



Resolución Directoral N° 031-2017-MIDIS/P65-DE

Lima, 21 de Febrero de 2017.

VISTO:

El Informe N° 004-2017-MIDIS/P65-UTI de la Unidad de Tecnologías de la Información y el Informe N° 00044-2017-MIDIS/P65-UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 14 de enero de 2011, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración;

Que, el Plan Operativo Informático constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 3° del acotado dispositivo legal, establece que las entidades a que se refiere el artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación lo dispuesto en la referida Resolución;

Que, por Resolución Ministerial N° 123-2016-MIDIS se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65", como documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza su estructura orgánica, orientando el esfuerzo institucional al logro de su misión, visión y objetivos estratégicos, describiendo entre otros aspectos, las funciones específicas de las unidades que lo integran y la descripción detallada y secuencial de los principales procesos técnicos y/o administrativos;

Que, de acuerdo con el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65", son funciones de la Dirección Ejecutiva, aprobar, ejecutar, modificar y derogar las directivas, reglamentos y otras normas técnico-operativas o administrativas internas que requiera el programa para su funcionamiento, de acuerdo con las políticas sectoriales y lineamientos que establezca el MIDIS;

Que, conforme a lo previsto en el numeral 4.2 del acápite IV de la Guía mencionada en el considerando precedente, la Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático y su aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;



Que, mediante Informe N° 004-2017-MIDIS/P65-UTI la Unidad de Tecnologías de la Información solicita la emisión de la Resolución Directoral que apruebe el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65;

Que, mediante Informe N° 00044-2017-MIDIS/P65-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica del programa emite opinión favorable en relación al Plan Operativo propuesto mediante Informe N° 004-2017-MIDIS/P65-UTI;

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe el instrumento de gestión antes mencionado, contando con las visaciones de la Unidad de Tecnologías de la Información y la Unidad de Asesoría Jurídica;



De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 081-2011-PCM que crea el Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65", la Resolución Ministerial N° 123-2016-MIDIS que aprueba su Manual de Operaciones, y la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM que aprueba la formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Formulación;

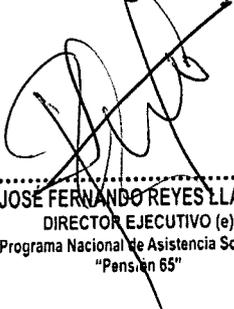


SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSIÓN 65, que en veinticuatro (24) paginas forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Registrar en la página web del portal del Estado Peruano www.peru.gob.pe/poi el documento aprobado en el artículo 1° de la presente Resolución y disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el portal institucional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" (www.pension65.gob.pe), para su cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.


.....
JOSE FERNANDO REYES LLANOS
DIRECTOR EJECUTIVO (e)
Programa Nacional de Asistencia Solidaria
"Pensión 65"

Plan Operativo Informático 2017

Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65

Unidad de Tecnologías de Información



Preparado por:

Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:

Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Informático, tiene como finalidad definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático del Programa Nacional de Asistencia Solidaria “Pensión 65”. El Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles, en este sentido, este documento contiene la formulación anual de los Proyectos y actividades informáticas correspondientes al año 2017.

El Programa Pensión 65 elabora el Plan Operativo Informático dentro del marco del Plan Operativo Institucional 2017, los procesos que se desarrollaran en el programa y se encuentren orientadas a la Informática y que serán soportados en la gestión por el presente Plan Operativo Informático, elaborado de acuerdo a las necesidades de Tecnologías de Información del Programa y que guiará el desarrollo ordenado de las actividades programadas.

Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del Plan Operativo Informático 2017 requiere del más amplio apoyo por parte de la Dirección Ejecutiva ya que involucra a todas las Unidades Orgánicas, que serán beneficiadas con los servicios informáticos de una manera eficiente, uniforme y adecuada, además que ubicaría a Pensión 65 como una Institución que está en la vanguardia de la Tecnología Informática.



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017

I. MISIÓN

“La mejora continua e innovación de servicios y capacidades así como la responsabilidad y Ética Profesional, constituyen los pilares de nuestro compromiso con el éxito del programa”.

II. VISIÓN

“Ser referente de efectividad en la provisión de soluciones a los procesos del programa, por medio de servicios de Tecnologías de Información de calidad, reconocidos por nuestras buenas prácticas y nuestro elevado nivel de competitividad”.

III. SITUACIÓN ACTUAL

a) Localización y Dependencia estructural y/o funcional

El Programa Nacional de Asistencia Solidaria “Pensión 65”, se encuentra localizado en la calle Miguel Seminario Nº 190 – San Isidro - Lima. En este local se encuentra la Unidad de Tecnologías de Información.

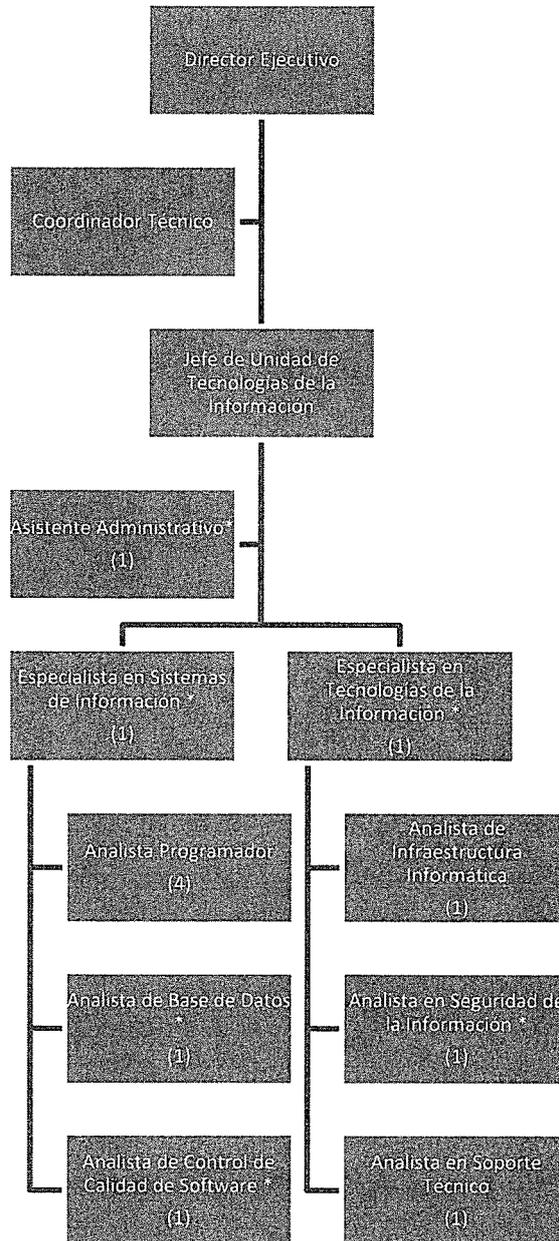
Dentro del organigrama estructural de la institución, la Unidad de Tecnologías de Información reporta directamente a la Dirección Ejecutiva, según se presenta a continuación:



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Organigrama
(Organización aprobada con RM 123-2016-MIDIS del 10 de junio de 2016)



(*) Vacantes



b) Recursos Humanos

Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	
Desarrollo de Sistemas	
Analistas	
Programadores	4
Soporte Técnico	1
Redes y Comunicaciones	1
Investigación	
Gestión de Proyectos	
Producción	
Otros	
TOTAL	7

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

EQUIPOS HARWARE	CANTIDAD
- Servidores	14
- UPS	1
- Equipos de Computo	212
- Laptop.	63
- Tablet	499
- Equipo Firewall Fortinet	1
- Impresoras	
- Impresoras Fotocheck	1
- Impresoras Matricial (Punto)	1
- Impresoras Multifuncionales	43
- Impresora Laser	4
- Impresora Código de Barras	3
- Scanner	8
- Equipo Biométrico Lector de Huellas Digitales	27
- Lector de Código de Barras	2
TOTAL	879



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

COMUNICACIONES	CANTIDAD
- Switch Core HP24 puertos 10/100/1000) POE	1
- Switch HP24 puertos 10/100/1000) POE	4
- Switch TPlink	3
- Router Huawei 4 puertos / Inalámbrico	3
- RouterZyxel4 puertos / Inalámbrico	1
- Central Telefónica	1
- Anexos	92
- Punto de acceso Inalámbrico	25
- MCU Video Conferencia SCOPIA	1
- Equipos de Video Conferencia	24
TOTAL	155

SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos	
- Windows 7 Profesional	97
- Windows 7 Ultimate	1
- Windows 8.0 / 8.1	9
- Microsoft Windows Server 2003	1
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise	8
- Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	14
Software de Aplicación	
- OfficeHome&Bussines 2010	10
- Office Profesional 2010	24
- Officce Professional Plus	5
- OfficeHome&Bussines 2007	1
- Officce Professional 2013	66
- Asterix	1
- SYMANTEC BACKUP EXEC	1
- VMWARE	3
- DREAMPBX	1
- CONSOLA ANTIVIRUS KASPERSKY	1
- S-10 2005 (incluye Licencia de SQL-Server) – Ger. OBRAS.	6
- Arc GIS	2
- Iso Tools	2
- ACROBAT 11.0	1
- CORELDRAW GRAPHICS SUITE X7	1
- ADOBE CC	2
Lenguajes de Programación	
- Microsoft Visual Basic Express 2010	1
Antivirus	
- Kaspersky	276
Herramientas de Colaboración	
- Cuentas de Correo Electrónico, Google app y herramientas colaborativas	700
Base de Datos	
- Oracle Standard one Edition por procesador	1
Otros	
- Licencias de Video Conferencia SCOPIA	40
- Licencia de Reporteador de SIAF	1



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

SISTEMAS DE INFORMACION	CANTIDAD
DEL ESTADO:	
- SIAF (Sistema de Información de Administración Financiera).	1
- PDT (Programa de Declaración Telemática).	1
DE P65:	
- Sistema de Operaciones (SISOPE)	1
- Aplicativo de Consulta de Documentos Digitalizados	1
- Sistema de Control de asistencia	1
- InfoPensión	1
- Página Web Institucional	1
- Sistema de Registro de Postulantes CAS	1
- Sistema de Trámite Documentario	1
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1
- Sistema de Recursos Humanos	1
- Aplicación Móvil para Encuestas MKL	1
- Aplicación Móvil AYZA	1
- Aplicación de Consultas de Usuarios SMS	1
TOTAL	14

d) Problemática Actual

La problemática actual de la actividad informática institucional se presenta mediante el análisis FODA. Por medio de este análisis se hará un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas que formularemos.

FORTALEZAS

- 1) Personal con orientación a la innovación y manejo de software Libre.
- 2) Personal capacitado y con vocación de servicio para el logro de los objetivos propuestos
- 3) Personal motivado y predispuesto al cambio.

OPORTUNIDADES

- 1) Avance en soluciones tecnológicas específicamente las orientadas a móviles.
- 2) Mejoramiento de la infraestructura tecnológica y el acceso a la tecnología a nivel nacional.
- 3) Consolidación en el mercado de soluciones con tecnologías de software libre, abriendo una amplia gama de productos adaptables a los procesos del Programa.
- 4) Adopción de buenas prácticas y estándares nacionales e internacionales en materia informática.
- 5) Potencial productivo que ofrece las soluciones de georreferencia.



Preparado por:

Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:

Dirección Ejecutiva

DEBILIDADES

- 1) Institución en proceso de consolidación así como de formalización de sus procesos operativos y de sistemas de información.
- 2) Procesos de TI ejecutados en su totalidad por falta de roles para su ejecución.
- 3) Información histórica almacenada con inconsistencias en las bases de datos
- 4) Documentación de los sistemas informáticos realizada parcialmente.

AMENAZAS

- 1) Trabajo de campo en zonas de difícil acceso para el personal promotor del programa, especialmente en el ámbito rural de la sierra y selva del territorio peruano.
- 2) Elevados costos de licenciamiento de software propietario
- 3) Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivos Sectoriales	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos
OEG6. Ejecutar los programas MIDIS con efectividad, articuladamente y con calidad.		
OEE6.5. Garantizar un ingreso monetario de la población adulta mayor a partir de 65 años de edad en condición de pobreza extrema, que les permita incrementar su bienestar		
6.5.2.1 Desarrollar e implementar un sistema que incorpore mejoras a los procesos de registro y afiliación de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de Sistemas de Información para el registro de aspirantes a potenciales y potenciales usuarios. - Sistema de registro de ocurrencias en visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro y actualización de información de usuarios y potenciales usuarios - Incrementar las Visitas Domiciliarias a los usuarios - Recolección de evidencia fotográfica de Usuarios - Recolección de datos de coordenadas geográfica de Usuarios.
OEG8. Mejorar la capacidad de gestión para la implementación de la política y la ejecución de los programas MIDIS		
OEE8.2. Mejorar la calidad de la información y soporte de las TICs a través de las bases de datos		
8.2.3 Desarrollar e implementar la plataforma de desarrollo estándar de los sistemas de información, análisis y explotación de datos para mejorar las capacidades de toma de decisiones mediante herramientas de Business Intelligence	<ul style="list-style-type: none"> - Implementaciones de plataforma y explotación de datos para la toma de decisiones realizada - Implementación de Directiva emitida por MIDIS para el Registro Nacional de Usuarios y el registro de Programas Sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el seguimiento de las actividades de campo, permitiendo el monitoreo de avances. - Construir insumos para los Informes de avances en el cumplimiento de las metas. - Implementación de reportes de seguimiento de las actividades del personal de campo del programa. - Implementación de reportes con indicadores para el cumplimiento de metas del programa. - Colaborar con la información requerida para la creación y actualización del Registro Nacional de Usuarios. - Desarrollo de buenas prácticas en desarrollo de sistemas. - Tener en cuenta el uso de tecnología de última generación y de código abierto.



Preparado por: Unidad de Tecnologías de Información	Aprobado: Dirección Ejecutiva
Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65	

		- Implementación del alineamiento con las propuestas y directivas emitidas por el MIDIS
8.2.4 Implementar el sistema de comunicaciones unificadas del MIDIS para la atención de la población y las autoridades	- Interconexión de redes de datos y voz entre MIDIS y Pensión 65.	- Optimizar los recursos informáticos del MIDIS, desplegando sistemas en el DATACENTER. - Conexión de Central Telefónica para llamadas a número de anexos IP.
8.2.5 Implementar el Centro de Servicios Digitales del MIDIS	- Implementar el Centro de Servicios Digitales	- Desarrollo de aplicativo móvil para la obtención de evidencias de las condiciones de vulnerabilidad en las que residen sus usuarios. - integración con el Sistema de Información Nacional MIDIS. - Desarrollo y Publicación de web service con datos de usuarios de P65

V. ESTRATEGIA PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Integrar a las áreas usuarias en el proceso de implementaciones informáticas
- Cumplir el Plan de Adquisiciones para las compras de recursos de TI
- Documentar el desarrollo de las actividades de los procesos de Tecnología.
- Promover y fortalecer los trabajos en equipo.

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

A continuación se presentan las fichas de los proyectos informáticos clasificados:



Preparado por: Unidad de Tecnologías de Información	Aprobado: Dirección Ejecutiva
Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65	

FORMATO N° F1

Implementación del Sistema de Gestión de Crisis

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Enero 2017 – Marzo 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se realizará el desarrollo de un aplicativo que permita el registro y monitoreo de alguna incidencia a nivel nacional que podría convertirse en evento de crisis que pueda vulnerar la imagen del Programa o la del Ministerio de Inclusión Social.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto
Contar con un aplicativo que gestione los eventos de crisis del Programa.
- III. Meta Anual
Aplicativo Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Sistema de Gestión de Crisis
 - Documento que respalda el proyecto
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Programa Nacional Pensión 65



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Implementación del Sistema de Trámite Documentario “Cero Papeles”.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Enero 2017 - Mayo 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

En este proyecto consiste en utilizar para el proceso de gestión documentaria del Programa, el sistema de trámite documentario “cero papeles” que brinda la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE de manera gratuita. Este aplicativo brinda seguridad y confidencialidad porque se firma digitalmente utilizando los Certificados Digitales emitidos por RENIEC.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un Sistema de Trámite Documentario “Cero Papeles” que soporte la gestión documentaria del Programa.
- III. Meta Anual

Sistema Implementado
- IV. Cobertura de Acción

Nacional
- V. Instituciones involucradas

Programa Nacional Pensión 65
Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE
Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC
- VI. Productos Finales
 - Sistema de Trámite Documentario “Cero Papeles”
 - Documentos que respalda el proyecto
- VIII. Usuarios de Productos Finales
 - Programa Nacional Pensión 65



Aplicativo Móvil de Saberes Productivos.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Febrero 2017 - Mayo 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se realizara el desarrollo de un aplicativo móvil que permita a los Asistentes Técnicos de Saberes Productivos, registrar en campo todas las actividades que se realizan en los más de 550 distritos.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con un aplicativo móvil que permita el registro de información de Saberes Productivos.
- III. Meta Anual
Aplicativo Móvil Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Aplicativo móvil de Saberes Productivos
 - Documentos que respalda el proyecto
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Unidad de Proyectos y Diseño de Intervenciones



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Automatización del Priorización de Visitas.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Enero 2017 - Marzo 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se implementará la lógica que basado en el análisis de variables como edad, última visitada encontrada y último movimiento en la cuenta de ahorros, permita determinar cuáles son los usuarios con más alta prioridad a ser visitados.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con el reporte que permita la priorización de visitas.
- III. Meta Anual
Reporte Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Reporte de Priorización de Visitas en el Sistema de Operaciones (SISOPE) y en el AYZA
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Coordinación de Técnica
 - Unidades Territoriales
 - Unidad de Operaciones



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Automatización del Proceso de Cotejos con otras Instituciones.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Abril 2017 - Septiembre 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

En este proyecto se implementará un módulo que permita la ejecución de los cotejos con otras Instituciones de manera automática. Dentro de los controles a realizar se implementará los que respectan a la estructura del archivo, validación de la información a cargar. Al final de cada proceso se deberá generar los reportes necesarios para el área usuaria para las validaciones correspondientes. Se automatizarán los cotejos de Caja del Pescador, Sistema Integral de Salud y Ministerio de Defensa.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un módulo de generación de cotejos.
- III. Meta Anual
Módulo Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Local
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Módulo de Generación de Cotejos en el Sistema de Operaciones (SISOPE)
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Coordinación de Afiliaciones



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

Automatización del Proceso de Carga de Listas SISFOH.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Octubre 2017 - Diciembre 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

En este proyecto se implementará un módulo que permita la ejecución de las cargas de las listas enviadas por el SISFOH. Dentro de los controles a realizar se implementará los que respectan a la estructura del archivo, validación de la información a cargar. Al final de cada proceso se deberá generar los reportes necesarios para el área usuaria para las validaciones correspondientes.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un módulo de carga de listas SISFOH.
- III. Meta Anual
Módulo Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Local
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Módulo de Carga de listas SISFOH en el Sistema de Operaciones (SISOPE)
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Coordinación de Afiliaciones



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Adaptación del Portal Institucional para los Ciudadanos Discapacitados

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Abril 2017 – Diciembre 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se adaptará el Portal Institucional para que tenga las opciones de Magnificador de Pantalla, Lector de Pantalla (audio) y Lenguaje de Señas, lo que permitirá a las ciudadanos con alguna discapacidad poder interactuar con nuestro portal. Esto permitirá cumplir con el Plan de Transversalización del Enfoque de Discapacidad formulado por el Programa.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con un portal institucional adaptado a los ciudadanos discapacitados.
- III. Meta Anual
Portal Institucional Implementado
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Portal Institucional Adaptado para Ciudadanos Discapacitados.
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Público en general



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información.
 - 2.2 Duración: Febrero 2017 - Mayo 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se implementará una opción en el portal institucional que permita al ciudadano registrar una queja o un reclamo sobre el servicio recibido.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con una opción en el Portal Institucional del Libro de Reclamaciones Virtual.
- III. Meta Anual
Opción Implementada
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Libro de Reclamaciones Virtual
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Público en general



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Implementación de la Plataforma PIDE.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Marzo 2017 - Diciembre 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:

En este proyecto se implementará una página web que permita consultar desde la Plataforma PIDE de la ONGEI información de identificación y estado civil, antecedentes penales, antecedentes judiciales, antecedentes policiales, grados y títulos, vigencia de poderes y titularidad de bienes. Esta implementación se hace en el marco del cumplimiento de lo dispuesto en el decreto Legislativo N° 1246.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una página web que permita consultar la información de la Plataforma PIDE.
- III. Meta Anual
Página web implementada
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Página web Plataforma PIDE
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Programa Nacional de asistencia Solidaria



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Configuración de Accesos Remotos para Provincias.

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Abril 2017 - Julio 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se implementará anexos telefónicos virtuales en las Unidades Territoriales para facilitar la comunicación con la Sede Central.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Contar con anexos telefónicos virtuales en las Unidades Territoriales.
- III. Meta Anual
Anexos Implementados
- IV. Cobertura de Acción
Nacional
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Anexos implementados
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Programa Nacional Pensión 65.



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Depuración de Información del SISOPE

- I. Datos Generales
 - 2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de Información
 - 2.2 Duración: Enero 2017 - Diciembre 2017
 - 2.3 Costo Total: N/A
- II. Del proyecto
 - 3.1 Descripción de la actividad/proyecto:
En este proyecto se deberá mejorar la calidad de la información de las tablas maestras del SISOPE. Entre las principales tablas a revisar, a fin de encontrar información a depurar, se tienen: PBP_Beneficiario, PB_Declaraciones_Juradas, PB_Historico_Usuario, PB_Historico_SISFOH y PB_Historico_SISOPE.
 - 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Mejorar la calidad de información del SISOPE.
- III. Meta Anual
Tablas depuradas
- IV. Cobertura de Acción
Local
- V. Instituciones involucradas
Programa Nacional Pensión 65
- VI. Productos Finales
 - Información con mejor calidad.
 - Documentos que respalda el proyecto.
- VII. Usuarios de Productos Finales
 - Programa Nacional Pensión 65



FORMATO Nº F2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS AÑO 2016

I. ADQUISICIÓN DE HARDWARE

Presupuesto Total Asignado S/. **203,500.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)	10	55,000.00	1
Otros			
Adquisición de aire acondicionado de precisión	1	140,000.00	1
Adquisición de scanners	5	8,500.00	1

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

II. ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACION

Presupuesto Total Asignado S/. **263,500.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Teléfonos celulares	60	60,000.00	1
Línea dedicada para Internet y interconexión de los locales de Lima Metropolitana	1	44,000.00	1
Renovación del servicio de correo electrónico	700	148,000.00	1
Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Central Telefónica	1	11,500.00	1

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

III. ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS

Presupuesto Total Asignado S/. **31,100.00**

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Renovación Licencias Antivirus	276	20,000.00	1
Renovación Licencias Firewall	1	6,100.00	1
Servicio de custodia de medios magnéticos	1	5,000.00	1

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

IV. ADQUISICIÓN DE SOFTWARE

Presupuesto Total Asignado S/. **72,400.00**

Tipo de Software/Nombre de Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Manejador de base de datos			
SQL Server 2014	1	33,100.00	1
Soporte y manetenimiento licencias Oracle	1	23,500.00	1
Sistemas Operativos			
Windows Server	1	15,800.00	1

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

V. DESARROLLO DE SISTEMAS

Presupuesto Total Asignado S/. **0.00**

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		Presupuesto Asignado	Fuente Financiamiento (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Sistemas de Información Orientados a la Gestión Interna								
Implementación del Sistema de Gestión de Crisis				X	X			
Implementación del Sistema de Trámite Documentario "Cero Papeles"				X	X			
Sistemas de Información Orientados al Ciudadano								
Aplicativo de Saberes Productivos				X	X			
Automatización de Priorización de Visitas				X	X			
Automatización del Proceso de Cotejos con Instituciones				X	X			
Automatización del Proceso de Carga de listas SISFOH				X	X			
Adaptación del Portal Institucional para los ciudadanos discapacitados				X	X			
Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual				X	X			
Implementación de la Plataforma PIDE				X	X			

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

VI. ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMATICOS

Presupuesto Total Asignado S/. **41,700.00**

DESCRIPCION	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Mantenimiento del Pozo a Tierra	1	1,700.00	1
Mantenimiento Preventivo Computadores Personales	200	20,000.00	1
Reparación de dispositivos móviles	50	20,000.00	1

Leyenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

VII. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR

Presupuesto Total Asignado S/ **369,000.00**

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección o Gerencia	
Jefes de Proyecto	
Desarrollo de Sistemas	
Analistas	
Programadores	
Soporte Técnico	
Redes y Comunicaciones	
Investigación	
Gestión de Proyectos	
Producción	
Consultores	
Otros (*)	
Especialistas	2
Especialista en Control de Calidad SW	1
Oficial de Seguridad de la Información	1
Administrador de Base de Datos	1
Asistente Administrativo	1

(*) Estimado de acuerdo a lo aprobado en el Manual de Operaciones

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado S/ **13,000.00**

DESCRIPCION	EJECUCION		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Fin		
Capacitación al personal informático				
Oracle Database Administrator	Junio	Julio	1,000.00	1
Scrum Master	Agosto	Setiembre	12,000.00	1



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva

Plan Operativo Informático 2017 – Pensión 65

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

Presupuesto Total Asignado S/. **0.00**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Implementación del Sistema de Gestión de Crisis	ene-17	mar-17	0.00	
Implementación del Sistema de Trámite Documentario "Cero Papeles"	ene-17	may-17	0.00	
Aplicativo de Saberes Productivos	feb-17	may-17	0.00	
Automatización de Priorización de Visitas	ene-17	mar-17	0.00	
Automatización del Proceso de Cotejos con Instituciones	abr-17	sep-17	0.00	
Automatización del Proceso de Carga de Listas SISFOH	oct-17	dic-17	0.00	
Adaptación del Portal Institucional para los Ciudadanos Discapacitados	abr-17	dic-17	0.00	
Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	feb-17	may-17	0.00	
Implementación de la Plataforma PIDE	mar-17	dic-17	0.00	
Configuración de Accesos Remotos para Provincias	abr-17	jul-17	0.00	
Depuración de Información del SISOPE	ene-17	dic-17	0.00	

Legenda: 1: Propia. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros



Preparado por:
Unidad de Tecnologías de Información

Aprobado:
Dirección Ejecutiva