

**PERÚ**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



**PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2019
CONTRATO DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PRIMARIA MULTIGRADO
PROCESO CAS N° 004-2019-GOREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM No. 030-2019-MINEDU EN CONCORDANCIA CON LA R.M. No. 083-2019-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- 07 ACOMPAÑANTES PEDAGÓGICOS II.EE MULTIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO- TAMBOPATA
- 01 ACOMPAÑANTES PEDAGÓGICOS II.EE MULTIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO- TAHUAMANU
- 01 ACOMPAÑANTES PEDAGÓGICOS II.EE MULTIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO- MANU

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	07-03-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	07-03-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	08-03 al 21-03-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	15-03 al 21-03-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	19-03 al 22-03-2019	Hasta las 16.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	22-03-2019	16.00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	22-03-2019	23.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	25-03-2019	08.00 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	25-03-2019	17.00	DGP DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	25-03-2019	19.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Evaluación Técnica	26-03-2019	08.00	IESTP JORGE BASADRE
12	Publicación Resultados Evaluación Técnica	26-03-2019	13.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Entrevista	26-03-2016	15.00	DGP DRE MDD
14	Publicación de Resultados Finales y Ranking	27-03-2019	08.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
15	Adjudicación de Plazas	27-03-2019	11.00	Auditorio de la DRE
16	Informe a la DRE	28-03-2019		UPER DRE

REGULACIONES:

- A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4 SEGÚN LOS COLORES SIGUIENTES:
- MORADO
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
 - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL
 - LOS FOLDER SERÁN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL No DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS
 - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA

LA COMISIÓN