

**PERÚ**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



**SEGUNDA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2019  
CONTRATO DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA DRE-MDD  
PROCESO CAS N° 025-2019-COREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA RVM No. 030-2019-MINEDU EN CONCORDANCIA CON LA R.M. N° 083-2019-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- a) 01 ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO II.EE. MULTIGRADO MONOLINGUE - UGEL TAMBOPATA

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
1	Aprobación de la Convocatoria	08-07-2019	08.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	08-07-2019	08.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB del MINTRA	08-07 al 19-07-2019		WEB DEL MINTRA
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	15-07 al 19-07-2019		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	19-07 al 23-07-2019	Hasta las 13.00	Mesa de Partes DRE
6	Revisión de Expedientes	23-07-2019	14.00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	23-07-2019	16.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	24-07-2019	08.00 10.00	Mesa de Partes DRE
9	Absolución de Reclamos Presencial	24-07-2019	12.00	DGP DRE MDD
10	Publicación de Resultados Expediente	24-07-2019	13.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista	24-07-2016	16.00	DGP DRE MDD
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	24-07-2019	18.00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	25-07-2019	07.00	OFICINA DGP
14	Informe a la DRE	25-07-2019		UPER DRE

**REGULACIONES:**

- A) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
  - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
  - **LOS FOLDER SERAN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO EL N° DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADOS**
  - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA

LA COMISIÓN