



Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

SEGUNDA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) 2021 CONTRATO DE PROFESIONALES PARA II.EE DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA PROCESO CAS No. 006 -2021-GOREMAD/DRE-DGP

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA R.M No. 043-2021-MINEDU, PARA LOS CARGOS EN II.EE DEL MODELO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA, QUE DETALLO EN EL ANEXO 1:

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ETAPA/ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	22/02/2021	08:00	DGP
2	Publicación de Plazas Vacantes	22/02/2021	10:00	WEB DRE Y EN UGEL-DGP-DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERMR	22/02 al 05/03/2021	17:00	WEB DEL SERMR
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	01/03 al 05/03/2021	08:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	04/03 al 05/03/2021	Hasta las 16:00	Mesa de Partes DRE tramite@dredmdd.gob.pe
6	Revisión de Expedientes	08/03/2021	08:00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares de expedientes	08/03/2021	23:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	09/03/2021	07:30 11:00	Mesa de Partes DRE tramite@dredmdd.gob.pe
9	Absolución de Reclamos	09/02/2021	15:00	DGP DRE MDD Zoom/Google Meet
10	Publicación de Resultados Finales de Expediente	09/03/2021	22:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista a postulantes Aptos para Psicólogos.	10/03/2021	9:00	DGP DRE MDD Zoom/Google Meet
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	10/03/2021	21:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	11/03/2021	8:00	DGP Zoom/Google Meet
14	Informe a la DRE	12/03/2021	8:00	UPER DRE

REGULACIONES:

- A) LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LOS PERFILES Y ANEXOS DETERMINADOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL No 043-2021-MINEDU PUBLICADOS EN LA WEB DEL MINEDU Y DE LA DRE MADRE DE DIOS.
- B) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE: **FOLDER AMARILLO**
 - FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TÍTULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
 - ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TÉCNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
 - FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR**
- C) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL **QUINQUENIO** EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA.
- D) EL POSTULANTE SOLO PODRÁ PARTICIPAR EN UNO DE LOS PROCESOS CAS EN ESTA PRIMERA CONVOCATORIA. LOS QUE **RENUNCIAN** DEBEN HACERLO **CON UN MES DE ANTICIPACIÓN** PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA.
- E) LOS QUE **RENUNCIARON A UNA PLAZA CAS-JEC**, NO PODRÁN PARTICIPAR DURANTE EL PRESENTE AÑO FISCAL 2021.
- F) LOS **CV** DEBERÁN PRESENTAR EN FORMATO **PDF** Y EN UN SOLO DOCUMENTO, MENCIONANDO EN EL ASUNTO DEL CORREO: LA PLAZA A LA QUE POSTULAN, EL NÚMERO DE CONVOCATORIA CAS Y SU NOMBRE Y APELLIDOS.
- G) EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA PLATAFORMA ZOOM/GOOGLE MEET PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD.

LA COMISIÓN



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

Nº	ANEXO N° 1		
	Nombre del Centro Educativo	Psicólogo	VACANTES POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA
01	JOSE CARLOS MARIATEGUI (RURAL)	1	1
02	HORACIO ZEBALLOS GAMES	1	1
03	DOS DE MAYO	1	1
04	NIÑA MARIA	1	1
05	GUILLERMO BILLINGHURST	1	1
06	SIMON BOLIVAR	1	1
07	CAP. FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	1	1
TOTAL		07	07



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

ANEXO N° 2

II CONVOCATORIA CAS-JEC-2021

RM N° 043-2021-MINEDU-DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN REGIÓN MADRE DE DIOS.

NOMBRES Y APELLIDOS.....

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 006- 2021/DGP/DRE-MDD.

CARGO AL QUE POSTULA:

AMBITO/UGEL.....

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR:

NOTA: PARA PEGAR EN SU FOLDER.

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

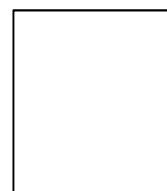
COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- () Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
 - () Gozar de buena salud física, mental y tener buena conducta.
 - () No haber sido condenado por delito doloso.
 - () No haber sido condenado por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas; ni haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos, así como los delitos previstos en la Ley N° 29988.
 - () No tener antecedentes judiciales, penales y policiales.
 - () No encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública.
 - () No haber sido condenado por los delitos comprendidos en la Ley 30901.
 - () No haber presentado renuncia a contrato docente en el ámbito de la región a la que postuló.
 - () La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
 - () Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
 - () No tener parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios y la Comisión de Evaluación de la DRE, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tenga la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
 - () No tener vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.
- Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de marzo de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA – REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

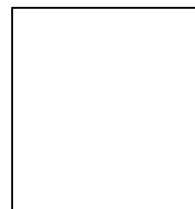
Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley N° 289701:

() **NO** me encuentro en el registro de deudores alimentarios morosos.

() **SI** me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo para que se descuenta por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al **Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los.....días del mes de marzo de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA – NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES - REDERECI

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

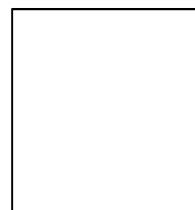
Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No encontrarme inscrito en el **Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI)** y, por lo tanto, de **NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS** establecidos en el artículo N° 5 de la **Ley N° 30353** (Ley que crea el REDERECI) para **ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO.**

En caso de **RESULTAR FALSA LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONO**, me sujeto a los alcances de lo establecido en el **Artículo N° 411 del Código Penal**, concordante con el **Artículo N° 33** del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de marzo de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°.....

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°..... -2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....,

En el Distrito:..... Provincia: Departamento:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

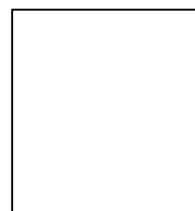
- 1) Que, tengo conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, ***CON EXCEPCIÓN DE UNO MÁS POR FUNCIÓN DOCENTE;**
- 2) Que, en la actualidad (NO) percibo remuneración a cargo del Estado;
- 3) Que, en la actualidad (SI) percibo remuneraciones a cargo del Estado, en..... de la UGEL.....DRE..... En el Cargo de.....en la condición de () Nombrado () Contratado; en el cual percibo los siguientes ingresos:

☐ Remuneración ☐ Dietas ☐ incentivos laborales ☐ Honorarios

☐ Otros:.....

Por lo que declaro que **NO TENGO INCOMPATIBILIDAD HORARIA ENTRE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DONDE LABORO**, lo cual sustento con mis horarios de trabajo debidamente visados por la institución.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de marzo de 2021



.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°.....

Huella Digital (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

*Art. 40º de la Constitución Política del Perú. La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la UGEL, a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria y de distancia.

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE DE PSICÓLOGO(A)

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	
CELULAR		FECHA	

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PSICÓLOGO(A)

Título Profesional universitario de Psicólogo(a).	
Colegiatura y habilitación profesional indispensable (se requiere).	
Experiencia general de 01 (un) año en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 meses (seis) en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)		
ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN PROFESIONAL	38	
Título Profesional universitario de Psicólogo(a).	20	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (2 puntos c/u).	06	
Capacitación en el uso y manejo de la ofimática-nivel básico (3 puntos)	06	
EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL	06	
Experiencia profesional, por cada año (02 puntos).	06	
EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA	06	
Experiencia requerida en la función o materia del puesto, por cada año (03 puntos).	06	
PUNTAJE TOTAL	50	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: _____



Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

CONTRATO CAS N° 006-2021-GOREMAD/DRE-DGP

FICHA DE ENTREVISTA PSICÓLOGO

1.-DATOS PERSONALES

1.1.-Apellidos y Nombres:

1.2.- DNI N°:

1.3.- Fecha:/...../2021

2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:

Entrevista Personal	50	Puntaje Obtenido
Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, Orientación vocacional, soporte emocional, resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales para la convivencia democrática.	10	
Conocimiento sobre sus funciones específicas y vocación de servicio	10	
Conocimiento sobre programas de intervención en las IE	10	
Conocimiento de estrategia y metodología del Acompañamiento y asistencia técnica	10	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	10	
Puntaje obtenido en entrevista personal		

FIRMA DE LA COMISIÓN