



### III CONVOCATORIA PARA FORTALECIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL DE LAS UGEL'S Y DRE MDD, BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE SERVICIOS CAS 2019

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM No. 029-2019-MINEDU y LA RVM No. 079-2019-MINEDU, INCLUYE AL PRESENTE PROCESO:

- 01 ESPECIALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIO EN LA UGEL TAHUAMANU
- 01 ESPECIALISTA REGIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	FECHA	HORA INICIO	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	13-05-2019	06.51	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	14-05-2019	12.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	14-05 al 27-05-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	21-05 al 27-05-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	28-05 al 31-05-2019	Hasta las 16.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	03-06-2019		DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	03-06-2019	15.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	04-06-2019	08.00 hasta 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	04-06-2019	11.00	DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	04-06-2019	13.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Evaluación Técnica (Convivencia) y Entrevista	04-06-2019	14.30	DRE MDD
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	04-06-2019	16.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	05-06-2019	9.00	DRE
14	Informe a la DRE	05-06-2019		UPER DRE

#### REGULACIONES:

- A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4 SEGÚN LOS COLORES SIGUIENTES:
- AMARILLO PARA EL ESPECIALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIO EN LA UGEL TAHUAMANU
  - ROJO PARA EL ESPECIALISTA REGIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
  - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
  - **LOS FOLDER SERÁN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL N° DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS.**
  - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR, DEBERAN ESTAR FEDATADO POR EL FEDATARIO DE LA DRE.
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA