

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MADRE DE DIOS**

**PROCESO CAS N°026-2020-DREMDD/DGP**

**IV CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA R.M N° 255-2020-MINEDU QUE MODIFICA LA R.M. N°027-2020-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

**✚ UGEL MANU:**

- ❖ 1 PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PSICOLOGO, SOCIOLOGO O ANTROPLOGO).
- ❖ 1 PROFESIONAL II PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PROFESOR O DOCENTE).

**✚ UGEL TAHUAMANU:**

- ❖ 1 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
- ❖ 1 PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PSICOLOGO, SOCIOLOGO O ANTROPLOGO).

**✚ UGEL TAMBOPATA:**

- ❖ 2 PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA.

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

|    | ETAPA/ACTIVIDAD                                    | FECHA                | HORA            | LUGAR  |
|----|--|----------------------|-----------------|--|
| 1  | Aprobación de la Convocatoria                      | 13/08/2020           | 08:00           | DGP  |
| 2  | Publicación de Plazas Vacantes                     | 13/08/2020           | 12:00           | WEB DRE Y EN UGEL-DGP-DRE  |
| 3  | Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERVIR | 13/08 al 26/08/2020  |                 | WEB DEL SERVIR   |
| 4  | Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE | 27, 28 y 31 /08/2020 |                 | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE   |
| 5  | Presentación de Expedientes                        | 01/09 al 03/09/2020  | Hasta las 16:00 | Correo electrónico Mesa de Partes DRE (tramite@dremdd.gob.pe)                |
| 6  | Revisión de Expedientes                            | 04/09/2020           | 16:30           | DGP DRE MDD  |
| 7  | Publicación de Resultados Preliminares             | 04/09/2020           | 21:00           | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE   |
| 8  | Presentación de Reclamos                           | 07/09/2020           | 07:30 – 10:00   | Mesa de Partes DRE   |
| 9  | Absolución de Reclamos Presencial                  | 07/09/2020           | 10:30           | DGP DRE MDD<br><a href="https://meet.google.com">https://meet.google.com</a> |
| 10 | Publicación de Resultados Expediente               | 07/09/2020           | 12:00           | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE   |
| 11 | Entrevista   | 08/09/2020           | 14:30           | DGP DRE MDD<br><a href="https://meet.google.com">https://meet.google.com</a> |
| 12 | Publicación de Resultados Finales y Ranking        | 08/09/2020           | 22:00           | WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE   |
| 13 | Adjudicación de Plazas                             | 09/09/2020           | 07:00           | DGP<br><a href="https://meet.google.com">https://meet.google.com</a>         |
| 14 | Informe a la DRE                                   | 10/09/2020           | -               | UPER DRE   |



PERÚ

Gobierno  
Regional de  
Madre de Dios

Dirección  
Regional  
de Educación

Dirección  
de Gestión  
Pedagógica



## REGULACIONES:

- A) LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LOS PERFILES Y ANEXOS DETERMINADOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 255-2020-MINEDU PUBLICADOS EN LA WEB DEL MINEDU Y DE LA DRE MADRE DE DIOS.
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
  - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
  - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA.
- D) EL POSTULANTE SOLO PODRA PARTICIPAR EN UNO SOLO DE LOS PROCESOS CAS EN ESTA PRIMERA CONVOCATORIA.
- E) EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA HORA FIJADA PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD.

LA COMISIÓN

**PERÚ****Gobierno Regional de Madre de Dios****Dirección Regional de Educación****Dirección de Gestión Pedagógica****CAS N° 26-2020-GOREMAD/DRE-DGP**

ANEXO 1.18.3.4 Especialista de Convivencia Escolar de la Ugel

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Órgano o Unidad orgánica:</b>      | Área de Gestión Institucional o Pedagógica, según defina la UGEL en función a su estructura.   |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>Especialista de Convivencia Escolar de la UGEL</b>  |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | Jefe (a) del Área de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces   |
| <b>Fuente de Financiamiento:</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros            Especificar _____        |
| <b>Programa Presupuestal:</b>         | 0080 Lucha Contra la Violencia Familiar  |
| <b>Actividad</b>                      | 5006259  |
| <b>Intervención:</b>                  | Fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar e implementar las acciones correspondientes a la gestión de la Convivencia Escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las instituciones educativas de su jurisdicción, con la finalidad de promover escuelas fortalecidas, amables y seguras, libres de todo tipo de violencia y discriminación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Supervisar el desarrollo de las líneas de acción para la gestión de la Convivencia Escolar en las instituciones educativas, de acuerdo a la normativa vigente.
- Desarrollar competencias en personal directivo, docentes u otros integrantes de la comunidad educativa, en materia de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Garantizar la atención de los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los protocolos establecidos por el sector y supervisar el registro, seguimiento y validación de casos de violencia escolar a través del portal del SíseVe.
- Promover la afiliación de las instituciones educativas al portal del SíseVe, la actualización de los datos del administrador del portal, así como el Uso del Libro de Incidencias de la institución educativa.
- Brindar apoyo técnico en la ejecución local de las acciones establecidas en el Plan Regional de Convivencia Escolar de su Región.
- Supervisar el desarrollo de intervenciones vinculadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar que se promuevan desde el sector u otras instituciones públicas y privadas.
- Coordinar en su jurisdicción, la articulación intersectorial y con otros actores para la prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Promueve y difunde buenas prácticas vinculadas a la gestión de la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra las y los estudiantes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Órganos y Unidades Orgánicas de la DRE.

**Coordinaciones Externas**

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo                                    |                          |                                     | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. |   | C.) ¿Se requiere Colegiatura?          |  |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|
|  | Incompleta               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                   | Licenciado en Psicología o Trabajo Social | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No            |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Bachiller                                     |   | No aplica                              | ¿Requiere habilitación profesional?    |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura               | No aplica                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                      |   | No aplica                              |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado Titulado                             | No aplica                                 |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado                                     |   | No aplica                              |  |
|  |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado Titulado                             |   |  |  |

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso relacionados a: Gestión o promoción de la convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa; o Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | x      |            |          |
| (Otros)   |                  |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | x                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años en el sector educación.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

|  |   |                                   |  |  |   |   |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista | <input checked="" type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|---|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|   |  |
|---|--|
| <b>Lugar de prestación de servicio:</b>           | Sede de la UGEL  |
| <b>Duración del contrato:</b>                     | Los contratos tienen vigencia a partir del 23 marzo al 23 de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.   |
| <b>Remuneración mensual:</b>                      | S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral máxima 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> <li>- No tener Sanción por falta administrativa vigente.</li> </ul> |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



CAS N° 23-2020-GOREMAD/DRE-DGP

ANEXO 1.18.3.6: Profesional I para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar – PP80

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Área de Gestión Institucional o Pedagógica, según defina la UGEL en función a su estructura.

**Nombre del puesto:** Profesional I para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar

**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe (a) del Área de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces

**Fuente de Financiamiento:**  RROO     RDR     Otros    Especificar \_\_\_\_\_

**Programa Presupuestal:** 0080 Lucha Contra la Violencia Familiar

**Actividad:** 5006259

**Intervención:** Fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las capacidades de la comunidad educativa y desarrollar las competencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas en el marco de la promoción de la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asistencia técnica a cada una de las instituciones educativas focalizadas de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de Educación, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otros), si el contexto así lo requiere.
- Desarrollar las competencias profesionales del personal de la institución educativa para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.
- Coordinar con el personal directivo de la institución educativa el desarrollo de la intervención, así como el estado de la misma, los resultados y/o dificultades encontradas en la implementación.
- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación de la escuela como un espacio seguro.
- Fortalecer las capacidades en los integrantes de la comunidad educativa para promover la educación socioemocional de las y los estudiantes.
- Evaluar, los logros alcanzados por las instituciones educativas a partir de la intervención y realizar la retroalimentación necesaria para la sostenibilidad de los resultados.
- Presentar las evidencias que sean solicitadas por los Especialistas de Convivencia Escolar de UGEL y el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación como parte del seguimiento y monitoreo.
- Participar de las capacitaciones que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación.
- Otras actividades que asigne el coordinador en concordancia con sus competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas de la DRE

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Licenciado en Psicología o Sociología |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            | No aplica                             |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | No aplica                             |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                       |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso relacionados a: Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa; o, Protección y derechos de niños y adolescentes o atención de víctimas de violencia; o, Gestión de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio                    |                                     |            |          |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|   | No aplica                           | Básico                              | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          |
| (Otros)   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|-----------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| .....           |                                     |        |            |          |
| .....           |                                     |        |            |          |
| Observaciones.- |                                     |        |            |          |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

|                          |                         |                          |                      |                          |          |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Practicante profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, iniciativa, cooperación, síntesis, razonamiento verbal, organización.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio: UGEL/Institución Educativa.

**Duración del contrato:**

Los contratos tienen vigencia a partir del 23 marzo al 23 de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

**Remuneración mensual:**

S/. 2,800.00 (Dos mil cien y 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

- Jornada laboral máxima 48 horas.
  - No tener impedimentos de contratar con el Estado.
  - No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.
  - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.
  - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- No tener Sanción por falta administrativa vigente.

**PERÚ**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica

**CAS N° 23-2020-GOREMAD/DRE-DGP**

ANEXO 1.18.3.7: Profesional II para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar – PP80

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Órgano o unidad orgánica:</b>      | Área de Gestión Institucional o Pedagógica, según defina la UGEL en función a su estructura.   |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>Profesional II para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar</b>  |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | Jefe (a) del Área de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces   |
| <b>Fuente de Financiamiento:</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar _____                |
| <b>Programa Presupuestal:</b>         | 0080 Lucha Contra la Violencia Familiar  |
| <b>Actividad</b>                      | 5006259  |
| <b>Intervención:</b>                  | Fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Fortalecer las capacidades de la comunidad educativa y desarrollar las competencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas en el marco de la promoción de la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar asistencia técnica a cada una de las instituciones educativas focalizadas de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de Educación, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otros), si el contexto así lo requiere
- Desarrollar las competencias profesionales del personal de la institución educativa para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.
- Coordinar con el personal directivo de la institución educativa el desarrollo de la intervención, así como el estado de la misma, los resultados y/o dificultades encontradas en la implementación.
- Brindar soporte para la organización del comité de tutoría y orientación educativa, las normas de convivencia y el fortalecimiento de la participación estudiantil
- Evaluar, los logros alcanzados por las instituciones educativas a partir de la intervención y realizar la retroalimentación necesaria para la sostenibilidad de los resultados.
- Presentar las evidencias que sean solicitadas por los Especialistas de Convivencia Escolar de UGEL y el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación como parte del seguimiento y monitoreo.
- Participar de las capacitaciones que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación.
- Otras actividades que asigne el coordinador en concordancia con sus competencias.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Órganos y Unidades Orgánicas de la DRE

**Coordinaciones Externas**

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc



### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo                                    |                          |                                     | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. |                    | C.) ¿Se requiere Colegiatura?                                       |  |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|---|--|
|  | Incompleta               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                   | Profesor o docente | <input type="checkbox"/> Sí   | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Bachiller                                     |                    |   |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura               | No aplica          | ¿Requiere habilitación profesional?                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                      |                    | <input type="checkbox"/> Sí   | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado    | No aplica          |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado                                     |                    | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  |

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a: Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa; o, Protección y derechos de niños y adolescentes o atención de víctimas de violencia; o, Gestión de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | x      |            |          |
| (Otros)   | x                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | x                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como docente.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, iniciativa, cooperación, síntesis, razonamiento verbal, organización.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio: UGEL/Institución Educativa.

**Duración del contrato:**

Los contratos tienen vigencia a partir del 23 marzo al 23 de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

**Remuneración mensual:**

S/. 2,800.00 (Dos mil cien y 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

- Jornada laboral máxima 48 horas.
  - No tener impedimentos de contratar con el Estado.
  - No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.
  - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.
  - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- No tener Sanción por falta administrativa vigente.

**PERÚ**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



## ANEXO 1.18.3.9 Profesional en Psicología

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Órgano o Unidad orgánica:</b>      | Institución Educativa  |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>Profesional en Psicología</b>   |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | Jefe (a) del Área de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces   |
| <b>Fuente de Financiamiento:</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar _____                |
| <b>Programa Presupuestal:</b>         | 0080 Lucha Contra la Violencia Familiar  |
| <b>Actividad</b>                      | 5006259  |
| <b>Intervención:</b>                  | Fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte psicológico a la institución educativa en la planificación e implementación de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Promover el fortalecimiento de capacidades del personal de la institución educativa, en el marco de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.
- Integrar el Comité de Tutoría y Orientación Educativa de la Institución educativa, participar en la elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar y realizar el seguimiento del mismo en lo que corresponda.
- Participar en la elaboración de las normas de convivencia de la IE, verificando su adecuada difusión y cumplimiento.
- Diseñar estrategias para la detección de los factores de riesgo y protección en la institución educativa, así como para el desarrollo de acciones de prevención con estudiantes en situación de riesgo o vulnerabilidad frente a la violencia escolar.
- Brindar acompañamiento a los docentes tutores en el desarrollo de las competencias socioafectivas y ciudadanas de las y los estudiantes, que contribuyan a la adecuada convivencia escolar.
- Promover la participación de las y los estudiantes como actores claves para la promoción de una convivencia democrática y libre de violencia en la institución educativa.
- Coordinar con el responsable de convivencia escolar de la institución educativa la difusión del portal del SíseVe para el reporte de hechos de violencia contra las y los estudiantes.
- Participar en el desarrollo de actividades de sensibilización y orientación a las familias que contribuyan a fortalecer los estilos de crianzas positivos, la prevención de la violencia y la promoción de una adecuada convivencia escolar.
- Otras funciones asignadas por la jefatura, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Órganos y Unidades Orgánicas de la DRE.

**Coordinaciones Externas**

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo                                    |                          |                                     | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. |                          | C.) ¿Se requiere Colegiatura?          |  |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--|
|  | Incompleta               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                   | Licenciado en Psicología | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No            |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Bachiller                                     |                          | No aplica                              | ¿Requiere habilitación profesional?    |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura               | No aplica                |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                      |                          | No aplica                              |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado Titulado                             | No aplica                |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado                                     |                          |  |  |
|  |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado Titulado                             |                          |  |  |

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a:  
Convivencia Escolar, Tutoría y Orientación Educativa; o Protección y Derechos de Niños, Niñas y Adolescente o Atención de la Violencia; o Diseño, Gestión o Monitoreo de Proyectos Educativos Sociales o Comunitarios.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | x      |            |          |
| (Otros)   | x                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | x                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |



PERÚ

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses en Instituciones Educativas o proyectos sociales.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

|                          |                         |                          |                      |                          |          |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Practicante profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

09 meses en la modalidad de Educación Básica Especial en el sector público. Conocimiento en la región, donde se desarrolla el trabajo.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio: Sede de la UGEL

**Duración del contrato:** Los contratos tienen vigencia a partir del 23 marzo al 23 de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

**Remuneración mensual:** S/. 2,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

- Jornada laboral máxima 48 horas.
- No tener impedimentos de contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.
- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- No tener Sanción por falta administrativa vigente.



**PERÚ**

**Gobierno  
Regional de  
Madre de Dios**

**Dirección  
Regional  
de Educación**

**Dirección  
de Gestión  
Pedagógica**

