

**FE DE ERRATAS**  
**PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) 2022 CONTRATO DE PROFESIONALES PARA II.EE DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA**  
**PROCESO CAS No. 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP**

LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE PERSONAL CAS EN EL MARCO DE LA R.M N° 083-2022-MINEDU, PARA LOS CARGOS EN II.EE DEL MODELO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA, QUE A CONTINUACIÓN DETALLO: 09 PSICÓLOGOS, 08 CIST, 05 PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y 02 VIGILANTE. LA MISMA QUE SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL CRONOGRAMA SIGUIENTE:

**CRONOGRAMA**

No	ETAPA/ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Aprobación de la Convocatoria	18/02/2022	08:00	DGP
2	Publicación de Plazas Vacantes	18/02/2022	08:00	<a href="http://www.dredmdd.gob.pe">www.dredmdd.gob.pe</a>
3	Publicación de la Convocatoria en la WEB de SERVIR	18/02 al 03/03/2021		WEB DEL SERVIR
4	Publicación de la Convocatoria en la WEB de la DRE	02/03 al 08/03/2022		<a href="http://www.dredmdd.gob.pe">www.dredmdd.gob.pe</a>
5	Presentación de Expedientes	07/03 al 09/03/2022	Hasta las 13:00	<a href="mailto:tramite@dredmdd.gob.pe">tramite@dredmdd.gob.pe</a>
6	Revisión de Expedientes	09/03/2022	14:30	DGP DRE MDD
7	Publicación de Resultados Preliminares	10/03/2022	11:00	<a href="http://www.dredmdd.gob.pe">www.dredmdd.gob.pe</a>
8	Presentación de Reclamos	10/03/2022	11:00 13:00	<a href="mailto:tramite@dredmdd.gob.pe">tramite@dredmdd.gob.pe</a>
9	Absolución de Reclamos	10/03/2022	15:00	Plataforma ZOOM
10	Publicación de Resultados Finales Expediente	10/03/2022	22:00	<a href="http://www.dredmdd.gob.pe">www.dredmdd.gob.pe</a>
11	Entrevista Virtual	11/03/2022	10:00	Plataforma ZOOM
12	Publicación de Resultados Finales y Ranking	11/03/2022	18:00	<a href="http://www.dredmdd.gob.pe">www.dredmdd.gob.pe</a>
13	Adjudicación de Plazas PRESENCIAL	14/03/2022	07:00	DGP
14	Informe a la DRE			UPER DRE

**REGULACIONES:**

- A) LOS POSTULANTES DEBERAN CEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LOS PERFILES MENCIONADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA
- B) LOS EXPEDIENTES DEBEN SER PRESENTADOS EN DIGITAL, EN FORMATO PDF – UN UNICO ARCHIVO QUE CONTENGA TODA LA DOCUMENTACIÓN **DEBIDAMENTE FOLIADA**. NO SE CONSIDERARÁ ARCHIVOS JPG, BMP, WORD U OTROS
- C) LOS EXPEDIENTES DEBERAN ADJUNTARSE SIN CLAVE O SEGURO QUE DIFICULTEN O LIMTEN SU DESCARGA
- D) ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE:
  - **HOJA CARÁTULA INDICANDO NOMBRE Y NÚMERO DE CONVOCATORIA Y CARGO AL QUE POSTULA,**
  - FUT O SOLICITUD CON LOS GENERALES DE LEY Y DESCRIPCIÓN DE SU SOLICITUD
  - DNI ACTUALIZADO. CASO TITULO UNIVERSITARIO, ADJUNTAR FICHA DE REGISTRO SUNEDU
  - DECLARACIONES JUARADAS SEGÚN NORMA TECNICA, **DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL**
  - DOCUMENTOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL CON **DATOS RELEVANTES MARCADOS** CON RESALTADOR AMARILLO
- E) CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, SOLO SERÁN RECONOCIDAS DENTRO DEL QUINQUENIO EN RELACIÓN A ESTA CONVOCATORIA
- F) **ADJUNTAR DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FAVORABLE EN ÚLTIMO PUESTO DE TRABAJO (OBLIGATORIO)**
- G) EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTARSE PUNTUALMENTE EN LA HORA FIJADA PARA LAS ETAPAS DE ABSOLUCION DE RECLAMO, ENTREVISTA Y ADJUDICACIÓN. DE NO ESTAR, SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO PERDIENDO EL DERECHO QUE CORRESPONDE A LA ETAPA BAJO SU RESPONSABILIDAD

LA COMISIÓN

**PERÚ**Gobierno  
Regional de  
Madre de DiosDirección  
Regional  
de EducaciónDirección  
de Gestión  
Pedagógica

N°	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	PSICÓLOGO	CIST	VIGILANTE	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	VACANTES POR INSTITUCIÓN
01	JOSE CARLOS MARIATEGUI (RURAL)		1	1		2
02	HORACIO ZEBALLOS GAMES	1			1	2
03	DOS DE MAYO	1	1			2
04	NIÑA MARIA		1			1
05	SANTA ROSA	1	1		1	3
06	GUILLERMO BILLINGHURST	1	1		1	3
07	SIMON BOLIVAR	1			1	2
08	JAVIER HERAUD	1	1		1	3
09	CAP. FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES					
10	LA PASTORA					
11	BOCA COLORADO	1	1	1		3
12	HEROES DE ILLAMPU	1				1
13	JORGE CHAVEZ RENGIFO	1	1			2
14	<b>TOTAL</b>	<b>09</b>	<b>08</b>	<b>02</b>	<b>05</b>	<b>24</b>



**PERÚ**

Gobierno  
Regional de  
Madre de Dios

Dirección  
Regional  
de Educación

Dirección  
de Gestión  
Pedagógica

## CARATULA

### I CONVOCATORIA CAS-JEC-2022

**RM N° 083-2022-MINEDU-DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN REGIÓN MADRE DE DIOS.**

**NOMBRES Y APELLIDOS.....**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 001- 2022/DGP/DRE-MDD.**

**CARGO AL QUE POSTULA: .....**

**AMBITO/UGEL.....**

**N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR: .....**

**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2022-GOREMAD/DRE-DGP.**

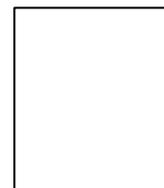
Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- ( ) Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- ( ) Gozar de buena salud física, mental y tener buena conducta.
- ( ) No haber sido condenado por delito doloso.
- ( ) No haber sido condenado por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas; ni haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos, así como los delitos previstos en la Ley N° 29988.
- ( ) No tener antecedentes judiciales, penales y policiales.
- ( ) No encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública.
- ( ) No haber sido condenado por los delitos comprendidos en la Ley 30901.
- ( ) No haber presentado renuncia a contrato docente en el ámbito de la región a la que postuló.
- ( ) La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
- ( ) Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- ( ) No tener parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios a la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios y la Comisión de Evaluación de la DRE, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tenga la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- ( ) No tener vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los ..... días del mes de marzo de 2022



Huella Digital (\*)

.....  
Firma y nombre del postulante (\*)

D.N.I N° .....



**PERÚ**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA – REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**

Señores

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2022-GOREMAD/DRE-DGP.**

Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

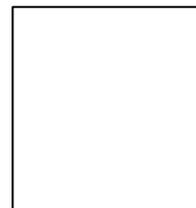
Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley N° 289701:

( ) **NO** me encuentro en el registro de deudores alimentarios morosos.

( ) **SI** me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo para que se descuente por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al **Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los.....días del mes de marzo de 2022



Huella Digital (\*)

.....  
Firma y nombre del postulante (\*)

D.N.I N° .....

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



Gobierno Regional de Madre de Dios

Dirección Regional de Educación

Dirección de Gestión Pedagógica

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA – NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES - REDERECEI**

Señores

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°.....-2022-GOREMAD/DRE-DGP.**

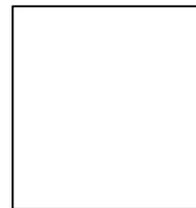
Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en.....,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No encontrarme inscrito en el **Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI)** y, por lo tanto, de **NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS** establecidos en el artículo N° 5 de la **Ley N° 30353** (Ley que crea el REDERECEI) para **ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO.**

En caso de **RESULTAR FALSA LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONO**, me sujeto a los alcances de lo establecido en el **Artículo N° 411 del Código Penal**, concordante con el **Artículo N° 33** del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los ..... días del mes de marzo de 2022



Huella Digital (\*)

.....  
Firma y nombre del postulante (\*)

D.N.I N° .....

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO**

Señores

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N°..... -2022-GOREMAD/DRE-DGP.**

Yo....., identificado (a) con DNI N°....., y domicilio actual en....., En el Distrito:..... Provincia:..... Departamento:.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 1) Que, tengo conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, **\*CON EXCEPCIÓN DE UNO MÁS POR FUNCIÓN DOCENTE;**
- 2) Que, en la actualidad (NO) percibo remuneración a cargo del Estado;
- 3) Que, en la actualidad (SI) percibo remuneraciones a cargo del Estado, en..... de la UGEL.....DRE..... En el Cargo de.....en la condición de ( ) Nombrado ( ) Contratado; en el cual percibo los siguientes ingresos:

- Remuneración       Dietas       Incentivos laborales       Honorarios
- Otros:.....

Por lo que declaro que **NO TENGO INCOMPATIBILIDAD HORARIA ENTRE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DONDE LABORO**, lo cual sustento con mis horarios de trabajo debidamente visados por la institución.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en Puerto Maldonado a los ..... días del mes de marzo de 2022



Huella Digital (\*)

.....  
Firma y nombre del postulante (\*)

D.N.I N° .....

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.  
\*Art. 40º de la Constitución Política del Perú. La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la UGEL, a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria y de distancia.

**PERÚ**Gobierno  
Regional de  
Madre de DiosDirección  
Regional  
de EducaciónDirección  
de Gestión  
Pedagógica

## FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE DE PSICÓLOGO(A)

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	PSICÓLOGO
CELULAR		FECHA	

### CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PSICÓLOGO(A)

Título Profesional universitario de Psicólogo(a).	
Colegiatura y habilitación profesional indispensable (se requiere).	
Experiencia general de 01 (un) año en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 (seis) meses en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales	

### EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)

ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>38</b>	
Título Profesional universitario de Psicólogo(a).	20	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (2 puntos c/u).	06	
Capacitación en el uso y manejo de la ofimática-nivel básico (3 puntos)	06	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b>	<b>06</b>	
Experiencia profesional, por cada año (03 puntos).	06	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA</b>	<b>06</b>	
Experiencia requerida en la función o materia del puesto, por cada seis meses (03 puntos).	06	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50</b>	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: \_\_\_\_\_

## CONTRATO CAS N° 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP

### FICHA DE ENTREVISTA PSICÓLOGO

#### 1.-DATOS PERSONALES

1.1.-Apellidos y Nombres: .....

1.2.- DNI N°: .....

1.3.- Fecha: ...../...../2022

#### 2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:

Entrevista Personal	50	Puntaje Obtenido
Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, Orientación vocacional, soporte emocional, resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales para la convivencia democrática.	10	
Conocimiento sobre sus funciones específicas y vocación de servicio	10	
Conocimiento sobre programas de intervención en las IE	10	
Conocimiento de estrategia y metodología del Acompañamiento y asistencia técnica	10	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	10	
<b>Puntaje obtenido en entrevista personal</b>		

#### FIRMA DE LA COMISIÓN

**CONTRATO CAS N° 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP**

**FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO**

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	
CELULAR		FECHA	

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO**

Egresado de Computación e informática o en computación o informática o en educación con especialidad de computación o informática o Técnica superior completa.	
Experiencia general de 01 año en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 1 año como docente del área (10 meses).	

<b>EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)</b>		
ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>30</b>	
Egresado de Computación e informática o en computación o informática o en educación con especialidad de computación o informática o Técnica superior completa.	15	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (1 puntos c/u).	03	
Cursos de capacitación en ofimática o curso de reparación y mantenimiento de computadoras (como mínimo 90 horas). Nivel Intermedio	03	
Curso o diplomado de capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas.	03	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b>	<b>10</b>	
Experiencia profesional en el sector público o privado (05 puntos por cada año).	10	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA</b>	<b>10</b>	
Experiencia como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada. (05 puntos por cada 06 meses); o Experiencia como docente de computación e informática (05 puntos por cada 1 año)	10	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50</b>	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **25 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: \_\_\_\_\_



## CONTRATO CAS N° 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP

### FICHA DE ENTREVISTA COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

#### 1.-DATOS PERSONALES

1.1.-Apellidos y Nombres: .....

1.2.- DNI N°: .....

1.3.- Fecha: ...../...../2022

#### 2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:

Entrevista Personal	50	Puntaje obtenido
Conoce normatividad y procedimiento de inventario de bienes e inmuebles	10	
Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula	10	
Conocimiento sobre planificación curricular pedagógica	10	
Conocimiento de estrategia y metodología del Acompañamiento	10	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	10	
<b>Puntaje obtenido en entrevista personal</b>		

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

#### FIRMA DE LA COMISIÓN

**PERÚ**Gobierno  
Regional de  
Madre de DiosDirección  
Regional  
de EducaciónDirección  
de Gestión  
Pedagógica

## FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	
CELULAR		FECHA	

### CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Certificado de estudios de haber culminado la secundaria.	
Experiencia general 10 meses en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 (seis) meses en labores de mantenimiento o limpieza.	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)		
ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>34</b>	
Certificado de estudios de haber culminado la secundaria.	20	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (2 puntos c/u).	04	
Capacitación en el uso y manejo de la ofimática-nivel básico (4 puntos)	04	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b>	<b>08</b>	
Experiencia tanto en sector público o privado (04 puntos por cada 10 meses).	08	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA</b>	<b>08</b>	
Experiencia requerida en mantenimiento y limpieza (4 puntos por cada 6 meses).	08	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50</b>	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **28 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: \_\_\_\_\_



**CONTRATO CAS N° 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP**

**FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL DE MANTENIMIENTO**

**1.-DATOS PERSONALES**

1.1.-Apellidos y Nombres: .....

1.2.- DNI N°: .....

1.3.- Fecha: ...../...../2022

**2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:**

<b>Entrevista Personal</b>	<b>50</b>	<b>Puntaje obtenido</b>
Conocimiento sobre manejo, organización y cuidado de las herramientas y ambientes desinadas a su cargo de manera oportunamente.	14	
Conocimiento sobre proceso de inventariado de los bienes de la institución educativa.	14	
Conocimiento sobre labores de conserjería y seguridad, brindar orientación oportunamente al personal en general.	14	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	08	
<b>Puntaje obtenido en entrevista personal</b>		

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

**FIRMA DE LA COMISIÓN**

**PERÚ**Gobierno  
Regional de  
Madre de DiosDirección  
Regional  
de EducaciónDirección  
de Gestión  
Pedagógica

## FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERSONAL DE VIGILANCIA

EXPEDIENTE		N° DE FOLIOS	
POSTULANTE			
DNI		CARGO	
CELULAR		FECHA	

### CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERSONAL DE VIGILANCIA

Certificado de estudios de haber culminado la secundaria.	
Experiencia general de un año (1) años en el sector público o privado.	
Experiencia específica de 06 meses en labores de seguridad o vigilancia o portería.	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (hoja de vida)		
ITEM	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>38</b>	
Certificado de estudios de haber culminado la secundaria.	22	
Cursos de Especialización no menos, de 90 horas (3 puntos c/u).	06	
Cursos de capacitación no menos de 12 horas (2 puntos c/u).	06	
Capacitación en el uso y manejo de la ofimática-nivel básico (4 puntos)	04	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL</b>	<b>06</b>	
Experiencia en el sector público o privado (02 puntos por cada año).	06	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA</b>	<b>06</b>	
Experiencia requerida en seguridad y vigilancia (02 puntos por cada seis meses).	06	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50</b>	

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO: \_\_\_\_\_



**PERÚ**

Gobierno  
Regional de  
Madre de Dios

Dirección  
Regional  
de Educación

Dirección  
de Gestión  
Pedagógica

## CONTRATO CAS N° 001-2022-GOREMAD/DRE-DGP

### FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL DE VIGILANCIA

#### 1.-DATOS PERSONALES

1.1.-Apellidos y Nombres:

1.2.- DNI N°:

1.3.- Fecha: .../.../2022

#### 2.-INDICADORES DE EVALUACIÓN:

<b>Entrevista Personal</b>	<b>50</b>	<b>Puntaje obtenido</b>
Conocimiento sobre manejo, organización y cuidado de las herramientas y ambientes desinadas a su cargo de manera oportunamente.	10	
Conocimiento sobre plan de contingencia en situaciones de emergencia	10	
Conocimiento sobre protección personal y de la integridad de las personas	08	
Conocimiento sobre labores de conserjería, verificación y registro de bienes e inmuebles de la IE. Así como el ingreso y salida del personal.	08	
Conoce el procedimiento del reporte de casos ocurridos durante la vigilia	07	
Conocimiento de la normatividad y estrategia de Jornada Escolar Completa.	07	
<b>Puntaje obtenido en entrevista personal</b>		

El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa es **26 puntos**.

#### FIRMA DE LA COMISIÓN