

CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 004-2023-OSCE-LIMA

ANEXO N° 01 - VACANTES A CONVOCAR

CÓDIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MODALIDAD DE TRABAJO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
001	Practicante Preprofesional	Unidad de Gestión de Desarrollo de Software	a) Apoyar en el análisis y diseño técnico de los sistemas del OSCE, según se le designe. b) Apoyar en el desarrollo de scripts SQL y/o código fuente de los sistemas del OSCE, según se le designe. c) Apoyar en la elaboración de documentación técnica de los sistemas del OSCE, según se le designe. d) Otras actividades que le designe la/el jefe/a de la Unidad de Gestión de Desarrollo de Software.	•Estudiante Universitaria/o de los dos últimos años de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación, Ingeniería de Sistemas y Computación, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Computación y/o Informática. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • Responsabilidad • Proactividad • Trabajo en equipo • Compromiso 	MIXTA	S/. 1,025.00	1
002	Practicante Profesional	Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia	a) Apoyo en la elaboración de Dictámenes y Oficios. b) Apoyo en la proyección de Pronunciamientos e Informes. c) Apoyo en la evaluación de Expedientes por asignar. d) Apoyo en la ejecución de las actividades administrativas y operativas de la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia. e) Otras actividades que le asigne el/la Subdirector/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia y/o el/la supervisor/a a cargo.	•Egresada/o Universitaria/o de las carreras de Derecho y/o Administración y/o Contabilidad y/o Economía y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Responsabilidad • Trabajo en equipo • Trabajo bajo presión 	MIXTA	S/. 1,025.00	2
003	Practicante Preprofesional	Unidad de Atención al Usuario	a) Apoyo en la verificación de los campos descritos en los inventarios de Transferencia contra el documento físico, a fin de confirmar el correcto registro de la descripción de la unidad documental, como tipo de documento, número, fechas extremas, número de caja, número de paquetes y descripción de observaciones. b) Apoyo en la búsqueda de documentos solicitados por servicio archivístico, registrando la información que es retirada en los respectivos formatos de HOJA TESTIGO. c) Apoyo en la devolución de los documentos devueltos por préstamo o consulta. d) Apoyo en actividades de conservación documental tales como cambio de folders, sobres o cajas a documentos afectados a nivel de sus unidades de archivamiento de ser el caso. e) Otras actividades que le designe la/el jefe/a de la Unidad de Atención al Usuario.	•Estudiante Universitaria/o de los dos últimos años de las carreras de Archivística, Bibliotecología, Ciencias de la Información y/o Administración. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Responsabilidad • Proactividad • Puntualidad • Trabajo en equipo • Trabajo bajo presión. 	MIXTA	S/. 1,025.00	1
004	Practicante Profesional	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	a) Apoyar en diseño gráfico, edición de videos y animaciones. b) Apoyar en fotografía y filmación de videos de la entidad. c) Apoyar en la redacción de documentos de la Unidad. d) Otras que le asigne el/la Jefe/a de la Unidad de Prensa e Imagen Institucional.	•Egresada/o Universitaria/o y/o de Instituto de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Comunicación, Arte y diseño empresarial, Diseño Gráfico y/o afines. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento de Programas de Adobe (nivel intermedio): Illustrator y Photoshop (acreditar con Declaración Jurada). •Conocimiento de Programas de Adobe: Indesign y/o Premiere (acreditar con Declaración Jurada). •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario)	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad • Proactividad • Puntualidad • Trabajo en equipo • Responsabilidad • Compromiso 	MIXTA	S/. 1,025.00	2
TOTAL								6