PERÚ | Gobierno Regional de Madre de Dios | Dirección Regional de Educación | Dirección de Gestión Pedagógica

SEGUNDA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2019
CONTRATO DE PROFESIONALES PARA DRE
PROCESO CAS No. 013-2019-GOREMAD/DRE-DGP

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM No. 030-2019-MINEDU EN CONCORDANCIA CON LA R.M. No. 083-2019-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- **01 GESTOR REGIONAL PP 0090 DGP DRE MADRE DE DIOS**

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	04-04-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	04-04-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	04-04 al 17-04-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	11-04 al 17-04-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	17-04 al 22-04-2019	Hasta las 16.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	22-04-2019	16.00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	22-04-2019	20.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	23-04-2019	08.00 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	23-04-2019	12.00	DGP DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	23-04-2019	13.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista	23-04-2016	16.00	DGP DRE MDD
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	23-04-2019	18.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	24-04-2019	07.00	OFICINA DGP
14	Informe a la DRE	25-04-2019		UPER DRE

REGULACIONES:

A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4 SEGÚN LOS COLORES SIGUIENTES:
- CELESTE

B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
- ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
- **LOS FOLDER SERAN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL No DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS**
- FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR

C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA

LA COMISIÓN