



Resolución Directoral

R.D. N° 036-2023-CENFOTUR/DN

Barranco, 27 de enero de 2023

VISTO:

El Memorándum N° 000581-2022-OAF/CENFOTUR emitido por la Oficina de Administración y Finanzas, Informe N° 000127-2022-URRHH/CENFOTUR, Informe N° 000104-2022-URRHH/CENFOTUR e Informe N° 000095-2022-URRHH/CENFOTUR, emitidos por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas; Memorándum N° 000008-2023-OPPD/CENFOTUR emitido por Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo e Informe N° 000016-2023-OAJ/CENFOTUR emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica para la aprobación del Reordenamiento de Cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR);

CONSIDERANDO:

Que, el Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, con autonomía académica, económica, financiera y administrativa, de conformidad con el Decreto Ley N° 22155 – Ley Orgánica del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR, precisado por el Decreto Legislativo N° 1451; destinado a la formación, capacitación, especialización y certificación de los recursos humanos en el campo de la actividad turística;

Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2021-MINCETUR, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del CENFOTUR, el cual establece las funciones y estructura orgánica del CENFOTUR;

Que, mediante Ley N° 30057, se aprobó la Ley del Servicio Civil, el cual establece que el Cuadro para Asignación de Personal-CAP y el Presupuesto Analítico de Personal-PAP, serán sustituidos por el instrumento de gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, mediante Resolución Ministerial N° 036-2021-MINCETUR, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional- del Centro de Formación en Turismo-CENFOTUR, el cual contó con la opinión favorable de la Autoridad del Servicio Civil (SERVIR);

Que, mediante Resolución Directoral N° 008-2023-CENFOTUR/DN, se aprobó el Manual de Clasificador de Cargos (MCC) del Centro de Formación en Turismo-CENFOTUR, por actualización de conformidad a la normatividad vigente;



Resolución Directoral

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", (en adelante, la Directiva), cuya finalidad es que las entidades públicas cuenten con reglas que les permitan elaborar el Manual de Clasificador de Cargos (MCC) y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), y administrar las posiciones consignadas en el documento de gestión de carácter temporal de recursos humanos, de conformidad al artículo 2 de la referida Directiva;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) es el documento de gestión de carácter temporal que contienen los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), de conformidad con el literal b) del numeral 5.1 del artículo 5 de la referida Directiva;

Que, puede actualizarse el CAP Provisional entre otros supuestos, por la variación de los números correlativos o las denominaciones de los cargos dispuestos en el CAP Provisional como consecuencia de modificaciones en el MCC, sin que ello implique una variación en la clasificación de cargos en situación de ocupado; y otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten a los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley de Marco del Empleo Público; asimismo se indica que ningún ajuste realizado en el marco del numeral 6.4.1.1. puede modificar el total de cargo y posiciones del CAP Provisional aprobado, de igual forma, la actualización del CAP Provisional no implica en ningún caso la eliminación de los cargos en situación de ocupado, salvo que hubieran devenido en situación de previsto en el transcurso del tiempo; y puede ser aprobado el reordenamiento de cargos anual del CAP Provisional, siempre que el CAP Provisional a reordenar cuente con opinión favorable de SERVIR, de conformidad con el numeral 5.2.2 del artículo 5 y los literales b) y e) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.3 del artículo 6 de la referida Directiva;

Que, mediante Informe N° 000127-2022-URRHH/CENFOTUR, Informe N° 000104-2022-URRHH/CENFOTUR e Informe N° 000095-2022-URRHH/CENFOTUR, la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas, solicita y sustenta la aprobación del Reordenamiento de Cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR), por modificación de la clasificación de cargos y las denominaciones



Resolución Directoral

de los cargos dispuestos en el CAP Provisional como consecuencia de modificaciones en el MCC que en ningún caso ha implicado la modificación del total de cargo y posiciones del CAP Provisional aprobado, a fin de que se emita la Resolución correspondiente pues se evidencia que el CAP Provisional a reordenar contó con la opinión de SERVIR (conforme la Resolución Ministerial N° 036-2021-MINCETUR), contando con opinión favorable de la Oficina de Administración y Finanzas, la Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo y la Oficina de Asesoría Jurídica;

Que, de conformidad al literal k) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), dispone que entre las funciones de la Dirección Nacional está de expedir resoluciones sobre asuntos administrativos;

Que, conforme lo expuesto resulta necesario emitir la Resolución Directoral de dicha aprobación;

Con la visación de la Unidad de Recursos Humanos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo, Oficina de Asesoría Jurídica y Gerencia General;

De conformidad con el Decreto Ley N° 22155 - Ley Orgánica del CENFOTUR, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-MINCETUR y la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" formalizado la aprobación mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Reordenamiento de Cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Centro de Formación en Turismo (CENFOTUR), el cual consta de once (11) folios, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas en coordinación con las demás unidades orgánicas, a realizar las acciones necesarias a fin de velar por el estricto cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas, realizar los trámites respectivos para la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano.



Resolución Directoral

Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Gerencia General la comunicación de la presente Resolución a las áreas respectivas, a fin de que implementen las acciones que estén en el ámbito de su competencia.

Artículo Quinto.- ENCARGAR al responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente Resolución en la página web del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese,

Documento firmado digitalmente
GRACIELA MARGARITA MARÍA SEMINARIO MARÓN
Directora Nacional
Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR

ÍNDICE GENERAL DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL 2023

I. - INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--|
| Entidad: | CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR. | | |
| Forma de organización: | Organismo Público Ejecutor. | | |
| Tipo: | Tipo A. | Sector: | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO. |

II.- INFORMACIÓN REFERIDA A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL

| Documento de gestión | Dispositivo de aprobación |
|-------------------------------|---|
| ROF / MOP | DECRETO SUPREMO N° 016-2011-MINCETUR. |
| Clasificador de Cargos | RESOLUCION DIRECTORAL N° 008-2023-CENFOTUR/DN |

III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

| Naturaleza | Órgano / Unidad orgánica | Denominación del órgano o unidad orgánica |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| Alta Dirección | Órgano | Dirección Nacional |
| Alta Dirección | Órgano | Gerencia General |
| Órgano de Control Institucional | Órgano | Oficina de Control Institucional |
| Órgano de Asesoramiento | Órgano | Oficina de Asesoría Jurídica |
| Órgano de Asesoramiento | Órgano | Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo |
| Órgano de Asesoramiento | Unidad | Unidad de Presupuesto |
| Órgano de Asesoramiento | Unidad | Unidad de Planeamiento y Desarrollo |
| Órgano de Apoyo | Órgano | Oficina de Administración y Finanzas |
| Órgano de Apoyo | Unidad | Unidad de Contabilidad |
| Órgano de Apoyo | Unidad | Unidad de Tesorería |
| Órgano de Apoyo | Unidad | Unidad de Sistemas e Informática |
| Órgano de Apoyo | Unidad | Unidad de Recursos Humanos |
| Órgano de Apoyo | Unidad | Unidad de Logística |
| Órgano de Apoyo | Órgano | Oficina de Marketing Institucional |
| Órgano de Línea | Órgano | Dirección de Formación Académica |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Carreras Profesionales |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Certificación de Competencias Laborales |
| Órgano de Línea | Órgano | Dirección de Extensión Educativa |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Cursos de Extensión |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Evaluación de Competencias Laborales |
| Órgano de Línea | Órgano | Dirección de Gestión Académica |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Registro Académico |
| Órgano de Línea | Unidad | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil |
| Órgano Desconcentrado | Órgano | Centros Filiales |

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL 2023

| | |
|-------------------------------|--|
| Entidad: | CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR. |
| Forma de organización: | Organismo Público Ejecutor. |

| Número correlativo | Denominación del órgano o unidad orgánica | Denominación del Cargo estructural | Clasificación | Cantidad de posiciones ocupadas | Cantidad de posiciones previstas | Total de posiciones | Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR) | Contrato Sujeto a Modalidad | Procedencia del cargo |
|--------------------|--|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 001 | Dirección Nacional | Director Nacional | FP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 002 | Dirección Nacional | Asesor | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 003 | Gerencia General | Gerente General | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 004 | Oficina de Control Institucional | Jefe de la Oficina de Control Institucional | SP-DS | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 005 | Oficina de Control Institucional | Asistente Administrativo II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 006 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe(a) de Oficina de Asesoría Jurídica | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 007 | Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo | Jefe(a) de Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 008 | Unidad de Presupuesto | Jefe(a) de Unidad de Presupuesto | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 009 | Unidad de Planeamiento y Desarrollo | Jefe(a) de Unidad de Planeamiento y Desarrollo | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 010 | Oficina de Administración y Finanzas | Jefe(a) de Oficina de Administración y Finanzas | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 011 | Unidad de Contabilidad | Especialista Administrativo III | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 012 | Unidad de Tesorería | Jefe(a) de Unidad de Tesorería | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 013 | Unidad de Sistemas e Informática | Jefe(a) de Unidad de Sistemas e Informática | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 014 | Unidad de Recursos Humanos | Especialista Administrativo IV | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 015 | Unidad de Logística | Especialista Administrativo III | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 016 | Unidad de Logística | Auxiliar Administrativo II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 017 | Oficina de Marketing Institucional | Jefe(a) de Oficina de Marketing Institucional | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 018 | Dirección de Formación Académica | Director(a) de Formación Académica | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 019 | Dirección de Formación Académica | Técnico en Gestión Académica II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 020 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Sub Director(a) de Carreras Profesionales | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 021 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Especialista en Gestión Académica IV | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 022 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Especialista en Gestión Académica | SP-ES | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 023 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Docente Contratado - Extraordinario | RE | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 024 - 052 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Docente Contratado - Altamente Especializado | RE | | 29 | 29 | | | Documento vigente |
| 053 - 121 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Docente Contratado - Regular | RE | | 69 | 69 | | | Documento vigente |
| 122 | Sub Dirección de Certificación de Competencias Laborales | Sub Director(a) de Certificación de Competencias Laborales | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |

| Número correlativo | Denominación del órgano o unidad orgánica | Denominación del Cargo estructural | Clasificación | Cantidad de posiciones ocupadas | Cantidad de posiciones previstas | Total de posiciones | Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR) | Contrato Sujeto a Modalidad | Procedencia del cargo |
|--------------------|---|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 123 | Dirección de Extensión Educativa | Director(a) de Extensión Educativa | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 124 | Sub Dirección de Cursos de Extensión | Sub Director(a) de Cursos de Extensión | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 125 | Sub Dirección de Cursos de Extensión | Especialista en Gestión Académica IV | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 126 | Sub Dirección de Evaluación de Competencias Laborales | Sub Director(a) de Evaluación de Competencias Laborales | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 127 | Dirección de Gestión Académica | Director(a) de Gestión Académica | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 128 | Sub Dirección de Registro Académico | Sub Director(a) de Registro Académico | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 129 | Sub Dirección de Registro Académico | Asistente Administrativo II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 130 | Sub Dirección de Registro Académico | Técnico en Gestión Académica II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 131 | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | Sub Director(a) de Bienestar Estudiantil | SP-DS | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 132 | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | Asistente Administrativo II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 133 | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | Técnico en Gestión Académica II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 134 | Centros filiales | Jefe(a) de Oficina Centro Filial | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 135 | Centros filiales | Jefe(a) de Oficina Centro Filial | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 136 | Centros filiales | Técnico en Gestión Académica II | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 137 | Centros filiales | Docente Contratado - Extraordinario | RE | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 138 / 163 | Centros filiales | Docente Contratado - Altamente Especializado | RE | | 26 | 26 | | | Documento vigente |
| 164 / 249 | Centros filiales | Docente Contratado - Regular | RE | | 86 | 86 | | | Documento vigente |
| | | | | 15 | 234 | 249 | | | |

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL 2023

| | |
|-------------------------------|--|
| Entidad: | CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR. |
| Forma de organización: | Organismo Público Ejecutor. |

| Naturaleza | Denominación del órgano o unidad orgánica | Clasificación | | | | | | | Total | | |
|---------------------------------|--|---------------|----|-------|-------|-------|-------|----|---------|---------------------|-------------------------------|
| | | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE | General | Cargos de confianza | Contratos Sujetos a Modalidad |
| Alta Dirección | Dirección Nacional | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | |
| Alta Dirección | Gerencia General | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| Órgano de Control Institucional | Oficina de Control Institucional | | | 1 | | | 1 | | 2 | | |
| Órganos de Asesoramiento | Oficina de Asesoría Jurídica | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Asesoramiento | Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Asesoramiento | Unidad de Presupuesto | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Asesoramiento | Unidad de Planeamiento y Desarrollo | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Oficina de Administración y Finanzas | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Unidad de Contabilidad | | | | | 1 | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Unidad de Tesorería | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Unidad de Sistemas e Informática | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Unidad de Recursos Humanos | | | | | 1 | | | 1 | | |
| Órganos de Apoyo | Unidad de Logística | | | | | 1 | 1 | | 2 | | |
| Órganos de Apoyo | Oficina de Marketing Institucional | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Línea | Dirección de Formación Académica | | | 1 | | | 1 | | 2 | | |

| Naturaleza | Denominación del órgano o unidad orgánica | Clasificación | | | | | | | Total | | |
|-------------------------|--|---------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|---------------------|-------------------------------|
| | | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | RE | General | Cargos de confianza | Contratos Sujetos a Modalidad |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Carreras Profesionales | | | 1 | | 2 | | 99 | 102 | | 99 |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Certificación de Competencias Laborales | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Línea | Dirección de Extensión Educativa | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Cursos de Extensión | | | 1 | | 1 | | | 2 | | |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Evaluación de Competencias Laborales | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Línea | Dirección de Gestión Académica | | | 1 | | | | | 1 | | |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Registro Académico | | | 1 | | | 2 | | 3 | | |
| Órganos de Línea | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | | | 1 | | | 2 | | 3 | | |
| Órganos Desconcentrados | Centros Filiales | | | 2 | | | 1 | 113 | 116 | | 113 |
| Total General | | 1 | 2 | 20 | 0 | 6 | 8 | 212 | 249 | 2 | 212 |

Anexo N° 4. Justificación de las acciones de reordenamiento 2023

| CAP Provisional vigente | | | | | CAP Provisional propuesta | | | | | Cambio realizado | Cantidad | Sustento |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------|--------------------------|----------|--|
| N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | | | |
| 008 | Unidad de Presupuesto | Jefe de Unidad | SP-EJ | P | 008 | Unidad de Presupuesto | Jefe(a) de Unidad de Presupuesto | SP - DS | P | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| 009 | Unidad de Planeamiento y Desarrollo | Jefe de Unidad | SP-EJ | P | 009 | Unidad de Planeamiento y Desarrollo | Jefe(a) de Unidad de Planeamiento y Desarrollo | SP - DS | P | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |

| CAP Provisional vigente | | | | | CAP Provisional propuesta | | | | | Cambio realizado | Cantidad | Sustento |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|--|---------------|-----------|--------------------------|----------|--|
| N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | | | |
| 012 | Unidad de Tesorería | Jefe de Unidad | SP-EJ | p | 012 | Unidad de Tesorería | Jefe(a) de Unidad de Tesorería | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| 013 | Unidad de Sistemas e Infomática | Jefe de Unidad | SP-EJ | p | 013 | Unidad de Sistemas e Infomática | Jefe(a) de Unidad de Sistemas e Infomática | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |

| CAP Provisional vigente | | | | | CAP Provisional propuesta | | | | | Cambio realizado | Cantidad | Sustento |
|-------------------------|--|---------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------|--|--|---------------|-----------|--------------------------|----------|--|
| N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | | | |
| 020 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Sub Director | SP-EJ | p | 020 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Sub Director(a) de Carreras Profesionales | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| 022 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Especialista en Gestión Académica III | SP-ES | p | 022 | Sub Dirección de Carreras Profesionales | Especialista en Gestión Académica | SP-ES | p | Cambio de denominación | 1 | Cambio de denominación en atención al Manual de Clasificador de Cargos de la entidad. El cargo no cuenta con personal nombrado a la fecha, no afectando ni derechos laborales ni presupuestales el mencionado cambio de denominación. |
| 122 | Sub Dirección de Certificación de Competencias Laborales | Sub Director | SP-EJ | p | 122 | Sub Dirección de Certificación de Competencias Laborales | Sub Director(a) de Certificación de Competencias Laborales | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |

| CAP Provisional vigente | | | | | CAP Provisional propuesta | | | | | Cambio realizado | Cantidad | Sustento |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|-----------|---------------------------|---|---|---------------|-----------|--------------------------|----------|--|
| N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | | | |
| 124 | Sub Dirección de Cursos de Extensión | Sub Director | SP-EJ | p | 124 | Sub Dirección de Cursos de Extensión | Sub Director(a) de Cursos de Extensión | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| 126 | Sub Dirección de Evaluación de Competencias Laborales | Sub Director | SP-EJ | p | 126 | Sub Dirección de Evaluación de Competencias Laborales | Sub Director(a) de Evaluación de Competencias Laborales | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |

| CAP Provisional vigente | | | | | CAP Provisional propuesta | | | | | Cambio realizado | Cantidad | Sustento |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|-----------|---------------------------|--|--|---------------|-----------|--------------------------|-----------|--|
| N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | N° Correlativo | Unidad de organización | Denominación del cargo | Clasificación | Situación | | | |
| 128 | Sub Dirección de Registro Académico | Sub Director | SP-EJ | p | 128 | Sub Dirección de Registro Académico | Sub Director(a) de Registro Académico | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| 131 | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | Sub Director | SP-EJ | p | 131 | Sub Dirección de Bienestar Estudiantil | Sub Director(a) de Bienestar Estudiantil | SP - DS | p | Cambio de clasificación. | 1 | Los SP-DS están a cargo de las Unidades de Organización en concordancia de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH; Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional; estableciendo que los SP-EJ, de Unidades Funcionales; así como el D.S. N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. |
| Total de cambios | | | | | | | | | | | 11 | |

| Anexo N° 6. Registro de cargos de confianza de propuesta de CAP Provisional 2023 | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------------------|--|---|---|----------|
| Nombre de entidad: | | CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR | | | | | |
| Nombre de forma de organización: | | Organismo Público Ejecutor. | | | | | |
| Datos generales: | | | | | | | |
| Titular administrativo de la entidad: | | | | Graciela Margarita María Seminario Marón | | | |
| Responsable de la ORH, o la que haga sus veces: | | | | Oscar Carretero Tarazona | | | |
| Dispositivo que aprobó el CAP / CAP Provisional: | | | | R. M. N°. 036-2021-MINCETUR | | | |
| Relación de Cargos de Confianza | | | | | | | |
| N° Correlativo del CAP / CAP Provisional | | Denominación del cargo | Unidad de organización | Tipo de confianza | Nombre del(la) servidor(a) designado (en caso se trate de un cargo prexistente) | Acto resolutivo que aprueba la designación (en caso se trate de un cargo prexistente) | Total |
| Vigente | Propuesto | | | (EC o DSLDR) | | | |
| 002 | 002 | Asesor | Dirección Nacional | EC | - | - | 1 |
| 003 | 003 | Gerente General | Gerencia General | EC | - | - | 1 |
| Total de cargos de confianza | | | | | | | 2 |