



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANTA

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

"Huanta: La Esmeralda de los Andes, Cuna de la Pacificación"



4779

23

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0327-2022-MPH/GM

Huanta, 17 de noviembre de 2022.

VISTO:

El Informe N°795-2022-MPH/OAF, de fecha 17 de noviembre de 2022, emitido por el Lic. Adm. Friko Norberto Sánchez Laura, Director de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huanta, solicita la aprobación de Encargo Interno para la contratación de bienes y servicios, para la ejecución del plan de trabajo "**ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION**" en referencia al Informe N°648-2022-MPH/OAF/UACP-RPYG, y;



CONSIDERANDO:

Que, el Art. I del Título Preliminar de la Ley No. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de Gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines", y señala también el Art. II del Título Preliminar de la misma norma que "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;



Que, el artículo 82, de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972, establece que, las municipalidades, en materia de educación, cultura, deportes y recreación, tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el regional;

Que, mediante la Ley 28983, refiere en su Artículo 3°.- De los principios de la Ley 3.1 La presente Ley se basa en los principios fundamentales de igualdad, respeto por la libertad, dignidad, seguridad, vida humana, así como el reconocimiento del carácter pluricultural y multilingüe de la nación peruana;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°116-2019-MPH/A, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2022 de la Municipalidad Provincial de Huanta, por tal motivo todos los gastos se encuentran programados acordes al Presupuesto Institucional y no existen saldos de libre disponibilidad a fin de realizar modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y ejecutar nuevos gastos en actividades y/o gastos en proyectos.

Que, a través del Informe N°0147-2022-MPH/II.RR.PP.VQG, de fecha 18 de octubre de 2022, del Director de la Oficina de Imagen Institucional, solicita encargo interno para el plan de trabajo "**ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION**", el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento y atención de manera oportuna a todo evento, acto oficial y protocolar de la municipalidad en cumplimiento de los objetivos institucionales en bien de la provincia de Huanta;

Que, mediante Informe N°1174-2022-MPH/OPP/U.PPTO-RMBS, de fecha 28 de octubre de 2022, la Jefa de la Unidad de Presupuesto, comunica la disponibilidad presupuestal para plan de trabajo "**ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION**

Plaza de Armas
Jr. Razuvillca N° 183- Huanta

Central Telefónica (066) 322141 - 322316 - 322021 - 322508
www.munihuanta.gob.pe
Email: mph@munihuanta.gob.pe
Facebook.com/munihuanta
Twitter.com/munihuanta



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION" el cual se encuentra fundamentado a través del Decreto Legislativo N° 1440- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022 y la Directiva N° 002-2021-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", numeral 12.1 del Art. 12], en el cual dispone que: *La certificación del crédito presupuestario a que se hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.* Asimismo, refiere: que se ha realizado la verificación del Plan Operativo Institucional del año fiscal 2022, y opina que, SI se cuenta con DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, hasta por el monto de S/.4890.00 soles, según el siguiente detalle:



| | | |
|--------------------------|----|---|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | DE | : 5- RECURSOS DETERMINADOS |
| RUBRO | | : 07 FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL |
| META | | : 032 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES , HUMANOS Y FINANCIEROS (IMAGEN INSTITUCIONAL). |
| IMPORTE | | S/. 4890.00 |
| PRESUPUESTO | | 2022 |



Que, mediante el Informe N°648-2022-MPH-UACP-RPYG, de fecha 14 de noviembre de 2022, el Jefe de la Unidad de la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial, solicita ANTICIPO ECONOMICO, en referencia al Informe N°1174-2022-MPH/OPP/U.PPTO-RMBS, sobre el informe de disponibilidad presupuestal para la ejecución plan de trabajo "ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION", asimismo, señala que, "De acuerdo al artículo 40° de la Directiva de tesorería N°001-2007-EF/77.15 los "Encargos" a personal de la institución, puede utilizarse, excepcionalmente para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante el Informe N°795-2022-MPH/OAF, de fecha 17 de noviembre de 2022, emitido por el Lic. Adm. Friko Norberto Sánchez Laura, Director de la Oficina de Administración y Finanzas, solicita la aprobación de encargo Interno mediante Resolución de Gerencia, para la ejecución del plan de trabajo "ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION" considerando que estas actividades son de suma importancia, donde se detalla las actividades que se realizarán y los presupuestos a utilizar para el cumplimiento de las actividades en el cronograma establecido. Recomendando que, el requerimiento y solicitud de encargo interno viene de ser evaluado y analizado por la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial para su adquisición dentro de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de contar con la transparencia en las adquisiciones;

Que, por razones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6 del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Orgánica de Municipalidades y contando con las visaciones de la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Planeamiento y Presupuesto, se da la

Plaza de Armas
Jr. Razhuillca N° 183- Huanta

Central Telefónica (066) 322141 - 322316 - 322021 - 322508
www.munihuanta.gob.pe
Email: upph@munihuanta.gob.pe
Facebook.com/munihuanta
Twitter.com/munihuanta



presente resolución dentro de las atribuciones Administrativas delegadas por la Resolución de Alcaldía N° 483-2022-MPH/A;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR, el anticipo de presupuesto que asciende a la suma de dos mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles (S/.2650.00) para la ejecución del plan de trabajo "ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION", de acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO RUBRO META IMPORTE PRESUPUESTO

DE : 5- RECURSOS DETERMINADOS

: 07 FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL

: 032 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES , HUMANOS Y FINANCIEROS (IMAGEN INSTITUCIONAL).

S/. 4890.00

2022



| N | DESCRIPCIÓN | U.M | C | P.U | TOTAL S/. |
|------------------|------------------------------|--------|---|-------|----------------|
| 01 | Artesanía | Unidad | 5 | 80.00 | 400.00 |
| 02 | Arreglo floral | Unidad | 5 | 50.00 | 250.00 |
| 03 | Datos telefónicos | Global | 2 | | 600.00 |
| 04 | Banda de guerra y de músicos | Global | 3 | | 1400.00 |
| TOTAL S/. | | | | | 2650.00 |

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR el anticipo y el manejo de fondos del plan de trabajo "ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE REPRESENTACIÓN, ATENCION Y ACTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATENCION", a la Srta. ATENCIO NINA MARIA VANNESA, identificada con DNI N°44915606, quien deberá realizar la rendición de cuentas en un plazo de 03 días al término de dicha actividad de acuerdo a la Directiva vigente.

ARTICULO TERCERO. - ORDENAR a la Secretaría de Gerencia Municipal hacer de conocimiento del presenta acto resolutivo a las áreas competentes de esta entidad municipal y a las unidades orgánicas que por naturaleza de sus funciones tengan injerencias en el cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

JOSUE DAVID TENORIO PALOMINO

GERENTE MUNICIPAL