



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° 272 -2017-IRTP

Lima, 01 SET. 2017

VISTOS: el Memorando N° 742-2017-GT/IRTP de la Gerencia Técnica, Informe Técnico de Estandarización N° 005-2017-MULT/DIVMTTO-GT/IRTP, así como el Informe N° 745-2017-GAF.2/IRTP de la Oficina de Logística;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en adelante el Reglamento, establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

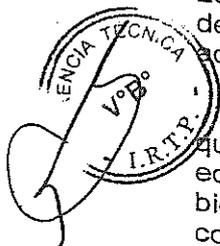
Que, por regla general, la normativa en materia de contratación pública tiene entre sus lineamientos principales, la generación de apertura y fomento de la libre competencia así como el trato justo e igualitario;

Que, en esa medida y a efectos de dar una pauta en la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios a contratar y/o adquirir, el numeral 8.4 del artículo 8° del Reglamento, señala que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el proceso de estandarización, es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes, el cual debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad, conforme a la definición señalada en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD referida a los "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular" aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, en adelante la Directiva;

Que, en el numeral 7.2 de la referida Directiva se establece los siguientes presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización: (i) La Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados), y (ii) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, asimismo la citada Directiva señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, el cual debe contener como mínimo: (i) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente, (ii) la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto, así como las especificaciones técnicas o términos de





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica



referencia, según corresponda, (iii) el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido, (iv) la justificación de la estandarización en donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, (v) el nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustente la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria, (vi) la fecha de la elaboración del informe técnico y (vii) el período de vigencia de la estandarización, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, mediante Informe Técnico de Estandarización N° 005-2017-MULT/DIVMTTO-GT/IRTP, la Gerencia Técnica sustenta y justifica el pedido de estandarización para el "Servicio de upgrade de librería robótica, modelo T380 del sistema de archivo del IRTP"; señalando que en el año 2014 mediante Orden de Compra N° 568-2014 el IRTP adquirió un Sistema de Gestión de Contenidos y Archivo Digital dentro del cual forma parte una Librería Robótica, marca SPECTRA, modelo T380, por lo que es necesario garantizar la operatividad y continuidad del Sistema de Archivo antes mencionado, por ser un equipamiento de tecnología especializada que requiere de tener un espacio suficiente donde continuar almacenando nuestra programación diaria;

Que, en dicho Informe Técnico se precisa además que es necesario estandarizar dicho servicio de la marca SPECTRA, modelo T380, conforme a los términos de referencia adjuntos, el cual es complementario al equipamiento preexistente, siendo necesario tener espacio y capacidad para el archivo diario de los programas de las Gerencias de Prensa y Televisión; manifestando asimismo que el citado servicio deberá realizarlo el fabricante o distribuidor autorizado a fin de garantizar la funcionalidad y operatividad del sistema de archivo, así como asegurar la continuidad de las actividades y disponibilidad de información para el desarrollo y cumplimiento del logro de los objetivos y metas del IRTP, en el marco de la misión y visión institucional; indicando que el periodo de vigencia de la citada estandarización es por el periodo de 03 años como mínimo, y que la incidencia económica de realizar dicho servicio frente a adquirir una librería de mayor capacidad, costaría el doble de lo que cuesta la librería actual por el cambio tecnológico constante, por lo que desde el punto de vista técnico es conveniente realizar dicho servicio el cual representa el 35.2 % del costo de una librería nueva para garantizar la continuidad operativa del equipo preexistente;

Que, con el Informe de vistos la Oficina de Logística, señala que conforme a los Informes Técnicos remitidos por la Gerencia Técnica resulta necesario tramitar la estandarización conforme a la sustentación técnica emitida por el área usuaria;

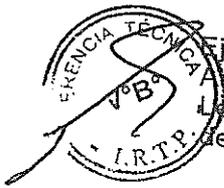
Que, por lo expuesto nos encontramos frente al supuesto de excepción mencionado en los considerandos precedentes y habiéndose cumplido con los presupuestos requeridos para la estandarización establecidos en la normativa de la materia, resulta necesario emitir el acto de administración que la apruebe;

En uso de la delegación de facultades aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 016-2016-IRTP, entre las cuales se establece como función de la Gerencia de Administración y Finanzas, aprobar la estandarización de bienes y servicios; de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento y; con el visto bueno de la Gerencia Técnica y de la Oficina General de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la estandarización del "Servicio de upgrade de librería robótica, modelo T380 del sistema de archivo del IRTP" a fin que dicho servicio sea brindado por el fabricante o distribuidor autorizado de la marca SPECTRA "o equivalente", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- La presente estandarización tendrá un período de vigencia de tres (03) años. En caso que, durante tal periodo se modifiquen las condiciones que determinaron su aprobación, ésta quedará sin efecto.





PERÚ

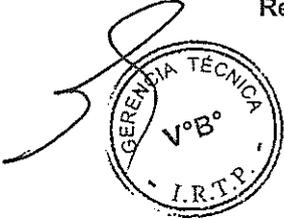
Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica



Artículo Tercero.- Encargar a la Oficina de Informática y Estadística la publicación de la presente Resolución en la página web del IRTP, la cual debe efectuarse al día siguiente de producida su aprobación.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO
Y TELEVISION DEL PERU

MARCO ANTONIO ALVA TADOY
GERENTE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

