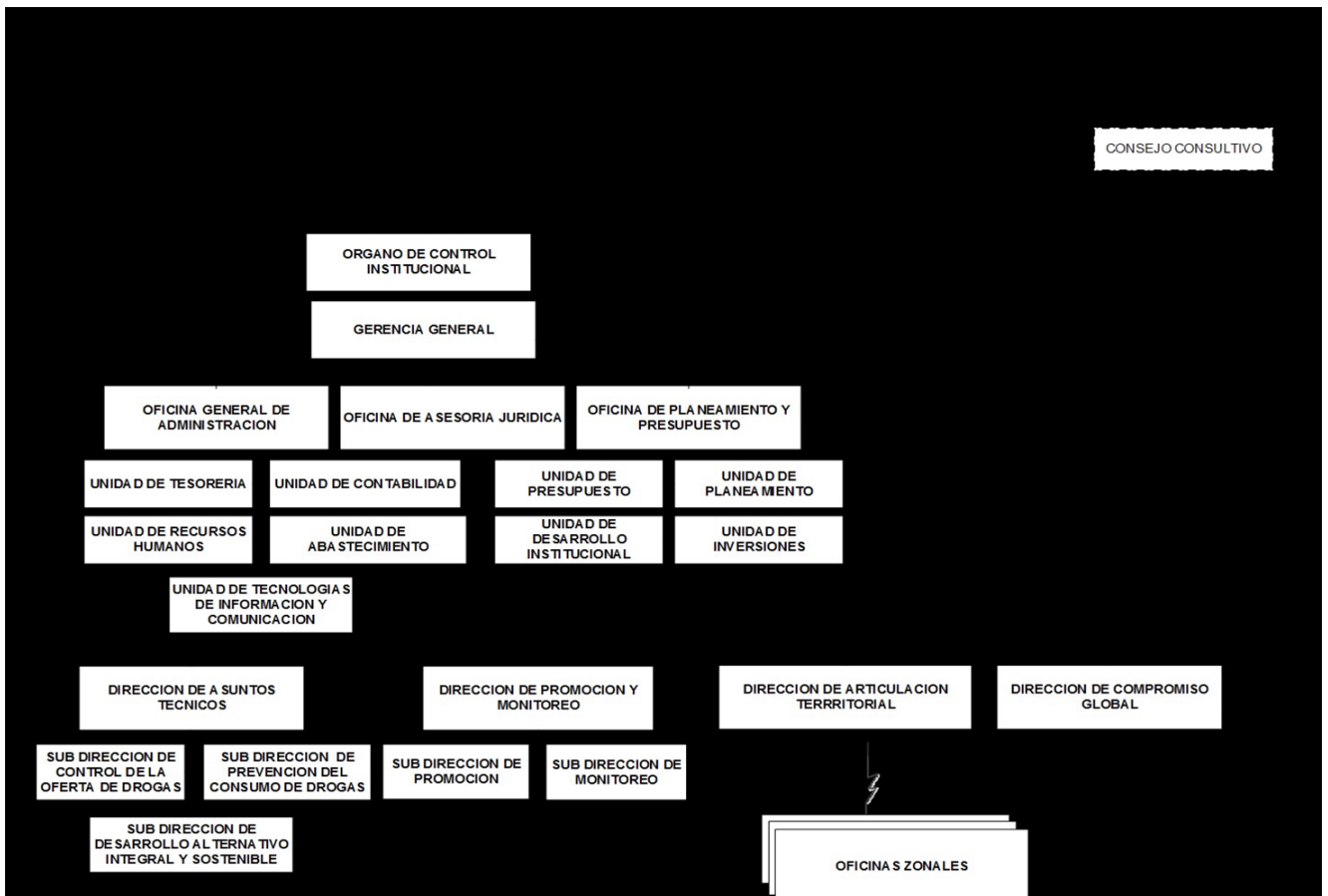
VALORES:

- A) INTEGRIDAD,
- B) EXCELENCIA,
- C) COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD,
- D) INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y
- E) VOCACIÓN DE SERVICIO

d. Organigrama

SE ADJUNTA ORGANIGRAMA, APROBADO EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES - ROF DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA A TRAVÉS DEL DECRETO - SUPREMO N° 047-2014- PCM.

NOTA: CONFORME A LA TERCERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL ESTADO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°054-2018-PCM, LA DENOMINACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL SE ADECUA A LA DENOMINACIÓN DE GERENCIA GENERAL DE DEVIDA, PARA TODOS SUS EFECTOS.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

cccccc

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Al inicio del periodo las actividades de la institución se desarrollan en un contexto político poco estable, con una economía en proceso de recuperación y con zonas de intervención socialmente afectadas por la crisis generada por el COVID 19, afectando la asignación de presupuesto para la transferencia de recursos a los Gobiernos Locales dado que desde el 2020 no se contaba con presupuesto para desarrollar acciones preventivas en el ámbito comunitario. Se mantiene la coordinación con las entidades gubernamentales de los tres niveles de gobierno para la implementación de acciones en beneficio de la población de las zonas estratégicas de intervención de la Política Nacional contra las Drogas. La emergencia sanitaria genero retraso en la ejecución de actividades de monitoreo de los PP. Al finalizar el periodo las actividades de la institución continúan desarrollándose en un contexto político poco estable, con una economía en proceso de recuperación y con zonas de intervención demandantes de servicios públicos afectados por el COVID 19, la crisis internacional (UCRANIA) ha afectado considerablemente los precios y cantidades en la provisión de fertilizantes que vienen afectando la normal atención de la campaña agrícola 2022 ¿ 2023 de los productos del DAIS. Se mantiene la coordinación con las entidades del gobierno nacional, sin embargo, la coordinación con las entidades de gobierno regional y local se ve afectada por el cambio de autoridades.

1.6 Recomendaciones de mejora

- Continuar con la implementación de las actividades en el marco del POI, PEI y PNCD.
- Continuar con la asistencia técnica a las Entidades Ejecutoras de los 3 niveles de gobierno a fin de fortalecer las intervenciones en relación a la supervisión y asistencia técnica para mejorar la eficiencia de los recursos sujetos a transferencia financiera.
- Continuar ejecutando acciones de evaluación de los indicadores de desempeño de los tres Programas Presupuestales bajo la rectoría de DEVIDA.
- Continuar con las acciones de fortalecimiento del SISCOD como plataforma para visibilizar los principales indicadores y variables de la Política Nacional contra las Drogas.
- Continuar con la modificación de algunas directivas lo que conlleva a cambios en los procesos internos de la gestión, por lo que es importante continuar de manera sostenida con el fortalecimiento del SIMDEV toda cuenta que contiene información relevante para los reportes e informes que se emite desde la DPM para dotar de información eficiente a alta dirección para la toma de decisiones.
- Continuar y fortalecer el proceso de tránsito de los servidores a la Ley N° 30057, Servicio Civil.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2021

Año Fin

2025

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION N° 000062-2021-DV-PE

Fecha de resolución

19/07/2021

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N° D000201-2021-CEPLAN/DNCPPEI

Fecha de informe técnico

24/06/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

6

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

6

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=11793&id_tema=5&ver=D#.YgJWLOrMJPY

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA.	2021	106,871,846.00	140,646,692.00	96,846,120.00	96,846,120.00
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.02	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD COMERCIAL DE DROGAS ILÍCITAS, A NIVEL NACIONAL CON MAYOR INCIDENCIA EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE INTERVENCIÓN.	2021	90,475,068.00	90,475,068.00	89,769,041.00	89,769,041.00
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.03	FORTALECER LAS INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN LA POBLACIÓN	2021	2,659,002.00	2,762,818.00	1,003,342.00	1,003,342.00
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	31,442,394.00	53,429,038.74	37,863,551.00	37,863,551.00
5	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2021	32,802,121.00	11,859,977.00	7,476,792.00	7,476,792.00

6	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.06	FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA ENTIDAD.	2021	0.00	104,484.00	65,379.00	65,379.00
---	---	--------	---	------	------	------------	-----------	-----------

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.04.02	NUMERO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS ELABORADOS, EDITADOS Y PUBLICADOS SOBRE EL PROBLEMA DE LAS DROGAS.	NÚMERO	2020	3.00	2021	3.00	20.00	100.00	OBSERVATORIO PERUANO DE DROGAS

2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.05.01	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BASADOS EN PROCESOS ACTUALIZADOS	PORCENTAJE	2020	35.00	2021	63.00	56.92	90.00	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.05.02	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS DE DEVIDA INMERSOS EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL.	PORCENTAJE	2020	0.30	2021	10.00	2.21	22.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.05.03	PORCENTAJE DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES BAJO LA RECTORIA DE DEVIDA CON RESULTADOS DE MEDICIÓN ANUAL.	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	90.00	100.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO

5	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.02.AEI.05.03	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO INTEGRADO QUE INCORPORA A LOS INDICADORES DE LA POLITICA DE LUCHA CONTRA LAS DROGAS, PEI, POI Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES BAJO LA RECTORIA DE DEVIDA.	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	65.00	0.00	0.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO
6	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.06	FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA ENTIDAD.	IND.01.AEI.06.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA FRENTE A LOS RIESGOS Y DESASTRES EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	2020		2021	80.00	0.00	0.00	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

7	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA .	IND.01.AEI.01.06	PORCENTAJE DE PRODUCTORES ORGANIZADOS QUE ACCEDEN A ALGUN TIPO DE FINANCIAMIENTO DE LA BANCA FORMAL	PORCENTAJE	2020	85.16	2021	82.00	76.00	93.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL
8	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA .	IND.02.AEI.01.04	PORCENTAJE DE COMUNIDADES FORTALECIDAS EN GESTION COMUNAL QUE IMPLEMENTAN SU PLAN DE DESARROLLO COMUNAL .	PORCENTAJE	2020	83.70	2021	82.00	100.00	100.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

9	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.02	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD COMERCIAL DE DROGAS ILÍCITAS, A NIVEL NACIONAL CON MAYOR INCIDENCIA EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE INTERVENCIÓN.	IND.01.AEI.02.01	PORCENTAJE DE ACCIONES DE LA FASE PREPARATORIA REALIZADAS POR DEVIDA PARA VIABILIZAR LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ERRADICACION ANUAL EN LAS ZONAS ESTRATEGICAS DE INTERVENCIÓN.	PORCENTAJE	2020	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA OFERTA
10	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.03	FORTALECER LAS INTERVENCIÓNES DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.03.01	NUMERO DE DOCUMENTOS TECNICO NORMATIVOS DE GESTION ELABORADOS	NÚMERO	2020	1.00	2021	2.00	2.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS

11	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.04.03	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON OTROS GOBIERNOS O CON ORGANISMOS Y ENTIDADES DE COOPERACION INTERNACIONAL VIGENTES, CON ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LAS DROGAS.	PORCENTAJE	2020	85.70	2021	89.00	86.96	98.00	DIRECCIÓN DE COMPROMISO GLOBAL
12	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.02	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD COMERCIAL DE DROGAS ILÍCITAS, A NIVEL NACIONAL CON MAYOR INCIDENCIA EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE INTERVENCIÓN.	IND.01.AEI.03.02	NUMERO DE SERVIDORES O PROFESIONALES QUE CUENTAN CON CAPACIDADES CERTIFICADAS PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS.	NÚMERO	2020	498.00	2021	550.00	1,909.00	100.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

13	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.03	FORTALECER LAS INTERVENCIÓNES DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.03.03	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR EL SERVICIO HABLA FRANCO, SOBRE CONSEJERIA E INTERVENCIÓN BREVE PRESENCIAL SOBRE CONSUMO DE DROGAS.	NÚMERO	2020	12,138.00	2021	20,000.00	12,835.00	64.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO
14	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	IND.03.AEI.04.01	NUMERO DE ENTIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO (NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL) ARTICULADAS A LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS.	NÚMERO	2020	53.00	2021	56.00	56.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO

15	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.05	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.05.04	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG DE DEVIDA.	PORCENTAJE	2010		2010	30.00	66.67	100.00	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
16	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.01.AEI.01.04	NUMERO DE COMUNIDADES FORTALECIDAS EN GESTION COMUNAL QUE IMPLEMENTAN ESTILOS DE VIDA SOSTENIBLES.	NÚMERO	2020	388.00	2021	423.00	325.00	77.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

17	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	IND.02.AEI.04.01	NUMERO DE ENTIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO (NACIONAL , REGIONAL Y LOCAL) ARTICULADAS AL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS.	NÚMERO	2020	9.00	2021	13.00	8.00	62.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO
18	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.02	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DISPONIBILIDAD COMERCIAL DE DROGAS ILÍCITAS, A NIVEL NACIONAL CON MAYOR INCIDENCIA EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE INTERVENCIÓN.	IND.01.AEI.02.02	NUMERO DE PERSONAS DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS EN EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS QUE PARTICIPA DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS.	NÚMERO	2020	290.00	2021	174.00	236.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO

19	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI.04	CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN EFECTIVA MULTISECTORIAL E INTERGUBERNAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA EN EL USO DE DROGAS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	IND.01.AEI.04.01	NUMERO DE ENTIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO (NACIONAL , REGIONAL Y LOCAL) ARTICULADAS AL DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE	NÚMERO	2020	64.00	2021	65.00	78.00	100.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO
20	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.01.AEI.01.05	NUMERO DE GOBIERNOS LOCALES QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA PARA MEJORAR LA GESTION DE LA INVERSION PUBLICA.	NÚMERO	2020	31.00	2021	52.00	48.00	92.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO

21	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.01.AEI.01.02	NUMERO DE KM DE INFRAESTRUCTURA VECINAL INTERVENIDOS.	NÚMERO	2020	225.00	2021	245.00	234.13	96.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO
22	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.01.AEI.01.01	NUMERO DE FAMILIAS QUE INCORPORAN ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES A LOS CULTIVOS ILICITOS.	NÚMERO	2020	18,409.00	2021	11,570.00	21,716.00	100.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

23	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.02.AEI.01.01	NUMERO DE HECTAREAS DE CULTIVOS INSTALADOS Y EN MANTENIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA	NÚMERO	2020	22,515.00	2021	15,400.00	25,091.14	100.00	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL
24	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OEI 01	CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA A LOS CULTIVOS CON FINES ILÍCITOS DE LAS FAMILIAS EN ZONAS DE INFLUENCIA O AFECTADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR ESTA PROBLEMÁTICA	IND.01.AEI.01.03	NUMERO DE FAMILIAS QUE EJECUTAN INTERVENCIONES PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE.	NÚMERO	2020	6,502.00	2021	6,670.00	2,832.00	42.00	SUB DIRECCIÓN DE MONITOREO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		315,795,860.00	382,518,318.00	365,013,539.00	358,751,404.00	356,345,063.00	95.4	93.8	93.2
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	2022	284,558,750.00	338,913,578.00	323,241,850.00	321,927,804.00	320,728,752.00	95.3	94.9	94.6
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	2022	31,237,110.00	43,604,740.00	41,771,689.00	36,823,600.00	35,616,311.00	95.7	84.4	81.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	0	0.00	0.00	0.00
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	23,814,335.13	Pasivo Corriente	17,508,772.13
Activo No Corriente	17,963,527.61	Pasivo No Corriente	4,259,083.56
		Patrimonio	20,010,007.05
Total Activo	41,777,862.74	Total Pasivo y Patrimonio)	41,777,862.74

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	228,778,136.40
Costos y Gastos	241,259,759.21

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)

12,481,622.81

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
Total	0.00

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

0.00

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

0.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	264,250,430.00	264,250,430.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	150.00
Donaciones y Transferencias	0.00	35,027,500.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	264,250,430.00	299,278,080.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	264,250,430.00	264,250,430.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	150.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	35,027,500.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	264,250,430.00	299,278,080.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	216,993,874.21	Recursos Ordinarios	216,993,874.21
Recursos Directamente Recaudados	568,048.22	Recursos Directamente Recaudados	80.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	16,168,949.85	Donaciones y Transferencias	14,986,267.95
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	233,730,872.28	Total	231,980,222.16

4.2. UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	7,814,404.54	Pasivo Corriente	2,962,520.08
Activo No Corriente	1,574,974.34	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	6,426,858.80
Total Activo	9,389,378.88	Total Pasivo y Patrimonio	9,389,378.88

4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	29,352,762.30
Costos y Gastos	-25,936,508.20
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	3,416,254.10

4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	3,183,417.03
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	3,243,441.77
Total	6,426,858.80

4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A.	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
	Entradas de Efectivo	28,198,345.26
	(-) Salidas de Efectivo	28,301,418.28
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	103,073.02
B.	ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-24,783.40
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-24,783.40
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-127,856.42
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	235,174.42
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	107,318.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	31,237,110.00	44,249,687.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	31,237,110.00	44,249,687.00

4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	31,237,110.00	44,249,687.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	31,237,110.00	44,249,687.00

4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	28,883,546.17	Recursos Ordinarios	28,883,546.17
Recursos Directamente Recaudados	98,468.00	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	28,982,014.17	Total	28,883,546.17

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	23
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	22
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0	0	0	0
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	15
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	10
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	4	4
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	2	2
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	262
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	5
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	257

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	14,531,321.00	0	110	258	51,901,867.94
1	BIEN	10,320,138.00	0	69	77	15,327,807.72
2	SERVICIO	4,211,183.00	0	41	181	36,574,060.22

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		14,531,321.00	0	110	258	51,901,867.94
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	BIEN	0.00	0	34	77	5,007,669.69
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SERVICIO	0.00	0	24	181	32,362,877.22
3	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	BIEN	10,320,138.00	0	35	0	10,320,138.03
4	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	SERVICIO	4,211,183.00	0	17	0	4,211,183.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	97	10,726,078.19
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	193	35,319,607.38

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		290	46,045,685.57
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	BIEN	77	5,007,669.69
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OBRA	0	0.00
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SERVICIO	181	32,362,877.22
5	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	BIEN	20	5,718,408.50
6	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	SERVICIO	12	2,956,730.16

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	33	7	0	40
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	0	26	7	0	33
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	0	7	0	0	7

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S		COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

3	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S		UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM
4	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S		COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

N° Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			20 169	1 075
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	667	191
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	543	12
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	20	0
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	176	5
5	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	7	0
6	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	794	0
7	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	28	0

8	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	698	55
9	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	7	0
10	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	24	0
11	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	313	21
12	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	0
13	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1 197	157
14	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	9	2
15	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	98	3
16	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	136	4
17	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	1	0
18	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	61	0
19	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OFICINA	CÓMPUTO	3 307	26
20	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	559	15

21	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	6 521	31
22	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	30	7
23	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	439	76
24	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1 943	136
25	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	242	9
26	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	85	28
27	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	26	6
28	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	2	0
29	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	162	47
30	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1	0
31	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	10	6
32	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	116	7
33	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	0

34	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	16	7
35	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2	0
36	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	19	10
37	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	6	2
38	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	12	0
39	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	OFICINA	CÓMPUTO	462	37
40	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	69	3
41	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 066	141
42	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	30	7
43	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	263	24

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehiculos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial

- C: 95 Telecomunicaciones
 04 Aereonave
 08 Computo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehiculo
- D: Cantidad Total por Grupo
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	41	41
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	16	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CORREO ELECTRÓNICO EN NUBE	686	686
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	RENOVACIÓN DE GARANTÍA DEL EQUIPO Y LICENCIA DEL SISTEMA DE REGISTROS DE LA SEGURIDAD PERI	1	1
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	RENOVACIÓN DE SOPORTE DE LICENCIA DE ANTIVIRUS	1 000	1 000
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	5	5
5	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	NINGUNA	0	0

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM
4	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA
5	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM
6	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	LA TERCERA FASE NO SE HA INICIADO PUES NO CONTAMOS CON EL PIA APROBADO	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	515	508	365	108	9	7	3,087,847.21	39,587,029.16	40	160,087.55

1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	459	452	309	108	9	7	2,811,913.88	36,124,329.16	34	147,252.82
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO O SOSTENIBLE DEL VRAEM	56	56	56	0	0	0	275,933.33	3,462,700.00	6	12,834.73

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	509	2	1	0	1	0
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	459	2	1	0	1	0
2	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	50	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2015	3	3

2016	6	9
2017	5	6
2018	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2015-2018)	16	20

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	1	6
2022	7	25
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)	8	31

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	1	6
2022	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	7	25
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)		8	31

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2015	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	3	3
2016	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	6	9

2017	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	5	6
2018	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2015-2018)		16	20

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO - UNIDAD EJECUTORA 006 "UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM"	MOP	SI	RPE N° 043-2019-DV-PE

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I		100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	22	150	172	344	0.00	0.00	0.00	2,160,633.66	1,219,859.81	940,773.85

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2015	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	NIVEL DE INGRESO ANUAL FAMILIAR	SOLES	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2021	19,324.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2018	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE AGRICULTORES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA QUE COMERCIALIZAN SUS PRODUCTOS A TRAVÉS DE ASOCIACIONES Y/O COOPERATIVAS	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2021	19.70
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-GIECOD-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-GIECOD-2021.PDF	2015	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2019	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION%20NACIONAL-GIECOD-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS/INTERVENCIONES QUE FUERON PLANIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN PARA EL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS Y FUERON EJECUTADOS.	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION%20NACIONAL-GIECOD-2021.PDF	2021	89.32
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION%20NACIONAL-GIECOD-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION%20NACIONAL-GIECOD-2021.PDF	2015	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACION-93N-GIECOD-2021.PDF	2018	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACI%C3%93N-GIECOD-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACI%C3%93N-GIECOD-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAL CON AL MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIDAD ESPECIALIZADA, QUE RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL CONTROL DE LA OFERTA DE DROGAS, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/05/07-INFORME-EVALUACI%C3%93N-GIECOD-2021.PDF	2021	44.29
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2014	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2019	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR PROBLEMAS ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS QUE CONCLUYEN EL PAQUETE DE INTERVENCIÓN	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2021	86.20
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACI%C3%B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2016	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS ILEGALES (MARIHUANA, PBC O COCAÍNA) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2021	0.60

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-B3N-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2018	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PREVALENCIA ANUAL DEL CONSUMO DE DROGAS LEGALES (BEBIDAS ALCOHÓLICAS O TABACO) EN POBLACIÓN ESCOLAR DE SECUNDARIA INTERVENIDA	PORCENTAJE	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PP-PTCD-2021.PDF	2021	9.60
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2014	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2016	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2020	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CACAO PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2021	585.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2014	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2015	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2016	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2017	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2018	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2019	0.00
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.G OB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2020	0.00

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	OTROS	PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE CAFÉ PROMOVIDO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	OTROS	HTTP://WWW.SIMDEV.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/12/INFORME-FINAL-DE-EVALUACION-DE-RESULTADOS-DEL-PIRDAIS-2021.PDF	2021	849.00
---	-------	---	-------	--	------	--------

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	ASISTENCIA TECNICA EN LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA DE BIENES Y SERVICIOS ALTERNATIVOS Y SOSTENIBLES	
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL	
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
5	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
6	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARENTALES	
7	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	

8	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
9	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN REDUCCIÓN DE LA DEMANDA DE DROGAS	
10	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	
11	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SERVICIO DE ORIENTACION, CONSEJERIA E INTERVENCION BREVE (HABLA FRANCO)	
12	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE OFERTA DE DROGAS - PP GIECOD	
13	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	TRANSFERENCIAS PARA LAS INTERVENCIONES DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILICITOS	
14	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
15	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - EJECUCION DIRECTA	
16	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ACTORES REGIONALES Y LOCALES - EJECUCION DIRECTA	
17	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL - EJECUCION DIRECTA	
18	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
19	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS RURALES EN ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - TRANSFERENCIA FINANCIERA	
20	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES - TRANSFERENCIA FINANCIERA	
21	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - EJECUCION DIRECTA	

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	ASISTENCIA TECNICA EN LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA DE BIENES Y SERVICIOS ALTERNATIVOS Y SOSTENIBLES	
2	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
3	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL	
4	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
5	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
6	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARENTALES	
7	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	
8	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
9	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN REDUCCIÓN DE LA DEMANDA DE DROGAS	
10	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA	
11	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	SERVICIO DE ORIENTACIÓN, CONSEJERÍA E INTERVENCIÓN BREVE (HABLA FRANCO)	
12	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE OFERTA DE DROGAS - PP GIECOD	
13	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	TRANSFERENCIAS PARA LAS INTERVENCIÓNES DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS	
14	UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	

15	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - EJECUCION DIRECTA	
16	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ACTORES REGIONALES Y LOCALES - EJECUCION DIRECTA	
17	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL - EJECUCION DIRECTA	
18	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	
19	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS RURALES EN ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - TRANSFERENCIA FINANCIERA	
20	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES - TRANSFERENCIA FINANCIERA	
21	UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - EJECUCION DIRECTA	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del servicio: ASISTENCIA TECNICA EN LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA DE BIENES Y SERVICIOS ALTERNATIVOS Y SOSTENIBLES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 se encontraba en ejecución 13 Planes de Trabajo Anual (PTA) y para el 2022 en proceso de formulación 13 Planes de Trabajo Anual (PTA) para la ejecución del servicio público en el ámbito de 06 oficina zonales.

Al mes de noviembre de 2021, el equipo técnico realizaba la asistencia técnica y seguimiento de implementación de PTAs y; en proceso de formulación de los PTAs para la implementación en el año 2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Familias que generan y fortalecen capacidades productivas localizadas en las zonas de influencia de los cultivos ilícitos, cuya unidad productiva actual pertenece al tipo de Agricultura Familiar de subsistencia, con la finalidad de diversificar la estructura productiva de la economía local de: cacao y fariña; café; sanidad del café y cacao; acuicultura y apicultura.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamiento a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público a las familias productoras de café, cacao, fariña, acuicultura y apicultura.

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas para el abastecimiento de los bienes y servicios en el marco de la programación de metas físicas de

los PTA a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público a las familias productoras.

Se ejecutaron reuniones técnicas para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales la prestación del servicio público.

Se realizó el seguimiento mensual de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo con la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamientos a los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para concluir con la formulación de PTAs para el año 2022.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

17,915 familias, 16,887 hectáreas Actividad de cacao y fariña, café, cítricos y sanidad vegetal.

552 familias que generan y fortalecen el manejo de siembre, cosecha y post cosecha acuícola.

476 familias de Actividad de Apicultura.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes, ha restringido el desarrollo de asistencia técnica grupal a las familias productoras.

El abastecimiento de insumos para la producción de café, cacao, fariña, acuicultura y apicultura presento retrasos vinculados a los procesos de inclusión al PAC y el proceso de contratación pública por desabastecimiento del mercado e incremento de precios por coyuntura económica y política internacional.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones entre las unidades de organización (Administración, Abastecimiento, Planificación y Presupuesto) para optimizar los procedimientos para el abastecimiento de bienes y servicios a las oficinas zonales para la prestación de los servicios públicos a las familias productoras para concluir el periodo 2021 y para la planificación del periodo 2022.

Coordinación con equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para socializar las directivas internas, procedimientos y tiempos de respuesta para el requerimiento de bienes y servicios y evaluación de las directivas internas para mejorar procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para la revisión previa y consolidación de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de PTA modificados y/o reformulados y requerimientos de bienes y servicios.

Lineamientos y orientaciones por parte de los equipos administrativos y técnicos para socializar los procedimientos para la ejecución oportuna de las acciones programadas en PTAs para concluir el periodo 2021 y para óptima planificación y programación de metas para el periodo 2022.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Lineamientos para optimizar procesos y tiempo de respuestas; en materia de abastecimientos consolidar los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de las familias productoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, realizando los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan beneficiar a las familias productoras.

Se realizaron reuniones técnicas internas en el equipo técnicos y administrativos, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que las familias productoras accedan oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional 2021, enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de "Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenibles" y en ejecución de la prestación del servicio. Para el Periodo 2022 presupuesto asignado y formulación de PTAs.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para el diseño de la oferta de los servicios públicos se identificó las zonas con aptitud productiva a través de aplicativos informáticos e información oficial de las entidades competentes a nivel nacional, regional y local.

El servicio público se socializó con las familias productoras y autoridades locales mediante reuniones presenciales para informar los resultados esperados, que permita solucionar los problemas que afectan a las familias productoras y generar compromisos entre las partes intervinientes.

Reuniones participativas periódicas con las familias productoras y autoridades locales para socializar los resultados y evaluar el avance de los compromisos asumidos por las partes intervinientes para la prestación del servicio público.

Fortalecimiento periódico de capacidades del equipo técnico para uniformizar criterios técnicos, lineamientos y estrategias para óptima prestación del servicio público en el ámbito de las 06 oficinas zonales.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el transcurso del año 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo con la programación en el Plan de Trabajo Anual (PTA).

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión el objetivo fue generar y fortalecer las capacidades productivas de las familias localizadas en las zonas de influencia de cultivos ilícitos mediante la asistencia técnica.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Asistencia técnica a 17,915 Familias y 16,887 hectáreas de cultivo de cacao y fariña, café, cítricos y sanidad cacao-café,

Asistencia técnica a 552 Familias para el manejo de siembre, cosecha y post cosecha de la actividad acuícola.

Asistencia técnica a 476 Familias para el desarrollo de la actividad de Apicultura.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes noviembre, se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales y en proceso de formulación de PTA para el año fiscal 2022.

A noviembre de 2021, se dispuso que continúe con las acciones para que el equipo técnico brinde la asistencia técnica, seguimiento para la implementación de los PTAs y para la óptima planificación para el periodo 2022 para la prestación del servicio público.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Asistencia técnica y acompañamiento periódico a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público a las familias productoras de café, cacao, fariña, acuicultura y apicultura.

Seguimiento permanente de la programación de procesos de contratación de bienes y servicios para el abastecimiento de los bienes y servicios a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público a las familias productoras.

Coordinaciones permanentes con las oficinas zonales para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales

para oportuna prestación del servicio público.

Seguimiento periódico de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo con la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Asistencia técnica a un total de 17,915 familias, de las cuales 16,887 en los cultivos de café, cacao, fariña, cítricos y de sanidad vegetal; 552 familias en el manejo de siembra, cosecha y post cosecha acuícola; y 476 familias en actividades apícolas.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes de noviembre, se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios y en proceso de ejecución en el ámbito de las 06 oficinas zonales y presupuesto asignado por la fuente de Recursos Ordinarios para el periodo 2022.

No se disponía de recursos provenientes de la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias-USAID para el periodo 2022.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

Se realizaron coordinaciones con los equipos técnicos y administrativos para la programación de los recursos financieros en los Planes de Trabajo Anual (PTA) para el periodo 2022.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, de acuerdo con la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 61% en el marco de las actividades que forma del servicio público de "Asistencia técnica en la diversificación productiva de bienes y servicios alternativos sostenibles", encontrándose aun en ejecución.

Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 la Meta principal de la actividad se encontraba programada para cumplirse en el mes de diciembre de 2021.

Se vienen realizando gestiones vinculadas a los procesos de evaluación, calificación y priorización de actividades solicitadas por las entidades ejecutoras para su financiamiento.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de familias (fortalecidas en capacidades tecnológicas y productivas, en los eslabones de la cadena de valor y consolidados en el desarrollo económico local).

Las familias se fortalecen en actividades agrarias y no agrarias, en la que se asisten técnicamente hectáreas y módulos acuícolas y apícolas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El personal técnico de la DATE viene desarrollando coordinaciones y reuniones virtuales con los equipos y consultores de las entidades ejecutoras de las actividades, a fin de socializar los tipos de actividades y que estos se enmarquen dentro de la normativa interna de DEVIDA.

Se vienen realizando gestiones vinculadas a los procesos de evaluación, calificación y priorización de actividades solicitadas por las entidades ejecutoras para su financiamiento.

Se está realizando acciones de coordinación con las unidades de organización involucradas en el proceso de transferencia, para la implementación oportuna y cumplimiento de las metas programadas.

Se está desarrollando el acompañamiento y asistencia técnica para la implementación oportuna y cumplimiento de las metas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se cuenta con 6,786 Familias (fortalecidas en capacidades tecnológicas y productivas, para fortalecer los eslabones de la cadena de valor y consolidar el desarrollo económico local).

Se ha realizado transferencias financieras a 22 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 23 actividades productivas, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades productivas.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 14 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 actividades productivas

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes.

Algunos expedientes de solicitud de financiamiento para la implementación de actividades productivas, presentaban dificultades en los procesos de admisión y evaluación como parte de la priorización, que dificultaba la priorización y efectuar las transferencias financieras.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

El personal técnico de la DATE viene desarrollando coordinaciones y reuniones virtuales con personal de las entidades ejecutoras de las actividades brindando la asistencia técnica correspondiente.

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de actividades, disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones y observaciones.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La disminución de observaciones a los Expedientes técnicos, implica una disminución del tiempo en los procesos de admisión, evaluación, calificación, disminuyendo el tiempo destinado por el equipo técnico de la DATE y de las Entidades Ejecutoras.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La asistencia técnica brindada a las Entidades Ejecutoras implica una reducción de horas hombre destinadas a estos procesos de parte del equipo de especialistas de la DATE y también por parte de las Entidades Ejecutoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las transferencias financieras a las Entidades Ejecutoras en los plazos más breves y oportunos, implica que se pueda implementar la actividad en los plazos programadas y que esto se refleje en un mejor servicio a la población beneficiaria.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional y enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de "Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenibles" y en proceso de inicio de la prestación del servicio.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de actividades disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo a la programación en el Plan Operativo Anual (POI).

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se ha programado en el POI 2021 para el mes de diciembre 8,187 familias fortalecidas en cadena de valor.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se cuenta con 6,786 Familias (fortalecidas en capacidades tecnológicas y productivas, para fortalecer los eslabones de la cadena de valor y consolidar el desarrollo económico local).

Se ha realizado transferencias financieras a 22 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 23 actividades productivas, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades productivas.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 14 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 actividades productivas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas físicas al mes de diciembre.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de actividades disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones.

Una coordinación interna más fluida en DEVIDA con todas las unidades de organización vinculados al proceso de transferencia financiera.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con 6,786 Familias (fortalecidas en capacidades tecnológicas y productivas, para fortalecer los eslabones de la cadena de valor y consolidar el desarrollo económico local),

Se ha realizado transferencias financieras a 22 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 23 actividades productivas, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades productivas.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 14 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 actividades productivas.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022 (acumulado enero-noviembre), de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 87.31% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 se encontraba en ejecución 06 Planes de Trabajo Anual (PTA) y para el 2022 en proceso de formulación 06 Planes de Trabajo Anual (PTA) para la ejecución del servicio público en el ámbito de 06 oficina zonales.

Al mes de noviembre de 2021, el equipo técnico realizaba la asistencia técnica y seguimiento para la implementación de los PTA y; en proceso de formulación de los PTAs para la implementación en el año 2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Organizaciones que desarrollan y fortalecen las capacidades de los miembros y líderes de las comunidades para la mejor en la gestión de sus organizaciones comunales, mejora de su entorno comunitario y promoción de conductas y estilos de vida favorables al desarrollo de una economía lícita sostenible.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamiento a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público a las familias que forman parte de las organizaciones priorizadas.

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas para el abastecimiento de los bienes y servicios en el marco de la programación de metas físicas de los PTA a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público a las familias que forman parte de las organizaciones priorizadas.

Se ejecutaron reuniones técnicas para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales la prestación del servicio público.

Se realizó el seguimiento mensual de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo con la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamientos a los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para concluir con la formulación de PTAs para el año 2022.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

360 organizaciones comunales cuentan con sus miembros y líderes fortalecidos en la mejora de su gestión.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes, ha restringido el desarrollo de asistencia técnica grupal a los miembros y líderes de las comunidades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones entre las unidades de organización (Administración, Abastecimiento, Planificación y Presupuesto) para optimizar los procedimientos para el abastecimiento de bienes y servicios a las oficinas zonales para la prestación de los servicios públicos a las familias de las comunidades para el periodo 2021 y para la planificación del periodo 2022.

Coordinación con equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para socializar las directivas internas, procedimientos y tiempos de respuesta para el requerimiento de bienes y servicios y para mejorar procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para la revisión previa y consolidación de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de PTA modificados y/o reformulados y requerimientos de bienes y servicios.

Lineamientos y orientaciones por parte de los equipos administrativos y técnicos para socializar los procedimientos para la ejecución oportuna de las acciones programadas en PTAs para concluir el periodo 2021 y para óptima planificación y programación de metas para el periodo 2022.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Lineamientos para optimizar procesos y tiempo de respuestas; en materia de abastecimientos consolidar los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de las familias productoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, realizando los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan beneficiar a las familias productoras.

Se realizaron reuniones técnicas internas en el equipo técnicos y administrativos, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que las familias de las organizaciones comunales accedan oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional 2021, enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de "Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible" y en ejecución de la prestación del servicio. Para el Periodo 2022 presupuesto asignado y proceso de formulación de PTAs.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para el diseño de la oferta de los servicios públicos se identificó las organizaciones comunales que demandan el servicio según la accesibilidad física y el compromiso de las autoridades y comunidad en general para los cumplimientos de las tareas.

El servicio público se socializó con las familias de las organizaciones comunales, líderes y autoridades locales mediante reuniones presenciales para informar los resultados esperados, que permita implementar las acciones para mejorar las capacidades de gestión y cohesión social de los líderes y/o lideresas comunales y generar compromisos entre las partes intervinientes.

Reuniones participativas periódicas con las familias de las organizaciones comunales líderes y autoridades locales para socializar los resultados y evaluar el avance de los compromisos asumidos por las partes intervinientes para la prestación del servicio público.

Fortalecimiento periódico de capacidades del equipo técnico para uniformizar criterios técnicos, lineamientos y estrategias para óptima prestación del servicio público en el ámbito de las 06 oficinas zonales.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el transcurso del año 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo con la programación en el Plan de Trabajo Anual (PTA).

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión el objetivo fue desarrollar y fortalecer las capacidades de los miembros y líderes de las comunidades para la mejor en la gestión de sus organizaciones comunales en las zonas de influencia de cultivos ilícitos mediante las tareas de fortalecimiento de desarrollo comunal y acciones de mejora del entorno comunitario.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

360 organizaciones comunales que recibieron el servicio de fortalecimiento del desarrollo comunal y acciones de mejora del entorno comunitario.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes noviembre, se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales y en proceso de formulación de PTA para el año fiscal 2022.

Al noviembre 2021, se dispuso que continúe las acciones para que el equipo técnico brinde la asistencia técnica, seguimiento para la implementación de los PTAs y para la óptima planificación para el periodo 2022 para la prestación del servicio público.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Asistencia técnica y acompañamiento periódico a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público a las familias que miembros de las organizaciones comunales, líderes y autoridades.

Seguimiento permanente de la programación de procesos de contratación de bienes y servicios para el abastecimiento de los bienes y servicios a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público a las organizaciones comunales.

Coordinaciones permanentes con las oficinas zonales para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para oportuna prestación del servicio público.

Seguimiento periódico de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo a la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

360 organizaciones comunales recibieron el servicio de fortalecimiento del desarrollo comunal y acciones de mejora del entorno comunitario.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes de noviembre, se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios y en proceso de ejecución en el ámbito de las 06 oficinas zonales y presupuesto asignado por la fuente de Recursos Ordinarios para el periodo 2022.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

Se realizaron coordinaciones con los equipos técnicos y administrativos para la programación de los recursos financieros en los Planes de Trabajo Anual (PTA) para el periodo 2022.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, de acuerdo con la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 64% en el marco de las actividades que forma del servicio público de ¿Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Comunal¿, encontrándose aun en ejecución.

Detalle del cumplimiento del servicio: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 la Meta principal de la actividad se encontraba programada para cumplirse en el mes de diciembre de 2021.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de proyectos transferidos para proyectos productivos, forestal, caminos vecinales y puentes.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Coordinaciones y reuniones virtuales con los equipos y consultores de las entidades ejecutoras de las inversiones, a fin de socializar las tipologías de inversiones y que estos se enmarquen dentro de la normativa del inwierte.pe y de la normativa interna de DEVIDA.

Asistencia técnica vinculadas a los procesos de evaluación, calificación y priorización de inversiones a fin de realizar los procesos que correspondan y que se subsanen las observaciones presentadas, en el marco de la normatividad vigente.

Acompañamiento y asistencia técnica para la implementación oportuna y cumplimiento de las metas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se ha realizado transferencias financieras a 18 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 21 inversiones, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 6 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 7 inversiones.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 12 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 inversiones.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

En el caso de algunos proyectos con continuidad, la mayor dificultad es la no ejecución de los recursos transferidos en años anteriores, lo que imposibilita su transferencia, dado que la normativa interna de DEVIDA indica que se debe contar con un saldo no mayor al 10% de los transferido en el año anterior y algunas excepciones que estable en la Directiva de inversiones.

Algunos expedientes de solicitud de financiamiento para la implementación de Inversiones presentaban dificultades en los procesos de admisión y evaluación como parte de la priorización, debido a que no contaban con opiniones sectoriales necesarias (certificación ambiental, informe de compatibilidad de SERNANP, opinión favorable de bosques de producción permanente de SERFOR, entre otros), que dificultaba efectuar parte de las transferencias.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

La asistencia técnica para superar las limitaciones en la implementación de las inversiones de continuidad y esto se refleje en su ejecución financiera y se encuentren expeditas para recibir la transferencia financiera.

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de inversión disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones y observaciones.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La asistencia técnica a las Entidades Ejecutoras que viene ejecutando proyectos de continuidad, implica una transferencia en plazos más oportunos.

La disminución de observaciones a los Expedientes técnicos, implica una disminución del tiempo en los procesos de admisión, evaluación, calificación, disminuyendo el tiempo destinado por el equipo técnico de la DATE y de las Entidades Ejecutoras.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La asistencia técnica brindada a las Entidades Ejecutoras implica una reducción de horas hombre destinadas a estos procesos de parte del equipo de especialistas de la DATE y también por parte de las Entidades Ejecutoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las transferencias financieras a las Entidades Ejecutoras en los plazos más breves y oportunos, implica que se pueda implementar la inversión en los plazos programadas y que esto se refleje en un mejor servicio a la población beneficiaria.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional y enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de "Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible" y en proceso de inicio de la prestación del servicio.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

La asistencia técnica a las Entidades Ejecutoras que se encuentran ejecutando inversiones de continuidad, permite superar las limitaciones en la implementación de las mismas y esto se refleje en su ejecución financiera y se encuentren expeditas para la transferencia financiera.

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de inversión disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo a la programación en el Plan Operativo Anual (POI).

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se ha programado en el POI 2021 para el mes de diciembre 2021 la transferencia financiera de 22 inversiones.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha realizado transferencias financieras a 18 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 21 inversiones, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 6 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 7 inversiones.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 12 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 inversiones.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas físicas al mes de diciembre.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

La asistencia técnica a las Entidades Ejecutoras que se encuentran ejecutando inversiones de continuidad, permite superar las limitaciones en la implementación de las mismas y esto se refleja en su ejecución financiera y se encuentren expeditas para la transferencia financiera.

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de inversión disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha realizado transferencias financieras a 18 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 21 inversiones, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 6 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 7 inversiones.

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 12 entidades ejecutoras (GR y GL) para la implementación de 14 inversiones.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022 (acumulado enero-noviembre), de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 96.4% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El Servicio se encontraba en ejecución, de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021.

Se realizó la convocatoria e inscripción de los cursos de capacitación para su ejecución en el mes de noviembre de acuerdo al plan calendario anual programado a través de la página web: <http://www.aulavirtual.devida.gob.pe/>.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Personas (actores y profesionales de la comunidad educativa/instituciones educativas en el ámbito nacional) que participan de las acciones de formación y capacitación con la finalidad de mejorar su intervención y favorecer la labor vinculada a la prevención del consumo de drogas. Solo se certifica a quienes han aprobado el curso, al cual fueron becados, con una nota mayor o igual a catorce (14).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuaron realizando acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad. Los especialistas de la DATE asumieron las acciones de tutoría virtual para los cursos de capacitación en los meses de noviembre y diciembre 2021.

Se coordinó con el Área de Comunicaciones de la Entidad, a fin de difundir los servicios virtuales entre las redes sociales de DEVIDA y notas de prensa en los medios de comunicación

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La meta lograda en periodo noviembre 2021 al noviembre 2022 fue 958 capacitados por DEVIDA, han desarrollado capacidades y competencias para la prevención del consumo de drogas en dicho ámbito.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

En el periodo reportado (noviembre 2021 y noviembre 2022) no se presentaron limitaciones en cuanto a la gestión del servicio.

Existe un porcentaje deserción de aproximadamente un 40% (no ingresaron a las sesiones de capacitación) los participantes señalan como algunos de los motivos la alta carga laboral, problemas de salud o que están en otros cursos de capacitación por el ministerio.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

En el periodo noviembre 2021 a noviembre de 2021, se realizaron las coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad (Unidad de Abastecimiento, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación), que permitió optimizar los procedimientos para la implementación de la actividad. De igual manera con el Área de Comunicaciones, en la difusión entre las redes sociales de DEVIDA la oferta de becas de capacitación.

Seguimiento permanente de los servicios contratados para garantizar la calidad de los mismos, así como del cumplimiento de los plazos establecidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos administrativos y de abastecimiento de la Entidad, a fin de coordinar la oportuna contratación de servicios.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se realizaron los requerimientos correspondientes a fin contar con los insumos (bienes y servicios) necesarios para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de la población, siguiendo los procedimientos correspondientes de acuerdo a lo normado.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se realizó el seguimiento de las acciones técnicas y operativas que se encontraban en proceso.

Se continuó realizando diversas reuniones técnicas internas en el equipo de trabajo, a fin de analizar y proponer acciones que permitan continuar fortaleciendo el servicio en miras de culminar el presente año y en el marco de la programación del siguiente año.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con una programación de acciones en el marco de la actividad: Formación en Reducción de la Demanda de Drogas, el cual se encuentra incluido en el Plan Operativo Institucional 2022 y las acciones propuestas se encuentran enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051 PTCD.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Según el plan calendario se programaron la ejecución de todos cursos virtuales activos a través de la web y formulario Google para las Direcciones Regionales de Educación.

Se gestionó la contratación de servicios de tutoría virtual para las capacitaciones de acuerdo a su modalidad. De igual manera, se gestionó la creación de cinco cursos nuevos y un rediseño de curso.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizados diversas acciones que permitieron ejecutar la actividad según lo programado en el PTA.

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención, como contratación de servicios de tutorías y la creación de cursos nuevos y rediseño.

Se continúan realizando las encuestas de expectativa y satisfacción de los participantes a los cursos de capacitación, con la finalidad de incorporar sus sugerencias de mejora.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

De acuerdo al Plan de Trabajo Anual (PTA) el objetivo planteado al inicio de la gestión, se propuso fortalecer las capacidades técnicas y habilidades personales de los actores de la comunidad educativa para mejorar la intervención en prevención del consumo de drogas en la población estudiantil.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos. Al respecto, se realizaron reuniones, coordinaciones intra e interinstitucionales como mesas técnicas, reuniones de trabajo entre otras.

Es así que, en el periodo comprendido entre noviembre 2021 a noviembre 2022 se cuenta con 958 docentes y profesionales que laboran en el ámbito educativo capacitados por DEVIDA, en prevención del consumo de drogas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales.

Se venía realizando coordinaciones para la implementación del PTA, dichas coordinaciones fueron con la Gerencias o Direcciones regionales de salud a nivel nacional.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio, como la contratación de tutores virtuales, entre otros.

Se han realizado coordinaciones internas en la Entidad, a fin de contar con el apoyo del área de Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, con la mesa de ayuda virtual.

Reuniones técnicas con el equipo de la Dirección Articulación Territorial (DATE), Dirección de Asuntos Técnicos (DAT) para intercambiar sugerencia de mejorar para la propuesta de contenidos.

Difusión de los cursos de capacitación con el apoyo del área de ACOM (Comunicaciones).

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportando (noviembre 2021 a noviembre 2022) se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se ha continuado garantizando la calidad técnica de la intervención, así como realizando las coordinaciones necesarias intra e interinstitucionales.

En relación a la meta física, han aprobado los cursos de capacitación 958 personas con una nota de igual o mayor a 14.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales, en tal sentido se siguió las directivas dadas por la gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se realizaron acciones de coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 41.52% en el marco de la presente actividad, encontrándose actualmente en ejecución los recursos.

Detalle del cumplimiento del servicio: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARENTALES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al mes de noviembre de 2021, el servicio se encontraba en ejecución, de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) Fortalecimiento de Habilidades Parentales del año fiscal 2021

Se encontraba en proceso diversos requerimientos o servicios contratados

Se había logrado la meta de la actividad Fortalecimiento de Habilidades Parentales del año fiscal 2021 de 305 familias beneficiadas.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Familia beneficiada que participa de los programas preventivos de intervención familiar, que buscan reducir el consumo de drogas en pre adolescentes y adolescentes tempranos, fortaleciendo sus habilidades pro sociales y de afrontamiento, así como el fortalecimiento de sus padres, madres o tutores en sus competencias parentales.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del POI y PTA de la Actividad, realizando coordinaciones con otras entidades a fin de establecer alianzas y formar a sus profesionales (quienes tienen experiencia y ejecutan acciones con familias con hijos o hijas adolescentes). Al respecto, los citados profesionales fueron capacitados en la metodología de programas preventivos de intervención familiar.

Se gestionó la contratación de servicios que permitieron realizar implementaciones del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites en Lima, La Libertad, Ucayali y Cusco, con la finalidad de ampliar la cobertura de familias beneficiarias a nivel nacional.

Se gestionó la contratación de servicios para realizar implementaciones del programa de Intervención Familiar para el Ámbito Rural, así como el pilotaje de dicha implementación, en el marco del proceso de validación de dicha intervención.

Se gestionaron diversos bienes y servicios con la finalidad de contar con los insumos necesarios para brindar el servicio ejecutado a través de la Actividad "Fortalecimiento de Habilidades Parentales".

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La meta lograda en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 fue 320 familias beneficiadas de los programas preventivos de intervención familiar.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes, limitó el desarrollo de intervenciones presenciales.

En el periodo reportado (noviembre 2021 a noviembre 2022), se presentaron algunos retrasos vinculados a los procesos de contratación de bienes y

servicios.

Existieron limitaciones para la participación de los profesionales para los procesos formativos del programa, debido a renunciaciones, enfermedades y reprogramaciones que debieron hacerse por retrasos en las inscripciones.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se realizaron coordinaciones internas entre las diferentes unidades de organización de la entidad, lo que permitió optimizar los procedimientos al socializar los objetivos y procedimientos para la gestión de los servicios y bienes requeridos.

Coordinación con áreas administrativas para mejorar los procesos de solicitud y atención de requerimientos.

Seguimiento permanente de los servicios contratados para garantizar la calidad de los mismos, así como del cumplimiento de los plazos establecidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con las áreas correspondientes y revisión previa de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de expedientes.

Lineamientos y orientaciones por parte de los equipos administrativos y presupuestales para la ejecución oportuna de las acciones programadas.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo a lo programado en el PTA de la Actividad, se realizaron los requerimientos correspondientes a fin contar con los insumos (bienes y servicios) necesarios para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de la población, siguiendo los procedimientos correspondientes de acuerdo a la normativa vigente.

Se virtualizó los procesos de capacitación e implementación del programa, lo que permitió reducir los costos logísticos que genera su desarrollo.

Se ha adaptado un cuestionario online abreviado para la población beneficiaria de la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, para hacer la evaluación de resultados, lo que ha permitido reducir costos logísticos y agilizar el procesamiento de la data.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del POI y PTA de la Actividad, realizando los requerimientos correspondientes a fin contar con los insumos (bienes y servicios) requeridos para el desarrollo oportuno de acciones que permitan beneficiar a la población.

Se realizaron reuniones técnicas internas en el equipo de trabajo, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que la población acceda oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio se encontraba incluido en el Plan Operativo Institucional 2022 y las acciones propuestas estaban enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051 PTCO.

Se contaba con el PTA con conformidad y en proceso de inicio de la implementación.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se iniciaron procesos que permitirán la validación de intervenciones en el ámbito rural. Para ello se brindó asistencia técnica y se realizó el acompañamiento en la implementación del programa de Intervención Familiar para el Ámbito Rural.

Se ha revisado y realizado la actualización de las guías y videos para la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, en base a las actualizaciones realizadas por la Organización Mundial de la Salud/ Organización Panamericana de la Salud OMS/OPS, a fin de garantizar la calidad de la intervención.

Se ha adaptado un cuestionario online abreviado para la población beneficiaria de la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, para hacer la evaluación de resultados, lo que ha permitido reducir costos logísticos y agilizar el procesamiento de la data.

Se desarrolló la Reunión de coordinación multisectorial de programas de intervención familiar con la finalidad de fortalecer la ejecución del servicio.

Se desarrolló el Evento de actualización de intervenciones familiares con la finalidad de conocer experiencias exitosas en intervenciones familiares en ámbitos rurales y de familias en situación de riesgo a nivel nacional y/o internacional.

Se participó en el Concurso "Premio a las Buenas Prácticas en la Gestión Pública" de Ciudadanos al Día, el cual permite identificar, documentar, reconocer,

premiar y difundir experiencias exitosas en el sector público peruano orientadas a brindar mejores servicios a la ciudadanía, obteniendo el reconocimiento de Buena Práctica dentro de la categoría de Educación.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron ejecutar la Actividad según lo programado en el PTA.

Las guías y videos actualizadas, así como los cuestionarios adaptados, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

De acuerdo a lo planteado en el PTA se estableció como objetivo el fortalecimiento de habilidades parentales en familias de zonas urbanas y rurales. Cabe indicar que este servicio está orientado a construir estrategias de protección para sus hijos e hijas adolescentes, a fin de evitar la aparición de conductas de riesgo relacionadas al consumo de drogas y otras conductas asociadas.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos. Al respecto, se realizaron reuniones y mesas técnicas; coordinaciones intra e interinstitucionales; actualización de las guías para la implementación de intervenciones a nivel familiar; adaptación de cuestionarios para la evaluación de resultados; contratación de servicios y adquisición de bienes que permitieran brindar el servicio con la eficacia requerida.

Es así que, en el periodo comprendido entre noviembre 2021 a noviembre 2022, se ha logrado beneficiar a 320 familias participantes de los programas preventivos de intervención familiar, los cuales han fortalecido sus habilidades parentales, construyendo estrategias de protección para los hijos e hijas adolescentes, a fin de evitar la aparición de conductas de riesgo relacionadas al consumo de drogas y otras conductas asociadas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales.

Se venía realizando coordinaciones para la implementación del PTA, dichas coordinaciones fueron intra e inter institucionales, recurriendo a aliados que trabajan en beneficio de familias con hijos o hijas adolescentes, de modo que pudieran brindar acceso, mejorar su intervención y ampliar la cobertura de beneficiarios.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio.

Actividades técnicas con instituciones aliadas (externas) y reuniones permanentes con las diferentes áreas (unidades de organización de línea y administrativas) de la entidad que intervienen en diferente medida los procesos para la ejecución del PTA.

Reuniones de trabajo y seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del PTA de la Actividad, con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo a la programación e identificar debilidades, a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportado (noviembre 2021 a noviembre 2022) se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se ha continuado garantizando la calidad técnica de la intervención, así como realizando las coordinaciones necesarias intra e interinstitucionales.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales, siendo que, se venía realizando coordinaciones para su implementación.

Al mes de noviembre de 2022 se contaba con el marco presupuestal, por lo que se venían desarrollando coordinaciones y elaborando requerimientos, según lo programado, para el inicio de la ejecución financiera.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se realizaron acciones de coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitieran la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022 (acumulado enero - noviembre), de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 53.15% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El Servicio se encontraba en ejecución, de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021.

En el mes de octubre de 2022, se realiza la convocatoria e inscripción de los cursos de capacitación para su ejecución en el mes de noviembre de acuerdo al plan calendario anual programado a través de la página web:<http://www.aulavirtual.devida.gob.pe/>

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Personas (funcionarios de gobiernos locales y profesionales de organizaciones e instituciones públicas y privadas, que tienen a su cargo el desarrollo de acciones de prevención del consumo de drogas, así como a los actores comunitarios) que participan de las acciones de formación y capacitación con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades y competencias que permita a la comunidad afrontar eficazmente la problemática del consumo de drogas. Solo se certifica a quienes han aprobado el curso, al cual fueron becados, con una nota mayor o igual a catorce (14).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuaron realizando acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad. Se coordinó con el Área de Comunicaciones de la Entidad, a fin de difundir los servicios virtuales entre las redes sociales de DEVIDA y notas de prensa en los medios de comunicación.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La meta lograda en periodo noviembre 2021 al noviembre 2022 fue 406 profesionales capacitados por DEVIDA, han fortalecido sus capacidades para la prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

En el periodo reportado (noviembre 2021 y noviembre 2022) no se presentaron limitaciones en cuanto a la gestión del servicio. Existe un porcentaje de deserción de aproximadamente un 36% (no ingresaron a las sesiones de capacitación) los participantes señalan como uno de los motivos la alta carga laboral.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Continuaron las coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad (Oficina General de Administración, Unidad de Abastecimiento, Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación), que permitió optimizar los procedimientos para la implementación de la actividad.

Seguimiento permanente de los servicios contratados para garantizar la calidad de los mismos, así como del cumplimiento de los plazos establecidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos administrativos y de abastecimiento de la Entidad, a fin de coordinar la oportuna contratación de servicios.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se realizaron los requerimientos correspondientes a fin contar con los insumos (bienes y servicios) necesarios para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de la población, siguiendo los procedimientos correspondientes de acuerdo a lo normado.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se realizó el seguimiento de las acciones técnicas y operativas que se encontraban en proceso.

Se continuó realizando diversas reuniones técnicas internas en el equipo de trabajo, a fin de analizar y proponer acciones que permitan continuar fortaleciendo el servicio en miras de culminar el presente año y en el marco de la programación del siguiente año.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con una programación de acciones en el marco de la actividad: Formación en Reducción de la Demanda de Drogas, el cual se encuentra incluido en el Plan Operativo Institucional 2022 y las acciones propuestas se encuentran enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051 PTCO.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Según el plan calendario se programaron la ejecución de todos cursos virtuales activos a través de la web y formulario Google para las Direcciones Regionales de Educación.

Se gestionó la contratación de servicios de tutoría virtual para las capacitaciones de acuerdo a su modalidad. De igual manera, se gestionó la creación de cinco cursos nuevos y un rediseño de curso.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizados diversas acciones que permitieron ejecutar la actividad según lo programado en el PTA.

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención, como contratación de servicios de tutorías y la creación de cursos nuevos y rediseño.

Se continúan realizando las encuestas de expectativa y satisfacción de los participantes a los cursos de capacitación, con la finalidad de incorporar sus sugerencias de mejora.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

De acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) se propuso desarrollar y fortalecer las capacidades y competencias de los funcionarios de

los gobiernos locales, los equipos de profesionales y técnicos de los gobiernos locales, de instituciones públicas/privadas y a los actores comunitarios, para realizar acciones de prevención del consumo de drogas.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos. Al respecto, se realizaron reuniones, coordinaciones intra e interinstitucionales como mesas técnicas, reuniones de trabajo entre otras.

Es así que, en el periodo comprendido entre noviembre 2021 a noviembre 2022 se cuenta con 406 profesionales que laboran en el ámbito comunitario, capacitados por DEVIDA, en prevención del consumo de drogas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio, como la contratación de tutores virtuales, entre otros.

Se han realizado coordinaciones internas en la Entidad, a fin de contar con el apoyo del área de Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, con la mesa de ayuda virtual.

Reuniones técnicas con el equipo de la Dirección Articulación Territorial (DATE), Dirección de Asuntos Técnicos (DAT) para intercambiar sugerencia de mejorar para la propuesta de contenidos.

Difusión de los cursos de capacitación con el apoyo del área de ACOM (Comunicaciones).

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportando (noviembre 2022) se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se ha continuado garantizando la calidad técnica de la intervención, así como realizando las coordinaciones necesarias intra e interinstitucionales.

En relación a la meta física, han aprobado los cursos de capacitación 406 personas con una nota de igual o mayor a 14.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales, en tal sentido se siguió las directivas dadas por la gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2021 se realizaron acciones de coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 81.37% en el marco de la presente actividad, encontrándose actualmente en ejecución los recursos.

Detalle del cumplimiento del servicio: MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES A TRAVÉS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 la Meta principal de la actividad se encontraba programada para cumplirse en el mes de diciembre de 2021.

Se vienen realizando gestiones vinculadas a los procesos de evaluación, calificación y priorización de actividades solicitadas por las entidades ejecutoras para su financiamiento.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Kilómetros en mantenimiento (promover la conectividad de los productos alternativos con los mercados).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

El personal técnico de la DATE ha desarrollado coordinaciones y reuniones presenciales y virtuales con personal de las entidades ejecutoras de las actividades y que se encuentren enmarcados en la normativa interna de DEVIDA.

Se ha realizado gestiones vinculadas a los procesos de evaluación, calificación y priorización de actividades.

Se está realizando acciones de coordinación con las unidades de organización involucradas en el proceso de transferencia, para la implementación oportuna y cumplimiento de las metas programadas.

Se ha desarrollado el acompañamiento y asistencia técnica para la implementación oportuna y cumplimiento de las metas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

100.96 Kilómetros en mantenimiento de caminos vecinales.

Se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 10 actividades de mantenimiento de caminos vecinales, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 7 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades de caminos vecinales.

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 1 entidad ejecutora (GL) para la implementación de 1 actividad de caminos vecinales.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes.

Retraso en los procesos de contratación por las Entidades Ejecutoras por el incremento precios de combustibles y lubricantes por la coyuntura económica y política internacional.

Algunos expedientes de solicitud de financiamiento para la implementación de actividades, presentaban dificultades en los procesos de admisión y evaluación como parte de la priorización, que dificultaba la priorización y efectuar las transferencias financieras.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

El personal técnico de la DATE viene desarrollando coordinaciones y reuniones virtuales con personal de las entidades ejecutoras de las actividades brindando la asistencia técnica correspondiente

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de actividad disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones y observaciones.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La disminución de observaciones a los Expedientes técnicos, implica una disminución del tiempo en los procesos de admisión, evaluación, calificación, disminuyendo el tiempo destinado por el equipo técnico de la DATE y de las Entidades Ejecutoras.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La asistencia técnica brindada a las Entidades Ejecutoras implica una reducción de horas hombre destinadas a estos procesos de parte del equipo de especialistas de la DATE y también por parte de las Entidades Ejecutoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las transferencias financieras a las Entidades Ejecutoras en los plazos más breves y oportunos, implica que se pueda implementar la actividad en los plazos programadas y que esto se refleje en un mejor servicio a la población beneficiaria.

Se realizaron reuniones técnicas internas con los equipos técnicos y administrativos de la Entidades Ejecutoras, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que las familias accedan oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional y enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de ¿Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenibles¿ y en proceso de inicio de la prestación del servicio.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de actividades disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones

Visitas de Asistencia Técnica IN SITU, por personal técnico de las Oficinas Zonales, DATE y de las Entidades Ejecutoras.

Fortalecimiento periódico con personal técnico de las Oficinas Zonales para uniformizar criterios técnicos, al momento de dar asistencia técnica a las Entidades.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo a la programación en el Plan Operativo Anual (POI).

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se ha programado en el POI 2021 para el mes de diciembre 2021 se estableció 66 Kilómetros en mantenimiento para promover la conectividad de los productos alternativos con los mercados.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

100.96 Kilómetros en mantenimiento de caminos vecinales.

Se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 10 Actividades de mantenimiento de caminos vecinales, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 7 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades de caminos vecinales.

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 1 entidad ejecutora (GL) para la implementación de 1 actividad de caminos vecinales.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas físicas al mes de diciembre.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

La coordinación y asistencia técnica brindada a los equipos de las Entidades que presentan sus propuestas de inversión disminuye las observaciones a los expedientes técnicos, evitando notificaciones.

Una coordinación interna más fluida en DEVIDA con todas las unidades de organización vinculados al proceso de transferencia financiera.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

100.96 Kilómetros en mantenimiento de caminos vecinales.

Se ha realizado transferencias financieras a 8 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 10 Actividades de mantenimiento de caminos vecinales, de acuerdo al siguiente detalle:

En el 2022, se ha realizado transferencias financieras a 7 entidades ejecutoras (GL) para la implementación de 9 actividades de caminos vecinales.

En el 2021, se ha realizado transferencias financieras a 1 entidad ejecutora (GL) para la implementación de 1 actividad de caminos vecinales.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022 (acumulado enero-noviembre), de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 100% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN REDUCCIÓN DE LA DEMANDA DE DROGAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El Servicio se encontraba en ejecución, de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) 2021.

Se realizó la convocatoria e inscripción de los cursos de capacitación para su ejecución en el mes de noviembre de acuerdo al plan calendario anual programado a través de la página web: <http://www.aulavirtual.devida.gob.pe/>.

La actividad cuenta con una plataforma virtual (Moodle).

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Personas (profesionales de la salud en el ámbito nacional) que participan de las acciones de tratamiento o intervención breve en el consumo de drogas.

Solo se certifica a quienes han aprobado el curso, al cual fueron becados, con una nota mayor o igual a catorce (14).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuaron realizando acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad.

Los especialistas de la DATE asumieron las acciones de tutoría virtual para los cursos de capacitación en los meses de noviembre y diciembre 2021.

Se gestionó la adquisición del desarrollo web para la mejora del servicio, de igual manera.

Se coordinó con el Área de Comunicaciones de la Entidad, a fin de difundir los servicios virtuales entre las redes sociales de DEVIDA y notas de prensa en los medios de comunicación.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La meta lograda en periodo noviembre 2021 al noviembre 2022 fue de 1,275 profesionales de la salud capacitados por DEVIDA, en prevención, orientación, consejería, intervención temprana y tratamiento del consumo de drogas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

En el periodo reportado (noviembre 2021 y noviembre 2022) no se presentaron limitaciones en cuanto a la gestión del servicio.

Existe un porcentaje de deserción de aproximadamente un 30% (no ingresaron a las sesiones de capacitación) los participantes señalan como algunos motivos, la alta carga laboral o dificultades de salud.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

En el periodo noviembre 2021 a noviembre de 2021, se realizaron las coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad (Unidad de Abastecimiento, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación), que permitió optimizar los procedimientos para la implementación de la actividad. De igual manera con el Área de Comunicaciones, en la difusión entre las redes sociales de DEVIDA la oferta de becas de capacitación para la prevención del consumo de drogas en el ámbito de salud.

Seguimiento permanente de los servicios contratados para garantizar la calidad de los mismos, así como del cumplimiento de los plazos establecidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos administrativos y de abastecimiento de la Entidad, a fin de coordinar la oportuna contratación de servicios.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se realizaron los requerimientos correspondientes a fin contar con los servicios necesarios para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la ejecución de las capacitaciones siguiendo los procedimientos correspondientes de acuerdo a lo normado.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se realizó el seguimiento de las acciones técnicas y operativas que se encontraban en proceso.

Se continuó realizando diversas reuniones técnicas internas en el equipo de trabajo, a fin de analizar y proponer acciones que permitan continuar fortaleciendo el servicio en miras de culminar el presente año y en el marco de la programación del siguiente año.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con una programación de acciones en el marco de la actividad: Formación en Reducción de la Demanda de Drogas, el cual se encuentra incluido en el Plan Operativo Institucional 2022 y las acciones propuestas se encuentran enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051 PTCD.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó la adquisición de un desarrollo web para la mejora de los procesos de inscripción, matrícula y entrega de certificados.

Según el plan calendario se programaron la ejecución de todos cursos virtuales activos a través de la web y formulario Google para las Direcciones Regionales de Salud.

Se gestionó la contratación de servicios de tutoría virtual para las capacitaciones de acuerdo a su modalidad. De igual manera, se gestionó la creación de un curso nuevo y un rediseño de curso.

Se mantiene comunicación con los equipos técnicos de la Direcciones Regionales de Salud.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizados diversas acciones que permitieron ejecutar la actividad según lo programado en el PTA.

Las acciones y medidas adoptadas, han permitido incorporar mejoras y fortalecer la calidad de la intervención, como contratación de servicios de tutorías, desarrollo web que se encuentra en su fase de prueba, creación de curso nuevo y rediseño.

Se continúan realizando las encuestas de expectativa y satisfacción de los participantes a los cursos de capacitación, con la finalidad de incorporar sus sugerencias de mejora.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

De acuerdo al Plan de Trabajo Anual (PTA) el objetivo planteado al inicio de la gestión es: Desarrollar y fortalecer competencias para la reducción de la demanda de drogas en los profesionales de la salud, entre otros, del sector público y privado.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos. Al respecto, se realizaron reuniones, coordinaciones intra e interinstitucionales como mesas técnicas, reuniones de trabajo entre otras.

Es así que, en el periodo comprendido entre noviembre 2021 a noviembre 2022 se cuenta con 1,275 profesionales de la salud capacitados por DEVIDA, en prevención, orientación, consejería, intervención temprana y tratamiento del consumo de drogas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales,

Se venía realizando coordinaciones para la implementación del PTA, dichas coordinaciones fueron con la Gerencias o Direcciones regionales de salud a nivel nacional.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio, como la contratación de tutores virtuales, entre otros.

Se han realizado coordinaciones internas en la Entidad, a fin de contar con el apoyo del área de Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, con la mesa de ayuda virtual.

Difusión de los cursos de capacitación con el apoyo del área de ACOM (Comunicaciones).

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportando (noviembre 2021 a noviembre 2022) se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, se ha continuado garantizando la calidad técnica de la intervención, así como realizando las coordinaciones necesarias intra e interinstitucionales.

En relación a la meta física, han aprobado los cursos de capacitación 1,275 personas con una nota de igual o mayor a 14.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA), se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2021 se realizaron acciones de coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En el mes de noviembre de 2022, de acuerdo a la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 51.9%% en el marco de la presente actividad, encontrándose actualmente en ejecución los recursos.

Detalle del cumplimiento del servicio: PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2021 se encontraba en ejecución 07 Planes de Trabajo Anual (PTA) y para el 2022 en proceso de formulación de 07 Planes de Trabajo Anual (PTA) para la ejecución del servicio público en el ámbito de 07 oficinas zonales.

Al mes de noviembre de 2021, el equipo técnico realizaba la asistencia técnica y seguimiento para la implementación de los PTA y; en proceso de formulación de los PTAs para la implementación de la prestación del servicio público en el año 2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Organizaciones de productores (cooperativas, asociaciones, central de cooperativas, comités de productores) agrícolas y no agrícolas fortalecidas en gestión asociativa mediante la capacitación, asistencia técnica y asesoramiento especializado para la producción y comercialización de sus productos en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamiento a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas para el abastecimiento de los bienes y servicios en el marco de la programación de metas físicas de los PTA a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

Se ejecutaron reuniones técnicas para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales la prestación del servicio

público.

Se realizó el seguimiento mensual de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo con la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

Se dispusieron las acciones para la asistencia técnica y acompañamientos a los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para concluir con la formulación de PTAs para el año 2022.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

201 organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas fortalecidas para la gestión asociativa, producción y comercialización de sus productos en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales.

1.5. LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes, ha restringido el desarrollo de asistencia técnica grupal a las familias de las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

El abastecimiento de bienes para las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas presento retrasos vinculados a los procesos de inclusión al PAC y el proceso de contratación pública por el incremento de precios por la coyuntura económica y política internacional.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones entre las unidades de organización (Administración, Abastecimiento, Planificación y Presupuesto) para optimizar los procedimientos para el abastecimiento de bienes y servicios a las oficinas zonales para la prestación de los servicios públicos a las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas para concluir el periodo 2021 y para la planificación del periodo 2022.

Coordinación con equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para socializar las directivas internas, procedimientos y tiempos de respuesta para el requerimiento de bienes y servicios y evaluación de las directivas internas para mejorar procesos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para la revisión previa y consolidación de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de PTA modificados y/o reformulados y requerimientos de bienes y servicios.

Lineamientos y orientaciones por parte de los equipos administrativos y técnicos para socializar los procedimientos para la ejecución oportuna de las acciones programadas en PTAs para concluir el periodo 2021 y para óptima planificación y programación de metas para el periodo 2022.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Lineamientos para optimizar procesos y tiempo de respuestas; en materia de abastecimientos consolidar los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de las familias productoras.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dispusieron las acciones técnicas y administrativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Actividad, realizando los requerimientos correspondientes a fin contar con los bienes y servicios programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan beneficiar a las familias integrantes de las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

Se realizaron reuniones técnicas internas en el equipo técnicos y administrativos, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que las familias productoras accedan oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio público se encontraba programado en el Plan Operativo Institucional 2021, enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de "Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible" y en proceso de ejecución. Para el periodo 2022 presupuesto asignado y formulación de PTAs.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para el diseño de la oferta de los servicios se identificó a las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas en el ámbito de las oficinas zonales y el nivel de desarrollo de la organización (nivel precario, nivel en desarrollo y nivel consolidado).

El servicio público se socializó con las familias productoras integrantes de las organizaciones de productores y autoridades locales mediante reuniones presenciales para informar los resultados esperados, que permita solucionar los problemas que afectan a las organizaciones de productores y generar compromisos entre las partes intervinientes.

Reuniones participativas periódicas con las familias integrantes de las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas para socializar los resultados y evaluar el avance de los compromisos asumidos por las partes intervinientes para la prestación del servicio público.

Fortalecimiento periódico de capacidades del equipo técnico para uniformizar criterios técnicos, lineamientos y estrategias para óptima prestación del servicio público en el ámbito de las 07 oficinas zonales.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el transcurso del año 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron prestar el servicio público de acuerdo a la programación en el Plan de Trabajo Anual (PTA).

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

inicio de la gestión el objetivo establecido fue organizaciones de productores (cooperativas, asociaciones, central de cooperativas, comités de productores) agrícolas y no agrícolas fortalecidas en gestión asociativa mediante la capacitación, asistencia técnica y asesoramiento especializado para la producción y comercialización de sus productos en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

201 organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas han fortalecido su asociatividad.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes noviembre, se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales y en proceso de formulación de PTA para el año fiscal 2022.

A noviembre de 2021, se dispuso que continúe con las acciones para que el equipo técnico brinde la asistencia técnica, seguimiento para la implementación de los PTAs y para la óptima planificación para el periodo 2022 para la prestación del servicio público.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Asistencia técnica y acompañamiento periódico a los equipos técnicos de las oficinas zonales para la implementación de las tareas y sub tareas contenidas en los PTA para el inicio de la prestación del servicio público a las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

Seguimiento permanente de la programación de procesos de contratación de bienes y servicios para el abastecimiento de los bienes y servicios a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio público a las organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas.

Coordinaciones permanentes con las oficinas zonales para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos y administrativos de las oficinas zonales para oportuna prestación del servicio público.

Seguimiento periódico de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en los PTAs con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo a la

programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Las medidas adoptadas para brindar el servicio oportuno han permitido que las metas programadas en los Planes de Trabajo Anual (PTA) se alcance el fortalecimiento de 201 organizaciones de productores agrícolas y no agrícolas han fortalecido su asociatividad.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan de Trabajo Anual (PTA) del año fiscal 2021, al mes de noviembre, se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios y en proceso de ejecución en el ámbito de las 06 oficinas zonales y presupuesto asignado por la fuente de Recursos Ordinarios para el periodo 2022.

No se disponía de recursos provenientes de la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias ¿ USAID para el periodo 2022.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

Se realizaron coordinaciones con los equipos técnicos y administrativos para la programación de los recursos financieros en los Planes de Trabajo Anual (PTA) para el periodo 2022.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, de acuerdo con la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 60% en el marco de las actividades que forma del servicio público de "Promoción de la Asociatividad de Productores Agrícolas y no Agrícolas de Zonas de Influencia Cocalera", encontrándose aun en ejecución.

Detalle del cumplimiento del servicio: SERVICIO DE ORIENTACION, CONSEJERIA E INTERVENCION BREVE (HABLA FRANCO)

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan de Trabajo Anual (PTA) del Servicio de Orientación, Consejería e Intervención Breve (Habla Franco) del año fiscal 2021, al mes de noviembre se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales para la ejecución del servicio público en el ámbito nacional.

Al mes de noviembre de 2021 se contaba con POI y el PTA con conformidad, siendo así, los equipos técnicos brindaban la atención.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Persona atendida que recibe orientación, consejería e intervención breve a través de las 3 modalidades de atención (telefónica, online, ambulatoria), así como atendida a través de su participación en actividades de prevención y de orientación que forman parte de la Estrategia de Posicionamiento y Articulación del Servicio de orientación, consejería e intervención breve (Habla Franco).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Coordinaciones y articulación con las autoridades y representantes de entidades públicas para la difusión y posicionamiento .

Coordinaciones internas para favorecer la difusión y posicionamiento del servicio, así como una campaña comunicacional.

Soporte y asistencia técnica de áreas de la entidad, a fin de garantizar el óptimo funcionamiento y soporte técnico.

Acciones técnicas y administrativas para el abastecimiento de bienes y servicios.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Entre noviembre de 2021 y noviembre de 2022, a través del Servicio de orientación, consejería e intervención breve (Habla Franco), se brindó atención a 24,197 personas de manera gratuita y sostenida, a través de las diferentes modalidades y estrategia de atención.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La continuidad del Estado de Emergencia Sanitaria y Emergencia Nacional vinculada a la COVID-19 y sus variantes, limitó durante el año 2021 y primer semestre del año 2022 el desarrollo de intervenciones preventivas presenciales.

Dificultad en la evaluación de satisfacción a los usuarios de la atención telefónica, debido a que el sistema de gestión de la línea 1815 no permite esta función.

Se presentaron algunos retrasos vinculados a los procesos de contratación de bienes y servicios.

La campaña comunicacional a cargo de ACOM fue desarrollada de manera tardía (mes de diciembre 2021).

Existieron limitaciones para la cobertura de la demanda de la población debido a la cantidad de personal así como algunas limitaciones a temas de salud de los servidores para cubrir la prestación oportuna del servicio público.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad (Oficina General de Administración, Unidad de Abastecimiento, Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación), lo cual permitió optimizar los procedimientos para la implementación del servicio.

Coordinación con los equipos administrativos para mejorar la solicitud y atención de requerimientos de bienes y servicios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con las áreas correspondientes y revisión previa de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de expedientes y requerimientos de bienes y servicios.

Lineamientos y orientaciones por parte de los equipos administrativos y presupuestales para socializar los procedimientos para la ejecución oportuna de las acciones programadas en los PTA 2021 y 2022.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo a lo programado los PTA 2021 y 2022 de la Actividad, se realizaron los requerimientos correspondientes a fin de contar con los insumos (bienes y servicios) necesarios para el desarrollo oportuno de acciones que permitan la entrega del servicio en beneficio de la población, siguiendo los procedimientos de abastecimiento público coordinando con la Unidad de Abastecimiento.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del PTA 2021 y 2022 de la Actividad, realizando los requerimientos correspondientes a fin de contar con los insumos (bienes y servicios) programados para el desarrollo oportuno de acciones que permitan beneficiar a la población.

Se realizaron reuniones de trabajo internas con la participación del equipo técnico y administrativo, a fin de analizar y proponer acciones que permitan garantizar el logro de objetivos y que la población acceda oportunamente a los servicios ofrecidos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio se encontraba incluido en el POI 2021 y enmarcado en el Anexo 2 del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas y en proceso de implementación de la prestación del servicio.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se llevo a cabo las acciones dirigidas a contar con un Servicio para el desarrollo de soluciones para el registro de llamadas (call center) y manejo de contactos (contact center) personalizado para el uso de la Línea 1815 para el Servicio "Habla Franco" que permitirá gestionar la modalidad telefónica, online, ambulatoria y la Estrategia de Posicionamiento y Articulación.

Se realizaron reuniones/mesas técnicas, así como, coordinaciones intra e interinstitucionales con la finalidad de fortalecer, posicionar e incrementar la demanda del Servicio Habla Franco.

Se ha realizado la revisión y/o desarrollo de instrumentos y materiales para las modalidades de atención y acciones preventivas, aplicación de encuestas de

satisfacción, a fin de garantizar la satisfacción del usuario en la intervención de la atención ambulatoria y las acciones preventivas. A fin de reducir las dificultades, se mantuvo soporte y asistencia por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación para las atenciones de las modalidades y acciones preventivas.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el transcurso del noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron ejecutar la Actividad según lo programado en los PTA 2021 y 2022.

Los eventos de fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencia, así como las evaluaciones internas respecto a la atención brindada, encuestas de satisfacción, entre otros, han permitido incorporar mejoras, así como completar y/o fortalecer la calidad de la intervención de las modalidades y las acciones preventivas.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión, en el marco del PTA 2021 se propuso fortalecer y descentralizar la accesibilidad de la población al servicio de información, orientación, consejería e intervención breve especializado en drogas Habla Franco, priorizando la población adolescente y joven.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante noviembre 2021 y noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del POI y PTA de la Actividad, a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos.

Es así que, de manera acumulada de noviembre 2021 a noviembre 2022, se cuenta con 24,197 personas atendidas por el Servicio de Orientación, Consejería e Intervención Breve - Habla Franco, a través de sus diversas modalidades de atención (telefónica, online y ambulatoria), así como por la Estrategia de Posicionamiento y Articulación.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del POI y PTA del año fiscal 2021, al mes de noviembre se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales.

Al mes de noviembre de 2021, el equipo técnico venía implementando el PTA 2021, brindando orientación, consejería e intervención breve a toda la población, en el marco de la prestación del servicio público.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Seguimiento periódico de la ejecución de las metas físicas y financieras contenidas en el PTA 2021 y 2022 con el objetivo de evaluar el avance de acuerdo a la programación y debilidades a fin de implementar las medidas preventivas y correctivas.

Coordinaciones permanentes para fortalecer las capacidades de los equipos técnicos para una oportuna prestación del servicio público.

Reuniones y participación en mesas técnicas con instituciones públicas y privadas, las cuales han sido desarrolladas a fin de articular y posicionar al Servicio de Orientación, Consejería e Intervención Breve "Habla Franco", a favor de la población.

Difusión y promoción del Servicio Habla Franco con la finalidad de ampliar la cobertura de la población objetivo a través de las acciones preventivas y en coordinación con el Área de Comunicaciones de la entidad.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado avances significativos en la prestación del Servicio de Orientación, Consejería e Intervención Breve - Habla Franco a la población, siendo que dicho servicio se encuentra vinculado al Programa Presupuestal Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - PP 0051 PTCO.

Las medidas adoptadas para brindar el servicio oportuno han permitido cumplir con las metas programadas en el PTA 2021 y PTA 2022, logrando atender a: 24,197 personas en el periodo de noviembre 2021 a noviembre 2022.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del PTA 2021, al mes de noviembre 2021, se contaba con una programación de metas financieras con recursos presupuestales de Recursos Ordinarios y estaba en proceso de implementación del servicio.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Coordinaciones con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

Coordinaciones realizadas internamente con las áreas involucradas en la implementación de las actividades operativas vinculadas, a fin de evaluar y tomar conocimiento de las dificultades y limitaciones en la ejecución de los recursos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022 (acumulado enero-noviembre 2022), de acuerdo a la información reportada en el SIGA, en el marco del PTA de la actividad operativa vinculada a la implementación de las 3 modalidades de atención y la estrategia de posicionamiento y articulación del Servicio de Orientación, Consejería e Intervención Breve (Habla Franco) se cuenta con un avance de ejecución financiera del 86%.

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE OFERTA DE DROGAS - PP GIECOD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

La meta se había cumplido.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Para el año 2021

Para la Actividad: Elaboración de estudios relacionados al control de la oferta de drogas: Documento (01)

Para la Actividad: Transferencias para las operaciones conjuntas para el control de la oferta de drogas: Transferencias (01)

Para el año 2022

Para la Actividad: Elaboración de estudios relacionados al control de la oferta de drogas: Documento (01)

Para la Actividad: Transferencias para las operaciones conjuntas para el control de la oferta de drogas: Transferencias (01)

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuaron realizando acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) Se gestionaron diversos bienes y servicios con la finalidad de contar con los insumos necesarios para fortalecer la actividad.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

En cuanto a la meta lograda en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, se emitieron Resoluciones de Presidencia Ejecutiva, autorizando transferencias financieras:

Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial y CONIDA. Se emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 117-2022-DV-PE de fecha 09 de agosto de 2022, autorizando la transferencia financiera por S/ 389,800.00

Ministerio del Interior - MININTER se emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000125-2022-DV-PE de fecha 01 de setiembre de 2022, autorizando la transferencia financiera por S/ 1'600,000.00

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Se presentaron algunos retrasos de parte de las Entidades Ejecutoras, al remitir las solicitudes de financiamiento, para implementar actividades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, se realizaron coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad que permitió optimizar los procedimientos, hasta concretar las transferencias financieras.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinación con las áreas correspondientes y revisión previa de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de documentos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se contaron con los insumos necesarios para el desarrollo oportuno de las acciones que permitieron la entrega oportuna del servicio en beneficio de la Entidad Ejecutora.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se continuó realizando reuniones técnicas internas en el equipo de trabajo con el propósito de realizar oportunamente la transferencia financiera, para implementar la citada actividad.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio se encontraba incluido en el Plan Operativo Institucional 2021 y 2022 y las acciones propuestas se encontraban enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal ¿Gestión Efectiva del Control de la Oferta de Drogas en el Perú¿.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se continuó brindando asistencia técnica en la implementación de la actividad.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se han realizado diversas acciones que permitieron ejecutar actividades según lo programado.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

En el periodo de noviembre 2021 a noviembre 2022, se autorizó transferencias financieras a favor de las siguientes entidades ejecutoras:

Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial ¿ CONIDA, para implementar la Actividad del PPGIECOD: ¿Elaboración de estudios relacionados al control de la oferta de drogas¿.

Ministerio del Interior, para implementar la Actividad: ¿Transferencias para las operaciones conjuntas para el control de la oferta de drogas¿.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Durante el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI) a fin de llevar a cabo las tareas planteadas para el logro de los objetivos propuestos.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional, se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensualizadas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportado (noviembre 2021 a noviembre 2022) año 2022 se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se ha continuado garantizando la calidad técnica de la intervención, así como realizando las coordinaciones necesarias intra e interinstitucionales.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional se contaba con una programación de metas físicas y financieras mensuales, siendo que, se venía realizando coordinaciones para su implementación.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se realizaron acciones de coordinación, con los equipos administrativos presupuestales, a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitieran la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, (acumulado enero-noviembre), de acuerdo con la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 83.62% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIAS PARA LAS INTERVENCIONES DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILICITOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Nota: Para fines del presente reporte, la información consignada del servicio corresponde a los avances, logros y acciones desarrolladas en el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022, toda vez que la información es extraída de los

Reportes ingresados y generados en el SIGA DEVIDA de manera mensual.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

La meta se había cumplido, Al haberse emitido la RPE N° 020-2021-DV-PE, de fecha 18 de marzo 2021, por la suma de S/ 83'000,000.00 a favor de la Embajada de los Estados Unidos de América en el Perú para financiar la ejecución de la Actividad: ¿Transferencias para las Intervenciones de Reducción de Cultivos con Fines Ilícitos¿.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Año 2021: Hectáreas erradicadas: 5,400 ha. En los departamentos Huánuco, Pasco y Ucayali

Año: 2022: Hectáreas programadas por erradicar: 18,000ha. En los Departamentos de: Huánuco, Ucayali, Puno, San Martín, Pasco y Junín

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

En el periodo de noviembre a diciembre 2021, no se realizaron transferencias financieras.

En el mes de marzo 2022, se emitió la Resolución N° 000043-2022-DV-PE de fecha 25.03.22, autorizándose, la transferencia financiera, por S/ 87¿296,965, a favor de la Embajada de Estados Unidos de América en el Perú, para que el Proyecto Especial de Control y Reducción de cultivos ilegales en el Alto Huallaga ¿ CORAH, implemente dicha actividad.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2022-DV-PE de fecha 25 de marzo de 2022, autorizando a la Oficina General de Administración de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas ¿ DEVIDA, a efectuar la transferencia de recursos hasta por la suma de S/ 87¿296,965.00 (Ochenta y siete millones doscientos noventa y seis mil novecientos sesenta y cinco con 00/100 soles), a favor de la Embajada de los Estados Unidos de América en el Perú para financiar la ejecución de la Actividad: ¿Transferencias para las Intervenciones de Reducción de Cultivos con Fines Ilícitos.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

En el año 2021, se presentaron algunos retrasos vinculados a la presentación de la modificación del Plan Operativo Anual 2021, a cargo del Proyecto Especial ¿Control y Reducción del Cultivo de la Coca en el Alto Huallaga ¿ CORAH.

En el año 2022, se presentaron algunos retrasos vinculados a la presentación del Plan Operativo Anual 2022, a cargo del Proyecto Especial ¿Control y Reducción del Cultivo de la Coca en el Alto Huallaga ¿ CORAH.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones con otras unidades de organización de la entidad que permitió optimizar los procedimientos, hasta concretar la transferencia financiera.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinaciones con las áreas correspondientes y revisión previa de documentos a ser gestionados a fin de evitar retrasos, errores y devolución de documentos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se contaron con los insumos necesarios para el desarrollo oportuno de las acciones que permitieron la entrega oportuna del servicio en beneficio de la Entidad Ejecutora.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se realizaron reuniones internas en el equipo de trabajo con el propósito de realizar oportunamente la transferencia financiera, para implementar la citada actividad.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El Servicio se encontraba incluido en el Plan Operativo Institucional del año 2021, 2022 y le encuentran enmarcadas en el Anexo 2 del Programa Presupuestal ¿Gestión Efectiva del Control de la Oferta de Drogas en el Perú¿.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se brindó asistencia técnica en la modificación del Plan Operativo Anual 2021 y en la elaboración del POA 2022, de la actividad que implementa el CORAH. Es de subrayar, que las acciones enmarcadas en el Plan Operativo Anual, por motivos de seguridad, tienen clasificación de SECRETO; por tal motivo, su implementación compromete a personas que han sido destinadas por dicha institución.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En el año 2022, se han realizado diversas acciones que permitieron ejecutar la Actividad, según lo programado en el POI.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El 2021 la meta había sido cumplida, el año 2022 se formalizó la transferencia financiera a favor de la Embajada de Estados Unidos de América en el Perú, para que el CORAH implemente la Actividad: Transferencias para las intervenciones de Reducción de Cultivos con Fines Ilícitos¿.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2022-DV-PE de fecha 25 de marzo de 2022, autorizando a la Oficina General de Administración de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas ¿ DEVIDA, a efectuar la transferencia de recursos hasta por la suma de S/ 87¿296,965.00 (Ochenta y siete millones doscientos noventa y seis mil novecientos sesenta y cinco con 00/100 soles), a favor de la Embajada de los Estados Unidos de América en el Perú.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI) se contaba con una programación de metas físicas y financieras.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha venido gestionando los requerimientos necesarios para la entrega oportuna del servicio.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante el periodo reportado (noviembre 2021 a noviembre 2022) se dispusieron las acciones técnicas y operativas, en el marco del Plan Operativo Institucional (POI).

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el marco del Plan Operativo Institucional (POI), se contaba con una programación de metas físicas y financieras, siendo que se venía realizando coordinaciones para su implementación

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En el periodo noviembre 2021 a noviembre 2022 se realizaron acciones de coordinación con los equipos administrativos presupuestales a fin de contar con los lineamientos y orientaciones que permitan la ejecución oportuna y adecuada de los recursos programados.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al mes de noviembre de 2022, (acumulado enero-noviembre) de acuerdo con la información reportada en el SIGA, se cuenta con un avance de ejecución financiera de 100% en el marco de la presente actividad.

Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

¿ Coordinación permanente con el equipo técnico de las unidades ejecutoras para el cumplimiento de las tareas y sub tareas que se verán reflejadas en el cumplimiento de los indicadores.

¿ Se ha realizado coordinación y seguimientos con las áreas competentes para la firma de convenio y se efectúe la transferencia financiera

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En las zonas donde se atendió con el servicio de asistencia técnica y capacitación ninguna otra institución presta este servicio; por lo que, los productores no tienen acceso y como consecuencia los rendimientos de las actividades productivas son bajos.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los principales indicadores que se tomaron en cuenta en el servicio de asistencia técnica y capacitación fueron los siguientes:

¿ Familias beneficiarias (Familias)

¿ Población beneficiaria (Personas)

¿ Hectáreas atendidas (Ha).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizo las coordinaciones con los alcaldes y su equipo para poder acelerar las evaluaciones y el levantamiento del pliego de observaciones, de esa manera lograr la admisibilidad y su posterior priorización, finalmente se logró la transferencia a los gobiernos locales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Con las actividades productivas financiado se ha logrado atender a 1,217 familias y 4,399 personas que se beneficiaron con las actividades, se intervino en 939.37 Has y 141 módulos piscícolas, a continuación, se menciona las actividades productivas transferidas a los gobiernos locales:

CULTIVO DE PALTO EN LOS VALLES DEL DISTRITO DE LUIS CARRANZA ¿ LA MAR ¿
AYACUCHO

Presupuesto transferido : S/ 781,242.00 soles

CULTIVO DE PALTO EN EL DISTRITO DE CHUNGUI ¿ LA MAR ¿ AYACUCHO.

Presupuesto transferido : S/. 550,209.00 soles

CRIANZA DE PECES AMAZÓNICOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAZARONQUIARI DEL DISTRITO DE PANGOA ¿ SATIPO ¿ JUNÍN

Presupuesto transferido : S/ 684,804.00 soles

CULTIVO DE PALTO EN LA CUENCA DEL RIO CACHI ¿ MANTARO DEL DISTRITO DE HUANTA ¿ HUANTA ¿ AYACUCHO

Presupuesto transferido : S/ 848,261.00 soles

CULTIVO DE PALTO EN EL DISTRITO DE CHACA ¿ HUANTA ¿ AYACUCHO

Presupuesto transferido : S/ 416,180.00 soles

CULTIVO DE PALTO EN LAS CUENCAS DEL DISTRITO DE TAMBO ¿ LA MAR - AYACUCHO

Presupuesto transferido : S/ 485,560.00 soles

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

¿ Demora en la absolución de observaciones producto de la evaluación de los expedientes técnicos de las actividades productivas por parte de los gobiernos locales.

¿ La Entidad Ejecutora, devuelve los expedientes técnicos sin absolver y en forma reiterativa.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Atender las solicitudes de financiamiento tramitados por los gobiernos locales, proceder con la evaluación, seguidamente priorizar y posteriormente su financiamiento.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No Aplica

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No Aplica

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con la atención de servicios de capacitación y asistencia técnica para las actividades productivas se ha logrado reducir los costos de producción en un 10%, esta cifra representa en un mayor ahorro en los costos de producción de las actividades productivas.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha logrado atender oportunamente a las familias beneficiarias de las actividades productivas, así también se realizaron asistencias técnicas al equipo técnico de las diferentes municipalidades (entidades ejecutoras), para la correcta formulación de los expedientes técnicos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Se decidió evaluar los expedientes técnicos de las actividades productivas, dar la admisibilidad y la priorización para la transferencia financiera.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al momento de iniciar la gestión el servicio de asistencia técnica y capacitación en las zonas de intervención no existían, el sector correspondiente no presta ningún servicio de asistencia técnica ni capacitación a los productores agropecuarios.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Evaluación de expedientes de actividades productivas, dar admisibilidad y priorizar para su posterior financiamiento

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado de la calidad de servicio de asistencia técnica y capacitación al finalizar la gestión se es adecuado.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Admitir expediente técnico de actividades productivas para su priorización y posterior financiamiento.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El objetivo principal de las actividades productivas es dar asistencia técnica y capacitación para mejorar la producción y productividad de las actividades productivas de la población atendida.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Al final de la ejecución se ha logrado satisfactoriamente con los objetivos planteados.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, la entrega de las herramientas e insumos a los beneficiarios de las actividades productivas.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de asistencia técnica y capacitación de las actividades productivas no se desarrollada por el sector correspondiente.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Evaluación de los expedientes técnicos de las actividades productivas en la etapa de admisibilidad para el financiamiento.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio de asistencia técnica y capacitación de las actividades productivas al finalizar la gestión se encuentra en proceso de consolidación.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, la entrega de los insumos y herramientas a los beneficiarios.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Recursos financieros limitados al iniciar la gestión de la asistencia técnica a los productores agropecuarios.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Existen monitores para el seguimiento y asistencia técnica durante la ejecución de las actividades productivas.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Gasto realizado al 100% del presupuesto transferido.

Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES - EJECUCION DIRECTA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Formulación y reformulación de Planes de Trabajo Anual a fin de reprogramar las metas físicas y financieras, incrementando recursos y el número de familias beneficiarias y hectáreas principalmente de las comunidades nativas de la zona del VRAEM.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Con recursos y asistencias técnicas en ejecución en campo de café, cacao, acuicultura y apicultura.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de Familias Asistidas en café, cacao, acuicultura y apicultura; Número de Hectáreas asistidas en Crecimiento y Producción; Productividad Anual del Cultivo de Café y Cacao (Kg); Número de Hectáreas de cultivos con menor presencia de plagas; Número de Asistencias Técnicas Personalizadas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Continuar con las asistencias técnicas en campo y, al respecto de las actividades de café y cacao se aplicaron fungicidas elaborados por los beneficiarios a fin de prevenir y reducir la presencia de plagas en los cultivos. Contratación de personal técnico y de campo que permita coberturar la entrega del servicio.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Por el periodo de gestión del año 2021, se brindó asistencia técnica a 1,082 familias de cacao, café, acuicultura y apicultura; se asistió en 1,188.75 ha en mantenimiento (186.25 ha en instalación, 644 ha en crecimiento y 358.50 ha en producción); productividad de más 246 mil kilos de granos de cacao seco; 9,577 visitas técnicas personalizadas en cacao, café, acuicultura y apicultura; 422.55 ha con menor presencia de plagas en café y cacao.

Por el periodo de

gestión del año 2022, se brindó asistencia técnica a 5,248 familias de cacao, café, acuicultura y apicultura; se asistió en 5,222.50 ha en mantenimiento (2,644.5 ha en crecimiento y 2,578 ha en producción); productividad de más 1.1 toneladas de granos de café seco y más de 1.3 toneladas de granos de cacao seco; 57,781 visitas técnicas personalizadas en cacao, café, acuicultura y apicultura; 5,621.5 ha con menor presencia de plagas en café y cacao.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No se contó con personal responsable de la Unidad de Administración de forma presencial. Incremento de precio de fertilizantes. Retraso en la firma del convenio con AGRORURAL para adquisición de Guano de Isla. Corte de fluido eléctrico inesperado. Procesos de adquisición retrasados debido al cambio de precios de los bienes y servicios por los postores. Demora en la aprobación de Planes de Trabajo Anual por motivo de que diversos insumos no se encontraron contemplados en el Modelo Operacional ¿ Anexo 02 PIRDAIS.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Reuniones con las organizaciones a fin de que los beneficiarios cumplan con las recomendaciones técnicas brindadas; coordinación permanente con las diversas áreas para la adquisición oportuna de los insumos y servicios prioritarios; constante asistencia técnica a fin de empoderar al beneficiario en conocimiento técnico del manejo del proceso productivo.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Continuar

con reuniones de uniformización de criterios y estrategias entre el equipo técnico para mejorar los procesos de producción y reducir tiempos; control previo de los requerimientos antes de ser formalizados; seguimiento permanente a los procesos de adquisición de bienes y servicios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Aplicación de estrategias técnicas que tengan efecto en menor tiempo y en mayor número de hectáreas asistidas por jornal; consolidación de requerimientos para asegurar y agilizar el abastecimiento en las actividades de café, cacao, acuicultura y apicultura; seguimiento permanente a los procesos de adquisición.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Implementación de mecanismos de asistencia técnica eficientes y eficaces que reducen jornales por hectárea; seguimiento a los estudios de mercado con precios adecuados a las especiaciones técnicas y términos de referencia.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Realizar reuniones informativas a fin de que los beneficiarios tomen conocimiento de las actividades; el Guano de Isla parcialmente entregada por AGRORURAL que permitirá el desarrollo de la fertilización de parcelas; el interés de los beneficiarios ha contribuido a la entrega de los bienes y servicios en la actividad de acuicultura y apicultura.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Fortalecer al beneficiario en conocimiento técnico relevante para una adecuada asistencia técnicas en el proceso productivo; el personal técnico está constantemente capacitado en diversos temas a fin de que se realice cada vez mejor las asistencias técnicas.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Calidad de servicio adecuado y oportuno en vista de continuarse con las asistencias técnicas conforme a lo programado.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Rotación del personal técnico de una comunidad a otra a fin corregir a dificultades no solucionadas. Uniformización de criterios técnicos frente al manejo técnico del cultivo. Continuar con el fortalecimiento del equipo técnicas y desarrollo de asistencias técnicas más adecuadas. Involucrar al beneficiario con las diversas acciones realizadas.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Calidad de servicio adecuada, principalmente a la constante capacitación que tuvo el personal técnico que ha permitido contar con beneficiarios fortalecidos en conocimientos para su aplicación en campo. AGRORURAL no ha entregado la totalidad del Guano de Isla según convenio.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Adiestramiento del equipo técnico en control de plagas y enfermedades que ha permitido que los beneficiarios reciban la adecuada asistencia técnica en manejo integrado de plagas, principalmente en cultivo de café y cacao; seguimiento y supervisión constante de las asistencias técnicas en campo y a los procesos de adquisición.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Fortalecer las capacidades del equipo técnico e inducción con las experiencias del equipo técnico; brindar asistencia técnica a las familias beneficiarias de la actividad de café, cacao, acuicultura y apicultura, programadas en los Planes de Trabajo Anual; asistencia en hectáreas de café y cacao en etapa de crecimiento y producción.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Por el periodo de gestión del año 2021, se brindó asistencia técnica a 1,082 familias de cacao, café, acuicultura y apicultura; se asistió en 1,188.75 ha en mantenimiento (186.25 ha en instalación, 644 ha en crecimiento y 358.50 ha en producción); productividad de más 246 mil kilos de granos de cacao seco; 9,577 visitas técnicas

personalizadas en cacao, café, acuicultura y apicultura; 422.55 ha con menor presencia de plagas en café y cacao.

Por el periodo de gestión del año 2022, se brindó asistencia técnica a 5,248 familias de cacao, café, acuicultura y apicultura; se asistió en 5,222.50 ha en mantenimiento (2,644.5 ha en crecimiento y 2,578 ha en producción); productividad de más 1.1 toneladas de granos de café seco y más de 1.3 toneladas de granos de cacao seco; 57,781 visitas técnicas personalizadas en cacao, café, acuicultura y apicultura; 5,621.5 ha con menor presencia de plagas en café y cacao.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Continuar con el cumplimiento del cronograma de actividades consensuada con el equipo técnico; levantar las observaciones a los procesos adquisición de manera oportuna; gestionar modificaciones presupuestarias antes la mayor oferta económica de los bienes y servicios requeridos; coordinación constante entre las diversas actividades para la entrega de insumos en su oportunidad. Aplicar estrategias de entrega oportuna de los insumos a los beneficiarios.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Continuidad de las asistencias técnicas y acciones pendientes de manera adecuada y oportuna; retrasos en la adquisición de algunos insumos acuícolas y apícolas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Supervisión inopinada de las labores de asistencia técnica a fin de verificar su cumplimiento según cronograma; coordinación para el traslado de los insumos y entrega oportuna a los beneficiarios; permanente fortalecimiento de capacidades del equipo técnico; involucrar a los beneficiarios en las acciones, tareas y sub tareas según Planes de Trabajo Anual.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Equipo técnico y administrativo fortalecido en liderazgo para cumplir con las metas establecidas en los Planes de Trabajo Anual; AGRORURAL no entrega la totalidad del Guano de Isla según convenio; se continúa con la entrega oportuna de los fertilizantes para café y cacao, alimentos balanceados para peces, materiales y herramientas a las familias beneficiarias.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Formular Especificaciones Técnicas y Términos

de Referencia adecuados y presentación de requerimientos de bienes y servicios de acuerdo a la programación contemplada en los Planes de Trabajo Anual; identificación de recursos no programados por el monto de S/ 43,126.00 soles como saldo a disposición de la UE001 formalizado mediante RGG 213-2022-DV-GG (29NOV2022); se validaron las mejores ofertas económicas presentadas por los proveedores de bienes y servicios.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión del 10 de noviembre del año 2021 se contaba con un marco presupuestal de S/ 26,317,159.00 (Veintiséis Millones Trescientos Diecisiete Mil Ciento Cincuenta y Nueve con 00/100 Soles) para actividades de ejecución directa; se reporta una ejecución presupuestal acumulada al inicio del periodo de gestión de S/ 20,260,033.05 soles de los cuales S/ 19,598,344.98 soles vienen de bienes y servicios y S/ 661,688.07 soles vienen de activos no financieros, la misma que corresponde al avance de la ejecución de los Planes de Trabajo Anual de las actividades de café, cacao, acuicultura y apicultura.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Formulación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia con las características adecuadas para la adquisición de bienes y contratación de servicios de calidad, conforme a la programación establecida en los Planes de Trabajo Anual; seguimiento permanente sobre el uso que le dan los beneficiarios a los bienes e insumos entregados; seguimiento permanente a los procesos de contratación a fin de que los insumos se entreguen en el plazo oportuno.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión el día 12 de diciembre del año 2022 se contó con un marco presupuestal de S/ 20,494,261.00 (Veinte Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Doscientos Sesenta y Uno con 00/100 Soles); se reporta una inversión acumulada del periodo de gestión 2021 y 2022 por el monto de S/ 21,953,855.57 soles, la misma que corresponde al avance de la ejecución de los Planes de Trabajo Anual de las actividades de café, cacao, acuicultura y apicultura.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ACTORES REGIONALES Y LOCALES - EJECUCION DIRECTA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se ha continuado con las acciones anteriores.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se ha continuado con las acciones anteriores.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Se ha mantenido las acciones para mantener los indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha continuado con las acciones anteriores.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los principales resultados logrados en el presente periodo:- 393 funcionarios capacitados- 158 reuniones de articulación multisectorial- 299 asistencias

técnicas personalizadas a funcionarios de los Gobiernos Locales.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Poco interés de algunos funcionarios de los Gobiernos Locales, para ser capacitados por los Especialistas de la actividad.- Como es el último de gobierno de los alcaldes, ya no se formulan proyectos, hay menor ejecución de inversiones, los Comités de Seguimiento de Inversiones están conformados, pero no están funcionando en su mayoría.- escasa participación de los funcionarios en las capacitaciones desarrolladas por medio de las entidades especializadas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Coordinación de manera permanente con los especialistas en articulación para el cumplimiento de las tareas que se verán reflejadas en el cumplimiento de los indicadores.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Con las Reuniones de coordinación permanente con el Área de Abastecimiento, UPP, Jefatura y Administración, que tomaron acciones para simplificar procesos de la elaboración de contratos del personal de código civil y locación de servicios, requerimientos, conformidades entre otras acciones.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se ha continuado con las acciones anteriores

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se ha continuado con las acciones anteriores.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha continuado con las acciones anteriores.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

La actividad ha implementado el desarrollo de cursos de capacitación dirigidos a funcionarios y autoridades de los 17 gobiernos locales con el objetivo de fortalecer las capacidades de los responsables en cada gobierno local.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha continuado con la asistencia técnica a Funcionarios y autoridades locales.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha continuado con las acciones anteriores.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha continuado con las acciones anteriores.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se ha continuado con las acciones anteriores.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El fortalecimiento de capacidades de funcionarios y autoridades de 17 gobiernos locales del ámbito del VRAEM.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró fortalecer las capacidades de funcionarios y autoridades de 17 gobiernos locales en el mes de noviembre.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se ha continuado con las acciones anteriores.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se continua con la sistencia técnica a funcionarios y autoridades locales.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se continua con la sistencia técnica a funcionarios y autoridades locales.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se mejoró la ejecución de inversiones, se incrementaron los presupuestos de gobiernos locales y se orientó a la gestión Municipal al cierre de brechas a favor de la población.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Cumplir con la programación de metas financieras acorde a lo estipulado en el PTA.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En el periodo del 26 de noviembre al 10 de diciembre se ejecutó un presupuesto de 11,000.00 soles.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Cumplimiento del cronograma de metas financieras a nivel de específicas de gastos del PTA de la actividad.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En el periodo del 10 de noviembre al 31 de diciembre de 2021 se ejecutó un presupuesto de 102,376.28 soles.

En el periodo del 01 de enero al 12 de diciembre de 2022 se ejecutó un presupuesto de 250,653.99 soles.

Cabe señalar que el presupuesto inicial de la actividad en el año 2022 fue de 382,560.00 soles, al haber sincerado la programación de la ejecución se redujo a 264,921.00 soles.

Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN COMUNAL - EJECUCION DIRECTA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Fortalecer 70 organizaciones comunales a nivel de norte, centro y sur del VRAEM.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Las actividades y ejecución de las metas físicas están al 90% de ejecución.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Organizaciones fortalecidas, número de adendas y actas de entendimiento, personas capacitadas, planes de trabajo comunal anual, cantidad de iniciativas comunales, número de expedientes técnicos, etc.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se logró la reformulación y aprobación del Plan de Trabajo Anual de la actividad Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Comunal.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró realizar el avance significativo de metas físicas y financieras

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La demora en la ejecución de los mantenimientos de infraestructura comunal debido al contexto social.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Se han realizado múltiples reuniones de trabajo y coordinación con jefatura, áreas de contabilidad, presupuesto, tesorería y abastecimiento, para operativizar las tareas y sub tareas contempladas en el PTA de la actividad de Gestión Comunal.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se ha operativizado las actividades en la parte administrativa.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Los procesos se agilizaron, ya que estamos debiendo cumplir con las metas físicas y financieras.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Los costos se redujeron, ya que los procesos se agilizaron como se esperaba.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La actividad de gestión comunal a través de sus gestores comunales y comunicadores comunitarios, continuaron entregando en campo los servicios de manera oportuna.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Se ha logrado incrementar la calidad a nivel cualitativo en el servicio ofrecido por la actividad; a través de la aplicación del ¿Programa de Capacitación en Liderazgo Comunal¿, el cual consiste en el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones comunales, mediante el desarrollo de los módulos en herramientas de gestión, liderazgo comunal y juvenil.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se tenía proyectado el fortalecimiento de capacidades en gestión comunal a 72 organizaciones comunales.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han realizado la implementación de los Planes de Desarrollo Comunal y Planes de Vida, a través de los acompañamientos a la gestión de las Juntas Directivas Comunales ante diferentes instituciones que viene interviniendo a nivel del VRAEM.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Hasta el momento se tiene ejecutado el fortalecimiento de capacidades en gestión comunal de 117 organizaciones comunales de las 119 programadas en el PTA.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Los resultados son cualitativos y son progresivos; de mediano a largo plazo, los logros más visibles se evidencian en la capacidad de gestión e implementación de los planes de trabajo comunal anual de las organizaciones comunales, así como la implementación de los planes de desarrollo comunal, los planes de vida entre otros documentos y herramientas de gestión.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El fortalecimiento de 72 organizaciones a través del ¿Programa de Capacitación en Liderazgo Comunal¿

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

El fortalecimiento hasta el momento de 117 organizaciones y al finalizar el año culminar con las 119 organizaciones comunales

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Coordinación permanente con el área de abastecimiento para el cumplimiento de las adquisiciones de bienes y servicios oportunamente y con el Área de UPP para la certificación presupuestal.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fortalecimiento de 70 organizaciones comunales, equivalente a 92.2%

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Continuar con la ejecución de las acciones administrativas y operativas programadas para el presente periodo alineado al POI y PEI

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Fortalecimiento de 117 organizaciones comunales. Equivalente a 89.92%.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Realizar los requerimientos de acuerdo a la programación establecida en el PTA

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Recursos financieros programados en el PTA con una Ejecución presupuestal de S/. 431,929.00 soles

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Adecuada identificación de las necesidades, para el cumplimiento de las metas de la actividad Gestión comunal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecución financiera al cierre es de S/. 36,689.50 soles.

Detalle del cumplimiento del servicio: EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Coordinación permanente con el equipo técnico de las unidades ejecutoras para el cumplimiento de las tareas y sub tareas que se verán reflejadas en el cumplimiento de los indicadores.

¿ Se ha realizado coordinación y seguimientos con las áreas competentes para la firma de convenio y se efectúe la transferencia financiera

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En las zonas donde se atendió con el servicio de ejecución de proyectos de inversión - transferencias financieras, ninguna otra institución presta este servicio; por lo que, los beneficiarios no cuentan con ejecución de proyectos de inversión y como consecuencia los rendimientos son bajos.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los principales indicadores que se tomaron en cuenta en el servicio de asistencia técnica y capacitación fueron los siguientes:

- ¿ Familias beneficiarias (Familias)
- ¿ Población beneficiaria (Personas)
- ¿ Hectáreas atendidas (Ha)
- ¿ Kilómetros (Km)

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó las coordinaciones con los alcaldes y su equipo técnico, para acelerar las evaluaciones y el levantamiento del pliego de observaciones, de esa manera lograr la admisibilidad y su posterior priorización, finalmente la transferencia a los gobiernos locales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Con ejecución de proyectos de inversión - transferencias financieras, se ha logrado atender a 5,889 familias, 21,621 personas, 5,485.50 Has y 67.152 Km, a continuación, se menciona las transferencias financieras a los gobiernos locales:

RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES EN SUELOS
DEGRADADOS MEDIANTE REFORESTACIÓN DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA
Presupuesto transferido : S/ 1 418,885.84 soles

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO
EN 16 LOCALIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS DE ROSARIO, DISTRITO DE AYNA
Presupuesto transferido : S/ 312,676.35 soles

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA
DEL CACAO EN 18 LOCALIDADES, DISTRITO DE SANTA ROSA
Presupuesto transferido : S/ 1 377,740.00 soles

MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y TECNICAS DEL
CAFE, CACAO Y ALIMENTICIOS EN LA CUENCA DEL PERENE, DISTRITO DE
RIO TAMBO
Presupuesto transferido : S/. 721,478.33 soles

MEJORAMIENTO DE LA POSTCOSECHA Y GESTION COMERCIAL EN EL
CULTIVO DE CACAO ESPECIAL EN LA CUENCA DEL TAMBO DISTRITO DE RIO
TAMBO,
Presupuesto transferido : S/ 512,238.23 soles

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA
DE CACAO EN 22 ANEXOS DEL DISTRITO DE SAMUGARI
Presupuesto transferido : S/ 842,973.00 soles

MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ENTRE LAS
COMUNIDADES DE QEHUAYLLO ¿ SONCCOPA ¿ PALLCCAS DEL DISTRITO DE
CHUNGUI
Presupuesto transferido : S/ 2,836,574.00 soles

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL
ENTRE LAS COMUNIDADES DE SANTA ROSA BAJA - PLATANAL - FUNDO
PLATANAL - VILLA VIRGEN, DISTRITO DE CANAYRE
Presupuesto transferido : S/ 2,116,495.00 soles

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL

DURAZNOCHAYOCC-ARTILLERIA-RIO BLANCO-HUAMINA DEL DISTRITO DE LOS CHANKAS

Presupuesto transferido : S/ 3,124,575.00 soles

MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA TRAMO: C.P. BOCA CAPIRUSHARI - C.N. CAÑETE - C.P. MATERIATO - ANEXO RÍO BLANCO - PUENTE PANGA, DISTRITO DE MAZAMARI

Presupuesto transferido : S/ 2,583,597.00 soles

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Dentro de las limitaciones se indica los siguientes:

¿ Demora en la absolución de observaciones producto de la evaluación de los expedientes técnicos de proyectos de inversión por parte de los gobiernos locales.

¿ La Entidad Ejecutora, devuelve los expedientes técnicos sin absolver y en forma reiterativa.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Atender las solicitudes de financiamiento tramitados por los gobiernos locales, proceder con la evaluación, seguidamente priorizar y posteriormente su financiamiento de los proyectos de inversión ¿ transferencias financieras.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No Aplica

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No aplica

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con la atención de servicios de ejecución de proyectos de inversión - transferencias financieras, se ha logrado reducir los costos en un 20%.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha logrado atender oportunamente a las familias beneficiarias de los proyectos de inversión. Asimismo, se realizaron las asistencias técnicas al equipo técnico de las diferentes municipalidades (entidades ejecutoras), para la correcta formulación de los expedientes técnicos.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Se decidió evaluar los expedientes técnicos de los proyectos de inversión, dar la admisibilidad y la priorización para la transferencia financiera.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al momento de iniciar la gestión el servicio de ejecución de proyectos de inversión -

transferencias financieras en las zonas de intervención no existían, el sector correspondiente, no presta ningún servicio de ejecución de proyectos de inversión a los beneficiarios.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Evaluación de expedientes de proyectos de inversión, dar admisibilidad y priorizar para su posterior financiamiento

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado de la calidad de servicio de ejecución de proyectos de inversión - transferencias financieras al finalizar la gestión se es adecuado.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Admitir expediente técnico de proyectos de inversión para su priorización y posterior financiamiento

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El objetivo principal es dar asistencia técnica y capacitación al equipo técnico de las diferentes entidades ejecutoras, para mejorar la entrega de los expedientes técnicos de acuerdo a las directivas y guías de DEVIDA.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Al final de la ejecución se ha logrado satisfactoriamente con los objetivos planteados.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, y el monitoreo pertinente, en beneficio a la población atendida

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de proyectos de inversión no se desarrollaba por el sector correspondiente.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Evaluación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión en la etapa de admisibilidad para el financiamiento.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio de proyectos de inversión al finalizar la gestión se encuentra en proceso de consolidación.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, la entrega de los insumos y herramientas a los beneficiarios.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Recursos financieros limitados al iniciar la gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Existen monitores para el seguimiento y asistencia técnica durante la ejecución de los proyectos de inversión.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Gasto realizado al 100% del presupuesto transferido.

Detalle del cumplimiento del servicio: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS RURALES EN ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - TRANSFERENCIA FINANCIERA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

¿ Coordinación permanente con el equipo técnico de la Dirección Regional de Agricultura del GORE Junín.¿ Se ha realizado coordinación y seguimientos con las áreas competentes para la firma de convenio y aun todavía no se efectúa la transferencia financiera

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En trámite por parte de las comunidades Nativas de Catungo Quimpiri y Quempiri

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los principales indicadores que se tomaron en cuenta en el servicio de asistencia técnica y capacitación fueron los siguientes:¿ Familias beneficiarias (Familias)¿ Población beneficiaria (Personas)¿ Comunidades atendidas (Unid).

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó las coordinaciones con la Dirección Regional de Agricultura de GORE Junín para poder acelerar la evaluación y el levantamiento del pliego de observaciones, de esa manera lograr la admisibilidad y su posterior priorización, finalmente la transferencia al Gobierno Regional de Junín.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

En vista de no haber aprobado la transferencia financiera a la fecha, no estaría aplicando la presente respuesta de lo programado a transferir de acuerdo al siguiente detalle:

Presupuesto transferido : S/ 467,198.00 soles
Número de familias atendidas : 164 familias
Número de beneficiarios : 820 personas
Meta atendida : 02 Comunidades

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Dentro de las limitaciones se indica los siguientes:¿ Demora en la absolución de observaciones producto de la evaluación de los expedientes técnicos de la actividad de georreferenciación por parte de la Dirección Regional de Agricultura de GORE Junín.¿ El equipo técnico del Área de Inversiones no dispone de una movilidad propia como oficina para la visita de campo, con la finalidad de realizar la consistencia del expediente técnico con el campo durante la evaluación para dar la admisibilidad.¿ El internet es deficiente e inestable, retrasando el trabajo del equipo técnico del área de Inversiones, dedicado a la evaluación del expediente técnico de las actividades productivas.

En cuanto se refiere a equipos computacionales el área de inversiones cuenta solo con una PC de baja capacidad, lo que dificulta el trabajo y no permite realizar un rendimiento óptimo.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Atender la solicitud de financiamiento tramitado por la Dirección Regional de Agricultura, proceder con la evaluación, seguidamente priorizar y posteriormente su financiamiento.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No Aplica

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No aplica

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No aplica

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No aplica

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Se decidió evaluar los expedientes técnicos de la actividad de georreferenciación, dar la admisibilidad y la priorización para la transferencia financiera.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No existe

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Evaluación de expedientes de la actividad de georreferenciación, dar admisibilidad y priorizar para su posterior financiamiento

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No aplica

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Admitir expediente técnico de actividad de georreferenciación s para su priorización y posterior financiamiento.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El objetivo principal realizar la transferencia para la georreferenciación de las dos comunidades nativas, pero no se logró transferir.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Al final de la ejecución se ha logrado satisfactoriamente con los objetivos planteados, sin embargo aun no se transfiere.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se hizo varias reuniones virtuales con la Dirección Regional de Agricultura de Junín para acelerar la transferencia para su ejecución.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontraba en trámite por la Central coordinadora de las comunidades Nativas del Rio Ene ¿ CARE.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No aplica.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

No aplica

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Certificar el presupuesto para la transferencia.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Recursos financieros asegurado para la transferencia.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
No aplica

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
No se transfirió

Detalle del cumplimiento del servicio: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES - TRANSFERENCIA FINANCIERA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Con relación a incrementar la cobertura sobre los Km y familias dentro de las actividades de camino vecinal. A través de los presupuestos adicionales en el desarrollo de la actividad durante el presente periodo, se indica que se ha incorporado a 1,323 familias y se ha incrementado a 77.6 Km.}

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO
En el presente servicio de las actividades de camino vecinal, se encontraron dentro de las acciones normales de continuidad durante el presente periodo, iniciándose con la atención de 1,323 familias con una meta de 77.6 Km.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
Los principales indicadores que se tomaron en cuenta en el servicio de transitabilidad fueron los siguientes:

¿ Familias beneficiarias (Familias)

¿ Población beneficiaria (Personas)

¿ Longitud del Camino (Km)

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
Se realizó las coordinaciones con los alcaldes y su equipo para poder acelerar las evaluaciones y el levantamiento del pliego de observaciones, de esa manera lograr la admisibilidad y su posterior priorización, finalmente se logró la transferencia a los gobiernos locales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
Con las actividades de mantenimiento financiado se ha logrado atender a 1,323 familias y 3,055 personas que utilizan la vía para movilizarse y 77.6Km.

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINO DE HERRADURA DE LAS COMUNIDADES DE ORONCCOY, SANTA CARMEN, ALTO SAN FRANCISCO, MOLLEBAMBA, NINABAMBA, YAUYACU Y YERBABUENA; DISTRITO DE ORONCCOY ¿ PROVINCIA LA MAR ¿ DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

Monto de financiamiento : S/. 499,898.00 soles.

Número de familias atendidas : 236 familias

Número de beneficiarios : 720
personas atendidas
Meta atendida : 51.51 Km

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DE LOS TRAMOS, TRAMO I: SAGURISIATO ¿ TUTIRUHUATO ALTA ¿ VILLA UNIÓN, TRAMO II: VILLA UNIÓN - VIVONKANI ¿ PAMPA HERMOSA Y TRAMO III: BUENA GANA ¿ UNIÓN NUEVA FLORIDA ¿ CEDRO PAMPA ¿ VISTA ALEGRE ¿ SAN JOSÉ - CHIQALOSCCASA, DISTRITO DE ANCHIHUAY ¿ LA MAR ¿ AYACUCHO.

Monto de financiamiento : S/. 525,540.00 soles.

Número de familias atendidas : 569 familias

Número de beneficiarios : 1,165
personas atendidas
Meta atendida : 15.41 Km

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO EN EL TRAMO I: CRUCE C.P. ALTO AMAZONAS ¿ C.N. SHIMPENSHARIATO - SECTOR LOS ÁNGELES ¿ C.P. NUEVA AMÉRICA, TRAMO II: CRUCE C.P. NUEVA AMERICA ¿ CRUCE C.P. PAQUICHARI DEL DISTRITO VIZCATÁN DEL ENE ¿ SATIPO ¿ JUNÍN.

Monto de financiamiento : S/. 422,486.00 soles.

Número de familias atendidas : 518 familias

Número de beneficiarios : 1,170
personas atendidas
Meta atendida : 10.68 Km.

¿ MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO DEL TRAMO: RUTA HV ¿ 123 (CASA BLANCA ¿ HUACHOCOLPA) ¿ DESVÍO PUTACCA (BASE MILITAR ¿ HUACHOCOLPA) ¿ ANEXO DE CHIHUANA, DISTRITO DE HUACHOCOLPA ¿ TAYACAJA ¿ HUANCVELICA. Monto de financiamiento : S/. 639,797.00 soles
Número de familias atendidas : 333 familias
Número de beneficiarios : 1,058 personas atendidas
Meta atendida : 16.040 Km.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Dentro de las limitaciones se indica los siguientes:

¿Demora en la absolución de observaciones de las actividades de caminos vecinales por la Entidad Ejecutora.

¿La Entidad Ejecutora, presenta expedientes técnicos sin absolver y con las mismas observaciones reiterativas.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No Aplica

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No Aplica

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con la atención de las actividades de mantenimiento de caminos vecinales se ha logrado reducir los tiempos en un 50%.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con la atención de las actividades de mantenimiento de caminos vecinales se ha logrado reducir los costos en un 20%, esta cifra es bastante significativo para la población.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No aplica

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Se decidió evaluar los expedientes técnicos, dar la admisibilidad y la priorización para la transferencia financiera.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El estado de la calidad de servicio de transitabilidad se encontraron en pésimas condiciones.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Evaluación de expedientes dar admisibilidad y priorizar para su posterior financiamiento

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado de la calidad de servicio de transitabilidad al finalizar la gestión se encuentra en buenas condiciones.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Admitir expediente técnico para su priorización y posterior financiamiento.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El objetivo principal de la actividad de mantenimiento de caminos vecinales es dar mejores condiciones a la transitabilidad vehicular y minimizando los tiempos de recorrido.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Al final de la ejecución se ha logrado satisfactoriamente con los objetivos planteados.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, la entrega al gobierno local y a los beneficiarios.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de transitabilidad al inicio de la gestión se encontró en malas condiciones.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Evaluación en la etapa de admisibilidad de los expedientes técnicos para el financiamiento.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio de transitabilidad después de la entrega de gestión se encuentra en buenas condiciones.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Hacer el seguimiento respectivo a la ejecución, su liquidación, la entrega al gobierno local y a los beneficiarios.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Recursos financieros limitados al iniciar la gestión

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Existen monitores para el seguimiento y asistencia técnica durante la ejecución de las actividades.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Gasto realizado al 100% del presupuesto transferido.

Detalle del cumplimiento del servicio: PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS DE ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA - EJECUCION DIRECTA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Atender a las 91 organizaciones de productores beneficiarias en fortalecimiento de capacidades organizacionales, empresariales y comerciales, y asimismo para la implementación de equipamiento menor del rubro café, cacao, panificación y derivados de frutas.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al inicio del periodo de gestión se contó con Planes de trabajo anual aprobados tanto formulados y reformulados, la misma que se encontraba en ejecución.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Organización de productores y familias asistidas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se procedió a emitir los requerimientos de bienes y servicios para el desarrollo de los eventos de promoción comercial programados.

Se brindo la asistencia técnica en la formulación de los planes de negocio a las organizaciones.

Se promovió reuniones de los equipos de las unidades de coordinación cada 15 días.

Se trabajo de manera coordinada con el equipo de la actividad promoción de la asociatividad, para el monitoreo de los ambientes asignados para la implementación de los equipos menores.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Al cierre del periodo de gestión del año 2021 se ha logrado el fortalecimiento de capacidades de 28 organizaciones de productores (de los cuales 09 organizaciones son beneficiarios de equipamiento menor del rubro de panificación y 01 de equipamiento acuícola) y 1,517 familias asistidas; al cierre del periodo de gestión del año 2022 se ha logrado el fortalecimiento de capacidades de 62 organizaciones de productores (de los cuales 03 organizaciones son beneficiarios de equipamiento menor del café y cacao) y 1,179 familias asistidas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Presencia de problemas sociales que impide el normal desarrollo de las actividades

Los proveedores no realizan la cotización de manera oportuna, debido a las fluctuaciones en los precios.

Rotación y cambio constante del personal (equipo técnico) en las organizaciones a quienes se ha capacitado en manejo de página web, equipos de procesamiento de café y cacao, panaderías, otros, situación que retrasa los avances realizados.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Coordinación permanente con los especialistas, técnicos y promotores de las tres Unidades de Coordinación, para el cumplimiento de las tareas lo cual se vienen reflejando en el cumplimiento de los indicadores y además coordinación permanente con los especialistas y técnicos de la actividad promoción de la asociatividad, para el cumplimiento de las tareas programadas.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

El proceso de atención a las organizaciones se realiza en el marco de la Directiva N° 005-2020-DV-GG-DATE ¿Disposiciones que regulan el proceso para la entrega de equipamiento menor y bienes vinculados a equipamiento menor, a organizaciones de productores y/o núcleos ejecutores en el ámbito de intervención de DEVIDA¿ y de acuerdo a las modificaciones de la directiva antes indicada aprobados con la RGG N° 000155-2020-DV-GG (08DIC2022) y RPE N° 00008-2021-DV-PE (02FEB2021), por lo tanto no se pueden obviar los pasos establecidos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con la finalidad de cumplir con los servicios de manera oportuna e eficiente se ha promovido acuerdos multisectoriales como las mesas técnicas, el cual ayudó en el ordenamiento de las actividades y evitar trabajos duplicados y se brinda asistencia permanente a la organización para la presentación oportuna de la documentación, así como el levantamiento de las observaciones.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Para la atención de los requerimientos, el área de abastecimiento realiza el estudio de mercado, realizándose la compra al proveedor que ofertó el menor costo y con la finalidad de reducir costos se realizó los requerimientos de manera global y por líneas de producción.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Con la finalidad de brindar asistencia oportuna a las organizaciones se programaron las asistencias de manera presencial, virtual o mixta, previo acuerdo con los directivos de las organizaciones, con la finalidad de entregar oportunamente los equipos a las organizaciones se ha monitoreado los procesos de firma de convenio, los procesos de adquisición de los equipos y posterior entrega previa emisión de resolución.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

En este periodo se ha considerado el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico de la actividad promoción de la asociatividad, para lo cual se coordinó de manera estrecha con los proveedores de los equipos entregados, con la finalidad de realizar transferencia de conocimientos que permita brindar asistencia en los mantenimientos de los equipos principalmente, así mismo en la formulación de planes de negocios de la línea de derivados de frutas.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión 02 actividades contaban con PTA y 02 no contaban con PTA ni con el convenio específico entre DEVIDA y las Organizaciones.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se priorizó la contratación de profesionales calificados y de la zona, con dominio del idioma, se priorizó la emisión de las resoluciones de donación de los equipos de la línea de molienda y deshidratado y la formulación, aprobación del Plan de

Trabajo Anual de dos actividades.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cumplió con brindar con los servicios oportunos con la totalidad del equipo técnico, se cumplió con la entrega formal y oportuna de los equipos a la organización adquiridos en el periodo 2021, se cumplió con la firma del convenio y la convocatoria de los procesos de compra dentro del periodo fiscal.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

La entrega de equipos se realiza en el marco de la directiva 05, el cual establecen requisitos, los cuales deben cumplir las organizaciones, desde a unidad de línea se ha realizado la evaluación de manera oportuna, el cual en caso de ser favorable continua la gestión en la Sede Central.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Fortalecimiento a 131 organizaciones de productores.Asistencia a 4887 familias

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Al cierre del periodo de gestión del año 2021 se ha logrado el fortalecimiento de capacidades de 28 organizaciones de productores (de los cuales 09 organizaciones son beneficiarios de equipamiento menor del rubro de panificación y 01 de equipamiento acuícola) y 1,517 familias asistidas; al cierre del periodo de gestión del año 2022 se ha logrado el fortalecimiento de capacidades de 62 organizaciones de productores (de los cuales 03 organizaciones son beneficiarios de equipamiento menor del café y cacao) y 1,179 familias asistidas.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Básicamente el servicio consiste en la dotación de equipamiento menor, para la entrega oportuna se ha realizado los procesos de firma de convenio, compra de equipos, prueba de funcionamiento y entrega de los equipos, de manera diligente, en el marco de la Directiva N° 005-2020-DV-GG-DATE

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión, dos actividades contaban con Plan de Trabajo Anual aprobado, sin embargo 02 actividades no contaba con el Plan de Trabajo Anual aprobado, por lo tanto, no se podía desarrollar ningún proceso de compra.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se priorizó la contratación de profesionales calificados y de la zona, con dominio del idioma, se realizó de manera diligente el seguimiento de los

procesos de compra, sin embargo en una actividad no se cumplió con el proceso de compra debido a que el tiempo de la entrega de los equipos sobrepasa el periodo fiscal 2022.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se brindó la asistencia oportuna a 59 organizaciones de productores del ámbito del VRAEM, el cual representa el 88% de la meta global, se cumplió con la entrega total y formal de los equipos del periodo 2021, se firmó convenio con dos organizaciones originarias del NOR VRAEM, para la entrega de equipos de la línea de post cosecha y se cumplió con la firma de convenio con la organización y la compra de equipos de la línea de chifles (menores a 09 UIT).

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Elaboración y presentación de las EETT y/o TDR oportunamente de acuerdo a las necesidades planteadas en el PTA.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio del periodo de gestión, se contaba con un marco presupuestal de S/ 3,830,526.00 soles, de los cuales S/ 1,354,376.00 vienen a ser recursos de Donaciones y Transferencias provenientes de USAID. Se reporta una ejecución presupuestal acumulada al inicio del periodo de gestión de S/ 2,661,957.25 soles, de los cuales S/ 1,016,241.93 soles vienen a ser recursos de Donaciones y Transferencias provenientes de USAID, la misma que corresponde al avance de la ejecución de los Planes de Trabajo Anual de las actividades de asociatividad, equipamiento menor de módulos de panificación y equipamiento acuícola.

Cabe mencionar que los recursos de equipamiento menor de post cosecha de café y cacao hasta el año 2021 han sido parte del producto de Cadena de Valor de actividades productivas.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En la ejecución de la actividad se tuvo cuidado en los límites presupuestales aprobados en el Plan de Trabajo anual, sin incurrir a recursos adicionales.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar el periodo de gestión, se contaba con un marco presupuestal de S/ 2,302,821.00 soles con fuente de financiamiento RO. Se reporta una ejecución presupuestal por el periodo de gestión de S/ 1,648,931.66 soles, la misma que corresponde al avance de la ejecución de los Planes de Trabajo Anual de las actividades de asociatividad, equipamiento menor de post cosecha de café y cacao.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6404

UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

4790

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad