



## RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 40 -2018-IRTP

Lima, 09 NOV 2018

**VISTOS:** el Memorando N° 067-2018-GT/IRTP de la Gerencia Técnica y de Operaciones, el Informe Técnico de Estandarización N° 004-2018-JVP, así como el Informe N° 342-2018-OA.2/IRTP del Área de Logística;

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en adelante el Reglamento, establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, por regla general, la normativa en materia de contratación pública tiene entre sus lineamientos principales, la generación de apertura y fomento de la libre competencia, así como el trato justo e igualitario;

Que, en esa medida y a efectos de dar una pauta en la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios a contratar y/o adquirir, el numeral 8.4 del artículo 8° del Reglamento, señala que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el proceso de estandarización, es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes, el cual debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad, conforme a la definición señalada en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD referida a los "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular" aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, en adelante la Directiva;

Que, en el numeral 7.2 de la referida Directiva se establece los siguientes presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización: (i) La Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados), y (ii) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, asimismo la citada Directiva señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, el cual debe contener como mínimo: (i) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente, (ii) la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto, así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, (iii) el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido, (iv) la justificación de la estandarización en donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, (v) el nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustente la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria, (vi) la fecha de la elaboración del informe técnico y (vii) el período de vigencia de la estandarización, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Ministerio de Cultura - Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - Av. José Gálvez 1040, Santa Beatriz, Lima - Perú.

Radio Nacional del Perú - Av. Petit Thouars 447, Santa Beatriz, Lima - Perú.

Central Telefónica: 619-0707





Que, mediante Informe Técnico de Estandarización N° 004-2018-JVP la Gerencia Técnica y de Operaciones sustenta y justifica el pedido de estandarización para el "Servicio de soporte técnico de fábrica para el sistema de ingesta, edición y almacenamiento compartido de Prensa y Televisión del IRTP"; señalando que en el año 2014 el IRTP mediante Orden de Compra N° 563-2014 adquirió un Sistema de edición y almacenamiento compartido en HD/SD, marca AVID, siendo necesario garantizar la operatividad y continuidad del Sistema de edición y almacenamiento compartido antes mencionado, a fin de asegurar la operación ininterrumpida de dicho sistema utilizado para la ingesta y edición diaria del material audiovisual de todos los programas de Prensa y Televisión;

Que, en dicho Informe Técnico se precisa además que es necesario estandarizar dicho servicio, conforme a los términos de referencia adjuntos, por ser accesorio o complementario al equipamiento preexistente y por la necesidad de ser imprescindible para contar con el suministro de partes de hardware y actualizaciones de software que únicamente pueden ser proporcionados por el fabricante para garantizar el correcto funcionamiento del sistema; manifestando asimismo que el citado servicio deberá realizarlo el fabricante o distribuidor autorizado a fin de garantizar la funcionalidad y operatividad del sistema adquirido mediante Orden de Compra N° 563-2014, así como asegurar la continuidad de las actividades y disponibilidad de información para el desarrollo y cumplimiento del logro de los objetivos y metas del IRTP, en el marco de la misión y visión institucional; indicando que el periodo de vigencia de la citada estandarización es por el periodo de un (01) año como mínimo, y que la incidencia económica de realizar dicho servicio frente al costo o valor del equipamiento o infraestructura preexistente, representa el 13.13 % del costo del equipo, con lo cual se garantiza la continuidad operativa del mismo;

Que, con el Informe de vistos el Área de Logística, señala que conforme al Informe Técnico remitido por la Gerencia Técnica y de Operaciones resulta necesario tramitar la estandarización conforme a la sustentación técnica emitida por el área usuaria;

Que, por lo expuesto nos encontramos frente al supuesto de excepción mencionado en los considerandos precedentes y habiéndose cumplido con los presupuestos requeridos para la estandarización establecidos en la normativa de la materia, resulta necesario emitir el acto de administración que la apruebe;

En uso de la delegación de facultades aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 016-2016-IRTP, entre las cuales se establece como función de la Gerencia de Administración y Finanzas (ahora Oficina de Administración), aprobar la estandarización de bienes y servicios; de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento y; con el visto bueno de la Gerencia Técnica y de Operaciones y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar la estandarización del "Servicio de soporte técnico de fábrica para el sistema de ingesta, edición y almacenamiento compartido de Prensa y Televisión del IRTP" a fin que dicho servicio sea brindado por el fabricante o distribuidor autorizado de la marca AVID "o equivalente", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** La presente estandarización tendrá un periodo de vigencia de un (01) año. En caso que, durante tal periodo se modifiquen las condiciones que determinaron su aprobación, ésta quedará sin efecto.

**Artículo Tercero.-** Encargar a la Oficina de Informática y Estadística la publicación de la presente Resolución en la página web del IRTP, la cual debe efectuarse al día siguiente de producida su aprobación.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERU

MARCO ANTONIO ALVA TADOY  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERU  
CERTIFICO QUE LA PRESENTE COPIA ES EL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

LIC. RUTH GARCÍA FLORENTINO

FEDATARIO

Reg. N° 12.29 Fecha 08.11.18

