

**PERÚ**Gobierno
Regional de
Madre de DiosDirección
Regional
de EducaciónDirección
de Gestión
Pedagógica

SEGUNDA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2019

CONTRATO DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIO PROCESO CAS No. 011-2019-GOREMAD/DRE-DGP

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM No. 030-2019-MINEDU EN CONCORDANCIA CON LA R.M. No. 083-2019-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- 01 ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE
- LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	29-03-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	29-03-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	01-04 al 12-04-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	08-04 al 12-04-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	10-04 al 12-04-2019	Hasta las 16.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	12-04-2019	16.00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	12-04-2019	22.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	15-04-2019	08.00 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	15-04-2019	12.00	DGP DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	15-04-2019	16.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista	16-04-2016	10.00	DGP DRE MDD
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	16-04-2019	16.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	17-04-2019	9.00	Auditorio de la DRE
14	Informe a la DRE	17-04-2019		UPER DRE

REGULACIONES:

- A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4 SEGÚN LOS COLORES SIGUIENTES:
- AZUL
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
 - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
 - **LOS FOLDER SERAN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL No DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS**
 - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR**
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA

LA COMISIÓN