



CARGO

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA



"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

Cajabamba, 28 de agosto de 2014.

OFICIO N° 1115-2014-GR.CAJ-DRE-UGEL/CAJB.



FOLIOS 1-14-13801647

SEÑORA

: Ing. MSc. María Esther Estrada de
GERENTE GENERAL REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CARGO ADJUNTO
CAJABAMBA- OLVA COURIER

CAJAMARCA.

ASUNTO

: Alcanza instrumentos de gestión actualizados.

REFERENCIA

: Memorándum Múltiple N° 148-2014-GR.CAJ/GGR.

Con singular agrado me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez manifestarle que, en atención al documento de la referencia, este Despacho está haciendo llegar los instrumentos de gestión, debidamente actualizados, en la forma que se especifica:

- Cuadro de Asignación de Personal (CAP), previsto para esta Unidad de Gestión Educativa Local, a partir de la fecha; y, el respectivo Reglamento de Organización y Funciones, que deben ser aprobados por Ordenanza del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Manual de Organización y Funciones (MOF) y Resolución Directoral N° 0785-2014-GR.CAJ-DRE-UGEL/CAJB, mediante la cual se actualiza el precitado instrumento de gestión.

Es propicia la oportunidad para testimoniarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Dr. Luis Alfredo Luque Silva
DIRECTOR UGEL CAJABAMBA



CALLS/D-UGEL-C

Jr. Carlos Heros N° 419
Email: ugelc@yahoo.es

Teléfono: 076-55-10-09



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL**

CAJABAMBA

2016

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CAJABAMBA

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	3
TÍTULO I : DISPOSICIONES GENERALES	
Capítulo I : Naturaleza jurídica, dependencia, jurisdicción y finalidad	4
Capítulo II : Funciones generales	5
Capítulo III : Base legal	6
TÍTULO II : ESTRUCTURA ORGÁNICA	
Capítulo I : Órganos estructurados	6
Capítulo II : Órgano de Alta Dirección	7
Capítulo III : Órgano de Participación y Vigilancia.	8
Capítulo IV : Órgano de Control Institucional	9
Capítulo V : Órgano de Asesoramiento	11
Capítulo VI : Órgano de Apoyo	12
Capítulo VII : Órgano de Línea	13
TÍTULO III : RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	15
TÍTULO IV : RÉGIMEN LABORAL	15
TÍTULO V : RÉGIMEN ECONÓMICO	16
TÍTULO VI : FACULTAD NORMATIVA	16
TÍTULO VII : DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES	17
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	18
ACAPITE: DESASTRES NATURALES FENOMENO DEL NIÑO	19

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional Cajamarca, con autonomía en el ámbito de su competencia. Su jurisdicción territorial es la provincia de Cajabamba. Su constitución y funcionamiento se sustenta en lo dispuesto por la Ley N° 28044, Ley General de Educación, y en el marco de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatoria, Ley N° 27902.

Con el propósito de cumplir con su misión, objetivos y metas en la gestión del servicio educativo en esta provincia, la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, ha formulado el presente Reglamento de Organización y Funciones - ROF, sobre la base de la normatividad técnica y legal vigentes.

El documento de gestión orientador y que ha servido de sustento en la elaboración del ROF es el Proyecto Educativo Local-PEL, recientemente aprobado, documento que a partir de su aprobación se debe constituir en el principal instrumento de gestión educativa para el mediano plazo de alcance territorial en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

NATURALEZA JURÍDICA, DEPENDENCIA, JURISDICCIÓN Y FINALIDAD

Artículo 1º

El presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF) constituye un instrumento normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la entidad, orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas y establece sus relaciones y responsabilidades.

Artículo 2º

La Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba – UGEL-C, es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional Cajamarca, con autonomía en el ámbito de su competencia. Responsable de promover, coordinar y evaluar el servicio educativo que ofrecen las Instituciones y Programas Educativos en el ámbito de su jurisdicción.

Artículo 3º

La jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, comprende el ámbito territorial de la provincia del mismo nombre del departamento de Cajamarca.

Artículo 4º

Son finalidades de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba:

- a) Fortalecer las capacidades de gestión pedagógica, institucional y administrativa de las instituciones educativas para lograr su autonomía.
- b) Impulsar la cohesión social; articular acciones entre las instituciones públicas y las privadas alrededor del Proyecto Educativo Local; contribuir a generar un ambiente favorable para la formación integral de las personas, el desarrollo de capacidades locales y propiciar la organización de comunidades educadoras.
- c) Canalizar el aporte de los gobiernos municipales, las instituciones de Educación Superior, las universidades públicas y privadas, y otras entidades especializadas.
- d) Asumir y adecuar a su realidad las políticas educativas y pedagógicas establecidas por el Ministerio de Educación y por la Dirección Regional de Educación de Cajamarca sobre la base de las políticas sectoriales regionales.

CAPÍTULO II

FUNCIONES GENERALES

Artículo 5° Funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Son funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, las siguientes:

- a) Contribuir a la formulación de la política educativa regional y la nacional.
- b) Diseñar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo de su jurisdicción en concordancia con los Proyectos Educativos Regional y Nacional y con el aporte, en lo que corresponda, de los Gobiernos Locales.
- c) Regular y supervisar las actividades y servicios que brindan las Instituciones Educativas, preservando su autonomía institucional.
- d) Asesorar la gestión pedagógica y administrativa de las Instituciones Educativas bajo su jurisdicción, fortaleciendo su autonomía institucional.
- e) Prestar apoyo administrativo y logístico a las Instituciones Educativas públicas de su jurisdicción.
- f) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto anual de las instituciones educativas públicas.
- g) Conducir el proceso de evaluación y de ingreso del personal docente y administrativo y desarrollar acciones de personal, atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación.
- h) Promover la formación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación entre centros y programas educativos de su jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la comunidad.
- i) Apoyar el desarrollo y la adaptación de nuevas tecnologías de la comunicación y de la información para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
- j) Promover y ejecutar estrategias y programas efectivos de alfabetización de acuerdo con las características socio-culturales y lingüísticas de cada localidad.
- k) Impulsar la actividad del Consejo Participativo Local de Educación, a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
- l) Formular, ejecutar y evaluar su presupuesto en atención a las necesidades de los centros y programas educativos y gestionar su financiamiento local, regional y nacional.
- m) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo del gobierno local y regional.
- n) Promover y apoyar la diversificación de los currículos de las Instituciones Educativas en su jurisdicción.
- o) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte, así como el deporte y la recreación y brindar apoyo sobre la materia a los Gobiernos

Locales que lo requieran. Esta acción la realiza en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados de su ámbito.

- p) Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo y desarrollar programas de capacitación, así como brindar facilidades para la superación profesional.
- q) Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionarlos ante las instituciones de cooperación nacional e internacional.
- r) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.
- s) Informar a las entidades oficiales correspondientes, y a la opinión pública, de los resultados de su gestión.

CAPÍTULO III

BASE LEGAL

Artículo 6°

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902.
- Ley N° 28273, Ley del Sistema de Acreditación de los Gobiernos Regionales y Locales.
- Ley N° 28926, Ley que Regula el Régimen Transitorio de las Direcciones Regionales Sectoriales de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento-D.S. N° 011-2012-ED.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento-D.S. N° 004-2013-ED.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, "Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones de las entidades de la Administración Pública".
- Resolución Ministerial N° 0300-2008-ED, declaran concluido proceso de transferencia de funciones sectoriales en materia de educación, cultura, ciencia, tecnología, deporte y recreación a diversos gobiernos regionales, entre ellos al de Cajamarca.

TÍTULO II

ESTRUCTURA ORGÁNICA

CAPÍTULO I

ÓRGANOS ESTRUCTURADOS

Artículo 7º De la Estructura Orgánica.

La Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, tiene la siguiente estructura orgánica:

ÓRGANO DE DIRECCIÓN 01

- 01. Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local

ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN 02

- 02. Consejo Participativo Local de Educación

ÓRGANO DE CONTROL 03

- 03. Oficina de Control Institucional (en gestión de implementación)

ÓRGANO DE ASESORÍA 04

- 04. Área de Asesoría Jurídica

ÓRGANO DE APOYO 05

- 05. Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento

ÓRGANOS DE LÍNEA 06

- 06.1 Área de Gestión Pedagógica
- 06.2 Área de Gestión Institucional

CAPÍTULO II

ÓRGANO DE LA ALTA DIRECCIÓN

Artículo 8º Del Órgano de Dirección.

El órgano de Dirección constituye el máximo nivel de gestión de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, responsable de orientar, conducir, supervisar, controlar y evaluar el servicio educativo en su ámbito jurisdiccional, en concordancia con los lineamientos de política nacional, regional y local.

Artículo 9º.- La Unidad de Gestión Educativa Local, está a cargo de un Director, que es designado de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Sus funciones son:

- a) Formular y conducir los lineamientos de política educativa local y contribuir a la formulación de la política educativa regional y nacional.
- b) Orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa e implementar el proceso de mejoramiento continuo de la calidad, equidad y descentralización del servicio educativo.
- c) Conducir la formulación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Local y los Planes Operativos Anuales, en coordinación con el Consejo

Participativo Local de Educación; asimismo aprobar el Proyecto Educativo Local y los Planes Operativos Anuales.

- d) Delinear estrategias para disminuir el analfabetismo y promover la ejecución de los programas estratégicos multisectoriales.
- e) Conducir e incrementar la productividad y eficiencia de la gestión pedagógica, institucional y administrativa de las Instituciones Educativas de su jurisdicción.
- f) Fortalecer el proceso de descentralización de la gestión de las Instituciones Educativas, garantizando su autonomía y participación.
- g) Coordinar con la Dirección Regional de Educación, la creación, ampliación, modificación, traslado, suspensión, reapertura, cambio de nominación de las instituciones educativas públicas y coordinar en los casos de traslado de

Local, cambio de denominación, transferencia de propiedad y reconocimiento de Director de las Instituciones Educativas Privadas.

- h) Identificar las necesidades de capacitación de personal de las instituciones educativas y desarrollar programas de formación continua.
- i) Suscribir convenios, según corresponda, contratos y acuerdos con los gobiernos locales, sectores sociales y económicos productivos y entidades públicas o privadas, nacionales e internacionales, encaminados a mejorar la calidad de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y la tecnología.
- j) Impulsar el funcionamiento del Consejo Participativo Local de Educación en coordinación con el gobierno local, a fin de generar acuerdos concertados y promover la participación, vigilancia y el control ciudadano.
- k) Orientar la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto participativo de la sede institucional y las instituciones educativas de su jurisdicción.
- l) Evaluar la gestión educativa de su ámbito, adoptando las acciones preventivas y correctivas pertinentes, y presentar los informes de gestión a las instancias correspondientes.
- m) Conducir el proceso de evaluación e ingreso del personal docente y administrativo y desarrollar acciones de personal atendiendo los requerimientos del servicio educativo, en coordinación con la Dirección Regional de Educación.
- n) Cautelar la actualización permanente de la información sobre la realidad de los estudiantes y corregir situaciones de inequidad educativa por razones de cultura, género, religión, opinión, condición económica, o de cualquier otra índole.
- o) Elaborar y desarrollar estrategias intersectoriales que permitan superar las inequidades.
- p) Realizar una planificación concertada con los gobiernos locales para lograr una educación de calidad y equidad en su ámbito, optimizar el uso de los recursos y evitar la duplicidad de esfuerzos.
- q) Remitir oportunamente el Proyecto Educativo Local para la elaboración del Proyecto Educativo Regional.
- r) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento en coordinación y el apoyo del gobierno local y el gobierno regional.

- s) Identificar prioridades de inversión que propendan a un desarrollo armónico y equitativo de la infraestructura educativa en su ámbito y gestionar su financiamiento.
- t) Otras que se le asigne y corresponda.

CAPÍTULO III

ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 10° Del Consejo Participativo Local de Educación.

El Consejo Participativo Local de Educación (COPALE); es un órgano de participación, concertación y vigilancia educativa durante la elaboración,

seguimiento y evaluación del **Proyecto Educativo Local** en la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba

. Tiene la responsabilidad de promover y apoyar la participación de la Sociedad Civil en el desarrollo de la educación, la cultura, la ciencia y tecnología, el deporte y la recreación, así como contribuir a una gestión educativa transparente, ética y democrática.

Es presidido por el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local e integrado por representantes de los estamentos de la comunidad educativa local, de los sectores económicos productivos, de la municipalidad y de las instituciones públicas y privadas. La conformación y convocatoria del Consejo Participativo Local de Educación es responsabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local en coordinación con el Gobierno Local.

Sus funciones son:

- a) Canalizar la participación de la comunidad local en la elaboración, seguimiento y evaluación del **Proyecto Educativo Local** dentro del marco del Proyecto Educativo Regional y Proyecto Educativo Nacional.
- b) Participar en la elaboración y rendición de cuentas del presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local, cuidando la transparencia de la gestión educativa.
- c) Establecer canales de diálogo en materia educativa entre la población y las autoridades educativas locales.
- d) Apoyar al Director de la Unidad de Gestión Educativa Local, en la promoción y ejecución de políticas de incentivos que promuevan la mejora de la eficiencia, en la gestión pedagógica e institucional.
- e) Cooperar con el desarrollo de los Consejos Educativos Institucionales de las Instituciones Educativas de su jurisdicción, favoreciendo sus intercambios y coordinar con el Consejo Participativo Regional de Educación.
- f) Opinar sobre las políticas, estrategias de desarrollo local regional y nacional y medidas a favor de la universalidad, equidad y calidad del servicio educativo y velar por su cumplimiento de las mismas.

- g) Promover convenios entre la Unidad de Gestión Educativa Local y las organizaciones locales en beneficio del servicio educativo.

CAPÍTULO IV

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 11º De la Oficina de Control Institucional.

La Oficina de Control Institucional, conduce, ejecuta las acciones y actividades de control de conformidad con la Ley del Sistema Nacional de Control y demás disposiciones, a fin de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el cumplimiento de los fines y metas Institucionales.

Artículo 12º.- Funciones de la Oficina de Control Institucional

Son funciones de la Oficina de Control Institucional:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad, sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control, a que se refiere el Artículo 7º de la Ley y el control externo a que se refiere el Artículo 8 de la Ley, Nº 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- b) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la entidad, así como a la gestión de la misma, de conformidad con las pautas, que señale la Contraloría General. Alternativamente, estas auditorías podrán ser contratadas por la entidad con Sociedades de Auditoría Externa, con sujeción al Reglamento sobre la materia.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la entidad, que disponga la Contraloría General, así como, las que sean requeridas por el Titular de la entidad. Cuando estas últimas tengan carácter de no programadas, su realización será comunicada a la Contraloría General por el Jefe del OCI. Se consideran actividades de control, entre otras, las evaluaciones, diligencias, estudios, investigaciones, pronunciamientos, supervisiones y verificaciones.
- d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la entidad con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuizamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función, vía el control posterior.
- e) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al Titular de la entidad y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- f) Actuar de oficio, cuando en actos y operaciones de la entidad, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al Titular de la entidad para que adopte las medidas correctivas pertinentes.

- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios y los servidores públicos y ciudadanos, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la entidad, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.
- j) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la entidad. Asimismo, el Jefe del OCI y el personal de dicho Órgano colaborarán, por disposición

de Contraloría General, en otras acciones de control externo, por razones operativas o de especialidad.

- k) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad, por parte de las unidades orgánicas y personal de ésta.
- l) Formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional para su aprobación correspondiente por la entidad.
- m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General de la República.
- n) Otras que establezca la Contraloría General de la República.

Adicionalmente al cumplimiento de las funciones asignadas, el Órgano de Control Institucional ejercerá las atribuciones que le confiere el Artículo 15° de la Ley 27785, Ley del Sistema Nacional de Control.

CAPÍTULO V

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

Artículo 13° Del Área de Asesoría Jurídica.

El Área de Asesoría Jurídica, tiene la responsabilidad de emitir opinión e información jurídica legal y brindar asesoramiento en el campo de su competencia.

Artículo 14°.- Funciones del Área de Asesoría Jurídica.

- a) Representar por delegación a la UGEL, ante las instancias del Poder Judicial y del Ministerio Público.
- b) Informar, opinar y absolver consultas de carácter jurídico legal formuladas por los órganos de la Unidad de Gestión Educativa Local y administrados.
- c) Sistematizar y difundir la legislación educativa.
- d) Formular proyectos de resolución, disposiciones, contratos, convenios, visado de proyectos de resolución y otros dispositivos de carácter jurídico legal de competencia de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- e) Brindar asesoramiento en asuntos de carácter jurídico legal.
- f) Emitir informes jurídico-legales en materia de su competencia.
- g) Resolver los recursos impugnativos de reconsideración de resoluciones directorales.
- h) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación y de la DRE-C en acciones judiciales en las que la UGEL-C es parte demandante o demandada.
- i) Otras que se le asigne y corresponda.

CAPÍTULO VI

ÓRGANO DE APOYO

Artículo 15° Del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento.

El Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, tiene la responsabilidad de planificar, organizar, dirigir acciones de gestión administrativa, infraestructura y equipamiento, ejecutar el presupuesto y brindar apoyo administrativo a los órganos de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Artículo 16°.- Funciones del Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento.

- a) Proporcionar oportunamente, los recursos económicos, bienes y servicios que demanden las Instituciones Educativas a su cargo, en un marco de equidad y transparencia.
- b) Formular, asesorar y ejecutar el presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local de conformidad con las normas legales vigentes.
- c) Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, así como los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- d) Administrar, controlar y evaluar los sistemas de personal, abastecimiento, contabilidad, tesorería, patrimonio, almacén e infraestructura de la Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas.
- e) Elaborar el calendario de compromisos para garantizar la disponibilidad de fondos.
- f) Conciliar la información contable, administrativa y presupuestal de acuerdo con la normatividad vigente.

- g) Mantener actualizados, la base de datos del registro escalafonario, planillas, el inventario de bienes patrimoniales y el acervo documental de la entidad.
- h) Conducir el proceso de evaluación, ingreso y permanencia del personal docente y administrativo y desarrollar las acciones de personal atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa y en coordinación con la Dirección Regional de Educación.
- i) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento, en coordinación con la Dirección Regional de Educación, con el apoyo del Gobierno Local y del Gobierno Regional.
- j) Mantener actualizado el margesí de bienes inmuebles, efectuando el saneamiento físico-legal de las Instituciones Educativas que lo requieran.
- k) Otras que se le asigne y corresponda.

CAPÍTULO VII

ÓRGANO DE LÍNEA

Artículo 17° Del Órgano de Línea.

Las unidades orgánicas de línea son las responsables del cumplimiento de las funciones sustantivas de la Unidad de Gestión Educativa Local. Están conformados por el Área de Gestión Pedagógica y el Área de Gestión Institucional.

Artículo 18° Área de Gestión Pedagógica.

El Área de Gestión Pedagógica es responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar las acciones técnico-pedagógicas y las relacionadas con el desarrollo de la cultura, la ciencia y la tecnología, el deporte y la recreación en el ámbito local.

Artículo 19° Funciones del Área de Gestión Pedagógica.

- a) Difundir, orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa nacional, regional y local en materia de gestión pedagógica en las Instituciones Educativas, así como evaluar sus resultados, teniendo como marco orientador el Proyecto Educativo Local.
- b) Promover y facilitar los procesos de diversificación, desarrollo curricular y uso de materiales educativos.
- c) Ejecutar programas de actualización y formación continua del personal directivo, docente y administrativo de las instituciones educativas de su jurisdicción.
- d) Desarrollar y adoptar nuevas tecnologías de comunicación e información para fortalecer el sistema educativo y los procesos de aprendizaje.
- e) Ejecutar programas y proyectos de investigación, experimentación e innovación pedagógica y evaluar su impacto en la comunidad.

- f) Participar en las acciones de evaluación y medición de la calidad educativa que ejecuta la Dirección Regional de Educación y el Ministerio de Educación.
- g) Incentivar y asesorar la creación e implementación de centros de recursos educativos y tecnológicos que apoyen el proceso de aprendizaje.
- h) Promover y ejecutar en coordinación con las instituciones educativas, estrategias de alfabetización, la educación intercultural y programas educativos estratégicos.
- i) Desarrollar programas de prevención y atención integral de bienestar social para los estudiantes en coordinación con los gobiernos locales e instituciones públicas y privadas especializadas, dirigidos a la población en situación de pobreza y extrema pobreza.
- j) Formular proyectos de desarrollo educativo y proponerlos para captar recursos de cooperación técnica y financiera de la comunidad local, regional, nacional e internacional.
- k) Promover y fortalecer centros culturales, bibliotecas, teatros, talleres de arte, deporte, recreación en coordinación con los Gobiernos Locales y los

Organismos Públicos Descentralizados, propiciando la participación de la comunidad.

- l) Orientar, promover y supervisar que las Instituciones Educativas de la Educación Básica y Técnico Productiva brinden servicios que tengan relación con los requerimientos del desarrollo local, regional y del mercado laboral.
- m) Cumplir en lo que corresponda con la aplicación de la normatividad educativa orientada a la mejora permanente de la calidad del servicio educativo.
- n) Garantizar la articulación de acuerdo a lo establecido por los niveles de la Educación Básica y la Educación Comunitaria.
- o) Emitir informes técnicos y asesorar en asuntos de su competencia.
- p) Otras que se le asigne y corresponda.

Artículo 20° Del Área de Gestión Institucional.

El Área de Gestión Institucional es responsable de planificar, organizar, dirigir y evaluar los asuntos relacionados con la formulación de proyectos, planes estratégicos y presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local, así como con aspectos de gestión, fortalecimiento institucional y estadística.

Artículo 21° Funciones del Área de Gestión Institucional

- a) Difundir, orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa nacional, regional y local en materia de gestión institucional, así como evaluar sus resultados.
- b) Formular y evaluar el **Proyecto Educativo Local** en coordinación con el Consejo Participativo Local de Educación.
- c) Emitir opinión sobre la creación, ampliación, modificación, traslado, suspensión, reapertura, cambio de nominación de las instituciones educativas públicas y coordinar en los casos de traslado de local, cambio

de denominación, transferencia de propiedad de las Instituciones Educativas Privadas.

- d) Formular, programar y evaluar el presupuesto anual de la Unidad de Gestión Educativa Local y de las instituciones educativas y gestionar su financiamiento en coordinación con el Consejo Participativo Local de Educación.
- e) Formular, aplicar y evaluar los instrumentos de gestión institucional: Plan Operativo Institucional, Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro para Asignación de Personal, Manual de Procedimientos, y normatividad interna, entre otros.
- f) Monitorear, asesorar y supervisar a las Instituciones Educativas en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno, Plan Anual de Trabajo y el Informe de gestión del año escolar.
- g) Orientar, reconocer y registrar al Consejo Directivo y Consejo de Vigilancia de las Asociaciones de Padres de Familia de las Instituciones Educativas Públicas y los Consejos Educativos Institucionales (CONEI).
- h) Promover y proponer en los casos que corresponda, la creación y funcionamiento de redes educativas como estrategia de organización y gestión.
- i) Evaluar el funcionamiento de las instituciones educativas con criterios de calidad y pertinencia del servicio.
- j) Racionalizar personal, materiales físicos, financieros y tecnológicos en la Unidad de Gestión Educativa Local y en las Instituciones Educativas públicas.
- k) Organizar, ejecutar y evaluar programas de formación continua en gestión institucional del personal Directivo, Profesional y Técnico de la Unidad de Gestión Educativa Local y de las Instituciones Educativas.
- l) Elaborar y difundir la estadística educativa local construyendo indicadores que definan la calidad y pertinencia del servicio, utilizando modernos sistemas de información.
- m) Formular, asesorar y conducir proyectos de modernización para el desarrollo educativo y equipamiento y proponerlos para su gestión ante las instituciones públicas y privadas que correspondan.
- n) Emitir informes técnicos y asesorar en asuntos de su competencia.
- o) Otras que se asigne y corresponda.

TÍTULO III

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 22° De las Relaciones Interinstitucionales de la Unidad de Gestión Educativa Local.

La Unidad de Gestión Educativa Local, promueve la cooperación de entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales y otros sectores para realizar acciones que contribuyan al logro de sus fines.

La Unidad de Gestión Educativa Local, en el cumplimiento de sus funciones mantiene relaciones con el gobierno local, la Dirección Regional de Educación, Gobierno Regional y el Ministerio de Educación.

TÍTULO IV

RÉGIMEN LABORAL

Artículo 23°

Los funcionarios y servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local, están sujetos al régimen laboral de la Administración Pública, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 276 “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público” y su Reglamento D.S. N° 005-90-PCM; así como a la Ley de Reforma Magisterial N° 29944 y su Reglamento – D.S. N° 004-2013-ED, según corresponda.

Artículo 24°

Los funcionarios y servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local, están sujetos, según corresponda, al régimen del Sistema Nacional de Pensiones o del Sistema Privado de Pensiones, conforme a ley.

Los servidores públicos que se encuentren incorporados al régimen del D.L N° 20530, podrán mantener dicho régimen de acuerdo a Ley.

TÍTULO V

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 25° De la Unidad Ejecutora de Presupuesto

Para la gestión y administración de sus recursos económicos la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, constituye la Unidad Ejecutora de Presupuesto 306, integrante del pliego Gobierno Regional Cajamarca.

Artículo 26° De los recursos económicos

Son recursos económicos de la Unidad de Gestión Educativa Local:

- a) Los montos que le son asignados en cada ejercicio presupuestal conforme a la Ley del Presupuesto de la República y normas reglamentarias.
- b) Los demás recursos que de acuerdo a Ley se obtengan por cualquier concepto incluyendo los de cooperación nacional e internacional.

TÍTULO VI

FACULTAD NORMATIVA

Artículo 17º

El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, está facultado para emitir resoluciones sobre asuntos técnico-administrativos sectoriales de su competencia, dicho dispositivo tendrá la denominación: “Resolución Directoral N°.....-2014-GR.CAJ-DRE/UGEL-CAJB”.

Artículo 28º

La Resolución Directoral expedida por la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba, es sujeta de apelación ante la Dirección Regional de Educación de Cajamarca, con lo cual se da por agotada la vía administrativa, de acuerdo a ley.

Artículo 29º

Toda resolución debe ser firmada por el Director de la UGEL, en su ausencia sólo procede ser firmada por el que haga sus veces, siempre que este último cuente con autorización resolutive.

TÍTULO VII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES

PRIMERA

El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local es responsable de implementar la nueva estructura orgánica y funciones en su respectiva jurisdicción, conforme se establece en el presente Reglamento; para lo cual desarrollará y aprobará las acciones de personal correspondientes, en el marco de las disposiciones legales vigentes.

SEGUNDA

El Área de Gestión Institucional de la UGEL Cajabamba, será responsable de elaborar el Cuadro Nominativo de Personal de su sede, en un plazo que no excederá de 15 días de aprobado el presente reglamento; así como de la elaboración y gestión de aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF), ante la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local, en un periodo no mayor de sesenta días.

TERCERA

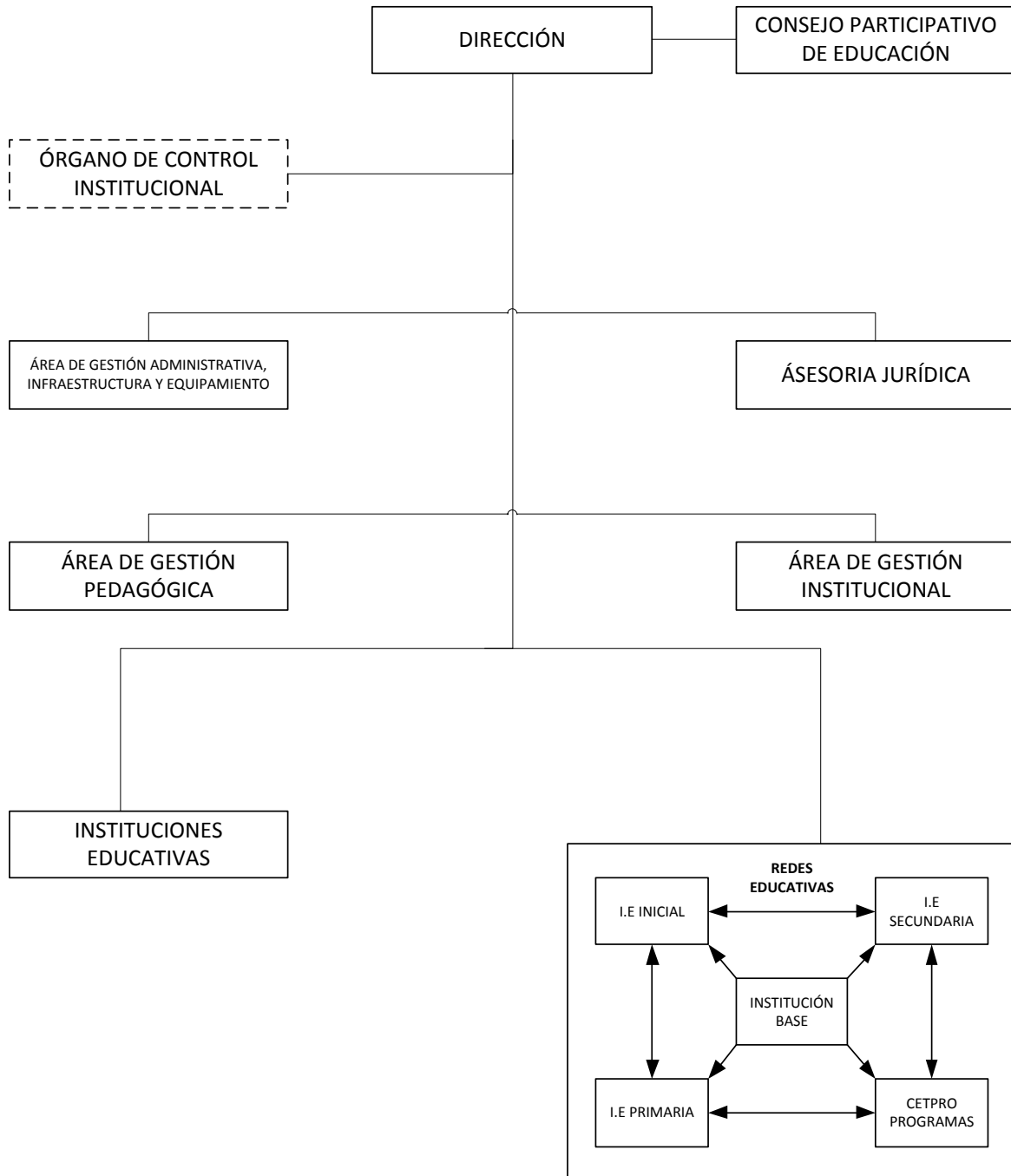
La reproducción, distribución y difusión del presente Reglamento es de responsabilidad del Área de Gestión Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba.

CUARTA

El presente Reglamento de Organización y Funciones - ROF, entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

A continuación, en un (01) folio, se muestra el Organigrama Estructural de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajabamba.



ACAPITE:

OFICINA DE PREVAED: Desastres Naturales del Sector Educativo.

Gestión de riesgos de desastres del sector educación

En el Perú, el antecedente para organizar la respuesta luego de un desastre, fue el decreto ley N° 19338 del 28 de marzo de 1972. Se reconoció necesario incorporar el enfoque de la GRD en todos los niveles de planificación del gobierno y de una mejor articulación entre todos los actores en GRD para un desarrollo seguro del país, es así que el 18 de febrero del 2011 se promulga la Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres que propone el marco legal de la GRD en el Perú.

Debido a que el Perú es un país expuesto a un riesgo significativamente alto de experimentar peligros múltiples (naturales) y muchas de las instituciones educativas del país se encuentran localizadas en zonas de alto riesgo sísmico, heladas, inundaciones, incendios, etc.

Comisión de Gestión de Riesgos De Desastres

Proceso social cuyo fin último es la prevención, la reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastres de las IIEE, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastres considerando las políticas nacionales con la finalidad de proteger la vida de la población y el patrimonio de las personas y del Estado.

Funciones de la Comisión de Gestión de Riesgos:

- a) Coordinar con la DRE, el desarrollo de acciones en caso de emergencia.
- b) Gestionar recursos para la implementación de las acciones del plan de trabajo de la CGR.
- c) Divulgar la información recopilada a las autoridades Locales y Regionales.
- d) Convocar a los miembros de la CGR para la planificación implementación y evaluación del Plan de Gestión de Riesgos.
- e) Coordinar los procesos operativos de estimación, reducción, preparación, respuesta y rehabilitación.
- f) Realizar el inventario de actores, recursos y capacidades de la UGEL para la Gestión de Riesgo de Desastres.
- g) Generar información sobre el sistema de alerta temprana y socializa a los trabajadores de la UGEL.
- h) Desarrollar acciones para generar conocimientos de los peligros, analizar las vulnerabilidades y establecer los niveles de riesgo de la UGEL en situaciones de emergencia.
- i) Monitorear los peligros a nivel de los locales de las IIEE de los diferentes distritos.
- j) Elaborar y difundir el mapa de peligros de la UGEL y de las diferentes IIEE.
- k) Monitorear las alertas tempranas emitidas por el organismo científico SENAMHI, IGP, DHN.

Centro de Operaciones de Emergencia

Órgano que funciona de manera continua en el monitoreo de peligros o amenazas, emergencias y desastres de IIEE, así como en la administración e intercambio de la información, para la oportuna toma de decisiones de las autoridades del sistema, en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales.

Funciones de Centro de Operaciones de Emergencias.

- a) Establecer, instalar y poner en operación el COE de la UGEL ocurrida la emergencia/ desastre o la inminencia de estas.
- b) Recibir la información detallada de los diversos problemas que se presentan en la IE y comunidad que puedan afectar la escolaridad de los estudiantes.
- c) Tomar las decisiones pertinentes para solventar las situaciones que se presentan.
- d) Establecer comunicación con el COEL (Municipio) COE de salud, COE de la DRE entre otras instituciones u organismos de socorro.
- e) Coordinar la ejecución de las estrategias de respuesta y rehabilitación.
- f) Dar seguimiento a cada situación por solucionar, así como el cumplimiento de las normas existentes.
- g) Organizar y coordinar las brigadas operativas de la gestión del riesgo.