



Resolución de la Oficina de Administración N° 263 -2022-ITP/OA

Lima, 21 de noviembre de 2022

VISTOS:

El Informe N° 2478-2022-ITP/OA-ABAST 11 de noviembre de 2022 emitido por Abastecimiento, el Proveído N° 16858-2022-ITP/OA del 11 de noviembre de 2022 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 1321 - 2022-ITP/OA-CONT del 15 de noviembre de 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 8306-2022-ITP/OPPM del 15 de noviembre del 2022 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 680-2022-ITP/OA-CONT del 17 de noviembre del 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Informe N° 2478-2022-ITP/OA-ABAST 11 de noviembre de 2022, el señor Luis Enrique Cortez Zapana Coordinador de Abastecimiento, solicita el reembolso de viáticos a favor de Wilde Cesar Ramírez Morales por trasladar al Sr. Marvin Joel Barrientos Maldonado personal de la Dirección Ejecutiva para reunión de coordinación en la ciudad de Ica, comisión de servicios desarrollado los días del 24 y 25 de octubre del presente año;

Que, con Proveído N° 16858-2022-ITP/OA del 11 de noviembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por el responsable de Abastecimiento;

Que, mediante Memorando N° 1321 - 2022-ITP/OA-CONT del 15 de noviembre de 2022, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el responsable de Abastecimiento;

Que, a través del Memorando N° 8306-2022-ITP/OPPM del 15 de noviembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 5294;

Que, mediante Informe N° 680 -2022-ITP/OA-CONT de fecha 17 de noviembre del 2022, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Wilde Cesar Ramírez Morales solicitó el reembolso de viáticos de los días del 24 y 25 de octubre del presente año, por trasladar al Sr. Marvin Joel Barrientos Maldonado personal de la Dirección Ejecutiva para reunión de coordinación en la ciudad de Ica, debido a que el requerimiento incumplía el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica 2.3.1 3.1 1, 2.3.2 1.2 2 y 2.3.2 1.2 99, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 300.60 (Trescientos y 60/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 185-2019-ITP/DE de fecha 09 de agosto de 2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Wilde Cesar Ramírez Morales**, por el monto de S/ 300.60 (Trescientos y 60/100 Soles), a afectarse en la específicas de gastos 2.3.1 3.1 1, 2.3.2 1.2 2 y 2.3.2 1.2 99, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días del 24 al 26 de agosto del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
116	R.O.	5264	2.3.1 3.1 1	150.00
			2.3.2 1.2 2	102.80
			2.3.2 1.2 99	47.80
			TOTAL	300.60

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irroge el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2022, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese.

JOAN ALBERTO MONTERO DIAZ
 Jefe de la Oficina de Administración
 Instituto Tecnológico de la Producción