

ACTA DE INSTALACION DE LA COMISION DE TRANSFERENCIA

En la ciudad de PUERTO MALDONADO, a los 05 días del mes de Diciembre del año 2022, a las 11:00 horas se reúne en el local del Gobierno Municipal Provincial de Tambopata.

Cito en Av. Leon Velarde N° 230, el Equipo de Trabajo, conformado por:

TITULARES		
ROL	N° DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Titular Saliente	43547186	Mel Guilson Tuesta Sahuarico (e)
Titular Entrante	04813566	Luis Alberto Bocangel Ramírez

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE		
ROL	N° DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Funcionario Responsable	42220681	Kelly Zuleica Mallea Díaz (e)
Integrante	42951703	Asencion Timonel Allende Abarca
Integrante	46592579	Fiorella Mejía Gonzales
Integrante	44963216	Alexander Smith Marillo Nuñez
Integrante	29688253	Franz D'olmos Campos
Integrante	40712747	Jose Miguel Olarte Arque (e)
Integrante	04809551	Felix Humberto Baca Cusihuaman
Integrante	48486062	Irma Rado Aguilar
Integrante	04827085	Raul Usca Mandujano
Integrante	05064379	Juan Baltazar Anco de Souza
Integrante	42984717	Mario Montañez Álvarez

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR ENTRANTE		
ROL	N° DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Funcionario Responsable	22502639	Ever Sanchez Salvador
Integrante	23950456	Dan Rodríguez Pérez
Integrante	43681847	Johan Alexander Castillo Ricalde
Integrante	70026045	Osbel Mora Estrada
Integrante	43569090	Renato Giancarlo Patiño Zavala

1. Observaciones

Se ha integrado en el Equipo de Transferencia del Titular Saliente a Juan Baltazar Anco de Souza y Mario Montañez Álvarez.

2. Otros acuerdos adoptados

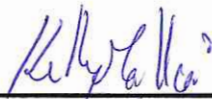
- Se acuerda la necesidad de recibir capacitaciones por parte de un funcionario de la Contraloría General de la Republica en forma presencial en nuestra Entidad, a fin de garantizar la cautela de la Transferencia de Gestión y Rendición de Cuentas de Titular.

- Se acuerda que el equipo técnico saliente facilite y brinde todas las facilidades para acceder a la información física en el momento que sea necesario para poder realizar una correcta calificación de los documentos y den cumplimiento a la normativa vigente.

3. Cronograma de Actividades

Nº	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (2).	01/01/2022	23/12/2022	Titular Saliente
2	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión.	27//12/2022	27/12/2022	Titular Saliente
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión.	27//12/2022	27//12/2022	Titular Saliente
4	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión.	28/12/2022	28/12/2022	Responsable del ETTE
5	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión.	28/12/2022	28/12/2022	Responsable del ETTE
6	Envió del Acta de Transferencia de Gestión.	28/12/2022	28/12/2022	Responsable del ETTE
7	Publicación de las Actas e Informe de Transferencia de Gestión que incluye el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el portal web de la entidad.	05/01/2023	05/01/2023	Responsable del ETTE

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:



Funcionario Responsable del ETTS (e)
 Nombre y Apellidos: Kelly Zuleica Mallea
 Díaz
 DNI: 42220681



Responsable del ETTE
 Nombre y Apellidos: Ever Sánchez
 Salvador
 DNI: 22502639

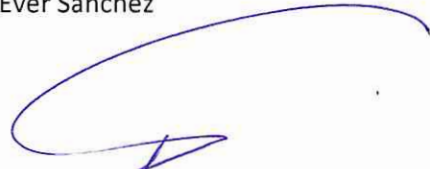


46592579.

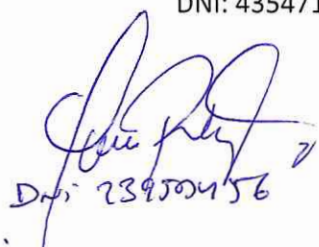
Titular Saliente
 Cargo: Alcalde (e)
 Nombre y Apellidos: Mel Guilson Tuesta
 Sahuarico
 DNI: 43547186



Titular Entrante
 Cargo: Alcalde
 Nombre y Apellidos: Luis Alberto
 Bocangel Ramírez
 DNI: 04813566




43569079



Dni: 239500456



DNI 42984717

Renato Peltud
 DNI 43569079
 Renato Escamado Peltud Zavalza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
10/17/92

[Handwritten signature]
Eric Rado

[Large handwritten signature]
Asociacion Triunfal Adelaid
ABARCA

Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Puerto Maldonado, a los 28 días del mes de diciembre del año 2022, a las 16:00 horas, se reúnen de manera presencial en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Tambopata, cito en la Avenida León Velarde N° 230, los miembros de la Comisión de Transferencia, que se detallan a continuación:

Titulares	
Rol	Nro. DNI
Titular Saliente	29645177
Titular Entrante	04813566

Equipo de Transferencia del Titular Saliente	
Rol	Nro. DNI
Funcionario Responsable	42220681
Integrante	

Titulares	
Rol	Nro. DNI
Responsable	22502639
Integrante	

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión:

- EN ESTE COMO EN TODO DOCUMENTO PUBLICO SE TIENE EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, VERACIDAD Y BUENA FE.
- SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EL EQUIPO TECNICO DE TRANSFERENCIA ENTRANTE, NO HA VERIFICADO NINGUNA INFORMACION FISICA O VIRTUAL, POR INDICACION DEL SECTORISTA PARA GOBIERNOS LOCALES, DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, POR LO QUE SE PRESUME QUE LA INFORMACIÓN ES MERAMENTE DECLARATIVA Y SE PRESUME VERAZ POR HABERLO DECLARADO ASI EL EQUIPO TECNICO DE TRANSFERENCIA SALIENTE.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

Nro.	Observación	Documentación relacionada con la observación
1	<p>Informe de Transferencia de Gestión (ANEXO 3)</p> <p>2. INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA</p> <p>2.2 No se consignó ninguna información.</p> <p>2.4 No se consignó ninguna información.</p> <p>2.5 No se consignó ninguna información.</p> <p>2.6 No se consignó ninguna información.</p> <p>3. TRANSFERENCIA DE GESTION</p> <p>3.1 ASUNTOS DE PRIORITARIA ATENCION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</p>	
2	<p>Informe del ANEXO 06</p> <p>SECCION 1 11 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</p> <p>ABASTECIMIENTO EN EL ANEXO REGIMENES ESPECIALES Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (VIGENTES), CONTRATOS</p>	

VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO, CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS.

EN CONTABILIDAD EN EL ANEXO DE ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Y ESTADO DE GESTION, SE ENCUENTRA LA INFORMACION Y EN LOS SIGUIENTES ANEXOS NO EXISTE LA INFORMACION.

EN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL SE ENCUENTRAN 4 ANEXOS CON INFORMACION COMPLETA.

SISTEMA JURIDICA DEL ESTADO ENCONTRAMOS 2 ANEXOS CARGADOS CON INFORMACIÓN COMPLETA.

SISTEMA DE ENDEUDAMIENTO SE ENCUENTRA UN ANEXO CON INFORMACION.

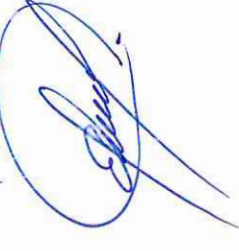
SISTEMA DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES SE REGISTRA 2 ANEXOS CON INFORMACION. SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA SE ENCUENTRA 1 ANEXO CON INFORMACION.

SISTEMA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO ADMINISTRATIVO, SE ENCUENTRAN 2 ANEXOS CON INFORMACION.

SISTEMA DE PRESUPUESTO PUBLICO, SE ENCUENTRAN 5 ANEXOS CON INFORMACION.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS, SE ENCUENTRAN 2 ANEXOS CON INFORMACION.

SISTEMA DE TESORERIA, SE ENCUENTRAN 6 ANEXOS CON INFORMACION.



SECCION 2 INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS VINCULADOS A LA ENTIDAD HAY UN ANEXO CON INFORMACION CARGADA.

SECCION 3 INFORMACION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD, CUENTA CON 1 ANEXO CARGADO CON INFORMACION.

SECCION 4 INFORMACION DE AUTOEVALUACION DE LA GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD, SE VERIFICA 1 ANEXO CON INFORMACION.

SECCION 5 SEIS SESIONES

ASUNTOS PRIORITARIOS, SE PUDO REGISTRAR 12 PREGUNTAS RESPONDIDAS.

CONFLICTOS SOCIALES, SIN REGISTRO PORQUE NO CORRESPONDE. **GESTION DOCUMENTAL**, SE ENCUENTRAN 4 ANEXOS, EN LOS CUALES LOS ANEXO1 Y 3 APLICAN PARA GOBIERNO LOCAL, CON INFORMACION.

INSTRUMENTOS DE GESTION, NO SE LOGRO REGISTRAR NI VISUALIZAR INFORMACIÓN PORQUE NO CORRESPONDE.

NEGOCIACION COLECTIVA, NO CORRESPONDE.

SERVICIOS BASICOS, SE VERIFICAN 2 ANEXOS CON INFORMACION.

Kelly Walker

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

Nro.	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
1.-	Se va complementar con la información en el sistema nacional de abastecimiento sobre los 03 anexos.	
2.-	Los anexos EF3, EF4 y Estado de Depuración no corresponde aplicar en el periodo de cierre del 23/12/2022	
3.-	El formato Excel del Acervo Documentario manifiesta un numero limitado de registro la cual dificultaba el acoplamiento de toda la información brindada por las Gerencias (Archivo Limitado)	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

CERTIFICADO: LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA

DE: Kelly Zuleica Mallea Díaz

CON DNI Nº 42220681 QUIEN FIRMA EN

REPRESENTACIÓN DE: = = = = =

PUERTO MALDONADO, 28 DIC 2022

DE: Melina Augusta Gonzales Corolova

CON DNI Nº 29645177 QUIEN FIRMA EN

REPRESENTACIÓN DE: = = = = =

PUERTO MALDONADO, 28 DIC 2022

Kelly Mallea
Funcionario Responsable del ETTS

Melina Augusta
Nombres y Apellidos: Melina Augusta Gonzales Corolova
DNI: 29645177



Kelly Zuleica Mallea Díaz
Responsible del ETTE

Melina Augusta
Nombre y Apellidos: Melina Augusta Gonzales Corolova
DNI: 29645177



Melina Augusta
Titular Saliente: Melina Augusta
Cargo: Alcaldesa
Nombres y Apellidos: Melina Augusta Gonzales Corolova
DNI: 29645177

CERTIFICADO: LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA

DE: Ever Sanchez Salvador

CON DNI Nº 22502639 QUIEN FIRMA EN

REPRESENTACIÓN DE: = = = = =

PUERTO MALDONADO, 28 DIC 2022



Ever Sanchez Salvador
Responsible del ETTE

Ever Sanchez Salvador
Nombre y Apellidos: Ever Sanchez Salvador
DNI: 22502639

CERTIFICADO: LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA

DE: Luis Alberto Bocangel Ramirez

CON DNI Nº 04813566 QUIEN FIRMA EN

REPRESENTACIÓN DE: = = = = =

PUERTO MALDONADO, 28 DIC 2022



Luis Alberto Bocangel Ramirez
Titular Entrante: Luis Alberto Bocangel Ramirez
Cargo: Alcalde
Nombre y Apellidos: Luis Alberto Bocangel Ramirez
DNI: 04813566



LOURDES MADELEINE GARCIA MEDINA
ABOGADA - NOTARIA DE TAMBOPATA

Lourdes Madeleine Garcia Medina



LOURDES MADELEINE GARCIA MEDINA
ABOGADA - NOTARIA DE TAMBOPATA

Lourdes Madeleine Garcia Medina