



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMBLEMÁTICA
"DOS DE MAYO"**

AV. DOS DE MAYO CUADRA N° 17 TAMBOPATA – MADRE DE DIOS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES:

La Institución educativa Dos de Mayo de Puerto Maldonado, convoca a los interesados a participar en el proceso de selección de (3) personal de servicios y (1) auxiliar de biblioteca. Para cubrir las plazas en el área administrativa.

II. PERFIL DEL PUESTO:

2.1. PERSONAL DE SERVICIO

- Un año de experiencia como personal de servicio en el sector público.
- Tener como mínimo quinto año de secundaria
- Contar con certificados y/o reconocimientos de entidades donde trabajó
- Conocimiento de carpintería, albañilería, área de limpieza, gasfitería y/o instalaciones eléctricas.

2.2. PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Un año de experiencia como auxiliar de biblioteca y/o secretario en el sector público.
- Tener como mínimo quinto año de secundaria.
- Tener certificado de estudio en computación e informática, con conocimiento en Word y Excel, como mínimo.
- Contar con reconocimiento en entidades donde trabajó.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

3.1. DE PERSONAL DE SERVICIO

- Realizar actividades de guardianía, limpieza, instalaciones eléctricas, reparaciones en madera, albañilería.
- Mantener probidad y buen trato con niños.
- Realizar transporte a estudiantes y/o personal trabajador si el caso lo amerita.
- Realizar mantenimiento de jardines.
- Realizar pintado y/o mantenimiento de aulas, Institución Educativa.

3.2. PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación que ingresa a se genera en la institución.
- Redactar, digitar y revisar la documentación.
- Mantener, actualizar, el inventario físico y archivo de la biblioteca.
- Llevar la agenda de todos los libros que se prestan para aula y/o docentes y registrar las audiencias.
- Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes a cargo de la biblioteca.
- Recibir a estudiantes y docentes atendiéndolos con lo que se le pida, en biblioteca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

LUGAR	Institución Educativa Dos de Mayo de Puerto Maldonado.
DURACIÓN	01 de abril al 31 de diciembre
REMUNERACIÓN	Bruta para personal de servicio 800,00 soles Bruta para auxiliar de biblioteca 900,00 soles
FORMA DE PAGO	Se efectuará en forma mensual, con abono en cuenta y previa conformidad con la DRE
HORARIO	48 horas distribuidas
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES	El contratado deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normatividad interna de la I.E.

V. CALENDARIO DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria		07/03/16	Dirección
Publicación del proceso en el servicio nacional del empleo (MINTRA)		Diez (10) días hábiles anterior a la convocatoria	Dirección
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria	14/03/16	Administración
2	Presentación de expedientes (en la Institución Educativa dos de Mayo. Av. Dos de Mayo cuadra 17)	18,21 y 22/03/2016.	Mesa de partes
SELECCIÓN			
3	Etapa de admisión de propuesta	22/03	La comisión
4	Evaluación de expedientes	23/03	La comisión
5	Publicación de resultados	23/03	La comisión
6	Entrevista personal	28/03	La comisión
7	Publicación de resultados	29/03	La comisión
8	Atención de reclamos	29/03	Mesa de partes
9	Absolución de reclamos	30/03	La comisión
10	Publicación de resultados	30/03	La Comisión
11	Elevar propuesta a DRE	31/03	Dirección

