PERÚ | Gobierno Regional de Madre de Dios | Dirección Regional de Educación | Dirección de Gestión Pedagógica

50 Años Bodas de Oro

PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2021
CONTRATO DE PROFESIONALES PARA DRE
PROCESO CAS No. 002-2021-GOREMAD/DRE-DGP

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA R.M. No. 043-2021-MINEDU, PARA LOS CARGOS DE:

- **01 ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO ST DGP DRE MADRE DE DIOS**

LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ETAPA/ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	02/02/2021	08:00	DGP
2	Publicación de Plazas Vacantes	02/02/2021	08:00	WEB DRE Y EN UGEL-DGP-DRE
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERVIR	02/02 al 15/02/2021		WEB DEL SERVIR
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	09/02 al 15/02/2020		WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
5	Presentación de Expedientes	15/02 al 17/02/2021	Hasta las 16:00	Mesa de Partes Vistual DRE tramite@dredmdd.gob.pe
6	Revisión de Expedientes	18/02/2021	07:00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	19/02/2021	20:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
8	Presentación de Reclamos	22/02/2021	07:30 12:00	Mesa de Partes Vitural DRE tramite@dredmdd.gob.pe
9	Absolución de Reclamos Presencial	22/02/2021	14:30	DGP DRE MDD-Zoom/Google Meet
10	Publicación de Resultados Expediente	22/02/2021	20:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
11	Entrevista	23/02/2021	17:00	DGP DRE MDD-Zoom/Google Meet
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	24/02/2021	12:00	WEB DRE Y UGEL/DGP/DRE
13	Adjudicación de Plazas	25/02/2021	12:00	DGP - Zoom/Google Meet
14	Informe a la DRE	26/02/2021		UPER DRE

REGULACIONES:

A) LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTPULADO EN LOS PERFILES Y ANEXOS DETERMIANDOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL No 043-2021-MINEDU PUBLICADOS EN LA WEB DEL MINEDU Y DE LA DRE MADRE DE DIOS

B) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS DE MANERA VIRTUAL A LA DIRECCIÓN DE MESA DE PARTES ELECTRÓNICA DE LA DRE MADRE DE DIOS.

C) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:

- FUT Y COPIA DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
- ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
- FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR

D) CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA

E) EL POSTULANTE SOLO PODRA PARTICIPAR EN UNO SOLO DE LOS PROCESOS CAS EN ESTA PRIMERA CONVOCATORIA

F) EL POSTULANTE DEBERÁ RESPETAR LAS ETAPAS DE ABSOLUCION DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD.

LA COMISIÓN

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE PARA ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR TECNOLOGICA DE IEST 2021

EXPEDIENTE N°		*N° DE FOLIOS*	
POSTULANTE			
DNI		*CARGO*	
CELULAR		*FECHA*	

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR TECNOLOGICO:

Bachiller en Educación y/o Administración y/o Ingeniería industrial y/o Económica y/o Gestión	
Experiencia General: Cuatro (04) años en el sector público o privado	
Experiencia Requerida: Dos (02) Años en actividades vinculadas a la gestión orientada a resultados modernización del estado.	
Experiencia Específica: Un (01) año en el Sector Público.	
Conocimiento Gestión Pública y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas Ley 30512, norma técnica del CBC y procesos de licenciamiento, modernización del estado y/o sistemas administrativos del estado.	

ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
EVALUACION DE EXPEDIENTES (hoja de vida):	**50**	
FORMACIÓN PROFESIONAL|	**26**	
Título de Licenciado.	20	
Con grado de Bachiller (excluyente)	13	
Diplomados o especializaciones de acuerdo al perfil. (3) punto por c/u), no menos de 90 horas.	06	
EXPERIENCIA GENERAL	**08**	
Cuatro (04) años en el sector público o privado, por cada año (2) puntos	08	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL CARGO	**04**	
Dos (02) Años en actividades vinculadas a la gestión orientada a resultados modernización del estado; por cada año (2) puntos	04	
CAPACITACIÓN	**12**	
Capacitación en gestión pública y/o gestión por procesos y/o gestión educativa y/o presupuesto Público no menos de 12 horas (02) punto c/u	8	
Capacitación docente en el uso y manejo de Ofimática (04) puntos.	4	
PUNTAJE TOTAL	**50**	

Puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa 26 puntos.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO:_____

.....	.....	.....
Miembro	Presidente	Miembro

FICHA DE CONSOLIDADO EVALUACIÒN DE ENTREVISTA - I CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS Nº. 002-2021-GOREMAD/DRE-DGP ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR TECNOLOGICA DE IEST

APELLIDOS Y NOMBRES…….

DNI……. **Nº EXP**……. **FECHA**…….

CRITERIOS DE EVALUACIÒN-Entrevista Personal	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE J-1	PUNTAJE J-2	PUNTAJE J-3	TOTAL	PUNTAJE PRIMEDIO OBTENIDO
	50					
Conocimientos en Gestión Pública	14					
Conocimiento de las características de un clima institucional favorable (Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo y de manejo cooperativo de resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales).	10					
Conocimiento de las políticas educativas nacionales y documentos orientadores para la formación docente y Gestión por Resultados en el marco de la Ley 30512.	12					
Dominio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo (Sistemas Administrativos)	14					
PUNTAJE OBTENIDO EN ENTREVISTA PERSONAL						

Puntaje mínimo aprobatorio 26 puntos.

Observaciones……

…….. …… ……

Presidente de la Comisión Secretario Técnico Miembro

1.10.3. Perfiles CAS – Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica

Anexo 1.10.3.1. Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico

IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces
Nombre del puesto:	**Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director(a) de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0147 Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica
Producto:	3000001 Acciones Comunes
Actividad:	5000276 Gestión del Programa
Intervención:	Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y el aseguramiento de la calidad del servicio educativo superior tecnológico a través de acciones de asistencia técnica, mejora continua, coordinación, seguimiento, evaluación y articulación, en el marco de las normas nacionales y regionales vigentes, así como del Programa Presupuestal 0147.

FUNCIONES DEL PUESTO

Desarrollar acciones definidas por la región en el marco de las políticas, lineamientos, normas y programa presupuestal de la educación superior tecnológica vigente.
Brindar orientación y coordinar asistencias técnicas a los Institutos de Educación Superior Tecnológica para el cumplimiento de las Condiciones Básicas de calidad del proceso de Licenciamiento.
Coordinar/realizar acciones de Supervisión de los institutos en la región y reportar al MINEDU información del proceso de Fiscalización en el marco de las normas de educación superior tecnológica vigentes.
Apoyar en la coordinación de la Programación del Cuadro de Necesidades de la educación superior tecnológica en el módulo PpR del SIGA, sobre la base del proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) 2022, contribuyendo con la priorización de necesidades que sustentarán el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del 2022 en el marco del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022.
Coordinar/asistir sobre los requerimientos (especificaciones técnicas, notas modificatorias y otros) y monitorear sus solicitudes a los órganos del Sistemas Administrativos en el GORE (Abastecimiento, Presupuesto, RRHH principalmente.) a fin de asegurar el cumplimiento de metas del POI, incluyendo intervenciones del MINEDU, para la educación superior tecnológica y su PP 0147.
Apoyar con la atención administrativa de solicitudes/requerimientos de los IES/IEST públicos y privados, y de temas vinculados con la educación superior tecnológica y su PP0147 en la región.
Contribuir a la gestión del conocimiento e información sobre el servicio educativo superior tecnológico de la región a través de estrategias, mecanismos o herramientas que se establezcan o existan para dicho fin.
Otras acciones inherentes a sus actividades que disponga el jefe del órgano o unidad orgánica de la que depende.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces.

Coordinaciones Externas
Órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional de la DRE/GRE de la que depende, Gobiernos Locales, COPALE, ONG, organizaciones sindicales y civiles, colegios profesionales y organizaciones culturales.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: URBANO DONAYRE Rommy Paola FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 21/01/2021 20:47:47-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto			C)¿Se requiere Colegiatura?
					Educación y/o Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Gestión.	( ) Si (x) No
( ) Primaria			( ) Egresado			
( ) Secundaria			(X) Bachiller			¿Requiere Habilitación Profesional?
( ) Técnica Básica (1 o 2 años)			( ) Título/Licencia tura			
( ) Técnica Superior (3 o 4 años)			( ) Maestría		No aplica	( ) Si (x) No
(x) Universitario		x	( ) Egresado	( ) Titulado		
			( ) Doctorado		No aplica	
			( ) Egresado	( ) Titulado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Gestión pública y/o gestión por procesos y/o seguimiento o evaluación de proyectos o programas. Ley N° 30512, norma técnica de CBC y proceso de Licenciamiento. Modernización del Estado y/o sistemas administrativos del Estado (principalmente de presupuesto, abastecimiento y recursos humanos). Redacción.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Gestión Pública y/o Gestión por Procesos y/o Gestión Educativa y/o Presupuesto Público.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

	Nivel de Dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)			x	
(Otros)	x			

	Nivel de Dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: URBANO DONAYRE Rommy Paola FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 21/01/2021 20:47:56-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Mínimo cuatro (04) años en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Mínimo dos (02) años de experiencia en actividades vinculadas a la gestión educativa y/o en gestión pública orientada a resultados (Modernización del Estado).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional		*Auxiliar o Asistente*	x	*Analista*		*Especialista*		*Supervisor / Coordinador*		*Jefe de Área o Dpto.*		*Gerente o Director*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*

De preferencia en educación superior.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		SI	x	No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, capacidad de síntesis, comunicación efectiva, habilidad de organización, orientación a resultados, trabajo en equipo, relaciones interpersonales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	DRE o la que haga sus veces.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 3 200.00 (Tres mil doscientos y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral máxima de 40 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, Nª 30794 N° 30901.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: URBANO DONAYRE Rommy Paola FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 21/01/2021 20:48:08-0500

ANEXO N° 1

I CONVOCATORIA CAS-002-2021

RM Nº 043-2021-MINEDU-DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN REGIÓN MADRE DE DIOS.

NOMBRES Y APELLIDOS.....

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO Nº 002- 2021/DGP/DRE-MDD.

CARGO AL QUE POSTULA: .....

AMBITO/UGEL..... **Nº DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR:** .....

NOTA: PARA PEGAR EN SU FOLDER.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 002-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ……., identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ……, domiciliado en ....., que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios Nº 002 -2021/DGP-DRE-MDD**, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- No tener parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios y la Comisión de Evaluación de la DRE, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- No tener vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.
- No estar registrado como deudor alimentario moroso. Hago esta declaración a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Ley N° 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Conoce los alcances y sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, así mismo sanciones y penales, previstas en la normatividad legal vigente, por la falsedad de la información proporcionada.

Puerto Maldonado,……

Huella Digital **(*)**

.....
Firma y nombre del postulante **(*)**

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.