



Gobierno Regional de
Madre de Dios

Dirección Regional de
Educación

Dirección de Gestión
Institucional



**SEGUNDA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS "SECUNDARIA CON
RESIDENCIA ESTUDIANTIL"
CONTRATO DE PROFESIONALES PARA DRE
PROCESO CAS N° 004-2020-GOREMAD /DRE-DGI-PP0150**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS "SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL" EN EL MARCO DE LA R.M N°255-2020-MINEDU, PARA EL CARGO DE:

UGEL	NOMBRE DE LA I.E	COORDINADOR DE RESIDENCIA ESTUDIANTIL	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DE BIENESTAR SRE
TAMBOPATA	SANTA CRUZ	1	1	1
TAMBOPATA	DOS DE MAYO	1	1	1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ETAPA /ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	15 /07/20	09:00 AM	DRE
2	Publicación de Plazas Vacantes	15/07/20	10:00 AM	WEB DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la Web de SERVIR	16/07/20 AL 29/07/20	12:00 PM	WEB DEL SERVIR
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	21/07/20 AL 29/07/20	9:00 AM	WEB DRE
5	Presentación de Expedientes	30/07/20	8:00 AM A 4:00 PM	tramite@dredmdd.gob.pe
6	Revisión de Expedientes	31/ 07/20	9:00 AM	DRE-MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	31/07/20	3:00 PM	WEB DRE
8	Presentación de Reclamos	03/08/20	10:00 AM	dgi@dredmdd.gob.pe
9	Absolución de Reclamos	04/08/20	8:00 AM	DGI DRE MDD Atención virtual-webex meeting
10	Publicación de Resultados Expediente	04/08/20	12:00 PM	WEB DRE
11	Entrevista	05/08/20	9:00 AM	DGI DRE MDD Atención virtual-webex meeting
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	06/08/20	9:00 AM	WEB DRE
13	Adjudicación de Plazas	07/08/20	8:00 AM	DGI DRE MDD Atención virtual-webex meeting
14	Informe a la DRE	07/08/20	10:00 AM	UPER-DRE



REGULACIONES:

- a) LOS POSTULANTES DEBERÁN CEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LOS PERFILES Y ANEXOS DETERMINADOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°255-2020-MINEDU, PUBLICADOS EN LA WEB DEL MINEDU Y DE LA DRE MADRE DE DIOS.
- b) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS DE MANERA VIRTUAL AL SIGUIENTE CORREO INSTITUCIONAL :
 - tramite@dredmdd.gob.pe
- c) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
 - COPIA DE DNI ACTUALIZADO, CASO TÍTULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
 - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL.**
 - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR.**
- d) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA.
- e) EL POSTULANTE SOLO PODRÁ PARTICIPAR EN UNO SOLO DE LOS PROCESOS CAS EN ESTA SEGUNDA CONVOCATORIA.
- f) EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA HORA FIJADA PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN (EN ESTE CASO DE MANERA VIRTUAL). DE NO PRESENTARSE, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO RESPONSABILIDAD.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación
Dirección de Gestión Institucional
Lc. Maritza Helen Mendoza Pareja
DIRECTORA

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Prof. GERARDO C. RACUA FERNÁNDEZ
C.P.P. N° 382681

Rolau Roudou Palzumar
Sec. Tec.

1.9.3 Perfiles CAS – Secundaria con Residencia Estudiantil

Anexo 1.9.3.1 Coordinador(a) de Residencia Estudiantil

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora
Nombre del puesto:	Coordinador(a) de Residencia Estudiantil
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director(a) de la IE
Fuente de Financiamiento:	☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0150 - Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica
Actividad:	5006242 - Implementación de piloto de modelo de servicio educativo.
Intervención:	Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil (SRE)

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar la gestión de la Residencia Estudiantil y articula las acciones de refuerzo y nivelación con el fin de asegurar la calidad de los aprendizajes y brindar un servicio integral en coordinación con el director que contribuya con el bienestar y desarrollo de los estudiantes mediante forma remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y supervisar el desempeño del personal encargado del funcionamiento de la residencia estudiantil para asegurar que el desempeño del personal se enmarque dentro del respeto del interés superior del niño, niña y adolescente.
Firmado FAU 20131370008 soft Poner en la planificación de los documentos de gestión de la institución educativa (PAT, PEI, PCI, RI) poniendo en agenda las actividades y responsabilidades de la residencia de forma a distancia.
Articular y promover la participación de la comunidad, padres/madres y otros actores para gestionar la distribución de alimentos, seguridad, limpieza, convivencia y otros aspectos necesarios para garantizar la participación de los estudiantes en la estrategia aprendo en casa.
Implementar acciones de coordinación intersectorial y con socios estratégicos locales para asegurar la infraestructura, mobiliario, equipamiento, salud, alimentación, seguridad, limpieza, convivencia y otros aspectos del servicio educativo
Cuenta con el registro actualizado de los estudiantes que se iban a beneficiar de la residencia que participan de la estrategia nacional de Aprendo en casa.
Mantiene una comunicación y coordinación fluida con el director de la IE empleando los entornos virtuales (intenet, whatsapp, sms, llamadas, etc.), sobre las acciones y actividades de la IE y de la residencia estudiantil.
Generar actividades que promuevan la convivencia democrática e intercultural en un ambiente familiar armonioso, afectivo, respetuoso en los estudiantes, promoviendo acuerdos de convivencia y mecanismos de resolución de conflictos mediante orientaciones de manera remota.
Otras funciones inherentes a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo de la Residencia Estudiantil y de la Institución educativa.
Coordinaciones Externas
Sociedad civil, Ministerio de Educación. Otras entidades públicas y privadas.

Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370008 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/06/2020 19:14:26-0500

Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370008 soft
Motivo: Day V° 6°
Fecha: 06/06/2020 22:41:24-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario / Superior Pedagógico	☐	☒

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Titulado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Titulado
--	------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Educación, Ingeniería (cualquier especialidad de Ingeniería), Trabajo Social, Administración, Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales.

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

¿Requiere Habilitación Profesional?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática, intercultural y con respeto al enfoque de género.
Conocimientos generales en temas de gestión, planificación estratégica y/o administración.
Conocimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	☒	☐	☐	☐
(Otros)	☒	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
Observaciones.-				



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370008 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 07/08/2020 19:14:26-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370008 soft
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 08/08/2020 22:41:24-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; la sea en el sector público o privado

Dos (02) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año de experiencia en labores similares al puesto de coordinación, jefatura o dirección de un grupo humano.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐

Practicante
Profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de Área o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

Otros requisitos opcionales:

Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una Institución Educativa del ámbito rural y/o en una Institución Educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SI

☒

No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, negociación, iniciativa, comunicación oral.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Residencia Estudiantil anexa a la IE Secundaria
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener antecedentes policiales ni judiciales, el sustento será presentado al momento de suscribir el contrato. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/06/2020 19:14:26-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/06/2020 22:41:24-0500

Anexo 1.9.3. 2 Responsable de Bienestar

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora
Nombre del puesto:	Responsable de bienestar SRE
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de la Residencia Estudiantil
Fuente de Financiamiento:	☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0150 Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica.
Actividad:	5006242 - Implementación de piloto de modelo de servicio educativo.
Intervención:	Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil (SRE)

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y articular condiciones de bienestar, protección y soporte socioemocional estudiantil, orienta en el uso de los cuadernos de tutoría, fortaleciendo sus capacidades de convivencia en familia con la finalidad de garantizar la seguridad y desarrollo integral del estudiante en el ámbito rural de forma remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participa junto con el director y el equipo docente en las reuniones colegiadas de manera remota para identificar necesidades de aprendizaje, emocionales de los estudiantes y situaciones de alerta que pongan en riesgo el bienestar del estudiante.
Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
20131370008 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/06/2020 22:48:01-0500

Genera estrategias para el fortalecimiento de capacidades dirigidas a toda la comunidad educativa sobre bienestar emocional, convivencia democrática, interculturalidad, prevención y atención de estudiantes en situación de riesgo (aprendizajes, socioemocionales, sociales, de salud) con énfasis en la prevención del Covid-19 y otras enfermedades) a través de medios telefónicos y/o virtuales u otros medios como radios, altavoces, entre otros

Brindar soporte socioemocional y orientar a los estudiantes y padres de familia para la mejora de la convivencia democrática e intercultural, así como la prevención y protección ante casos de violencia, a través de medios telefónicos y/o virtuales.

Liderar la identificación de alertas; orienta a la familia para la derivación, acompaña y hacer el seguimiento correspondiente a los estudiantes que se encuentren en riesgo o sean víctimas de violencia, según normativa vigente actualizada a este contexto de educación a distancia.

Conforma y/o fortalece las redes de protección y apoyo local y comunal con otros sectores y actores que intervienen en el territorio como los de salud, ministerio público, entre otros; con la finalidad de brindar una atención integral a los estudiantes en coordinación con el Director y Coordinador de la SRE, a través de medios remotos

Implementar espacios de inter aprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación a estudiantes y el desarrollo de la tutoría personalizada con el objetivo salvaguardar el bienestar de los estudiantes a través de medios remotos

Otras actividades inherentes a sus funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director/coordinador, docentes y personal de soporte de SRE.

Coordinaciones Externas

No aplica

Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370008 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/06/2020 19:14:26-0500

Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370008 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/06/2020 22:41:48-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario / Superior Pedagógico	☐	☒

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado	☐ Bachiller	☐ Titulo/Licenciatura	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Titulado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Titulado
--	------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación.

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere Habilitación Profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento de la intervención en casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. Conocimiento en planificación y ejecución de programas o proyectos sociales de preferencia en el ámbito rural

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Curso y/o diplomado en psicología comunitaria, psicopedagogía y/o gestión de proyectos sociales

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370008 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 07/08/2020 10:14:28-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370008 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/08/2020 22:41:48-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; la sea en el sector público o privado

04 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia en el desarrollo de proyectos sociales o acciones de prevención de la violencia en adolescentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐

Practicante
Profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor /
Coordinador

☐

Jefe de Área o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SI

☒

No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, autocontrol, creatividad e innovación, empatía, capacidad de resolución de conflictos y comunicación oral

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Residencia Estudiantil anexa a la IE Secundaria
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener antecedentes policiales ni judiciales, el sustento será presentado al momento de suscribir el contrato. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/08/2020 19:14:28-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/08/2020 22:41:48-0500

Anexo 1.9.3.3 Personal de Limpieza y Mantenimiento

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora
Nombre del puesto:	Personal de limpieza y mantenimiento
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de la Residencia Estudiantil
Fuente de Financiamiento:	☒ RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0150 Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica
Actividad:	5006242 - Implementación de piloto de modelo de servicio educativo.
Intervención:	Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil (SRE)

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la limpieza y mantenimiento de los diferentes ambientes, equipos y materiales de la residencia estudiantil con el fin de garantizar la desinfección y custodia de los bienes de la residencia estudiantil.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento y limpieza de todos los ambientes, equipos y materiales de la residencia estudiantil. Firmado digitalmente por: GUILLEN AYALA Damian Fernando FAU 20131370998 soft Verificar que los espacios de la Residencia sean seguros para la custodia de los kits de enseres y mobiliario de la SER a su cargo. Fecha: 06/06/2020 20:49:02-0500
Informar al Coordinador de la Residencia Estudiantil sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliarios, equipos y materiales de la residencia estudiantil.
Realizar el inventario y emitir reportes mensuales al coordinador de la residencia sobre el estado de los enseres, equipamiento, mobiliario y materiales educativos de la residencia estudiantil.
Otras funciones que le asigne el Coordinador de la residencia, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo de la Residencia Estudiantil y de la Institución educativa.

Coordinaciones Externas

Sociedad civil. Ministerio de Educación. Otras entidades públicas y privadas.

Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/06/2020 19:14:26-0500

Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06/06/2020 22:42:08-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Primaria	☒	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☐ Universitario / Superior Pedagógico	☐	☐

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado	
☐ Bachiller	
☐ Título/Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

C) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

¿Requiere Habilitación Profesional?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

No aplica

No aplica

No aplica

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Estándares de calidad, seguridad, higiene y manipulación.
Habilidades para reparación y habilitación de infraestructura

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	☒	☐	☐	☐
(Otros)	☒	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
Observaciones.-				



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370008 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 07/06/2020 19:14:28-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370008 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06/06/2020 22:42:08-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; la sea en el sector público o privado

Un (01) año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Seis (06) meses de experiencia en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐ Practicante Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

Otros requisitos opcionales:

Poseer carné de sanidad otorgado por la posta médica; el sustento será presentado al momento de suscribir el contrato.

Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SI

☒

x

No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, planificación, dinamismo, orden.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Residencia Estudiantil anexa a la IE Secundaria
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal máxima de 48 horas - No tener antecedentes policiales ni judiciales, el sustento será presentado al momento de suscribir el contrato. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.



Firmado digitalmente por:
DELGADO DIAZ Nora FAU
20131370908 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 07/08/2020 19:14:28-0500



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370908 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/08/2020 22:42:08-0500