# *Resolución Directoral*

## Nº 017 -2023-LP/DE

Lima, 18 de enero de 2023

**VISTOS**: El Informe N° 0002-2023-LP/DE/UGI-CFSP del 13 de enero de 2023, de la Unidad de Gestión de Intervenciones; el Informe N° 0013-2023- LP/DE/UPPSM-CFPP del 17 de enero de 2023, de la Unidad de Planificación, Presupuesto, Seguimiento y Modernización; y el Informe N° 029-2023-LP/DE/UAJ del 18 de enero de 2023, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado por los Decretos Supremos N$^{ros.}$ 004-2012-TR, 006-2017-TR, 004-2020-TR, y la Ley Nº 31153, se crea el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú", con el objetivo de generar empleo temporal destinado a la población en edad de trabajar a partir de 18 años, que se encuentre en situación de pobreza, pobreza extrema, o afectada parcial o íntegramente por desastres naturales o por emergencias, de acuerdo a la información que proporcione el organismo competente, y a las mujeres víctimas de toda forma o contexto de violencia, otorgándoseles a cambio un incentivo económico;

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 002-2022-TR, modifica la denominación del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" por la de Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú", en adelante el Programa;

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 002-2022-TR, establece que, toda referencia en normas, documentos de gestión, comunicaciones, entre otros, efectuadas al Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" se entiende, a partir de la vigencia del referido Decreto Supremo, realizada al Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú";

Que, los literales a), b), c), d) del artículo 5 del Decreto Supremo N° 004-2020-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 002-2022-TR, norma que aprueba la reestructuración del Programa, establecen que son funciones generales del Programa: i) Promover la generación de empleo temporal en el ámbito de la focalización geográfica aplicable al Programa y/o en el ámbito priorizado por el Programa, considerando las políticas sectoriales vigentes, en favor de la población vulnerable en situación de desempleo, pobreza, pobreza

P. ASENJO

M. FLORES

P.ASENJO

extrema o afectada parcial o íntegramente por desastres naturales o por emergencias, o mujeres víctimas de toda forma o contexto de violencia a través del financiamiento o cofinanciamiento de proyectos de inversión y actividades de intervención inmediata intensivas en mano de obra no calificada (MONC) con pertinencia social; ii) Brindar asistencia técnica para la presentación de proyectos de inversión pública y actividades intensivas en MONC, generadoras de empleo temporal, ante el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú"; iii) Supervisar y monitorear la ejecución física, financiera, y el bienestar del participante por proyecto de inversión y/o actividad de intervención inmediata intensiva en MONC, generadora de empleo temporal, a cargo de los gobiernos locales o regionales; y, iv) Implementar estrategias de difusión, transparencia y rendición de cuentas;

Que, el artículo 1 del Manual de Operaciones del Programa, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, y modificado entre otras, por Resolución Ministerial N° 182-2020-TR, establece que el Programa tiene por finalidad contribuir temporalmente en la mejora de los ingresos de la población en edad de trabajar a partir de 18 años en situación de desempleo o afectada por una emergencia o desastre natural;

Que, el literal a) del artículo 4 del acotado Manual establece como función general del Programa la de promover la generación de empleo temporal para la población en situación de pobreza, pobreza extrema y afectada parcial o íntegramente por desastres naturales o emergencias, a través del financiamiento o cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y actividades intensivas en mano de obra no calificada (MONC);

Que, el segundo párrafo del artículo 7 de la norma de creación del Programa establece que, el Programa podrá establecer lineamientos y emitir directivas de índole operativa para su funcionamiento institucional y desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Operaciones;

Que, según la organización funcional del Programa, la Unidad de Gestión de intervenciones es la unidad de línea responsable de diseñar, ejecutar, coordinar y supervisar el desarrollo de proyectos de inversión pública en infraestructura básica, social y económica, generadores de empleo temporal intensivos en uso de mano de obra no calificada (MONC). Asimismo, es responsable de diseñar, ejecutar, coordinar y supervisar el desarrollo de acciones relacionadas a las actividades de intervención inmediata, ante la ocurrencia de desastres naturales y emergencias, tales como: peligros inminentes y otras declaradas conforme a la normativa de la materia; tal como se establece en el artículo 17 del Manual de Operaciones;

Que, la mencionada Unidad de línea tiene entre sus funciones: i) Diseñar y ejecutar los procesos de asistencia técnica, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes estrategias y modalidades de intervención del Programa; ii) Formular los documentos técnico-normativos de los procesos de su competencia para la ejecución de las intervenciones del Programa, así como proponer el desarrollo e implementación de los sistemas de información correspondientes; iii) Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios suscritos entre el Programa y los Gobiernos Sub nacionales, Organismos Privados u otros sectores, informando su nivel de avance, conforme a lo dispuesto en los literales a), b) y f) del artículo 18 del Manual de Operaciones del Programa;

Que, en dicho contexto, la Unidad de Gestión de Intervenciones a través del Informe N° 0002-2023-LP/DE/UGI-CFSP, señala que en su permanente seguimiento y monitoreo a las Actividades de Intervención Inmediata, efectuó el corte de información respecto

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° DIRECTORA EJECUTIVA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASENJO

al estado situacional de las rendiciones de cuentas de las intervenciones correspondientes al año 2022, es así, que, a la fecha, de un total de 4,676 actividades 2022, 334 se encuentran en estado resuelto (durante la ejecución, con devolución pendiente) y al corte del 09 de enero del 2023, se tiene 42 convenios en estado resuelto durante la ejecución, con devolución pendiente mayor al 75% del monto transferido;

Que, además, indica que se han generado casos en los cuales se tienen pendientes la devolución de saldos a favor del Tesoro Público, siendo necesario establecer pautas de naturaleza excepcional que permitan viabilizar en las diversas Unidades Zonales el proceso de elaboración del Informe Técnico Financiero, en las diferentes modalidades de intervención o de acceso, en virtud que los Organismos Ejecutores no presentan la Liquidación Técnica Financiera o el Informe de Rendición de Cuentas en los plazos establecidos en la Guía Técnica y/o Convenios, o que, pese a que han sido presentadas, estas cuentan con observaciones que no han sido subsanadas en el respectivo plazo;

Que, con el fin de mitigar los riesgos de no cumplir con las metas de la generación de empleo temporal del año 2023, y en el marco de sus funciones, la Unidad de Gestión de Intervenciones propone el documento denominado “Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa “Lurawi Perú” - 2011 a 2022 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas);

Que, asimismo, propone dejar sin efecto los “Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa “Trabaja Perú” - 2011 a 2021 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas), aprobados con Resolución Directoral N° 059-2022-LP/DE;

Que, por su parte, la Unidad de Planificación, Presupuesto, Seguimiento y Modernización señala a través del Informe N° 0013-2023-LP/DE/UPPSM-CFPP, que considera viable la propuesta presentada por la Unidad de Gestión de Intervenciones, en ese sentido, recomienda continuar con el trámite respectivo para su aprobación;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica, a través del Informe N° 029-2023-LP/DE/UAJ, de acuerdo con el ámbito de sus funciones, considera que la Dirección Ejecutiva en su condición de máxima autoridad administrativa y ejecutiva del Programa tiene la facultad de adoptar las decisiones que permitan dar operatividad a los procesos del Programa para el cumplimiento de su objetivo conforme a la norma de creación, la norma que aprueba su reestructuración, y el Manual de Operaciones del Programa, de acuerdo a las propuestas formuladas por las Unidades en el marco de sus funciones;

Que, en ese sentido, atendiendo a las propuestas formuladas por la Unidad de Gestión de Intervenciones y el pronunciamiento favorable de la Unidad de Planificación, Presupuesto, Seguimiento y Modernización resulta pertinente emitir la presente Resolución Directoral que apruebe las mismas, con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo del Programa;

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° DIRECTORA EJECUTIVA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASENJO

Con los visados de las Unidades de Gestión de Intervenciones; de Planificación, Presupuesto, Seguimiento y Modernización; y de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado por los Decretos Supremos N$^{ros.}$ 004-2012-TR, 006-2017-TR, 004-2020-TR, y la Ley N° 31153, que crea el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú"; Decreto Supremo N° 002-2022-TR, que modifica la denominación del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" por la de Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú"; el artículo 7 del Manual de Operaciones del Programa, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, y modificado entre otras, por Resolución Ministerial N° 182-2020-TR;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Aprobación de "Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa "Lurawi Perú" - 2011 a 2022 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas)".**

Aprobar los "Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa "Lurawi Perú" - 2011 a 2022 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas)", que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Directoral.

**Artículo 2.- Dejar sin efecto los "Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa "Lurawi Perú" - 2011 a 2021 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas)"**

Dejar sin efecto los "Lineamientos que establecen Pautas Excepcionales para la Elaboración del Informe Técnico Financiero para Obras y Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa "Lurawi Perú" - 2011 a 2021 (Liquidación Técnica Financiera o Informe de Rendición de Cuentas no presentadas por el Organismo Ejecutor o con observaciones no subsanadas), aprobados mediante el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 059-2022-LP/DE.

**Artículo 3.- Vigencia.**

El documento aprobado mediante el artículo 1, y lo dispuesto a través del artículo 2 de la presente Resolución Directoral, entrarán en vigencia el mismo día de su publicación.

**Artículo 4.- Notificación.**

Notificar la presente Resolución Directoral a las Unidades del Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú".

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° DIRECTORA EJECUTIVA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASENJO

**Artículo 5.- Publicación.**

Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Programa de Empleo Temporal “Lurawi Perú”, el mismo día de su emisión.

**Regístrese y comuníquese.**

**Patricia Asenjo López**
Directora Ejecutiva (e)
Programa de Empleo Temporal “Lurawi Perú”

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

# PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL
# “LURAWI PERÚ”

## LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN PAUTAS EXCEPCIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO PARA OBRAS Y ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATA FINANCIADAS POR EL PROGRAMA “LURAWI PERÚ”- 2011 A 2022

### (LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA O INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS NO PRESENTADAS POR EL ORGANISMO EJECUTOR O CON OBSERVACIONES NO SUBSANADAS)

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
DIRECTORA EJECUTIVA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASENJO

**INDICE**


*1. OBJETIVO ..... 4*

*2. FINALIDAD ..... 4*

*3. BASE LEGAL Y NORMATIVA ..... 4*

*4. ALCANCE ..... 7*

*5. PAUTAS EXCEPCIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO (ITF) ... 7*

5.1. ACCIONES PREVIAS ..... 8

5.2. PARA LOS CASOS EN LOS QUE SE HAYA EMITIDO O NO EL INFORME DE SOLICITUD DE INICIO DE ACCIONES LEGALES PARA EL RECUPERO DEL SALDO ..... 9

5.3. PARA LOS CASOS EN LOS QUE LA LTF/EL IRC SE ENCUENTREN OBSERVADAS ..... 11

5.4. PARA LOS CASOS EN LOS QUE EL OE NO PRESENTÓ LA LTF/IRC ..... 15

*6. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINANCIERO ELABORADO POR EL RLI ..... 19*

*7. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA ..... 19*

*8. DISPOSICIONES FINALES ..... 19*

*ANEXO N° 01 ..... 18*

*ANEXO N° 02 ..... 23*

*ANEXO N° 03 ..... 24*

*INSTRUCTIVO N°01 ..... 26*

*INSTRUCTIVO N°02 ..... 25*

*INSTRUCTIVO N° 03 ..... 41*


P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

M. FLORES

## 1. OBJETIVO

Establecer pautas excepcionales que deben seguir las Unidades Zonales en el proceso de elaboración del Informe Técnico Financiero (en adelante, **ITF**), en las diferentes modalidades de intervención o de acceso del Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú" (en adelante, **Programa "Lurawi Perú"** o **Programa**)[1], para obras o actividades de intervención inmediata (en adelante, **AII**) financiadas desde el año 2011 hasta el 2022, en los casos que, el Organismo Ejecutor (en adelante, **OE**), a la fecha de la comunicación de los presentes Lineamientos, no ha presentado la Liquidación Técnica Financiera (en adelante, **LTF**) o el Informe de Rendición de Cuenta (en adelante, **IRC**), en los plazos establecidos en las guías técnicas y/o convenios correspondientes, o que, pese a que han sido presentadas la **LTF** o el **IRC**, estas presentan observaciones que no han sido subsanadas por el **OE** en el plazo otorgado por la Unidad Zonal del Programa "Lurawi Perú".

## 2. FINALIDAD

Elaboración del **ITF** mediante las pautas excepcionales establecidas en los presentes Lineamientos ante el incumplimiento del **OE** en presentar la **LTF** o el **IRC**, según corresponda, o en subsanar las observaciones cursadas por la **UZ** al **OE** respecto a la **LTF** o el **IRC** presentadas, a fin de determinar el saldo que resulte, en relación a los recursos transferidos, y requerir, de ser el caso, la devolución del mismo a favor del Tesoro Público.

## 3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- **Ley N° 27785**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias.
- **Ley N° 28716**, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- **Decreto Supremo N° 242-2018-EF**, TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- **Decreto Legislativo N° 1438**, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.

P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

[1] A consecuencia del Decreto Supremo N° 002-2022-TR el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" se entenderá como Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú".

- **Decreto Legislativo N° 1440**, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- **Decreto Legislativo N° 1441**, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- **Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA**, que aprueba sesenta y seis (66) Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones-RNE, comprendidas en el índice aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA, y sus modificatorias.
- **Decreto Supremo N° 002-2022-TR**, que modifica la denominación del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" por la de Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú".
- **Decreto Supremo N° 012-2011-TR**, que crea el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú", modificado por los Decretos Supremos N$^{ros}$ 004-2012-TR, 006-2017-TR, 004-2020-TR, y la Ley N° 31153.
- **Resolución de Contraloría N°195-88-CG**, que aprueba las normas que regulan la Ejecución de las Obras Públicas por Administración Directa.
- **Resolución Directoral N° 073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC**, que aprueba la Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- **Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15**, Dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de la Caja Chica.
- **Resolución Directoral N° 94-2010-DVMPEMPE/CP**, en cuyo artículo 2, se aprueba la Guía Técnica dirigida al Organismo Ejecutor – Procedimientos del Responsable Técnico, aplicable a los proyectos que financie el Programa correspondientes al Concurso de Proyectos Regulares.
- **Resolución Directoral N° 098-2010-DVMPEMPE/CP**, que aprueba la Directiva N° 001-2010-DVMPEMPE/CP-DP: Procedimiento para la Liquidación de Oficio de proyectos ejecutados con financiamiento del Programa de Emergencia Social Productivo Construyendo Perú.
- **Resolución Directoral N° 029-2014-TP/DE**, que aprueba la Directiva N° 001-2014-TP/DE, denominada Procedimiento de Resolución del Convenio para la posterior Liquidación del Proyecto financiado por el Programa "Trabaja Perú", en virtud de los convenios suscritos con Organismos Ejecutores.

P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

- **Resolución Directoral N°026-2015-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para los organismos ejecutores de obra, residentes de obra y supervisores de obra, en el marco de los convenios con el Programa "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 247-2017-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para la administración de obras por parte de los Organismos Ejecutores en el marco de los convenios suscritos con el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 074-2017-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para los Organismos Ejecutores, Responsables Técnicos e Inspectores, en el marco de los convenios de Actividades de Intervención Inmediata (AII) suscritos con el Programa "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 044-2019-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para los Organismos Ejecutores, Responsables Técnicos e Inspectores, en el marco de los convenios de Actividades de Intervención Inmediata (AII) suscritos con el Programa "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 074-2020-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para la administración y ejecución de obras dirigida a los Organismos Ejecutores en el marco de los convenios suscritos con el Programa "Trabaja Perú", y sus modificatorias.
- **Resolución Directoral N° 001-2021-TP/DE**, que aprueba las Modalidades de Intervención del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 022-2021-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para el desarrollo de las Actividades de Intervención Inmediata (AII), en el marco de los convenios suscritos con los Organismos Ejecutores, aplicable a todas las Modalidades de Intervención del Programa "Trabaja Perú".
- **Resolución Directoral N° 050-2021-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para el desarrollo de las Actividades de Intervención Inmediata (AII), aplicable a la Modalidad de Intervención 2: por emergencia o desastres naturales, en atención al Decreto de Urgencia N° 028-2021.
- **Resolución Directoral N° 091-2021-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para el desarrollo de las Actividades de Intervención Inmediata (AII), aplicable a la Modalidad de Intervención 2: por emergencia o desastres naturales, en atención al Decreto Supremo N° 125-2021-EF.

P. ASENJO

M. FLORES

- **Resolución Directoral N° 172-2021-TP/DE**, que aprueba Guía Técnica para el desarrollo de las actividades de intervención inmediata (AII), en el marco de los convenios suscritos con los Organismos Ejecutores, aplicable a la modalidad de intervención 2: Por emergencias o desastres naturales, en atención al Decreto Supremo N° 223-2021-EF.
- **Resolución Directoral N° 197-2021-TP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para el desarrollo de las actividades de intervención inmediata (AII), en el marco de los convenios suscritos con los organismos ejecutores, aplicable a todas las modalidades de intervención del programa "Trabaja Perú" (convocatoria complementaria del Decreto Supremo N° 223-2021-EF, primer y segundo grupo) (Convocatoria complementaria en aplicación de los saldos presupuestales por devengar del PIA 2021).

- **Resolución Directoral N°028- 2022-TP/DE,** que aprueba la Guía Técnica para el desarrollo de las actividades de intervención inmediata (AII), aplicable a las modalidades de intervención del Programa "Trabaja Perú".

- **Resolución Directoral N°144-2022-LP/DE**, que aprueba la Guía Técnica para la Administración y Ejecución de Obras dirigida a los Organismos Ejecutores en el marco de los Convenios suscritos por el Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú"

## 4. ALCANCE

Las pautas excepcionales establecidas en los presentes Lineamientos, serán aplicadas por las Unidades Zonales (en adelante, **Unidad Zonal** o **UZ**), la Dirección Ejecutiva del Programa (en adelante, **DE**), la Unidad de Gestión de Intervenciones (en adelante, **UGI**), la Unidad de Administración (en adelante, **UA**), la Unidad de Asesoría Jurídica (en adelante, **UAJ**), así como a las entidades públicas en su calidad de Organismos Ejecutores, que suscribieron Convenio(s) con el Programa.

## 5. PAUTAS EXCEPCIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO (ITF)

P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

A continuación, se establecen las pautas excepcionales a seguir en el proceso de elaboración del **ITF**, de las **LTF/IRC** no presentadas por el **OE**, o que mantengan observaciones sin subsanar.

Asimismo, las pautas excepcionales establecidas en los presentes Lineamientos para la elaboración del **ITF**, se aplican a las Liquidaciones de Oficio (en adelante, **LO**) en trámite o concluidas que estaban previstas en el Convenio y/o la respectiva Guía Técnica de ejecución de obras o AII. Para tal caso, corresponde observar lo señalado en la Disposición Final del presente documento.

En los casos que el Programa ejecutó directamente los recursos públicos, la UZ solicitará a la **UA** el sustento de los gastos.

## 5.1. ACCIONES PREVIAS

a) La **UZ**, previa evaluación de cada convenio y de corresponder,procederá a **resolver** los convenios en los siguientes casos:

- Habiéndose culminado la ejecución física de la obra/actividad, el **OE** no ha presentado la **LTF**/el **IRC** en los plazos establecidos en las guías técnicas y/o convenios correspondientes.
- La obra/actividad no ha culminado físicamente, habiéndose vencido la fecha de término según el cronograma de ejecución vigente.
- Habiéndose presentado la **LTF**/el **IRC**, el **OE** no subsanó las observaciones en el plazo otorgado por la **UZ**.

No corresponde resolver el Convenio cuando esté pendiente de evaluación la subsanación de observaciones de la **LTF**/del **IRC**, por parte de la **UZ**.

b) La Jefatura de la **UZ** debe entregar al Responsable de Liquidaciones (en adelante, **RLI**) o quien haga sus veces, la documentación del expediente de ejecución de la obra/AII, entre ellos, los siguientes:

- Expediente Técnico/Ficha Técnica, vigentes.
- Cronogramas reprogramados con fecha de inicio.
- Informes mensuales.
- Reporte de Término de obra/AII.
- Acta de Recepción de obra/AII.
- Para obras, el Acta de Constatación Física del estado situacional de obra.

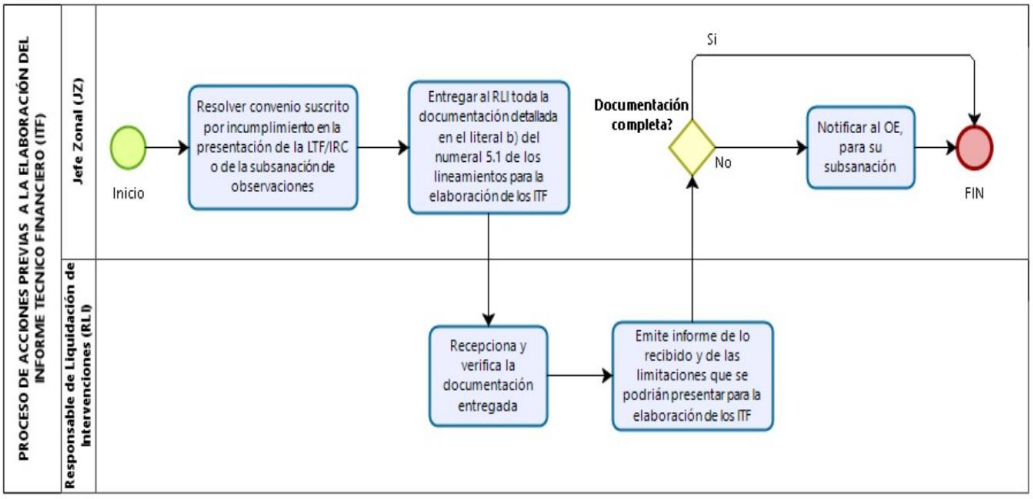
P. ASENJO

M. FLORES

- LTF/IRC y notificaciones de las observaciones, entre otros.

c) La **UZ** debe elaborar un listado de la información que el **OE** haya presentado, verificando el contenido de la **LTF**/del **IRC**, y en caso de estar incompleto, notificar al **OE** para su subsanación. El **RLI** o quien haga sus veces, verificará toda la documentación citada en el literal b) precedente, entregada por la Jefatura de la **UZ** y emitirá un informe dando cuenta a la Jefatura, de manera detallada, de la documentación recibida y, de ser el caso, de las limitaciones que podrían presentarse para elaborar el **ITF** en base a la documentación recibida.

**Figura 1: Proceso de acciones previas a la elaboración del ITF**




## 5.2. PARA LOS CASOS EN LOS QUE SE HAYA EMITIDO O NO EL INFORME DE SOLICITUD DE INICIO DE ACCIONES LEGALES PARA EL RECUPERO DEL SALDO

Para estos casos, se procede de la siguiente manera:

a) Previamente, la **UGI**, en coordinación con la **UAJ**, identifica los convenios que han sido remitidos a la DE con la recomendación de iniciar las acciones legales mediante la Procuraduría Pública del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (en adelante, **Procuraduría Pública**), para el recupero de saldos. Asimismo, identifica los convenios que aún se encuentran en la **UAJ** para la emisión de los informes de inicio de acciones legales para el recupero de saldos; de acuerdo a ello, la **UGI** comunicará a la **UZ** si dichos convenios pueden ser

P. ASENJO

M. FLORES

incluidos o excluidos de la aplicación de los presentes Lineamientos, conforme a los siguientes criterios:

- Criterios de inclusión:

  Son aquellos convenios que fueron suscritos con organismos ejecutores (en adelante, **OOEE**) entre los años 2011 y 2022 y que presentan las siguientes condiciones:

  i) **Informe Técnico Financiero Observado**: es aquel convenio cuya **LTF** o **IRC** no cumplió con uno o varios criterios establecidos en los documentos técnicos normativos tales como Guía Técnica para la Administración y Ejecución de Obras y Guía Técnica para el desarrollo de las **AII**.

  ii) **Liquidaciones de Oficio**: se incluirán a todos aquellos convenios (obras y servicios) cuyos saldos de ejecución financiera estén en condición de pendiente de devolución.

- Criterio de exclusión:

  Son aquellos convenios que fueron suscritos con los OOEE entre los años 2011 y 2022 cuyos ITF se encuentran sin observaciones.

b) La **UZ** debe solicitar a la **UAJ** la suspensión temporal del inicio de acciones legales, para aquellos casos que aún no han sido derivados a la **DE**, y se encuentra en la **UAJ** para la emisión del informe, precisando que se aplicará los presentes Lineamientos para determinar los nuevos saldos, de ser el caso.

Recibida la solicitud de la **UZ**, y de haberse remitido el respectivo Informe a la DE por parte de la UAJ, esta debe solicitar a la **DE** la devolución de los expedientes que se encuentren pendientes de remisión a la **Procuraduría Pública**.

c) La **UZ** determina el último estado del convenio, es decir, si la **LTF**/el **IRC** se encuentra o mantiene observada o si no fue presentada, a fin de aplicar las pautas establecidas en el numeral 5.3 ó 5.4, respectivamente, de los presentes Lineamientos, antes de efectuar el requerimiento de las acciones legales para el recupero del saldo.

P. ASENJO

M. FLORES

d) Luego de implementar las pautas correspondientes, la **UZ** elabora el **ITF** determinando el saldo que hubiere, de ser el caso, y en base a ello adoptará lo siguiente:

- Si el saldo no ha sufrido variación alguna, remitirá el **ITF** y documentación sustentatoria a la **UAJ**, ratificando el saldo antes comunicado y solicitando el cese de la suspensión temporal para la continuidad del procedimiento de las acciones legales ante la **Procuraduría Pública**, para el recupero de saldos.

- Si el saldo ha sufrido alguna variación y, habiéndose requerido al **OE** su devolución, según el procedimiento correspondiente establecido en los numerales 5.3 ó 5.4 de los presentes Lineamientos, no se efectúa tal devolución, la **UZ** comunicará a la **UAJ** lo siguiente:

  i) Que deja sin efecto la primera solicitud de inicio de las acciones legales ante la **Procuraduría Pública**, para el recupero de saldos.

  ii) La elaboración de un nuevo pedido de inicio de acciones legales para el recupero del saldo actualizado, remitiendo el **ITF** y toda la documentación sustentatoria correspondiente con la que se actualizó el saldo, a fin de que la **UAJ** remita a la **DE** el informe respecto al inicio de las acciones legales ante la **Procuraduría Pública**, para el recupero del saldo actualizado.

- Si habiéndose actualizado el saldo correspondiente, el **OE** procedió con la devolución del monto total, la **UZ** comunicará a la **UAJ** que deja sin efecto la primera solicitud de inicio de las acciones legales ante la **Procuraduría Pública**, para el recupero de saldos; para ello, remitirá el **ITF** y toda la documentación sustentatoria correspondiente con la que se actualizó el saldo y el sustento de su devolución.

## 5.3. PARA LOS CASOS EN LOS QUE LA LTF/EL IRC SE ENCUENTREN OBSERVADAS

Las pautas para la elaboración del **ITF** en los casos en los que la **UZ** tiene en custodia la **LTF**/el **IRC** con observaciones no subsanadas, son las siguientes:

**DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA**



P. ASENJO
M. FLORES
P. ASENJO

En los casos que corresponda, se podrá determinar el deductivo por partidas y/o metrados no ejecutados en base a la siguiente información técnica:

- En las **obras/AII con ejecución física concluida**, se empleará la documentación técnica pertinente presentada en la **LTF**/el **IRC**.
- En las **obras no concluidas físicamente**, se empleará el acta de constatación del estado situacional del proyecto, que incluye las partidas y metrados realmente ejecutados; si no se ha efectuado la citada constatación, ésta deberá realizarse por el **RLI**.

  De manera complementaria, podrá emplearse la información que forma parte de los informes mensuales (cuadernos de obra y otros anexos adjuntos) y la última valorización presentada.
- En las **AII no culminadas físicamente** se empleará la última valorización presentada, contrastándola con los registros en el cuaderno de ocurrencias que forman parte de los informes mensuales a fin de determinar las partidas y metrados realmente ejecutados hasta el último día previo a la paralización o resolución del convenio de la AII.

**DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

Ante observaciones financieras, de forma excepcional, se podrán usar como sustento en la elaboración del **ITF** la información que se encuentra registrada en los aplicativos de consulta amigable como son: consulta expediente administrativo **SIAF**, seguimiento a la ejecución financiera y el Sistema de Seguimiento de Inversiones (**SSI**) (Ver Instructivo N°02); también se consultará el Reporte de Registro SIAF – Gasto Formato A, que el **OE** haya remitido, verificando que se encuentre en la fase pagada, para incluirlo como sustento (Ver Instructivo N°03). Entre estas observaciones se encuentran las siguientes:

- Los documentos de la **LTF**/el **IRC** están sin fedatear o autenticar.
- Los **CP-SIAF** tienen las falencias siguientes: sin firma, y/o sin sello de cancelado y/o sin fecha.

P. ASENJO

M. FLORES

Las observaciones de carácter administrativo que se identifiquen no impedirán incluir los gastos como sustento en la elaboración del **ITF**, sin embargo, serán registradas y comunicadas a la Oficina de Control Institucional (en adelante, **OCI**) del respectivo **OE**; detallando que:

- Los comprobantes de pago emitidos (facturas, boletas, R/H, entre otros) que no siguieron el procedimiento determinado por normas vigentes, entre ellos los siguientes:

  i) El comprobante de pago es diferente al rubro de la actividad registrada del proveedor en la SUNAT.

  ii) No fueron realizadas las detracciones y/o retenciones de renta de cuarta categoría.

- No fueron presentados los partes diarios de alquileres de maquinarias y/o equipos.

- No fueron emitidas las Órdenes de Servicio (en adelante, **O/S**) para el supervisor, almacenero, guardián, residente de obra, responsable técnico, asistente administrativo, maestro de obra y topógrafo u otros, según corresponda, y en su lugar presentaron planillas de pago.

- No fue presentado el acto resolutivo de designación del responsable de pagar el incentivo económico a los participantes.

A cuyo efecto, el representante legal del **OE**, remitirá una Declaración de Consentimiento de Aceptación de Gastos y Nuevos Saldos (Anexo N°03) donde reconoce que los gastos efectuados en la ejecución de la obra/ de la AII, pese a que adolecen observaciones administrativas, como las que se mencionan anteriormente, fueron en el marco de las transferencias financieras efectuadas por el Programa.

En aquellos casos en los cuales la **UZ** haya devuelto al **OE**, la **LTF**/el **IRC** con la notificación de observaciones correspondiente y éste no hubiera remitido la subsanación, la **UZ** debe solicitar dicha la subsanación así como el reporte de registro SIAF – Gasto (Formato A), el cual debe contener al menos los siguientes campos: número de expediente SIAF, rubro, clasificador de gasto, RUC del proveedor, número de orden de servicio y/o orden de compra, fase

P. ASENJO

M. FLORES

(compromiso, devengado, girado, pagado) secuencia funcional, código de proyecto, tipo de operación, entre otros. El mencionado Formato A, deberá estar debidamente firmado por el Tesorero y/o Contador o quien haga sus veces, con el objeto de determinar el nuevo saldo.

**DEL ITF OBTENIDO**

Luego de aplicar las pautas excepcionales de los presentes lineamientos, la **UZ** obtendrá el **ITF** correspondiente y debe comunicar al **OE**, el nuevo saldo[2] obtenido, de ser el caso, requiriendo su devolución en un plazo no mayor a diecinueve (19) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

Vencido el citado plazo, se adoptarán las siguientes acciones:

- Si el **OE** devuelve el saldo requerido (o el cálculo arrojó que no hay saldo a devolver), la **UZ** comunicará a la **UGI** la culminación de la elaboración del **ITF**.
- En caso el **OE** no devuelva el nuevo saldo obtenido, la **UZ** solicitará a la **UAJ** el inicio de las acciones legales para el recupero del saldo, precisando el monto que corresponde requerir al **OE** y remitiendo el **ITF** con toda la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el convenio se encuentra con suspensión temporal del inicio de acciones legales para el recupero de saldo, la **UZ** seguirá las pautas establecidas en el literal d) del numeral 5.2 de los presentes lineamientos, según corresponda.

En todos los casos, aún cuando el **ITF** no arroje saldo a devolver, en vista de que se está tomando como sustento información según la pautas excepcionales dadas en los presentes Lineamientos, la **UZ** debe comunicar este hecho al **OCI**

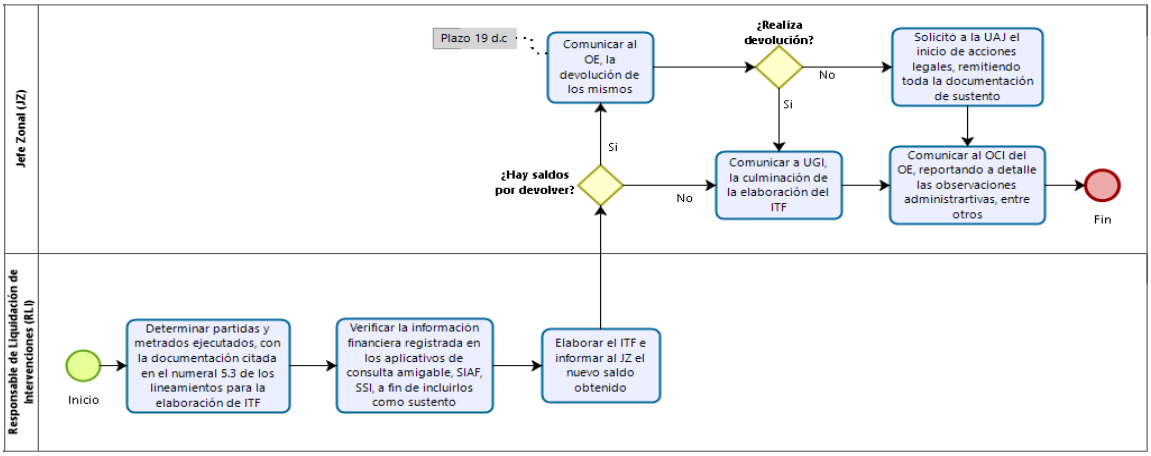
[2] Se debe verificar que no haya duplicidad en los saldos requeridos cuando resulte un deductivo y también que no se reconozca algún gasto por deficiencias de fondo en la documentación presentada por un insumo que podría formar parte de la partida deducida.



P. ASENJO
M. FLORES
P. ASENJO
www.gob.pe/mtpe
Av. Salaverry Nº 655
Jesús María
Gobierno del Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

del **OE**, reportando a detalle el o los incumplimientos incurridos por el **OE** (observaciones administrativas, entre otros).

**Figura 2:** Proceso de elaboración de **ITF** para las **LTF/IRC** en estado observados




## 5.4. PARA LOS CASOS EN LOS QUE EL OE NO PRESENTÓ LTF/IRC

Para los casos en los que habiendo culminado la ejecución física de la obra/AII o habiéndose resuelto el Convenio (terminado o inconcluso), el **OE** no ha presentado la **LTF/IRC**, y si del levantamiento de información citado en el ítem c) del numeral 5.1 de los presentes Lineamientos, arroja que no se cuenta parcial o totalmente con la documentacion técnica y/o financiera, la **UZ** requerirá al **OE** que, en el plazo máximo de doce (12) días hábiles, alcance la **LTF**/el **IRC**, conforme al ANEXO N° 01 que forma parte de los presentes Lineamientos.

Para los casos citados en el párrafo precedente, se establecen las siguientes pautas para la elaboración del **ITF**:

**DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA**

En los casos que corresponda, se podrá determinar el deductivo por partidas y/o metrados no ejecutados en base a la siguiente información técnica:

- En las **obras con ejecución física concluida**, se podrá emplear la información que pueda haber remitido el **OE** en atención al documento del



P. ASENJO
M. FLORES
P.ASENJO

Anexo N° 01 de los presentes Lineamientos y/o la información que se encuentre registrada en el portal de INFOBRAS (Ficha N°3 registro de datos de cierre de obras) (Ver Instructivo N°01) y/o información del Informe Final.

- En las **AII con ejecución física concluida**, se podrá emplear la información que pueda haber remitido el **OE** en atención al documento del Anexo N° 01 de los presentes Lineamientos y/o información del Informe Final.

- En las **obras no concluidas físicamente**, se empleará el acta de constatación del estado situacional del proyecto, que incluye las partidas y metrados realmente ejecutados; si no se ha efectuado la citada constatación, ésta deberá realizarse por el **RLI**.

  De manera complementaria, podrá emplearse la información que forma parte de los informes mensuales (cuadernos de obra y otros) y/o la última valorización presentada y/o información que se encuentre registrada en el portal de INFOBRAS (Ver Instructivo N°01) y/o información del Informe Final.

- En las **AII no culminadas físicamente**, podrá emplearse la documentación técnica que el **OE** haya presentado en atención al documento del Anexo N° 01 de los presentes Lineamientos; complementariamente, podrá emplearse la última valorización presentada, contrastándolo con los registros en el cuaderno de ocurrencias que forman parte de los informes mensuales, a fin de determinar las partidas y metrados realmente ejecutados hasta el último día previo a la paralización o resolución de la AII.

**DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

De no encontrarse comprobantes de pago y/o facturas y/u órdenes de servicios y/u órdenes de compra, entre otros documentos que forman parte del sustento de la ejecución financiera, se procederá de la siguiente manera:

- Prioritariamente, se hará uso de la documentación contenida en los informes mensuales, u otros documentos presentados por el **OE** a la **UZ**.

- Complementariamente, de no contar con la información total o parcial de los informes mensuales, la **UZ** debe solicitar al **OE** el reporte de registro SIAF – Gasto (Formato A), debidamente firmado por el Tesorero y/o Contador o quien haga sus veces.



P. ASENJO

M. FLORES

Con el fin de emplear esta información de manera excepcional en la elaboración del **ITF**, el **OE** debe enviar el Formato A, conteniendo al menos los siguientes campos: número de expediente SIAF, rubro, clasificador de gasto, RUC del proveedor, número de orden de servicio y/o orden de compra, fase (compromiso, devengado, girado, pagado) secuencia funcional, código de proyecto, tipo de operación, entre otros.

- Con la información proporcionada por el **OE**, el **RLI** o quien haga sus veces, registrará la información correspondiente en el "Cuadro presupuesto programado *vs* ejecutado con aporte del Programa" del Formato FS-03-RS del sistema informático del Programa "SUPEXTERNO"; en el caso que exista registros previos en dicho Formato, solicitará a la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos, o quien haga sus veces, la apertura en el citado sistema del Formato FS-03-RS.

  En los casos que no se cuente con la información completa para el registro del Fomato FS-03-RS en el sistema informático del Programa "SUPEXTERNO", se empleará los aplicativos de los portales de transparencia (ver Instructivo N° 02).

- Vencido el plazo otorgado al **OE** en la comunicación según Anexo N° 01, y éste no cumple con presentar lo solicitado, la **UZ** procederá a actualizar el **ITF** con la información y/o documentación que posea.

**DEL ITF OBTENIDO**

Luego de aplicar las pautas del presente documento, la **UZ** obtendrá el **ITF** correspondiente y comunicará al **OE**, el saldo[3] obtenido, de ser el caso, requiriendo su devolución en un plazo no mayor a diecinueve (19) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

Vencido el citado plazo, se adoptarán las siguientes acciones:

[3] Se debe verificar que no haya duplicidad en los saldos requeridos cuando resulte un deductivo y también no se reconozca algún gasto por deficiencias de fondo en la documentación presentada por un insumo que podría formar parte de la partida deducida.

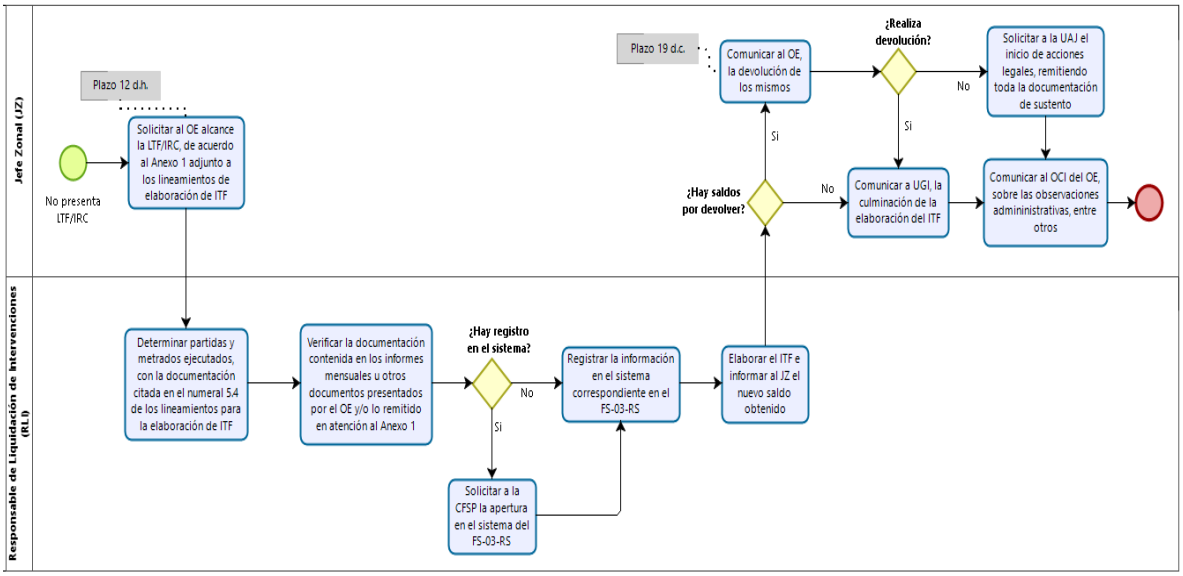


P. ASENJO
M. FLORES
P. ASENJO
www.gob.pe/mtpe
Av. Salaverry N° 655
Jesús María
Gobierno del Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

- Si el **OE** devuelve el saldo requerido (o el cálculo arrojó que no hay saldo a devolver), la **UZ** comunicará a la **UGI** la culminación de la elaboración del **ITF**.
- En caso el **OE** no devuelva el nuevo saldo obtenido, la **UZ** solicitará a la **UAJ** el inicio de las acciones legales para el recupero del saldo, precisando el monto que corresponde requerir al **OE** y remitiendo el **ITF** con toda la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el Convenio se encontrara con suspensión temporal del inicio de acciones legales para el recupero de saldo, la **UZ** seguirá las pautas establecidas en el literal d) del numeral 5.2 de los presentes Lineamientos, según corresponda.

En todos los casos, aún cuando el **ITF** no arroje saldo a devolver, en vista de que se está tomando como sustento información según la pautas excepcionales dadas en el presente documento, la **UZ** deberá comunicar al **OCI** del **OE** este hecho, reportando a detalle el o los incumplimientos del OE (observaciones administrativas, entre otros).

**Figura 3:** Proceso de elaboración de **ITF** para los casos que no se cuenta con **LTF/IRC**






P. ASENJO
M. FLORES
P. ASENJO

## 6. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINANCIERO ELABORADO POR EL RLI

- Informe del **RLI** (ver ítem c de numeral 5.1 del presente documento).
- Oficio de la **UZ** solicitando documentación al **OE** (Anexo N° 01), de corresponder.
- Oficio del **OE** en respuesta a lo solicitado, de corresponder.
- Resolución de Aprobación de la Liquidación Técnica Financiera firmada por representante Legal del **OE** (Original o Copia fedateada).
- Informe Técnico Financiero (Anexo N° 02).
- Copia del Convenio.
- Fotos del proceso de ejecución de obra/AII (de informes mensuales) y/o del estado actual de las mismas.
- Reporte del sistema informático del Programa "SUPEXTERNO" (FS-03).

## 7. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

En casos no contemplados en el presente documento, la **UZ** deberá realizar las consultas correspondientes a la **UGI**.

## 8. DISPOSICIONES FINALES

8.1. A efecto de implementar los presentes Lineamientos, se deja sin efecto las Resoluciones Jefaturales emitidas por las Unidades Zonales que aprobaron los Informes de Liquidación de Oficio y que aún se encuentran pendientes la devolución de saldos a favor del Tesoro Público, además de no haber sido iniciadas las acciones judiciales y/o legales por parte de la Procuraduría Pública del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

8.2. En los casos en que la Guía Técnica y/o el Convenio suscrito haya consignado la Liquidación de Oficio, el **OE** debe presentar a la **UZ** una comunicación señalando su aceptación de recibir un **ITF** con la nueva determinación de los saldos a devolver, conforme al Anexo N° 03.

8.3. Los presentes Lineamientos se aplicarán inicialmente a los distritos focalizados por el Programa mediante Resolución Directoral N° 022-2022-TP/DE, ello sin perjuicio

P. ASENJO

M. FLORES

de considerar a otros ámbitos de intervención que cuenten con financiamiento, de corresponder.

8.4. La denominación de las unidades funcionales, de apoyo y asesoramiento señaladas en los presentes Lineamientos, se sujetarán a la aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 002-2022-TR, que modifica la denominación del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" por la de Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú".

P. ASENJO

M. FLORES

**ANEXO N° 01**

Lugar y Fecha

**Oficio N°XX-202..-TP/DE/UZ XX**

SR/SRA.XXXXXX
ALCALDE/SA DE LA MUNICIPALIDAD XXXXXXXXX
……
Presente.-

Asunto : SOBRE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN TÉCNICO FINANCIERO / INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA DEL CONVENIO N° XXXXXXX

Referencia : Informe N° ….. (Informe del Responsable de Liquidación de Proyecto)

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo/la cordialmente y en relación al asunto, poner en su conocimiento que, a la fecha su representada tiene pendiente el cierre de la Liquidación Técnica Financiera / Informe de Rendición de Cuentas, tal como podrá apreciar en el informe de la referencia que se adjunta al presente y que hago mío.

Al respecto, se ha verificado en el portal de transparencia MEF - Consulta Amigable Ejecución de Gasto, donde se aprecia los siguientes datos:

**CUADRO N° 01**

| CODIGO DE CONVENIO | CODIGO DE PROYECTO | CONSULTA AMIGABLE MEF | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | AÑO EJECUCION | RUBRO | TRANSFERIDO | DEVENGADO | GIRADO | SALDO |
| | | | | | | | |
| | | | | - | | | |
| | | | | | | | |
| | | TOTAL | | - | | | |

Por lo expuesto, solicitamos se sirva remitir a esta Unidad Zonal la información faltante, según se reporta en el informe de la referencia. Adicionalmente, es necesario que remitan el impreso del reporte de registro SIAF – Gasto (Formato A),

P. ASENJO

M. FLORES

P.ASENJO

debidamente firmado por el Tesorero y/o Contador o quien haga sus veces; ésta deberá contener al menos los siguientes campos: número de expediente SIAF, rubro, clasificador de gasto, RUC del proveedor, número de orden de servicio y/o orden de compra, fase (compromiso, devengado, girado, pagado) secuencia funcional, código de proyecto, tipo de operación, entre otros.

Finalmente, señalar, que la **información requerida debe ser remitida en un plazo maximo de doce (12) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el presente documento**; cabe señalar que, vencido el plazo, el Programa "Lurawi Perú" elaborará el Informe Técnico Financiero de la ejecución del Convenio materia del presente, con la información y/o documentación que se posea. Cabe precisar que el citado informe será remitido a la Oficina de Control Institucional de su entidad.

Atentamente,

P. ASENJO

M. FLORES

**ANEXO N° 02**

**INFORME TÉCNICO FINANCIERO**

1. DATOS GENERALES
   - 1.1 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:
   - 1.2 CÓDIGO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:
   - 1.3 NÚMERO DE CONVENIO:
   - 1.4 ORGANISMO EJECUTOR:
   - 1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
   - 1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:
   - 1.7 FECHA DE INICIO:
   - 1.8 FECHA DE TÉRMINO:
   - 1.9 UBICACIÓN:
2. ANTECEDENTES
3. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROYECTO/ACTIVIDAD
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD
5. PLAZO DE EJECUCIÓN
   - 5.1. PLAZO PROGRAMADO:
   - 5.2. AMPLIACIÓN DE PLAZO:
   - 5.3. PLAZO REAL:
6. PRESUPUESTO PROGRAMADO DE OBRA/ACTIVIDAD (convenio, expediente técnico/ficha técnica, consulta amigable SSI)
7. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD
   - 7.1. CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN POR ESPECÍFICA DE GASTO:

| ESPECIFICA DE GASTO | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

   - 7.2. DETALLE DEL GASTO EJECUTADO (FASE PAGADO)
8. EJECUCIÓN FÍSICA DE OBRA/ACTIVIDAD: …..(%)

P. ASENJO

M. FLORES

9. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES
10. PANEL FOTOGRÁFICO (OBRA/ACTIVIDAD ACTUAL) DE CORRESPONDER

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE GASTOS Y NUEVOS SALDOS**

Lugar y Fecha

Señor/a
**Jefe/a de la Unidad Zonal …….**
Programa "Lurawi Perú"

**Presente**.-

Asunto : …..

Referencia : ……

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez, en base al asunto y documento de la referencia, en mi condición de representante legal de la Municipalidad ……. (Organismo Ejecutor) manifestarle nuestro consentimiento y aceptación de reconocer como válidos y veraces los gastos efectuados en la ejecución de la obra/la actividad de intervención inmediata, bajo responsabilidad, los mismos que se enmarcan en las transferencias financieras efectuadas como consecuencia del Convenio N° ……, suscrito con el Programa "Lurawi Perú", y por ende, la determinación de los nuevos saldos a devolver, según corresponda, en aplicación de los "lineamientos que establecen pautas excepcionales para la elaboración del informe técnico financiero para obras y actividades de intervención inmediata financiadas por el Programa "Lurawi Perú".

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

……
Firma
Nombres y Apellidos completos
DNI N° …….

P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

Cargo

P. ASENJO

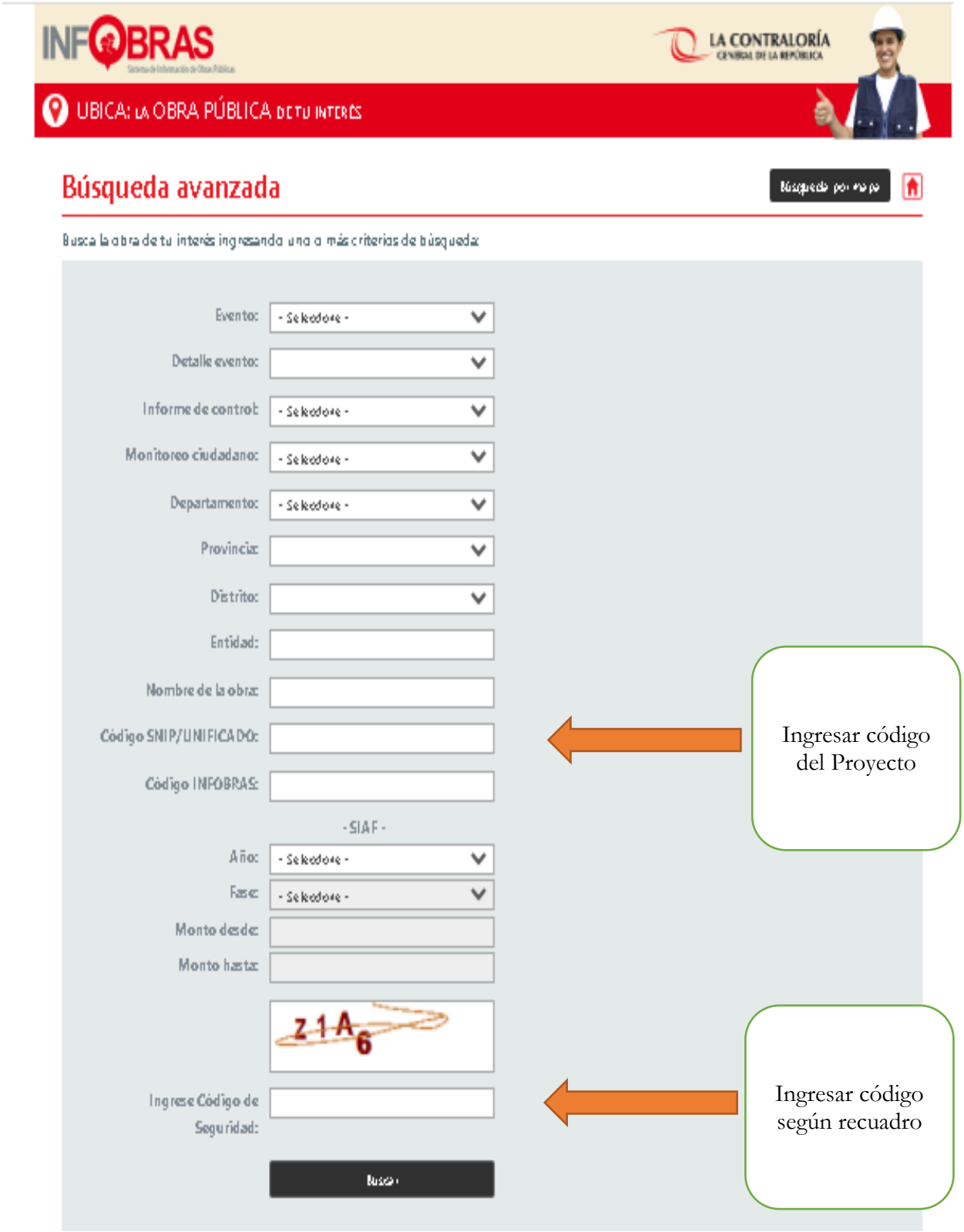
M. FLORES

**INSTRUCTIVO N°01**

P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO


INFOBRAS
LA CONTRALORÍA
UBICA: LA OBRA PÚBLICA DE TU INTERÉS
Búsqueda avanzada
Búsqueda por mapa
Busca la obra de tu interés ingresando uno o más criterios de búsqueda:
Evento:
Detalle evento:
Informe de control:
Monitoreo ciudadano:
Departamento:
Provincia:
Distrito:
Entidad:
Nombre de la obra:
Código SNIP/UNIFICADO:
Código INFOBRAS:
- SIAF -
Año:
Fase:
Monto desde:
Monto hasta:
Ingrese Código de Seguridad:
Buscar
Ingresar código del Proyecto
Ingresar código según recuadro

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

invierte.pe

# SSI SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES

Acceso a Operadores

Opciones de búsqueda

375208 | Búsqueda por nombre | GeoInvierte | Vista Resumen

INFOBRAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO ÚNICO | 2336159 | CÓDIGO SNIP | 375208 | FECHA DE REGISTRO | 03/12/2016 |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN | | CREACION DE ESCALINATAS EN EL JR. CARMEN ALTO DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL DE MANCHIRI, DISTRITO DE CARAPO - HUANCA SANCOS - AYACUCHO | | | |
| ESTADO DE LA INVERSIÓN | ACTIVO | TIPO DE INVERSIÓN | PROYECTO DE INVERSION | ¿SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PMI? | NO |

## I. OBRA 1

### 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO INFOBRAS | 75139 | | |
| NOMBRE DE LA OBRA | CREACION DE ESCALINATAS EN EL JR. CARMEN ALTO DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL DE MANCHIRI, DISTRITO DE CARAPO - HUANCA SANCOS - AYACUCHO | | |
| MODALIDAD DE EJECUCIÓN | Adm. Directa | | |
| UBICACIÓN DE LA OBRA | CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL DE MANCHIRI, DISTRITO DE CARAPO - HUANCA SANCOS - AYACUCHO | | |
| UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARAPO | | |
| ESTADO DE LA OBRA | PUBLICADO | | |
| MONTO DE CONTRATO EN S/. | 351,215.00 | FECHA DE INICIO DE OBRA | 11/09/2017 |

### 2. AVANCE FÍSICO DE LA OBRA

| N° | PERIODO DE VALORIZACIÓN | FECHA DE REGISTRO | AVANCE FÍSICO ACUMULADO (%) | | AVANCE VALORIZADO ACUMULADO ($/) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | REAL | PROGRAMADO | REAL |
| 1 | 2017-09 | 13/08/2018 | 27.93 | 27.4 | 95,522.39 | 93,709.76 |
| 2 | 2017-10 | 13/08/2018 | 63.34 | 59.23 | 216,626.87 | 202,553.3 |
| 3 | 2017-11 | 13/08/2018 | 88.04 | 84.36 | 301,102.45 | 288,516.62 |
| 4 | 2017-12 | 02/05/2019 | 100 | 100 | 342,006.42 | 342,006.42 |

**Consideraciones:**

- La información es actualizada diariamente. **Última actualización: 26/10/2021**.
- Montos expresados en **soles**.
- Cualquier modificación realizada durante el día en los formatos, se visualizará en este módulo al día siguiente.
- La sección, **Datos Generales**, extrae información del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- La sección, **Contrataciones**, extrae información del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) operado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- La sección, **Ejecución Financiera**, extrae información del **Portal de Transparencia Económica - Consulta Amigable de Ingresos** (Presupuesto y Ejecución de Ingresos).
- La sección, **INFObras**, extrae información del Sistema de Información de Obras Públicas (Infobras) operado por la Contraloría General de la República (CGR).
- El Ministerio de Economía y Finanzas es responsable de la información de las secciones **Datos Generales** y **Ejecución Financiera**.
- La trazabilidad de la información de las inversiones en las bases de datos del MEF, OSCE y CGR está en proceso. Por ello, la información de las secciones **Contrataciones** e **INFObras** se [illegible]

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° DIRECTOR EJECUTIVO PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

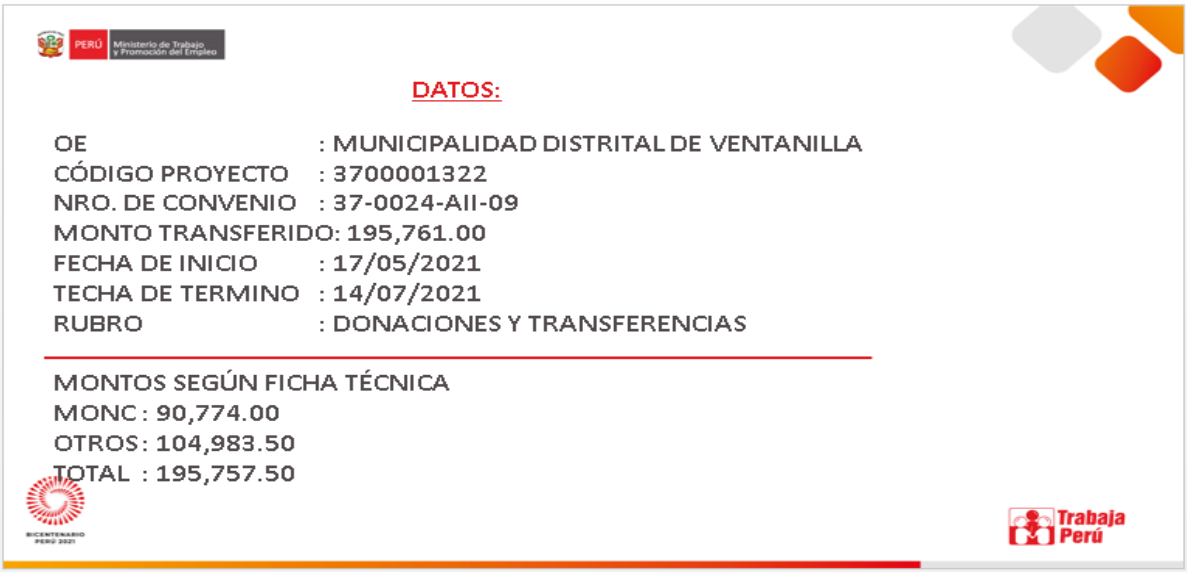
**INSTRUCTIVO N°02**

## SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE GASTOS (SIAF)

1. **INGRESAR A** https://apps2.mef.gob.pe/consulta-vfp-webapp/consultaExpediente.jspx

P. ASENJO

M. FLORES



PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

DATOS:

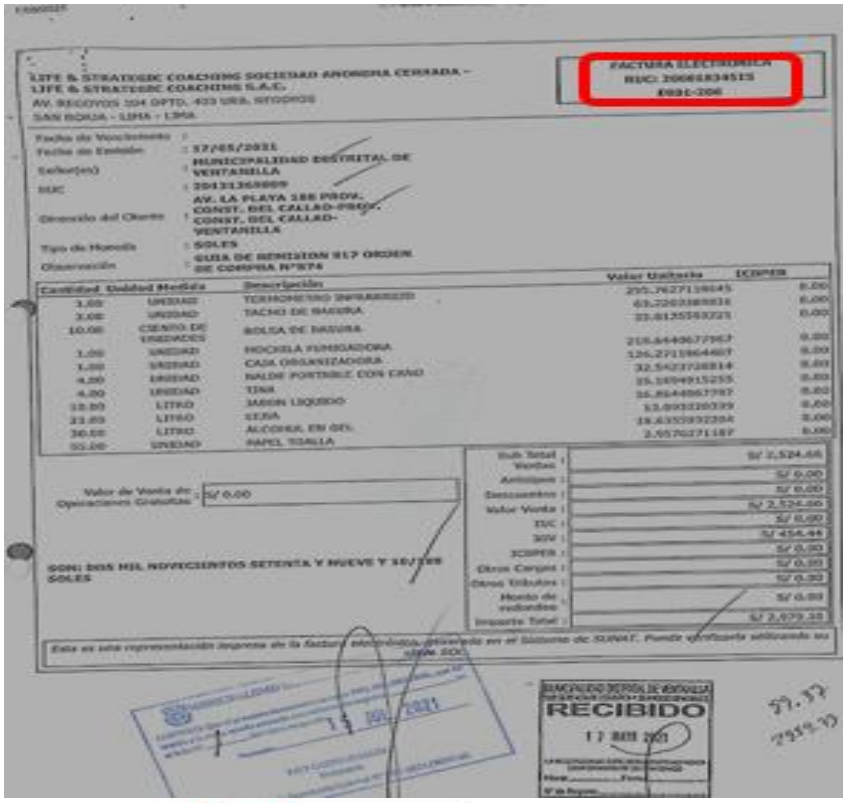
OE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
CÓDIGO PROYECTO : 3700001322
NRO. DE CONVENIO : 37-0024-AII-09
MONTO TRANSFERIDO: 195,761.00
FECHA DE INICIO : 17/05/2021
TECHA DE TERMINO : 14/07/2021
RUBRO : DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

MONTOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
MONC : 90,774.00
OTROS : 104,983.50
TOTAL : 195,757.50

Trabaja Perú

P. ASENJO

M. FLORES



LIFE & STRATEGIC COACHING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LIFE & STRATEGIC COACHING S.A.C.

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20601834515
E001-206

Fecha de Vencimiento :
Fecha de Emisión : 17/05/2021
Señor(es) : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
RUC : 20131369859
Domicilio del Cliente : AV. LA PLAYA 188 PROV. CONST. DEL CALLAO-PROV. CONST. DEL CALLAO-VENTANILLA
Tipo de Moneda : SOLES
Observación : GUIA DE REMISION 917 ORDEN DE COMPRA N°874

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción | Valor Unitario | ICBPER |
|---|---|---|---|---|
| 3.00 | UNIDAD | TERMOMETRO INFRARROJO | 235.762713645 | 0.00 |
| 2.00 | UNIDAD | TACHO DE BASURA | 63.226338938 | 0.00 |
| 10.00 | CIENTO DE UNIDADES | BOLSA DE BASURA | 33.812553323 | 0.00 |
| 1.00 | UNIDAD | MOCHILA FUMIGADORA | 216.644867797 | 0.00 |
| 1.00 | UNIDAD | CAJA ORGANIZADORA | 126.271186440 | 0.00 |
| 4.00 | UNIDAD | BALDE PORTABLE CON CAÑO | 32.542372881 | 0.00 |
| 4.00 | UNIDAD | TINA | 25.169491525 | 0.00 |
| 15.00 | LITRO | JABON LIQUIDO | 35.864867797 | 0.00 |
| 23.00 | LITRO | CERA | 13.093220339 | 0.00 |
| 30.00 | LITRO | ALCOHOL EN GEL | 18.635593220 | 0.00 |
| 50.00 | UNIDAD | PAPEL TOALLA | 2.557627119 | 0.00 |

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE Y 10/100 SOLES

| | |
|---|---|
| Sub Total Ventas : | S/ 2,524.66 |
| Anticipos : | S/ 0.00 |
| Descuentos : | S/ 0.00 |
| Valor Venta : | S/ 2,524.66 |
| ISC : | S/ 0.00 |
| IGV : | S/ 454.44 |
| ICBPER : | S/ 0.00 |
| Otros Cargos : | S/ 0.00 |
| Otros Tributos : | S/ 0.00 |
| Monto de redondeo : | S/ 0.00 |
| Importe Total : | S/ 2,979.10 |

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL

15 JUL 2021

RECIBIDO
17 MAY 2021

57.37
2979.10

COMPROBANTE DE PAGO

N°

DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE Y 10/100 SOLES

15 JUL 2021

TOTAL
DEDUCCIONES
LIQUIDO A PAGAR

PAGADO
28 MAY 2021

TOTAL RETENCIONES

FORMA DE PAGO
AUTORIZACIÓN

FECHA
FIRMA
DNI
RUC
LIBRETA MILITAR

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
UNIDAD DE VALIDACIÓN, PRUEBA Y EL SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
GERENTA EJECUTIVA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASENJO

BICENTENARIO PERÚ 2021

Ventanilla

ORDEN DE COMPRA

874

Av. la playa 186 Ventanilla - Provincia Constitucional Del Callao - Callao

ALMACEN CENTRAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

| Item | CANTIDAD | UNID. DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0007 - REGULARIZAMIENTO NRO 4132 | | |
| 1 | 1.000 | UNIDAD | TERMOMETRO DE BARRILES | 349.0000 | 349.000 |
| 2 | 1.000 | UNIDAD | MOCHILA FUMIGADORA | 259.0000 | 259.000 |
| 3 | 1.000 | UNIDAD | CAJA ORGANIZADORA | 149.0000 | 149.000 |
| 4 | 4.000 | UNIDAD | BALDE PORTABLE CON CAÑO | 38.4000 | 153.600 |
| 5 | 4.000 | UNIDAD | TINA | 17.9000 | 71.600 |
| 6 | 10.000 | LITRO | JABON LIQUIDO | 19.9000 | 199.000 |
| 7 | 25.000 | LITRO | LEJIA | 15.4500 | 384.450 |
| 8 | 50.000 | LITRO | ALCOHOL ENTERL | 21.5000 | 1075.000 |
| 9 | 25.000 | UNIDAD | PAPEL TOALLA | 3.4900 | 87.250 |
| 10 | 3.000 | UNIDAD | TACHO DE BASURA | 74.9000 | 224.700 |
| 11 | 50.000 | CIENTO | BOLSA DE BASURA | 38.9000 | 1945.000 |

AV. LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, DESINFECCIÓN DE VIAS Y DERMA CONTROL EN LA AV. 30 HUANCOS DE LA URB. ALBERVATE GRAN JAHAN DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CÓDIGO DE CONTRATO N° 37-2024-AD-DP

PLAZO DE ENTREGA: De acuerdo a los Términos de Referencia

Técnicas

FORMA DE PAGO: Pago Contra Entrega

Sub Total: 2,524.55

I.G.V.: 454.44

Total: 2,979.10

APLICACIÓN DE DETRACCIÓN

| Bien SNP | Cuenta de Detr. | Monto | Cód. Cuenta | Importe D |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

ENC. SGAP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA V°B° ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA V°B° ADMINISTRACIÓN

ELABORADO POR: LIMA FLORES

CONFORMIDAD DEL ALMACÉN

07 MAY 2025

15 MAY 2025

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

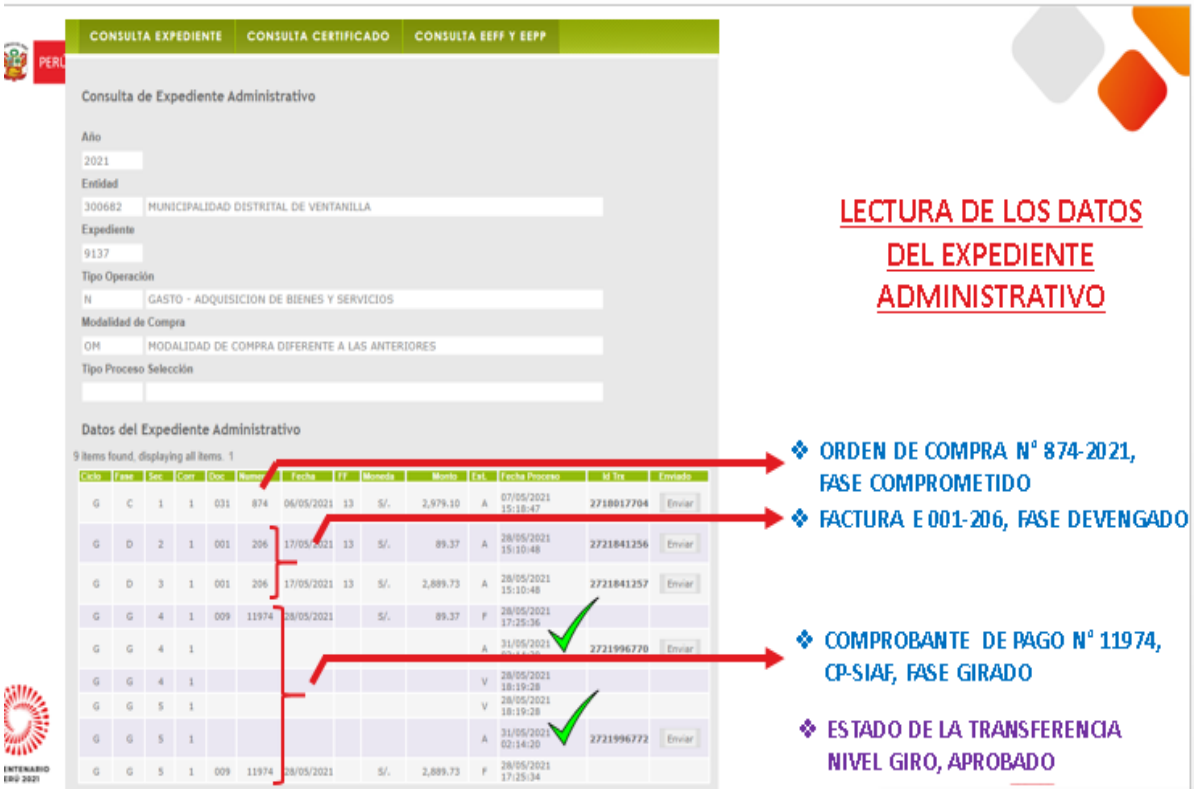
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO V°B° GERENTA EJECUTIVA PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

P.ASENJO

BICENTENARIO PERÚ 2021




## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| FASE | | DOCUMENTO (DOC) | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FF) | | ESTADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | COMPROMETIDO | 01 | FACTURA | 0 | RECURSOS ORDINARIOS | A | APROBADO |
| D | DEVENGADO | 09 | COMPROBANTE DE PAGO | 13 | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | V | VERIFICACIÓN |
| G | GIRADO | 27 | RECIBO POR HONORARIOS | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO | R | RECHAZADO |
| | | 31 | ORDEN DE COMPRA | | | F | PARA FIRMAS |
| | | 32 | ORDEN DE SERVICIO | | | | |
| | | 60 | CONTRATO | | | | |

P. ASENJO

M. FLORES

**MEDIANTE EL SSI PODEMOS VERIFICAR LA EJECUCION FINANCIERA, LOS AÑOS DE EJECUCION Y LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

invierte.pe

SSI SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES

Acceso a Operadores

Opciones de búsqueda

Cód. SNIP o CUI | Búsqueda por nombre | Geoinvierte | Vista Resumen

**Consideraciones:**

- La información es actualizada diariamente. **Última actualización: 26/10/2021**.
- Montos expresados en **soles**.
- Cualquier modificación realizada durante el día en los formatos, se visualizará en este módulo al día siguiente.
- La sección, **Datos Generales**, extrae información del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- La sección, **Contrataciones**, extrae información del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) operado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- La sección, **Ejecución Financiera**, extrae información del **Portal de Transparencia Económica - Consulta Amigable de Ingresos** (Presupuesto y Ejecución de Ingresos).
- La sección, **INFObras**, extrae información del Sistema de Información de Obras Públicas (Infobras) operado por la Contraloría General de la República (CGR).
- El Ministerio de Economía y Finanzas es responsable de la información de las secciones **Datos Generales** y **Ejecución Financiera**.
- La trazabilidad de la información de las inversiones en las bases de datos del MEF, OSCE y CGR está en proceso. Por ello, la información de las secciones **Contrataciones** e **INFObras** es referencial.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO ÚNICO | 2336159 | CÓDIGO SNIP | 375208 | FECHA DE REGISTRO | 03/12/2016 |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN | | CREACION DE ESCALINATAS EN EL JR. CARMEN ALTO DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL DE MANCHIRI, DISTRITO DE CARAPO - HUANCA SANCOS - AYACUCHO | | | |
| ESTADO DE LA INVERSIÓN | ACTIVO | TIPO DE INVERSIÓN | PROYECTO DE INVERSION | ¿SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PMI? | NO |

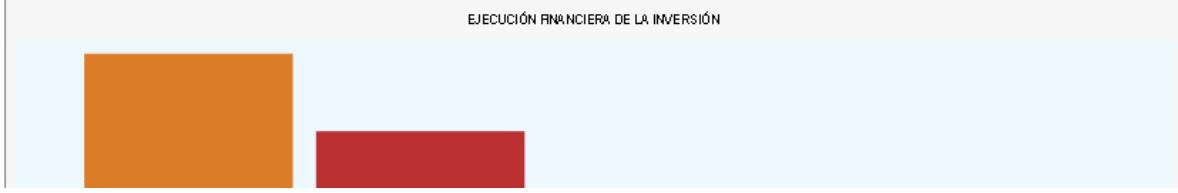
**I. INFORMACIÓN FINANCIERA (S/)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| COSTO DE INVERSIÓN TOTAL (a) | 388,506.42 | PIM 2021 (c) | 0.00 |
| DEVENGADO ACUMULADO AL 2021 (b) | 368,738.62 | DEVENGADO 2021 (d) | 0.00 |
| AVANCE FINANCIERO ACUMULADO (b/a) | 94.9 % | AVANCE FINANCIERO 2021 (d/c) | 0 % |
| SALDO POR EJECUTAR (a-b) | 19,767.79 | SALDO POR DEVENGAR 2021 (c-d) | 0.00 |
| FECHA DEL PRIMER DEVENGADO | OCT-2017 | FECHA DEL ÚLTIMO DEVENGADO | ABR-2018 |

**II. HISTÓRICO DE DEVENGADO DE LA INVERSIÓN (S/)**

| AÑO | PIA | PIM | CERTIFICACIÓN | COMPROMISO ANUAL | DEVENGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2017 | 0.00 | 388,967.00 | 338,932.62 | 332,203.62 | 328,503.62 |
| 2018 | 0.00 | 42,065.00 | 40,795.00 | 40,235.00 | 40,235.00 |

EJECUCIÓN FINANCIERA DE LA INVERSIÓN



P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

## SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA CONSULTA AMIGABLE (MEF)

**1. INGRESAR AL https://www.mef.gob.pe/es/seguimiento-de-la-ejecucion-presupuestal-consulta-amigabl**

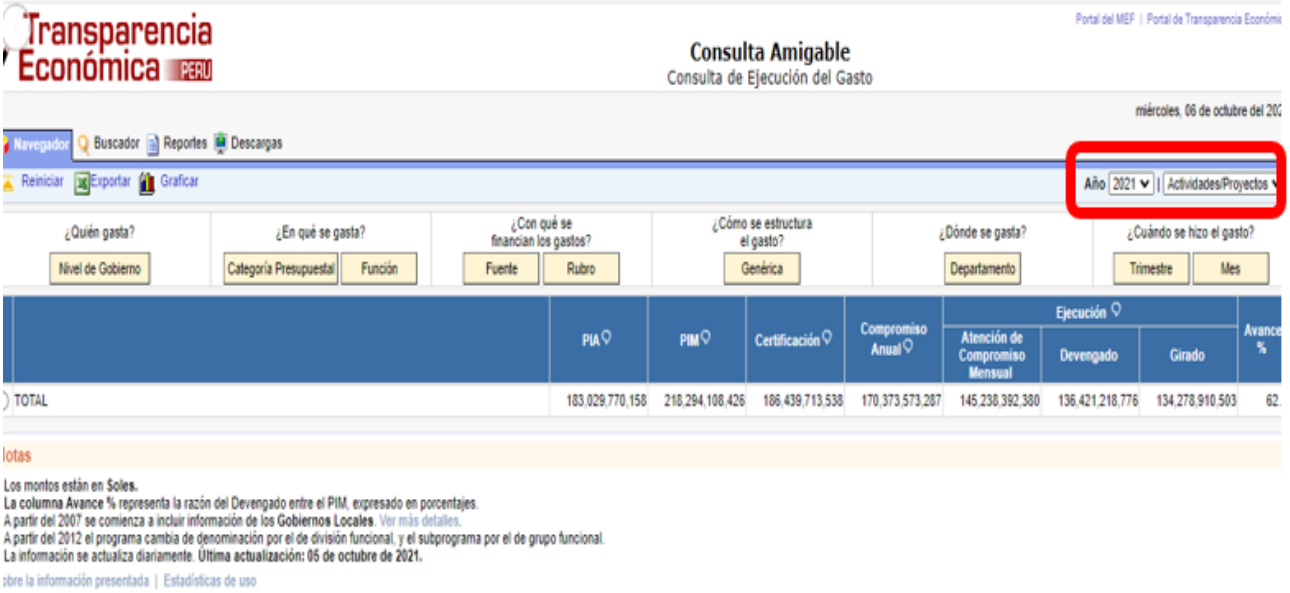
## 2. CONSULTAR EL GASTO PRESUPUESTAL (DIARIO)

P. ASENJO

M. FLORES

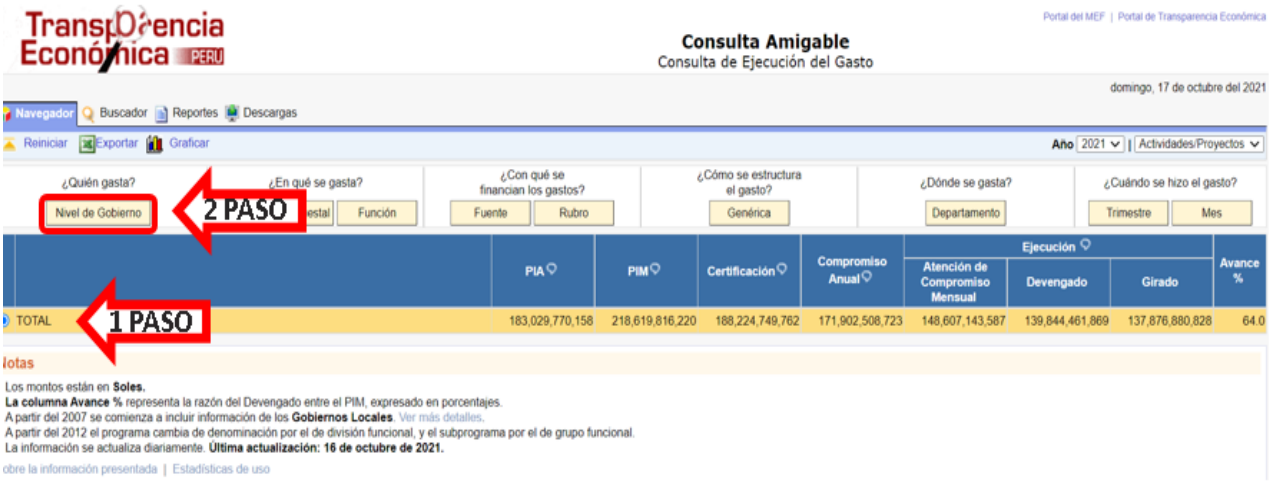
PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

## 3. SELECCIONAR EL "AÑO" Y "MODALIDAD"* A CONSULTAR




PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

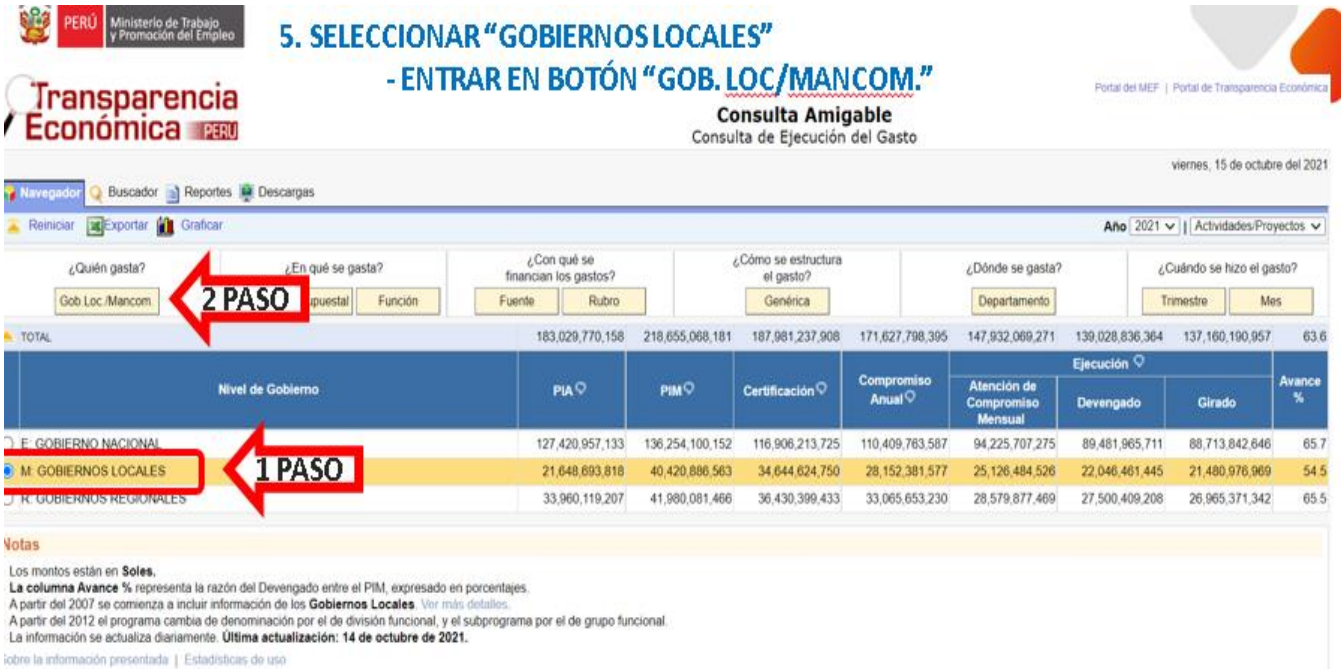
## 4. SELECCIONAR "NIVEL DE GOBIERNO"

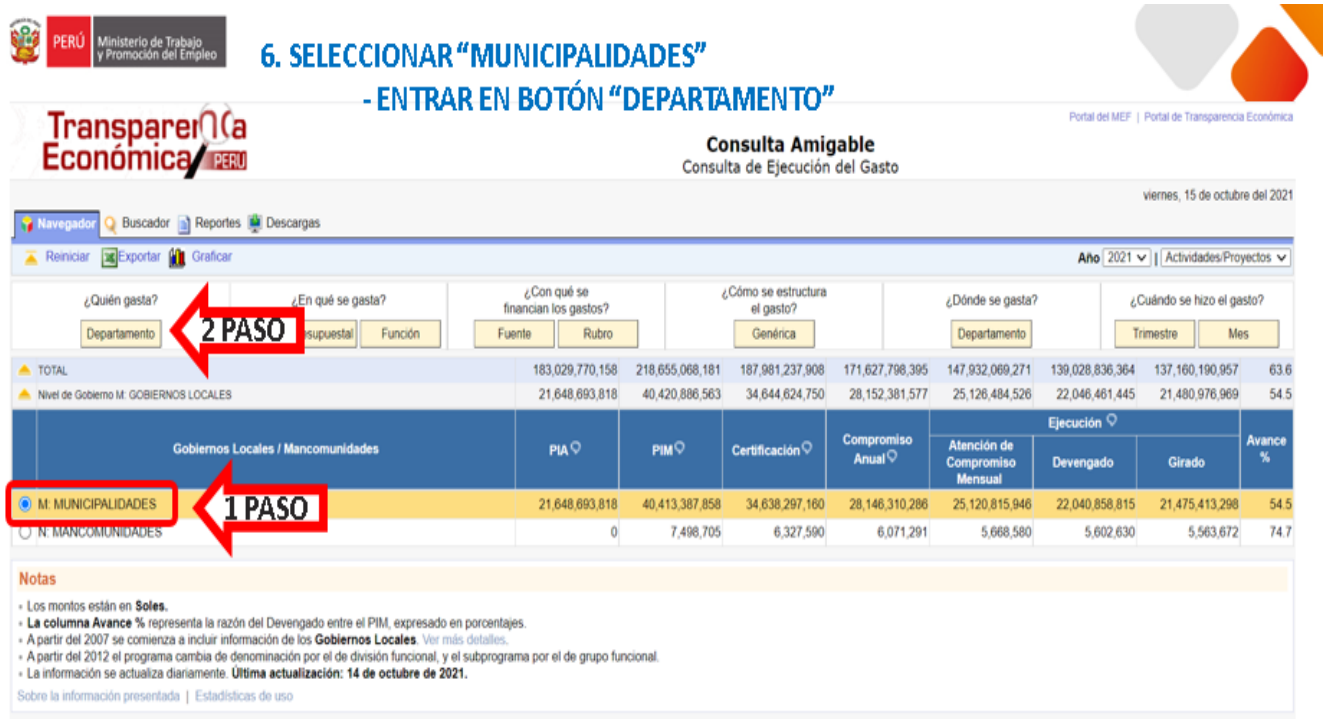



P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO




P. ASENJO

M. FLORES

P. ASENJO

## 7. SELECCIONAR "PROVINCIA RESPECTIVA" - ENTRAR EN BOTÓN MUNICIPALIDAD

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Navegador | Buscador | Reportes | Descargas

Reiniciar | Exportar | Graficar

Año 2021 | Actividades/Proyectos

¿Quién gasta? Provincia | Municipalidad — 2 PASO

¿En qué se gasta? Función

¿Con qué se financian los gastos? Fuente | Rubro

¿Cómo se estructura el gasto? Genérica

¿Dónde se gasta? Departamento

¿Cuándo se hizo el gasto? Trimestre | Mes

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 183,029,770,158 | 218,655,068,181 | 187,981,237,908 | 171,627,798,395 | 147,932,069,271 | 139,028,836,364 | 137,160,190,957 | 63.6 |
| Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES | 21,648,693,818 | 40,420,886,563 | 34,644,624,750 | 28,152,381,577 | 25,126,484,526 | 22,046,461,445 | 21,480,976,969 | 54.5 |
| Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES | 21,648,693,818 | 40,413,387,858 | 34,638,297,160 | 28,146,310,286 | 25,120,815,946 | 22,040,858,815 | 21,475,413,298 | 54.5 |

| Departamento | PIA | PIM | Certificación | Compromiso Anual | Ejecución: Atención de Compromiso Mensual | Ejecución: Devengado | Ejecución: Girado | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01: AMAZONAS | 305,868,965 | 610,812,787 | 537,344,375 | 445,355,429 | 376,012,350 | 351,464,208 | 346,935,400 | 57.5 |
| 02: ANCASH | 1,306,349,536 | 3,271,355,451 | 2,737,405,606 | 1,871,099,582 | 1,727,580,609 | 1,403,761,410 | 1,366,287,018 | 42.9 |
| 03: APURIMAC | 528,534,552 | 1,129,088,260 | 909,939,766 | 701,071,339 | 598,559,479 | 537,143,969 | 525,783,011 | 47.6 |
| 04: AREQUIPA | 1,097,495,632 | 2,425,393,436 | 2,031,468,917 | 1,622,669,689 | 1,416,164,982 | 1,210,832,876 | 1,183,743,232 | 49.9 |
| 05: AYACUCHO | 636,299,180 | 1,471,806,942 | 1,226,229,473 | 946,533,705 | 821,299,770 | 751,463,516 | 731,545,933 | 51.1 |
| 06: CAJAMARCA | 1,294,254,252 | 2,546,716,864 | 2,256,397,024 | 1,912,588,583 | 1,586,373,753 | 1,400,200,921 | 1,369,813,421 | 55.0 |
| 07: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO — 1 PASO | 687,168,687 | 853,050,270 | 623,202,749 | 561,245,851 | 531,714,106 | 464,100,416 | 437,218,313 | 54.4 |
| 08: CUSCO | 1,750,729,275 | 3,028,664,645 | 2,404,849,750 | 1,943,565,752 | 1,887,795,501 | 1,706,001,175 | 1,652,117,184 | 56.3 |
| 09: HUANCAVELICA | 448,960,471 | 973,344,751 | 868,467,284 | 708,158,666 | 626,603,025 | 549,063,748 | 538,696,747 | 56.4 |
| 10: HUANUCO | 580,491,769 | 1,043,068,771 | 926,296,924 | 775,746,413 | 641,289,032 | 572,701,317 | 562,700,024 | 54.9 |
| 11: ICA | 476,448,512 | 997,082,261 | 813,103,832 | 601,296,420 | 569,670,540 | 517,876,834 | 509,552,270 | 51.9 |
| 12: JUNIN | 704,348,761 | 1,371,844,053 | 1,183,489,626 | 1,001,721,061 | 912,888,353 | 746,699,407 | 729,097,485 | 54.4 |
| 13: LA LIBERTAD | 1,167,367,206 | 2,587,423,034 | 2,357,672,931 | 1,956,363,596 | 1,673,413,431 | 1,401,490,162 | 1,374,019,216 | 54.2 |

Buscar Ítem | Por código | Por descripción | ¿Cómo buscar?

Trabaja Perú

## 8. SELECCIONAR "OE RESPECTIVO" - ENTRAR EN BOTÓN "Categoría Presupuestal"

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Transparencia Económica PERÚ

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económ

**Consulta Amigable**
Consulta de Ejecución del Gasto

viernes, 15 de octubre del 2

Navegador | Buscador | Reportes | Descargas

Reiniciar | Exportar | Graficar

Año 2021 | Actividades/Proyectos

¿Quién gasta? Provincia

¿En qué se gasta? Categoría Presupuestal — 2 PASO

¿Con qué se financian los gastos? Fuente | Rubro

¿Cómo se estructura el gasto? Genérica

¿Dónde se gasta? Departamento

¿Cuándo se hizo el gasto? Trimestre | Mes

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 183,029,770,158 | 218,655,068,181 | 187,981,237,908 | 171,627,798,395 | 147,932,069,271 | 139,028,836,364 | 137,160,190,957 |
| Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES | 21,648,693,818 | 40,420,886,563 | 34,644,624,750 | 28,152,381,577 | 25,126,484,526 | 22,046,461,445 | 21,480,976,969 |
| Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES | 21,648,693,818 | 40,413,387,858 | 34,638,297,160 | 28,146,310,286 | 25,120,815,946 | 22,040,858,815 | 21,475,413,298 |
| Departamento 07: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 687,168,687 | 853,050,270 | 623,202,749 | 561,245,851 | 531,714,106 | 464,100,416 | 437,218,313 |

| Municipalidad | PIA | PIM | Certificación | Compromiso Anual | Ejecución: Atención de Compromiso Mensual | Ejecución: Devengado | Ejecución: Girado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 070101-300677: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO | 385,171,259 | 432,590,998 | 256,018,365 | 228,406,493 | 205,300,013 | 192,300,375 | 179,358,210 |
| 070102-300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA | 50,148,339 | 56,186,428 | 48,265,629 | 38,398,779 | 38,305,688 | 36,953,312 | 35,041,976 |
| 070103-300679: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO | 30,706,303 | 32,464,181 | 28,192,813 | 26,002,467 | 25,283,215 | 24,484,699 | 23,471,559 |
| 070104-300680: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA | 28,223,063 | 33,670,711 | 31,241,488 | 26,160,699 | 26,071,802 | 22,616,148 | 22,369,889 |
| 070105-300681: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 22,749,969 | 25,738,029 | 24,323,412 | 19,695,950 | 19,667,232 | 17,156,032 | 15,976,172 |
| 070106-300682: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA — 1 PASO | 144,778,998 | 238,145,412 | 205,047,992 | 195,368,859 | 190,227,372 | 146,102,680 | 137,061,925 |
| 070107-301653: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU | 25,390,756 | 34,254,511 | 30,113,052 | 27,212,604 | 26,858,784 | 24,487,170 | 23,938,584 |

Notas

P. ASENJO

M. FLORES

P.ASENJO

Transparencia Económica PERÚ

**Consulta Amigable**
Consulta de Ejecución del Gasto

Navegador | Buscador | Reportes | Descargas

Reiniciar | Exportar | Graficar

| ¿Quién gasta? | ¿En qué se gasta? | ¿Con qué se financian los gastos? | | ¿Cómo se estructura el gasto? | ¿Dónde se gasta? |
|---|---|---|---|---|---|
| Provincia | Producto/Proyecto | Fuente | Rubro | Genérica | Departamento |

2 PASO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 183,029,770,158 | 218,768,348,104 | 190,724,412,160 | 175,576,310,389 | 155,466,547,709 | 147 |
| Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES | 21,648,693,818 | 41,108,330,753 | 35,569,538,649 | 29,217,610,590 | 26,307,438,063 | 23 |
| Gob.Loc/Mancom. M: MUNICIPALIDADES | 21,648,693,818 | 41,100,762,891 | 35,563,143,688 | 29,211,429,328 | 26,301,602,069 | 23 |
| Departamento 07: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 687,168,687 | 856,154,114 | 648,068,864 | 589,880,385 | 559,900,295 | |
| Municipalidad 070109-300022: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA | 144,778,998 | 238,542,412 | 213,286,857 | 203,061,699 | 198,459,901 | |

| Categoría Presupuestal | PIA | PIM | Certificación | Compromiso Anual | Ejecución: Atención de Compromiso Mensual | Ejecución: De |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 651,721 | 651,721 | 581,335 | 476,413 | 474,547 | |
| 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | 12,850,777 | 14,360,582 | 13,065,923 | 12,927,350 | 12,919,769 | |
| 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS | 8,602,027 | 20,920,762 | 18,849,618 | 18,734,933 | 18,734,933 | |
| 0041: MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA | 72,300 | 4,300 | 570 | 570 | 570 | |
| 0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES | 653,587 | 2,022,172 | 1,561,761 | 1,530,949 | 1,530,949 | |
| 0073: PROGRAMA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO EN EL PERU | 0 | 274,395 | 244,614 | 243,614 | 243,614 | |
| 0101: INCREMENTO DE LAS TASAS DE ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS EN LA POBLACION PERUANA | 2,982,014 | 14,169,156 | 10,999,848 | 10,836,342 | 10,831,342 | |
| 0109: NUESTRAS CIUDADES | 18,707,491 | 19,153,728 | 18,758,122 | 18,758,122 | 18,758,122 | |
| 0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE | 0 | 1,371 | 1,370 | 1,370 | 1,370 | |
| 0142: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS | 297,200 | 232,872 | 18,500 | 10,500 | 10,500 | |
| 0146: ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO URBANO ADECUADO | 22,683 | 2,162,576 | 2,139,893 | 2,139,893 | 2,139,893 | |
| 0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO | 700,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9001: ACCIONES CENTRALES | 54,041,725 | 67,243,653 | 52,209,410 | 50,764,870 | 46,436,317 | |
| 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | 45,197,473 | 97,345,124 | 94,855,692 | 86,836,773 | 86,577,973 | |

1 PASO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° GERENTA EJECUTIVA — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

Transparencia Económica PERÚ

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económica

**Consulta Amigable**

Consulta de Ejecución del Gasto

miércoles, 27 de octubre del 2021

Navegador | Buscador | Reportes | Descargas

Reiniciar | Exportar | Graficar

Año 2021 | Actividades/Proyectos

| ¿Quién gasta? | ¿En qué se gasta? | | ¿Con qué se financian los gastos? | | ¿Cómo se estructura el gasto? | ¿Dónde se gasta? | ¿Cuándo se hizo el gasto? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Provincia | Act./Acción de Inv./Obra | Función | Fuente | | Genérica | Departamento | Trimestre | Mes |

1 PASO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 183,029,770,158 | 218,788,348,104 | 190,724,412,160 | 175,576,310,389 | 155,466,547,709 | 147,039,673,875 | 144,854,825,880 | 67.2 |
| Nivel de Gobierno N: GOBIERNOS LOCALES | 21,648,693,818 | 41,108,330,753 | 35,569,538,649 | 29,217,610,590 | 26,307,438,063 | 23,190,327,746 | 22,573,358,736 | 56.4 |
| Gob.Loc./Mancom. N: MUNICIPALIDADES | 21,648,693,818 | 41,100,782,891 | 35,563,143,688 | 29,211,429,328 | 26,301,602,069 | 23,184,561,851 | 22,567,661,020 | 56.4 |
| Departamento C7: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 687,188,887 | 856,154,114 | 648,068,864 | 599,880,385 | 559,900,295 | 487,108,255 | 465,100,095 | 58.9 |
| Municipalidad C7C0105-300522: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA | 144,778,998 | 238,542,412 | 213,286,657 | 203,061,699 | 198,459,901 | 157,546,367 | 146,189,954 | 66.0 |
| Categoría Presupuestal 0073: PROGRAMA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO - TRABAJA PERU | 0 | 274,395 | 244,614 | 243,614 | 243,614 | 242,614 | 239,034 | 88.4 |

| | Proyecto | PIA | PIM | Certificación | Compromiso Anual | Ejecución: Atención de Compromiso Mensual | Ejecución: Devengado | Ejecución: Girado | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◉ | 2442187: CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION DEL TALUD EN ZONAS DE RIESGO POR DESLIZAMIENTO EN LA CALLE 8 DEL AA. HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO | 0 | 51,353 | 50,021 | 50,021 | 50,021 | 49,021 | 49,021 | 95.5 |
| | Ficha de Proyecto | | | | | | | | |
| ○ | 2479216: CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION ANTE DESLIZAMIENTO EN LAS MZS. F, E, D, G, Y H EN EL PJ. EL PROGRESO - ZONA CENTRO DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO | 0 | 223,042 | 194,593 | 193,593 | 193,593 | 193,593 | 190,013 | 86.8 |
| | Ficha de Proyecto | | | | | | | | |

1 PASO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO Y MODERNIZACIÓN — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO — V°B° DIRECTOR EJECUTIVO — PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASENJO

**INSTRUCTIVO N° 03**
**REPORTE DE REGISTRO SIAF GASTO FORMATO A**

SIAF - Módulo Administrativo
Release 20.03.01

**REPORTE DE REGISTRO SIAF - GASTOS ( FORMATO A )**
- POR MES DE DOCUMENTO

Fecha : 31/08/2021
Hora : 10:19:03
Pag. : 1 de 5

ENTORNO : 2021

DEPARTAMENTO : 15 LIMA
PROVINCIA : 10 YAUYOS
PLIEGO : 19 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCHA [301407]
MES DE EJECUCION : Junio

MUNICIPALIDAD DIST
Es copia fiel d
FERATA

| Expediente SIAF | Tipo Mo Tipo Op. C Proc Area | Sub Reg C F Cor. RS | TF Cod | Documento Número | Fecha | Medio de Pago TP TR TC | Afc Banco Cta. | Proveedor | Proy | Clasific. | Sec. Tipo Func Giro | Documento B Tipo Cambio Cod Doc Número | Fecha | Monto Origen | Monto S/ | Fecha Aprobación | Fecha Proceso | Sec Est |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000000058 | CN NA 0000 | G G 0008 0001 5-07 | 009 | 000218 | 16/06/2021 | E A 11 | 2019 001 043 9 | | 000 | 2.1.1.10.1.2 | 0019 N S/. | 1.00000000 09521000060 | 16/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0008 0001 5-07 | 069 | 000218 | 24/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 | 24/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| 0000000059 | CN NA 0000 | G G 0008 0001 5-07 | 009 | 000217 | 16/06/2021 | E A 11 | 2019 001 043 9 | | 000 | 2.1.1.10.1.2 | 0019 N S/. | 1.00000000 09521000061 | 16/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0008 0001 5-07 | 069 | 000217 | 24/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 | 24/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| 0000000071 | N CA 18 0000 | G D 0004 0001 5-07 | 027 | E001-000012 | 26/06/2021 | E A 11 | 1 | 10162987734 | 000 | 2.3.2.7.11.99 | 0012 S/. | 1.00000000 | / / | 860.00 | 860.00 | 26/06/2021 | 26/06/2021 | N A |
| | | G G 0005 0001 5-07 | 009 | 000228 | 28/06/2021 | | 2019 001 043 1 | 10162987734 | | 2.3.2.7.11.99 | 0012 N S/. | 1.00000000 08121000170 | 28/06/2021 | 860.00 | 860.00 | 01/07/2021 | 01/07/2021 | N A |
| 0000000072 | CN NA 0000 | G C 0001 0002 5-07 | 280 | 003-2021-MDL | 30/06/2021 | E A 11 | 9 | | 000 | 2.1.1.1.1.1 | 0019 S/. | 1.00000000 | / / | -2.00 | -2.00 | 05/08/2021 | 05/08/2021 | R A |
| | | G D 0002 0002 5-07 | 087 | 003-2021-MDL | 30/06/2021 | | 9 | | | 2.1.1.1.1.1 | 0019 S/. | 1.00000000 | | -2.00 | -2.00 | 05/08/2021 | 05/08/2021 | C A |
| 0000000133 | CN NA 0000 | G G 0008 0001 5-07 | 009 | 000218 | 16/06/2021 | E A 11 | 2019 001 043 9 | | 000 | 2.1.1.10.1.2 | 0019 N S/. | 1.00000000 09521000056 | 16/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G G 0009 0001 5-07 | 009 | 000219 | 16/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000057 | | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0008 0001 5-07 | 069 | 000218 | 17/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000056 | 17/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0009 0001 5-07 | 069 | 000219 | 21/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000057 | 21/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| 0000000135 | CN NA 0000 | G G 0008 0001 5-07 | 009 | 000221 | 16/06/2021 | E A 11 | 2019 001 043 9 | | 000 | 2.1.1.10.1.2 | 0019 N S/. | 1.00000000 09521000058 | 16/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G G 0009 0001 5-07 | 009 | 000220 | 16/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000059 | | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0008 0001 5-07 | 069 | 000221 | 21/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000058 | 21/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| | | G P 0009 0001 5-07 | 069 | 000220 | 17/06/2021 | | 2019 001 043 9 | | | 2.1.1.10.1.2 | 0019 S/. | 1.00000000 21000059 | 17/06/2021 | 468.00 | 468.00 | 17/06/2021 | 17/06/2021 | N A |
| 0000000210 | N CA 18 0000 | G G 0003 0001 4-13 | T 009 | 000211 | 14/06/2021 | E 18 11 | 2020 001 054 1 | 20607856224 | 000 | 2.3.1.5.99.99 | 0033 N S/. | 1.00000000 08121000158 | 14/06/2021 | 209.93 | 209.93 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| | | G P 0003 0001 4-13 | 069 | 000211 | 15/06/2021 | | 2020 001 054 1 | 20607856224 | | 2.3.1.5.99.99 | 0033 S/. | 1.00000000 | 15/06/2021 | 209.93 | 209.93 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| 0000000211 | N CA 18 0000 | G G 0003 0001 4-13 | T 009 | 000212 | 14/06/2021 | E 18 11 | 2020 001 054 1 | 20607856224 | 000 | 2.3.1.5.99.99 | 0033 N S/. | 1.00000000 08121000159 | 14/06/2021 | 1,901.12 | 1,901.12 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| | | G P 0003 0001 4-13 | 069 | 000112 | 15/06/2021 | | 2020 001 054 1 | 20607856224 | | 2.3.1.5.99.99 | 0033 S/. | 1.00000000 | 15/06/2021 | 1,901.12 | 1,901.12 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| 0000000212 | N CA 18 0000 | G G 0003 0001 4-13 | T 009 | 000213 | 14/06/2021 | E 18 11 | 2020 001 054 1 | 20607856224 | 000 | 2.3.1.5.99.99 | 0033 N S/. | 1.00000000 08121000160 | 14/06/2021 | 19,094.51 | 19,094.51 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| | | G P 0003 0001 4-13 | 069 | 000213 | 15/06/2021 | | 2020 001 054 1 | 20607856224 | | 2.3.1.5.99.99 | 0033 S/. | 1.00000000 | 15/06/2021 | 19,094.51 | 19,094.51 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| 0000000213 | N CA 18 0000 | G G 0003 0001 4-13 | T 009 | 000214 | 14/06/2021 | E 18 11 | 2020 001 054 1 | 20607856224 | 000 | 2.3.1.5.99.99 | 0033 N S/. | 1.00000000 08121000161 | 14/06/2021 | 874.29 | 874.29 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| | | G P 0003 0001 4-13 | 069 | 000214 | 15/06/2021 | | 2020 001 054 1 | 20607856224 | | 2.3.1.5.99.99 | 0033 S/. | 1.00000000 | 15/06/2021 | 874.29 | 874.29 | 15/06/2021 | 15/06/2021 | N A |
| 0000000214 | N CA 18 0000 | G D 0002 0001 1-00 | 013 | 123456872 | 02/06/2021 | E B 11 | 1 | 20418896915 | 000 | 2.3.2.6.3.4 | 0035 S/. | 1.00000000 | / / | 911.55 | 911.55 | 04/06/2021 | 04/06/2021 | N A |
| | | G D 0004 0001 1-00 | 013 | 124072053 | 30/06/2021 | | 1 | 20418896915 | | 2.3.2.6.3.4 | 0035 S/. | 1.00000000 | | 911.55 | 911.55 | 06/07/2021 | 06/07/2021 | N A |
| | | G G 0003 0001 1-00 | 009 | 000201 | 04/06/2021 | | 2019 001 045 1 | 20418896915 | | 2.3.2.6.3.4 | 0035 N S/. | 1.00000000 08121000155 | 04/06/2021 | 911.55 | 911.55 | 09/06/2021 | 09/06/2021 | N A |
| | | G P 0003 0001 1-00 | 069 | 000201 | 09/06/2021 | | 2019 001 045 1 | 20418896915 | | 2.3.2.6.3.4 | 0035 S/. | 1.00000000 | 09/06/2021 | 911.55 | 911.55 | 09/06/2021 | 09/06/2021 | N A |
| 0000000216 | N CA 18 0000 | G D 0002 0001 1-00 | 013 | 123456875 | 02/06/2021 | E B 11 | 1 | 20418896915 | 000 | 2.3.2.6.3.4 | 0035 S/. | 1.00000000 | / / | 885.00 | 885.00 | 04/06/2021 | 04/06/2021 | N A |
| | | G D 0004 0001 1-00 | 013 | 124072058 | 30/06/2021 | | 1 | 20418896915 | | 2.3.2.6.3.4 | 0035 S/. | 1.00000000 | | 885.00 | 885.00 | 06/07/2021 | 06/07/2021 | N A |

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTERVENCIONES
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P. ASEN

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
M. FLORES

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
V°B°
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA "LURAWI PERÚ"
P.ASEN