

**PERÚ****Gobierno
Regional de
Madre de Dios****Dirección
Regional
de Educación****Dirección
de Gestión
Pedagógica**

**SEXTA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) 2021 CONTRATO DE
PROFESIONALES PARA I.I.EE DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA
PROCESO CAS No. 032-2021-GOREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS A PARTIR DE OCTUBRE EN EL MARCO DE LA R.M No. 043-2021-MINEDU, PARA LOS CARGOS EN I.I.EE DEL MODELO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA, QUE A CONTINUACIÓN DETALLO: 05 COORDINADORES DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO. LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	ETAPA/ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	15/09/2021	08:00	DGP
2	Publicación de Plazas Vacantes	15/09/2021	08:00	www.dredmdd.gob.pe
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERVIR	16/09/2021		WEB DE SERVIR
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	16/09/2021		www.dredmdd.gob.pe
5	Presentación de Expedientes VIRTUAL	17/09 al 22/09/2021	Hasta las 13:00	tramite@dredmdd.gob.pe
6	Revisión de Expedientes	23/09/2021	07:00	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	23/09/2021	13:00	www.dredmdd.gob.pe
8	Presentación de Reclamos	24/09/2021	08:00 10:00	tramite@dredmdd.gob.pe
9	Absolución de Reclamos VIRTUAL	24/09/2021	10:00	Plataforma ZOOM
10	Publicación de Resultados de Expediente	24/09/2021	16:00	www.dredmdd.gob.pe
11	Entrevista VIRTUAL	28/09/2021	10:00	Plataforma ZOOM
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	28/09/2021	15:00	www.dredmdd.gob.pe
13	Adjudicación de Plazas PRESENCIAL	29/09/2021	08:00	DGP
14	Informe a la DRE	30/09/2021	08:00	UPER DRE

REGULACIONES:

- LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LOS PERFILES MENCIONADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA
- LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN DIGITAL, EN FORMATO PDF – UN UNICO ARCHIVO QUE CONTENGA TODA LA DOCUMENTACIÓN **DEBIDAMENTE FOLIADA**. NO SE CONSIDERARÁ ARCHIVOS JPG, BMP, WORD U OTROS
- LOS EXPEDIENTES DEBERAN ADJUNTARSE SIN CLAVE O SEGURO QUE DIFICULTEN O LIMTEN SU DESCARGA
- ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
 - HOJA CARÁTULA INDICANDO NOMBRE Y NÚMERO DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA,**
 - FUT O SOLICITUD CON LOS GENERALES DE LEY Y DESCRIPCIÓN DE SU SOLICITUD**
 - DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU**
 - DECLARACIONES JURADAS SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL****
 - DOCUMENTOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS CON RESALTADOR AMARILLO****
- CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA
- ADJUNTAR DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FAVORABLE EN ÚLTIMO PUESTO DE TRABAJO (OBLIGATORIO)**
- EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA HORA FIJADA PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCION DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD

**PERÚ****Gobierno
Regional de
Madre de Dios****Dirección
Regional
de Educación****Dirección
de Gestión
Pedagógica**

Nombre de la Institución Educativa	COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO	VACANTES POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JAVIER HERAUD	1	1
CAP. FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	1	1
LA PASTORA	1	1
JORGE CHAVEZ RENGIFO	1	1
HÉROES DE ILLAMPU	1	1
TOTAL	5	5



PERÚ

**Gobierno
Regional de
Madre de Dios**

**Dirección
Regional
de Educación**

**Dirección
de Gestión
Pedagógica**

ANEXO N° 2

VI CONVOCATORIA CAS-JEC-2021

**RM N° 043-2021-MINEDU-DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN REGIÓN MADRE DE
DIOS.**

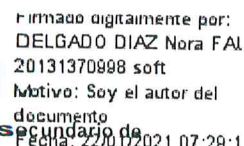
NOMBRES Y APELLIDOS.....

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 032- 2021/DGP/DRE-MDD.

CARGO AL QUE POSTULA:

AMBITO/UGEL.....

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR:



Fecha: 22/01/2021 07:29:11

IDENTIFICACION DEL PUESINO

MISSION DEL PUERTO *El Puerto de la Paz, un espacio de encuentro y diálogo*

201010151013403310

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

Edna M. (Mrs.)
Eubanks, Fernand



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B) Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado	
☐ Bachiller	
☐ Título/Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

Computación e Informática o en Computación o Informática o en Educación con especialidad de Computación o Informática.

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere Habilitación Profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías de la información y comunicación (Evaluación Técnica). Se desenvuelve en entorno virtuales generados por la TIC.
Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas (Plataformas, aplicativos, entre otros).
Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula.
De preferencia con conocimientos en administración de servidores en plataforma Windows y/o Linux.
Conocimiento de normatividad vigente vinculada a procesos e instrumentos de gestión escolar y del Modelo de Servicio Educativo JEC
Conocimiento en reparación o mantenimiento de computadoras.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras.
Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			x	
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones -				

AMADA ESTEFANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACÓ Maribel
Giovana FAU 20131370998 hard
Motivo: Day V° B°

Jaime J. Lalangui Alva
V°B° PP 0090-DIGEBR

José Manuel
Cabrera Fernández



Firmado digitalmente por
DELGADO DIAZ Nora F
20131370988 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 22/01/2024 07:26

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; la sea en el sector público o privado

18 meses.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (Noaplica)

☐ Practicante Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SI ☒ No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	El servicio se realizará en la institución educativa / El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL respectiva.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,350.00 (Mil trescientos cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	-Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. -No tener impedimentos para contratar con el Estado. -No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. -No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

AMADA ESTEFANÍA



Firmado digitalmente por:
AGUILAR HUACO Maribel
Giovana FAU 20131370988 hard
Motivo: Dov V° B°

Jaime J. Lalangui Alva
V°B° PP 0090-DIGEBR

Jose Manuel
Caltrujas Fernández

Segunda Convocatoria									
Categoría/ Programa Presupuestal	Intervenciones y acciones pedagógicas	Puesto	Formación Académica			Conocimientos	Experiencia		
			Nivel Educativo	Grado Académico	Estudios Requeridos		Años de Experiencia General	A) Años de Experiencia Especifica	B) Años de Experiencia Especifica en Sector Público
	del marco de incremento de matrícula por atención de estudiantes de primer ingreso o que requieran trasladarse a una institución educativa pública							auxiliar/asistente administrativo	
								6 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 1 año como docente del área.	Sin modificaciones
	Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundario de Educación Básica Regular	Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año		Sin modificaciones
		Personal Mantenimiento	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	10 meses	Sin modificaciones	Sin modificaciones
		Personal Vigilancia	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en labores de seguridad y vigilancia	Sin modificaciones
		Psicólogo(a)	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.	Sin modificaciones
	Implementación de la gestión del currículo	Educador Musical	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Un (01) año	Seis (06) meses	Sin modificaciones



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

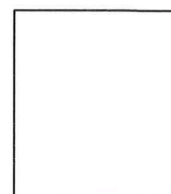
Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- () Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- () Gozar de buena salud física, mental y tener buena conducta.
- () No haber sido condenado por delito doloso.
- () No haber sido condenado por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas; ni haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos, así como los delitos previstos en la Ley N° 29988.
- () No tener antecedentes judiciales, penales y policiales.
- () No encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública.
- () No haber sido condenado por los delitos comprendidos en la Ley 30901.
- () No haber presentado renuncia a contrato docente en el ámbito de la región a la que postuló.
- () La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
- () Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- () No tener parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios y la Comisión de Evaluación de la DRE, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tenga la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- () No tener vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de setiembre de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)

D.N.I N°.....



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA – REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Yo....., identificado (a) con DNI
N°....., y domicilio actual en.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

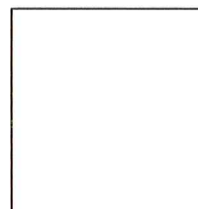
Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley N° 289701:

() **NO** me encuentro en el registro de deudores alimentarios morosos.

() **SI** me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo para que se descuente por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al **Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los.....días del mes de setiembre de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°.....



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA – NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES - REDERECI

Señores

COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2021-GOREMAD/DRE-DGP.

Yo....., identificado (a) con DNI
N°....., y domicilio actual en.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No encontrarme inscrito en el **Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI)** y, por lo tanto, de **NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS** establecidos en el artículo N° 5 de la **Ley N° 30353** (Ley que crea el REDERECI) para **ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO.**

En caso de **RESULTAR FALSA LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONO**, me sujeto a los alcances de lo establecido en el **Artículo N° 411 del Código Penal**, concordante con el **Artículo N° 33** del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de setiembre de 2021



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



PERÚ

Gobierno
Regional de
Madre de Dios

Dirección
Regional
de Educación

Dirección
de Gestión
Pedagógica

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO

Señores

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°..... -2021-
GOREMAD/DRE-DGP.**

Yo....., identificado (a) con DNI
N°....., y domicilio actual en.....,

En el Distrito:..... Provincia: Departamento:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) Que, tengo conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, ***CON EXCEPCIÓN DE UNO MÁS POR FUNCIÓN DOCENTE;**
- 2) Que, en la actualidad (NO) percibo remuneración a cargo del Estado;
- 3) Que, en la actualidad (SI) percibo remuneraciones a cargo del Estado, en..... de la UGEL.....DRE..... En el Cargo de.....en la condición de () Nombrado () Contratado; en el cual percibo los siguientes ingresos:

☐ Remuneración

☐ Dietas

☐ incentivos laborales

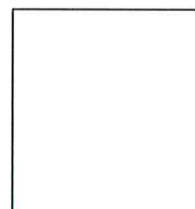
☐ Honorarios



Otros:.....

Por lo que declaro que **NO TENGO INCOMPATIBILIDAD HORARIA ENTRE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DONDE LABORO**, lo cual sustento con mis horarios de trabajo debidamente visados por la institución.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los días del mes de setiembre de 2021



.....
Firma y nombre del postulante (*)
D.N.I N°

Huella Digital (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

*Art. 40º de la Constitución Política del Perú. La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la UGEL, a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria y de distancia.

**PERÚ****Gobierno
Regional de
Madre de Dios****Dirección
Regional
de Educación****Dirección
de Gestión
Pedagógica****CONTRATO CAS N° 032-2021-GOREMAD/DRE-DGP****FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN
Y SOPORTE TECNOLÓGICO**

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	
CELULAR		FECHA	

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

Egresado de Computación e informática o en computación o informática o en educación con especialidad de computación o informática o Técnica superior completa.	
Experiencia general de 01 año en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 1 año como docente del área.	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)		
ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN PROFESIONAL	30	
Egresado de Computación e informática o en computación o informática o en educación con especialidad de computación o informática o Técnica superior completa.	15	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (1 punto c/u).	03	
Cursos de capacitación en ofimática o curso de reparación y mantenimiento de computadoras (como mínimo 90 horas). Nivel Intermedio	03	
Curso o diplomado de capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas.	03	
EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL	10	
Experiencia profesional en el sector público o privado (05 puntos por cada año).	10	
EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA	10	
Experiencia como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. (05 puntos por cada 06 meses); o Experiencia como docente de computación e informática (05 puntos por cada 1 año)	10	
PUNTAJE TOTAL	50	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **25 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: _____

**PERÚ****Gobierno
Regional de
Madre de Dios****Dirección
Regional
de Educación****Dirección
de Gestión
Pedagógica**

CONTRATO CAS N° 032-2021-GOREMAD/DRE-DGP

FICHA DE ENTREVISTA COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

1.-DATOS PERSONALES

1.1.-Apellidos y Nombres:

1.2.- DNI N°:

1.3.- Fecha:/...../2021

2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:

Entrevista Personal	50	Puntaje obtenido
Conoce normatividad y procedimiento de inventario de bienes e inmuebles	10	
Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula	10	
Conocimiento sobre planificación curricular pedagógica	10	
Conocimiento de estrategia y metodología del Acompañamiento	10	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	10	
Puntaje obtenido en entrevista personal		

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **28 puntos**.

FIRMA DE LA COMISIÓN