

**CONVOCATORIA CAS – DRE MDD****DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION – MADRE DE DIOS
PROCESO CAS N° 01 – 2017- GOREMAD/DRE – MDD/Dirección de Gestión Administrativa**

PUESTOS: Especialista en Planillas y Procesos de remuneraciones

I. GENERALIDADES**1.1 Objetivo de la convocatoria:**

- a. Establecer criterios técnicos y procedimientos que coadyuven a la selección y contratación de Especialista en Planillas y Procesos de remuneraciones.
- b. Mejorar la calidad del servicio del Área de Remuneraciones de la DRE MDD, a través de la contratación de especialistas con perfil requerido para el puesto convocado.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – MADRE DE DIOS
PROCESO CAS N° 01 – 2017- GOREMAD/DRE – MDD**

DEPARTAMENTO	AREA	CARGO	PLAZA
MADRE DE DIOS	Gestión Administrativa	Especialista en Planillas y Procesos de Remuneraciones	1

1.2 Dependencia de unidad y/o área solicitante

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

1.3 Dependencia encargada de realizar el Proceso de contratación.

Comisión de Procesos de Evaluación de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

II.-BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.
- b. Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- c. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- d. Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- e. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- f. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y su modificatoria.
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba entre otros los modelos de contrato CAS.
- h. Las demás disposiciones que regulen al contrato administrativo de servicios.

**III. PERFIL DE PUESTO:****HH. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:**

REQUISITOS	
Formación Académica	Bachiller en Contabilidad y/o Administración
Experiencia General	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	- Experiencia mínima de dos (01) años en la elaboración y/o implementación de aplicativos relacionados al área de Recursos Humanos, en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral mínima de dos (01) años en el manejo de planillas en el sector público.
Maestrías, Diplomados, Cursos o Estudios de Especialización	- Curso de capacitación en el manejo del SIAF. - Curso de capacitación en el PLAME y AFP NET. - Curso de capacitación relacionado a Recursos Humanos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo	Conocimientos certificados de ofimática a nivel Intermedio.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Elaboración de Planillas de Remuneraciones del personal activo de los diferentes regímenes laborales que cuenta el sector Educación.
- Elaboración de Planillas de Pensiones del Decreto Ley 20530 y pago de pensiones de gracia.
- Actualización y conciliación de los aportes adecuados a las AFP.
- Efectuar compromiso por metas y fuentes de financiamiento de montos de remuneraciones a pagar.
- Revisar y verificar la calendarización del presupuesto por metas previo al compromiso presupuestal.
- Coordinaciones con el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.
- Elaboración del PLAME y T Registro.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	El servicio será prestado en la Oficina General de Recursos Humanos
DURACIÓN	Tres meses desde la firma del contrato (prorrogable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,200.00 (tres mil doscientos 00/100 Nuevos Soles)



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	09/05/2017	Comisión Evaluadora
	Publicación del proceso en la Dirección Regional de Trabajo.	Del 09/05/2017 AL 23/05/2017	MTPE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal web de la DRE - MDD, www.dredmdd.gob.pe en un lugar visible de acceso público y/o diversos medios de comunicación de mayor circulación local.	Del 23/05/2017 AL 30/05/2017	Comisión Evaluadora
2	- Presentación en folder, a mesa de partes de la DRE con los siguientes documentos: - Formato 01, 02, 03-A, 03-B, 03-C, 03-D, 03-E, 03-F y 3-G - Hoja de Vida con copias fedatadas de los documentos que sustenten lo informado caso contrario no se tomara en cuenta. - Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad. Nota: El postulante deberá presentar su expediente en los plazos establecidos, según horario de atención. No podrá ingresar y/o adjuntar ningún documento después de entregado el sobre correspondiente.	31/05/2017	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Evaluación de expedientes (hoja de vida) Se realizará de acuerdo a los criterios de evaluación. Utilizaran la ficha de evaluación curricular según al puesto que postulan.	01/06/2017	Comisión Evaluadora
4	Publicación de resultados de la evaluación de los expedientes (hoja de vida) en el portal web de la DRE – MDD, y en los pizarrines de la institución.	02/06/2017	Comisión Evaluadora
5	Entrevista personal – Lugar: Sala de reuniones de la DRE, Tercer Piso- Dirección.	05/06/2017	Comisión Evaluadora
6	Reclamos y absolución de reclamos	06/06/2017	Comisión Evaluadora
7	Publicación de los resultados finales en el frontis de la institución (lugar visible de acceso público) de la DRE MADRE DE DIOS y el portal web: www.dredmdd.gob.pe	07/06/2017	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
8	- Suscripción y registro del contrato - Los postulantes aprobadas deberán presentar su copia de la ficha RUC, retención de 4ta categoría y tipo de régimen pensionario al momento de la firma de contrato.	08/06/2017	Unidad de Personal.

**IV. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70 %		
Formación Académica	40 %	35	40
Experiencia Laboral	20%	15	20
Cursos y/o Estudios Especializados	10%	10	10
Puntaje total de la evaluación de la hoja de vida		60	70
ENTREVISTA PERSONAL	30%	20	30
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

a) A considerar en la Evaluación Curricular

La etapa de evaluación curricular (hoja de vida) tiene un determinado puntaje; Quienes cumplan con este puntaje pasaran a la siguiente etapa correspondiente a la entrevista personal.

NOTA.-La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsables de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

b) A considerar en la Entrevista personal.

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el, conocimiento y manejo de los temas correspondiente a la convocatoria que se postula, los mismos que se consigna en el Anexo 3 de forma desagregada por cada puesto, en el, ítem “Conocimiento para el puesto y/o cargo”, Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencia y habilidades que manejan los postulantes.

V. BONIFICACIONES.

6.1 Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (**10%**) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR /PE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, con su respectivo número de folio,
- Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

6.2 Bonificación por Discapacidad. Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de DISCAPACITADO, con su respectivo número de folio.
- Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

VII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- 1.- Formato 02: Carta de Presentación de Postulante
- 2.- Copia simple del DNI
- 3.- Formato 01: Ficha de Resumen Curricular
- 4.- Curriculum Vite documentado (en copia simple)
- 5.- Formatos 03:
 - 3A-Dedaradón Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
 - 3B-Declaradón Jurada de ausencia de incompatibilidades
 - 3C-Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo
 - 3D-Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública
 - 3E-Dedaración Jurada de conocimiento de las bases del concurso.
 - 3F-Dedaradón Jurada de gozar de buena salud física y mental.

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a. Cuando no se presentan los postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.
- d. En las etapas de evaluación del proceso.

8.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuéstales.
- c. Otras debidamente justificadas.

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

FORMATO N° 01**FICHA DE RESUMEN CURRICULAR****PROCESO DE
SELECCION****PROCESO CAS N° – 201 GOREMAD/DRE – MDD****1. DATOS PERSONALES:**

CARGO AL QUE

POSTULA.....

- NOMBRES Y APELLIDOS :
.....
- DNI :
- FECHA DE NACIMIENTO :
- DIRECCIÓN :
- LUGAR :
- TELEFONO CELULAR :
- CORREO ELECTRÓNICO :

2. FORMACIÓN ACADEMICA:

TIPO DE FORMACIÓN ACADEMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIOS
				DESDE	HASTA	

Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados.

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde a los requisitos del perfil, TDR con una antigüedad no mayor a 3 años de la convocatoria)			N° DEL FOLIO DEL CURRICULUM VITAE
CURSOS (Acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN	

3. EXPERIENCIA LABORAL:

(Rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado)

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	AÑOS/MESES/DIA S DE EXPERIENCIA LABORAL	N° FOLIO DEL CURRICULUM VITAE
TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA					

FECHA:

.../.../2017

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad, sometiéndome a lo previsto en el art. 438 del código penal y demás normas.

FIRMA DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

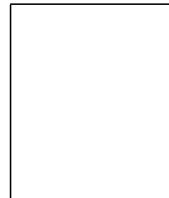
Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

Señores:

**COMISIÓN EVALUADORA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIO PRESENTE**

Yo.....
....., identificado(a) con DNI N°,
de
profesión.....
:mediante la presente le solicito se me considere para participar en el
Proceso CAS N°, convocado por la DRE MADRE DE DIOS, a fin de
acceder al puesto de trabajo,
de:..... Para
la cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los
requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación
correspondiente a la plaza convocada y que adjunto a la presente la
correspondiente ficha resumen (Formato 01), documentado, copia de
DNI, y Declaraciones Juradas de acuerdo al (Formato N° 03 A, B, C, D, E)

FECHA:, de..... Del
201



Firma del postulante

Indicar marcando con un aspa (X), condición de discapacidad:

	(SI)	(NO)
☒ Adjunta Certificación de Discapacidad	()	()
☒ Tipo de discapacidad		
▪ Física	()	()
▪ Auditiva	()	()
▪ Visual	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61 – 2010 – SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (X):

• Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)
-------------------------------------	------	------

FORMATO 03 – A



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

Yo.....
..... Identificado con DNI N°..... declaro
bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro en el “Registro de
Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la ley N°
28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios
Morosos, y su reglamento, aprobado por Decreto
Supremo N° 002-2007- JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la
responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

FECHA:, de
Del 201 .



Firma del postulante



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo.....

..... Identificado con DNI N°,

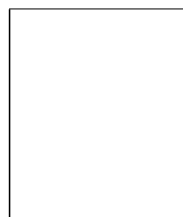
con domicilio en el

....., declaro bajo

juramento no percibir ingresos por parte del estado, ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencia condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Art. N° 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

FECHA:, de..... Del
201 .



Firma del postulante

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

**DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE
NEPOTISMO**

Yo.....

..... Identificado con DNI N°, con domicilio en el
.....

....., al amparo del Principio de Veracidad señalado por el Art. IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el Art. 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Declaro que al momento de suscribirse el presente documento:

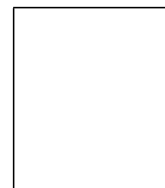
Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:

- a) Ley N° 26771, publicado el 15-04-97 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento o contratación de personal en el sector público en caso de parentesco.
- b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, publicado el 30 – 07 – 00, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 26771.
- c) Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, publicado el 08 – 03 – 02, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771.
- d) Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, publicado el 07 – 05 – 05, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.

En consecuencia DECLARO BAJO JURAMENTO que..... (Indicar **SI** o **NO**) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal con funcionarios o servidores de la DRE MADRE DE DIOS. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quién(es), me une vínculo antes indicado son:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	AREA LABORAL

FECHA:, de..... Del
201



Firma del postulante



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE
ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Yo.....

Identificado con DNI N°, con domicilio en el

.....,

Región.....,Provincia.....Distrito.....

.....

Declaro Bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- a) Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del Art. 4 y el
Art. 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la
Función Pública
- b) Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el
reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Así mismo, Declaro que me comprometo a observarla y cumplirla en toda circunstancia.

FECHA:, de.....

Del 201



Firma del postulante



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

FORMATO 03 – E

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE LAS BASES DEL CONCURSO

PROCESO CAS N° – 201 - GOREMAD/DRE – MDD

Yo

Identificado con DNI N°, con domicilio en el

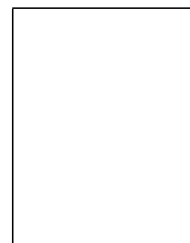
....., Región.....,

Provincia....., Distrito.....

Declaro Bajo Juramento.

FECHA:, de.....

Del 201



Firma del postulante

FORMATO 03 – F

**DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y
MENTAL**

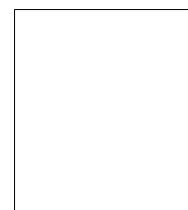


GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación de Madre de Dios

Yo.....
..... Identificado con DNI N° con domicilio en el
.....,
Región.....,Provincia.....,
Distrito.....

Declaro Bajo Juramento, que gozo de buena salud física y mental

FECHA:
de..... Del 201



Firma del postulante