

**CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2023**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	OGRH	9/01/2023	3/02/2023
Desarrollo de acciones de retroalimentación entre evaluadores/as y evaluados/as	Evaluadores / evaluados	13/01/2023	30/01/2023
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento	OGRH / Titular	3/01/2023	20/01/2023
Elaboración del Cronograma Institucional	OGRH	3/01/2023	5/01/2023
Elaboración de Lista de evaluados y Evaluadores	OGRH/Directivos	2/01/2023	20/01/2023
Aprobación del Cronograma Institucional de Gestión de Rendimiento	Titular	9/01/2023	20/01/2023
Ejecución de acciones de sensibilización sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión del Rendimiento	OGRH	6/01/2023	28/04/2023
Preparación de material para la sensibilización	OGRH	6/01/2023	10/01/2023
Difusión de los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento a través de los diversos canales de comunicación del MINAM	OGRH	23/01/2023	28/04/2023
Ejecución de los talleres sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento	OGRH	30/01/2023	28/04/2023
Ejecución de la reunión para la establecer prioridades institucionales: metas grupales	OGRH / Directivos / Alta Dirección	13/01/2023	28/04/2023
Elaboración de la propuesta de fijación de Metas grupales GDR 2023	Directivos	13/01/2023	21/04/2023
Validación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	Directivos/Alta Dirección	20/01/2023	28/04/2023
Ejecución de acciones para el establecimiento de factores de evaluación para otros segmentos	OGRH	20/01/2023	28/04/2023
Reunión del/la director/a con su equipo para comunicar sus metas GDR 2022	Directivos/Otros Segmentos	20/01/2023	31/03/2023
Taller de Establecimiento de Metas a otros segmentos	OGRH	23/01/2023	28/04/2023
Diseño y Elaboración de metas individuales de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	13/01/2023	28/04/2023
Validación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	20/01/2023	28/04/2023
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planificación	OGRH/Titular	24/04/2023	26/04/2023
Elaboración del informe de actividades de Planificación	OGRH	24/04/2023	26/04/2023
Envío de informe de actividades de la etapa de Planificación a SERVIR	OGRH	27/04/2023	28/04/2023

ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de seguimiento	OGRH	2/05/2023	19/05/2023
Organización de los talleres	OGRH	2/05/2023	5/05/2023
Ejecución de los talleres	OGRH	15/05/2023	19/05/2023
Presentación de evidencias para el seguimiento	Evaluated	5/01/2023	31/09/2023
1º Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluated	5/01/2023	30/06/2023
2º Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluated	1/07/2022	31/09/2023
Ejecución de las reuniones de seguimiento	ORH / evaluadores	1/07/2023	28/11/2023
1º Reunión de seguimiento	Evaluadores	1/07/2023	31/08/2023
2º Reunión de seguimiento	Evaluadores	3/10/2023	28/11/2023
Identificación de información para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Evaluadores/OGRH	1/11/2023	29/12/2023
Remitir información para el diagnóstico de Necesidades de Capacitación a la OGRH	Evaluadores/OGRH	1/11/2023	29/12/2023
Dificultades en la Etapa de Seguimiento	Evaluadores / evaluados	1/04/2023	29/12/2023
Modificación de Meta	Evaluadores / evaluados	1/04/2023	29/12/2023
Identificación y ejecución de Iniciativas de mejoras de los evaluados	Evaluadores / evaluados	3/01/2023	30/11/2023
Impulsar la creación y realizar el seguimiento de las Iniciativas de mejoras	OGRH	3/01/2023	30/11/2023
Implementación de Iniciativas de mejoras propuestas por los evaluados (Rendimiento Distinguido)	Evaluated	3/01/2023	30/11/2023
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a la OGRH	Directivos	1/11/2023	30/11/2023
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	OGRH/Titular	21/12/2023	29/12/2023
Elaboración del informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	21/12/2023	27/12/2023
Envío a OGRH de informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	26/12/2023	29/12/2023
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de evaluación	OGRH	4/12/2023	15/12/2023
Organización de los talleres	OGRH	4/12/2023	8/12/2023
Ejecución de los talleres	OGRH	11/12/2023	15/12/2023
Análisis de evidencias consolidadas y Evaluación del cumplimiento de metas	Evaluadores/ Evaluados	18/12/2023	12/01/2024
Registro y entrega de evidencias consolidadas en Zoho Workdrive	Evaluated	18/12/2023	5/01/2024
Análisis efectuado por evaluador a las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	8/01/2024	12/01/2024
Calificación	OGRH	15/01/2024	24/01/2024
Asignación de calificación	OGRH	15/01/2024	17/01/2024
Notificación de calificación a los órganos o unidades orgánicas	OGRH	15/01/2024	24/01/2024
Reunión de Retroalimentación	Evaluadores/Evaluados	15/01/2024	24/01/2024
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual a través de Zoho Workdrive	Evaluadores/Evaluados	15/01/2024	24/01/2024
Calificación de servidores civiles con Rendimiento Distinguido	JD	2/01/2024	13/01/2024
Otorgamiento de la Calificación Rendimiento Distinguido	JD	2/01/2024	13/01/2024
Actuación del CIE	OGRH	15/01/2024	31/01/2024
Se activa en caso de recibir alguna solicitud de confirmación	OGRH	15/01/2024	31/01/2024
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de evaluación	OGRH / titular	22/01/2024	26/01/2024
Elaboración del informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	22/01/2024	23/01/2024
Envío de informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	24/01/2024	26/01/2024
INFORME FINAL DE CIERRE DEL CICLO	OGRH	29/01/2024	31/01/2024