



CONVOCATORIA CAS

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION – MADRE DE DIOS PROCESO CAS N° 004 – 2016- GOREMAD/DRE .ACCESO

PUESTOS: Especialista para la Gestión del Incremento en el Acceso II

I. GENERALIDADES

1.-Objetivo de la convocatoria:

El presente tiene como objetivo establecer los requisitos, etapas, criterios de evaluación, cronograma y demás aspectos que rigen el proceso que permitirán la cobertura de los puestos de trabajo convocados en la Dirección Regional de Educación de Madre De Dios en el Programa Presupuestal 0091 - ACCESO

DRE	AREA	PUESTO	PLAZAS
MDD	DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO II	01

2.-Dependencia a unidad y/o áreas solicitante

Dirección Regional de Educación Madre de Dios.

3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de proceso de Evaluación de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

4.-Base legal

- 4.1.-Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 4.2.-Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- 4.3.-Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- 4.4.-Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.
- 4.5.-Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y su modificatoria.
- 4.6.-Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4.7.-Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 4.8.-Resolución de Secretaria General N° 026-2016-MINEDU, que aprueban Normas Técnicas "Normas para la contratación administración de servicios del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco de los Programas Presupuestales 0090, 0091 y 0106, para el año 2016.
- 4.9.- Las demás disposiciones que regulen al contrato administrativo de servicios.





II.-PERFIL DEL PUESTO:

ANEXO N° 1 - 30

PP	0091 - ACCESO
ACTIVIDAD	5002780
INTERVENCIÓN	Programa Acceso – Apoyo en la Gestión de Cartera PIP del PP Acceso
PUESTO	Especialista para la Gestión del Incremento en el Acceso II
DEPENDE	Director de Gestión Institucional DRE

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en sector público o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de un (01) año en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos de inversión pública en educación o temas sociales.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Análisis. - Organización de información. - Control. - Síntesis. - Cooperación. - Dinamismo. - Empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado o bachiller en Economía o Ingeniería Civil o Arquitectura. - Preferentes: Especialización o Diplomado en formulación, ejecución, y evaluación de Proyectos de inversión pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos formulación, ejecución, y evaluación de proyectos de inversión pública. - Conocimientos en elaboración del diagnóstico de condiciones de infraestructura, equipamiento y materiales para el incremento de cobertura en las instituciones educativas priorizadas.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Lidera los procesos para orientar, coordinar e implementar las actividades previstas en la Gestión de Cartera PIP del PP Acceso.

- | | |
|----|---|
| a. | Apoyar a la Dirección de Gestión Institucional en la priorización de instituciones educativas para saneamiento físico legal, estudios de pre inversión y la gestión de la operación y acondicionamiento de los servicios que se intervendrán, según los lineamientos establecidos |
| b. | Reportar a la Dirección de Gestión Institucional de la DRE las instituciones educativas seleccionadas para estudios de pre inversión y saneamiento físico legal. |
| c. | Participar conjuntamente con el equipo de la DRE, UGEL y Gobierno Local en la elaboración del diagnóstico de condiciones de infraestructura, equipamiento y |



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios



	materiales para el incremento de cobertura en las instituciones educativas priorizadas.
d.	Coordinar con la Unidad Formuladora, Unidades ejecutoras y la Oficina de Programación de Inversiones del Gobierno Regional, la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos de inversión priorizados para este nivel de gobierno.
e.	Coordinar con los Gobiernos Locales los Proyectos de Inversión Pública que vienen formulando o ejecutando a fin de articular las inversiones coincidentes en el marco del programa y evitar duplicidades en el SNIP
f.	Brindar asistencia técnica a los equipos de las Unidades Formuladoras y de las Oficinas de Programación de Inversiones de los Gobiernos Locales, con la finalidad de unificar criterios y optimizar recursos para el cumplimiento de metas, en coordinación con las OPI regional y/o del MINEDU.
g.	Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión y saneamiento físico en coordinación con los consultores y equipos de trabajo, así como las unidades ejecutoras
h.	Identificar y promueve oportunidades de financiamiento, con el Gobierno Regional, Gobiernos Locales, empresas y entidades de cooperación, para los proyectos de inversión, intervenciones de saneamiento de terrenos y mejora de condiciones para las escuelas Educativas focalizadas por el Programa.
i.	Promover la comunicación a las Unidades formuladoras y la Oficina de Programación de Inversiones del Gobierno Regional y de los Gobiernos Locales sobre la prioridad de Atención a los servicios en el marco de la política de acceso.
j.	Actualizar la información sobre los proyectos de inversión pública en las fases de pre inversión e inversión y saneamiento físico legal de los terrenos en el ámbito regional
k.	Reportar mensualmente al Director de Gestión Institucional y al Especialista del MINEDU el avance en los procesos de implementación de los espacios educativos generados (situación de los componentes de los PIP en ejecución o adecuaciones realizadas).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación Madre de Dios
Duración del contrato	01/04/2016 al 30/06/2016.
Contraprestación mensual	S/ 4,000 (Cuatro mil con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.





V.-CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	04/03/2016	Comisión Evaluadora
	Publicación del proceso en la Dirección Regional de Trabajo.	07/03/2016 AL 18/03/2016	MTPE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal web de la DRE - MDD, en un lugar visible de acceso público y/o diversos medios de comunicación de mayor circulación local.	Del 07/03/2016 AL 18/03/2016	Comisión Evaluadora
2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en folder, a mesa de partes de la DRE - MDD, a través de las Instituciones Educativas focalizadas los siguientes documentos: • Formato 01, 02, 03-A, 03-B, 03-C, 03-D, 03-E, 03-F • Hoja de Vida con copias fe datadas de los documentos que sustenten lo informado. • Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad. <p>Nota: El postulante deberá presentar su expediente en los plazos establecidos, según horario de atención. No podrá ingresar y/o adjuntar ningún documento después de entregado el sobre correspondiente.</p>	Del 16/03/216 Al 22/03/2016	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Evaluación de expedientes (hoja de vida) <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará de acuerdo a los criterios de evaluación. Utilizaran la ficha de evaluación curricular según al puesto que postulan. 	23/03/2016	Comisión Evaluadora
4	Publicación de resultados de la evaluación de los expedientes (hoja de vida) en el portal web de la DRE – MDD, y en los pizarrines de la institución.	23/03/2016	Comisión Evaluadora
5	Entrevista personal – Lugar: Auditorio de la DGP	28/03/2016	Comisión Evaluadora
6	Publicación de los resultados finales en el frontis de la institución (lugar visible de acceso público) de la DRE MADRE DE DIOS y el portal web: www.dredmdd.gob.pe	28/03/2016	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
9	<ul style="list-style-type: none"> • Suscripción y registro del contrato • Las postulantes aprobadas deberán presentar su copia de la ficha RUC, retención de 4ta categoría al momento de la firma de contrato. 	31/03/2016	Área de Personal





VI.-DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	70%		
a. Experiencia	30%	10	30
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	05	10
c. Formación académica	30%	30	30
Puntaje total de la evaluación de la hoja de vida	70%	45	70
ENTREVISTA	30%	15	30
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

El puntaje aprobatorio será **60**

VII.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, **en el siguiente orden:**

- 1.- Formato 02: Carta de Presentación de Postulante
- 2.- Copia simple del DNI
- 3.- Formato 01: Ficha de Resumen Curricular
- 4.- Curriculum Vite documentado (en copia simple)
- 3.- Formatos 03:
 - 3A-Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
 - 3B-Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades
 - 3C-Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo
 - 3D-Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública
 - 3E-Declaración Jurada de conocimiento de las bases del concurso.
 - 3F-Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental.





VIII.-DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos

- Cuando no se presentan los postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.
- En las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



Anexos:

Formatos N° 01

Formatos N° 02

Formatos N° 03 – A HASTA Formatos N° 03 – F





FORMATO N° 01
FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 004-2016-GRMDD/DREMDD/EDUCACION MADRE DE DIOS

1. DATOS PERSONALES:

CARGO AL QUE POSTULA.....

- NOMBRES Y APELLIDOS :
- DNI :
- FECHA DE NACIMIENTO :
- DIRECCIÓN :
- LUGAR :
- TELEFONO CELULAR :
- CORREO ELECTRÓNICO:

2. FORMACIÓN ACADÉMICA:

TIPO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIOS
				DESDE	HASTA	

Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados.

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde a los requisitos del perfil, TDR con una antigüedad no mayor a 5 años de la convocatoria)			N° DEL FOLIO DEL CURRÍCULO M VITAE
CURSOS (Acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN	





3. EXPERIENCIA LABORAL:

(Rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado)

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	AÑOS/MESES/DÍAS DE EXPERIENCIA LABORAL	N° FOLIO DEL CURRÍCULUM VITAE
TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA					

FECHA:/...../2016

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad, sometiéndome a lo previsto en el art. 438 del código penal y demás normas.

 FIRMA DEL POSTULANTE





FORMATO 02
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:

COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PRESENTE

Yo....., de
 identificado(a) con DNI N° de
 profesión.....: mediante la presente
 le solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°....., convocado
 por la DRE MADRE DE DIOS, a fin de acceder al puesto de trabajo,
 de:..... Para la cual declaro bajo
 juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la
 publicación correspondiente a la plaza convocada y que adjunto a la presente la correspondiente
 ficha resumen (Formato 01), documentado, copia de DNI, y Declaraciones Juradas de acuerdo al
 (Formato N° 03 A, B, C, D, E)

FECHA:, de..... Del 2016



 Firma del postulante

Indicar marcando con un aspa (X), condición de discapacidad:

- | | (SI) | (NO) |
|--|------|------|
| <input type="checkbox"/> Adjunta Certificación de Discapacidad | () | () |
| <input type="checkbox"/> Tipo de discapacidad | | |
| ▪ Física | () | () |
| ▪ Auditiva | () | () |
| ▪ Visual | () | () |

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61 – 2010 – SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (X):

- Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



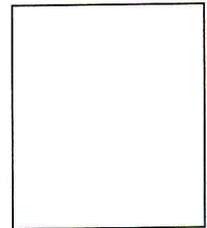


FORMATO 03 – A

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

Yo
Identificado con DNI N°..... declaro bajo juramento que,
a la fecha, no me encuentro en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos”
a que hace referencia la ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores
Alimentarios Morosos, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°
002-2007- JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo
Ejecutivo del Poder Judicial.

FECHA:, de..... Del 2016.



Firma del postulante



FORMATO 03 – B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo Identificado con DNI N°, con domicilio en el, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado, ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencia condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Art. N° 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

FECHA:, de..... Del 2016.



Firma del postulante





FORMATO 03 – C
DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo, _____
 Identificado con DNI N° _____, con domicilio en el
 _____, al amparo del Principio de Veracidad señalado por
 el Art. IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el Art. 42 de la Ley de Procedimiento
 Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Declaro que al momento de suscribirse el presente documento:

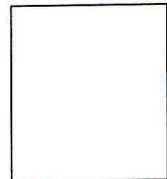
Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:

- a) Ley N° 26771, publicado el 15-04-97 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento o contratación de personal en el sector público en caso de parentesco.
- b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, publicado el 30 – 07 – 00, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 26771.
- c) Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, publicado el 08 – 03 – 02, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771.
- d) Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, publicado el 07 – 05 – 05, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.

En consecuencia DECLARO BAJO JURAMENTO que.....(indicar si o no) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal con funcionarios o servidores de la DRE MADRE DE DIOS. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quién(es), me une vínculo antes indicado son:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	AREA LABORAL

FECHA: _____, de _____ Del 2016



 Firma del postulante





FORMATO 03 – D

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA
DE LA FUNCION PÚBLICA**

Yo..... Identificado con

DNI N°, con domicilio en el

.....,Región.....Provincia.....

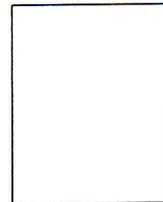
Declaro Bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- a) Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del Art. 4 y el Art. 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
- b) Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Así mismo, Declaro que me comprometo a observarla y cumplirla en toda circunstancia.



FECHA:, de..... Del 2016.



Firma del postulante



FORMATO 03 – E

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE LAS BASES DEL CONCURSO
CAS 004–2016-GRMDD/DREMDD/EDUCACION DE MADRE DE DIOS**

Yo

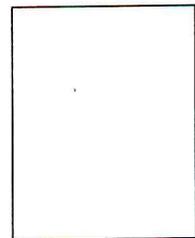
Identificado con DNI N°, con domicilio en el

.....,

Región....., Provincia.....

Declaro Bajo Juramento, que tengo conocimiento pleno de las BASES CAS N° 004 - 2016
GRMDD/DREMDD/ EDUCACION MADRE DE DIOS.

FECHA:, de..... Del 2016.



Firma del postulante



FORMATO 03 – F

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Yo.....

Identificado con DNI N° con domicilio en el
.....

Región.....,Provincia.....

Declaro Bajo Juramento, que gozo de buena salud física y mental

FECHA:, de..... Del 2016.



Firma del postulante