

**PERÚ**Gobierno  
Regional de  
Madre de DiosDirección  
Regional  
de EducaciónDirección  
de Gestión  
Pedagógica

**PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2020  
CONTRATO DE PROFESIONALES PARA DRE  
PROCESO CAS No. 008-2020-GOREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA R.M No. 027-2020-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

✚ 1 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR REGIONAL.

✚ UGEL MANU:

- ❖ 1 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
- ❖ 1 PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PSICOLOGO O SOCIOLOGO).
- ❖ 1 PROFESIONAL II PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PROFESOR O DOCENTE).
- ❖ 1 PROFESIONAL III PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (TRABAJADOR SOCIAL O SOCIOLOGO).

✚ UGEL TAHUAMANU:

- ❖ 1 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
- ❖ 1 PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PSICOLOGO O SOCIOLOGO).
- ❖ 1 PROFESIONAL II PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PROFESOR O DOCENTE).
- ❖ 1 PROFESIONAL III PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (TRABAJADOR SOCIAL O SOCIOLOGO).

✚ UGEL TAMBOPATA:

- ❖ 1 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
- ❖ 1 PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PSICOLOGO O SOCIOLOGO).
- ❖ 1 PROFESIONAL II PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PROFESOR O DOCENTE).
- ❖ 1 PROFESIONAL III PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (TRABAJADOR SOCIAL O SOCIOLOGO).

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|   | ETAPA/ACTIVIDAD                                    | FECHA                  | HORA               | LUGAR                     |
|---|--|------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria                      | 24/01/2020             | 08:00              | DGP                       |
| 2 | Publicación de Plazas Vacantes                     | 24/01/2020             | 08:00              | WEB DRE Y EN UGEL-DGP-DRE |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERVIR | 27/01 al<br>07/02/2020 |                    | WEB DEL SERVIR            |
| 4 | Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE | 10/02 al<br>14/02/2020 |                    | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE    |
| 5 | Presentación de Expedientes                        | 13/02 al<br>18/02/2020 | Hasta las<br>16:00 | Mesa de Partes DRE        |
| 6 | Revisión de Expedientes                            | 19/02/2020             | 07:00              | DGP DRE MDD               |
| 7 | Publicación de Resultados Preliminares             | 19/02/2020             | 20:00              | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE    |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



Bodas de Oro

|    |   |            |                |                        |
|----|---|------------|----------------|------------------------|
| 8  | Presentación de Reclamos                    | 20/02/2020 | 07:30<br>12:00 | Mesa de Partes DRE     |
| 9  | Absolución de Reclamos Presencial           | 20/02/2020 | 14:30          | DGP DRE MDD            |
| 10 | Publicación de Resultados Expediente        | 20/02/2019 | 20:00          | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE |
| 11 | Entrevista                                  | 21/02/2020 | 18:00          | DGP DRE MDD            |
| 12 | Publicación de Resultados Finales y Ranking | 21/02/2020 | 23:00          | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE |
| 13 | Adjudicación de Plazas                      | 24/02/2020 | 14:30          | DGP                    |
| 14 | Informe a la DRE                            | 25/02/2020 |                | UPER DRE               |

### REGULACIONES:

- A) LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTPULADO EN LOS PERFILES Y ANEXOS DETERMINADOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 027-2020-MINEDU PUBLICADOS EN LA WEB DEL MINEDU Y DE LA DRE MADRE DE DIOS
- B) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN FOLDER MANILA TAMAÑO A-4, SEGÚN DETALLE:
  - COLOR AZUL
  - LOS FOLDER SERAN ROTULADOS EN UNA ETIQUETA TAMAÑO A-5, DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA, INDICANDO NOMBRE, EL N° DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA, TODO DEBIDAMENTE FOLIADO (ANEXO 01)
- C) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
  - FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
  - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
  - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR**
- D) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA
- E) EL POSTULANTE SOLO PODRA PARTICIPAR EN UNO SOLO DE LOS PROCESOS CAS EN ESTA PRIMERA CONVOCATORIA
- F) EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA HORA FIJADA PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD.

LA COMISIÓN

