5.- Motivación	2	Difundir comunicados para fomentar la cultura de prevención	Unidad de Recursos Humanos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	3	Difundir comunicaciones de estilos de vida saludable (Uso de plataformas virtuales)	Unidad de Recursos Humanos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	4	Premiación al área del INIA con mejores logros en la prevención de accidentes con lesiones a los trabajadores según índice de frecuencia, gravedad y accidentabilidad.	Unidad de Recursos Humanos	Administración	Anual															X	
	OBJETIVO GENERAL 6:		Verificar que el SGSST del INIA, cumpla con todos los requisitos establecidos en la Ley 29783 su reglamento y sus modificatorias														INDICADOR:				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		Detectar oportunidades de mejoras en las distintas áreas de la institución. Informar sobre la mejoras obtenidas en periodos de tiempo determinados.														RECURSOS:	(N° de oportunidades de mejora implementadas/ N° de oportunidades de mejoras encontradas) * 100 Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR				
META:		100%																			
PRESUPUESTO:		15,000 (auditorías)																			
ELEMENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	CRONOGRAMA	2021												FECHA DE VERIFICACION	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones	REGISTRO DE CONTROL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.- Evaluación y Seguimiento (inspecciones y auditorías)	1	Realizar auditoría Interna al SGSST	Consultor	Comité de SST	Semestral																
	2	Realizar Informe Anual	Consultor	Comité de SST	Anual																
	3	Capacitación como realizar las auditorías internas	Consultor	Comités y Subcomités	Anual			X			X				X						
OBJETIVO GENERAL 7:																					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		Detectar oportunidades de mejoras en las distintas áreas de la institución. Informar sobre la mejoras obtenidas en periodos de tiempo determinados.														RECURSOS:	Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR				
META:		100%																			
PRESUPUESTO:		S/. 0																			
ELEMENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	CRONOGRAMA	2021												FECHA DE VERIFICACION	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones	REGISTRO DE CONTROL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7.- Comunicación, Participación y Consulta	1	Reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	Presidenta del CNSST	Comité de SST	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	2	Elaborar en Informe Anual para presentar a la Jefatura, relacionado a los avances del SGSST.	Comité de SST	Comité de SST	Anual																
	3	Supervisión y Monitoreo en las EAs del INIA, sobre cumplimiento de la ley 29783,- RM 448-2020 - MINSA, CNSST.	Comité Nacional de SST	Comité de SST	Anual																
OBJETIVO GENERAL 8:		Mejorar la capacidad de respuestas ante emergencias en todas las EEAs														INDICADOR:					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		Realizar simulacros a nivel nacional Realizar recarga de extintores														RECURSOS:	(N° de oportunidades de mejora implementadas/ N° de oportunidades de mejoras encontradas) * 100 Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR				
META:		100%																			
PRESUPUESTO:		20,000 (viáticos para viajes)																			
ELEMENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	CRONOGRAMA	2021												FECHA DE VERIFICACION	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones	REGISTRO DE CONTROL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8.- Preparación para emergencias (Simulacros)	1	Revisar y actualizar el plan de Emergencias - Contingencias	Médico Ocupacional/Ing a cargo	Comité de SST	Semestral	X															
	2	Formación y Capacitación de Brigadistas	Consultor	Consultor	Anual			X			X			X							
	3	Simulacros (Lucha contra incendios, evacuación/rescate/primeros auxilios)	RR.HH. Brigadas, instituciones externas	Comité de SST	según cronograma del Gobierno																
OBJETIVO GENERAL 9:		Mantener actualizada la data de accidentabilidad														INDICADOR:					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		Informar sobre la mejoras obtenidas en periodos de tiempo determinados.														RECURSOS:	(N° de oportunidades de mejora implementadas/ N° de oportunidades de mejoras encontradas) * 100 Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR				
META:		100%																			
PRESUPUESTO:																					
ELEMENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	CRONOGRAMA	2021												FECHA DE VERIFICACION	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones	REGISTRO DE CONTROL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.- Gestión de Accidentes	1	Estadística de accidentalidad	Ingeniero a cargo/ CSST	Comité de SST	Semestral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	2	Registro de análisis de estadística de accidentes	Ingeniero a cargo / CNSST	Consultor	Anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	3	Informe trimestral de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero a cargo / CNSST	Comité de SST	Anual			X			X			X			X				

OBJETIVO GENERAL 10:		Garantizar la disminución de contagio por el Coronavirus										INDICADOR:		(N° de oportunidades de mejora implementadas/ N° de oportunidades de mejoras encontradas) * 100							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		Continuar con los Lineamientos ya implementados de la RM 448-2020										RECURSOS:		Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR							
META:		100%																			
PRESUPUESTO:																					
ELEMENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	CRONOGRAMA	2021												FECHA DE VERIFICACION	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones	REGISTRO DE CONTROL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
10.- Infección por Coronavirus	1	Inspecciones sobre cumplimiento de Lineamientos	Ingeniero a cargo/ Medico ocupacional	Comité de SST	Semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	2	Seguimiento a trabajadores que presentan síntomas o Pruebas positivas	Médico Ocupacional /Enfermera	Consultor	A demanda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	3	Estadística Semanal sobre Covid.	Médico Ocupacional	Comité de SST	Semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				