



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA
N° 044 -2017/IRTP

Lima, 12 ABR 2017

VISTO:

El Oficio N° 024-2017-GG/IRTP de Gerencia General remitido a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y el Oficio N° 126-2017-SERVIR/GDCRSC de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de SERVIR; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, estableciéndose en el artículo 5° del mencionado dispositivo que la gestión del rendimiento, entre otros, constituye o forma parte del referido Sistema;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento de personal al servicio del Estado, en cumplimiento de sus metas que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad; correspondiendo a nivel nacional de gobierno, promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el artículo 22° de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil, establece que la gestión del rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina SERVIR;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE de fecha 12 de febrero de 2016, se aprueba el "Manual de Gestión del Rendimiento" y la "Guía Metodológica para el Evaluador";

Que, mediante Oficio N° 024-2017-GG/IRTP la Gerencia General del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, solicita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil pertenecer al grupo de entidades donde se implementará el ciclo de Gestión del Rendimiento 2017, dentro de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil;

Que mediante Oficio N° 126-2017-SERVIR/GDCRSC la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de SERVIR, comunica la aceptación del IRTP para formar parte de la Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento;

Que, mediante Informe N° 180-2017-GAF.1/IRTP de fecha 07 de abril de 2017, la Oficina de Administración de Personal remite el "Cronograma Institucional del Instituto Nacional de Radio

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú: Av. José Gálvez 1040, Santa Beatriz, Lima
Radio Nacional del Perú: Av. Petit Thouars 447, Santa Beatriz, Lima
Central Telefónica: 619-0707





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

y Televisión del Perú – para la implementación de la Gestión del Rendimiento Ciclo 2017” y el “Listado de participantes del IRTP para la implementación de la Gestión del Rendimiento en su Etapa de Desarrollo (2017- 2021)”, solicitando su aprobación correspondiente;

Que, de acuerdo al artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones del IRTP, aprobado mediante Decreto Supremo N° 056-2001-ED, la Presidencia Ejecutiva es el órgano de dirección administrativa de más alto nivel de la Institución, que tiene la misión de dirigir y supervisar la gestión del Instituto, de conformidad con los objetivos, metas y políticas establecidos por el Consejo Directivo y de acuerdo a las disposiciones legales y administrativas vigentes. El presidente Ejecutivo es el titular del Pliego Presupuestal y ejerce la representación institucional;

Que, en atención a la normatividad señalada resulta necesario aprobar el “Cronograma Institucional del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – para la implementación de la Gestión del Rendimiento Ciclo 2017”; así como el “Listado de participantes del IRTP para la implementación de la Gestión del Rendimiento en su Etapa de Desarrollo (2017- 2021)”;

Con el visto de la Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, de la Oficina General de Planificación y Desarrollo, de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Administración de Personal; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y sus modificatorias; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y el Decreto Supremo N° 056-2001-ED que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del IRTP;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cronograma Institucional del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – para la implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento (Ciclo 2017), que como Anexo I forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- Aprobar la Relación de participantes del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, para la Implementación de la Gestión del Rendimiento, la misma que como Anexo II forma parte de la presente resolución.

Artículo 3°.- Autorizar a la Oficina de Administración de Personal la actualización y/o modificación del Anexo II cuando sea necesario.

Artículo 4°.- Disponer que la Oficina de Administración de Personal adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la Gestión de Rendimiento.

Artículo 5°.- Encargar a la Oficina de Informática y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del IRTP (www.irtp.com.pe).

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

HUGO COYA HONORES
Presidente Ejecutivo
I.R.T.P.

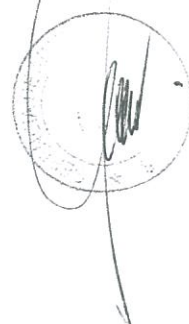
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO
DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA
CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO
Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. N° 255 Fecha 18.04.18

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

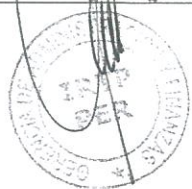
Etapas / Hitos / Actividades	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de participantes	ORH	Marzo	22/03/2017	31/03/2017	10
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Marzo / Mayo	27/03/2017	01/05/2017	36
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	ORH	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Ejecutar el Plan de Comunicación	ORH	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Marzo / Abril	24/03/2017	28/04/2017	36
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / ORH	Marzo	24/03/2017	12/04/2017	20
Elaboración del cronograma institucional	ORH	Marzo	24/03/2017	28/03/2017	5
Elaboración de lista de participantes de GdP	ORH	Marzo	24/03/2017	31/03/2017	8
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes de la GdR	Titular	Abril	03/04/2017	12/04/2017	10
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	ORH	Abril	17/04/2017	18/04/2017	2
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	ORH/Evaluadores	Abril	03/04/2017	12/04/2017	10
Comunicación y difusión de listas de Evaluados y Evaluadores	ORH	Abril	17/04/2017	18/04/2017	2
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Abril	10/04/2017	20/04/2017	11
Preparación del material para el evento de Sensibilización	ORH	Abril	10/04/2017	12/04/2017	3
Convocatoria al evento de Sensibilización	ORH	Abril	12/04/2017	19/04/2017	8
Ejecución del evento de Sensibilización	ORH	Abril	19/04/2017	20/04/2017	2
Hito 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / ORH	Abril	18/04/2017	28/04/2017	11
Convocatoria a la Capacitación a la ORH y la OPP	ORH	Abril	18/04/2017	21/04/2017	4
Ejecución de la Capacitación a la ORH y la OPP	ORH	Abril	24/04/2017	28/04/2017	5
Hito 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / ORH	Abril	07/04/2017	20/04/2017	14
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la ORH y Evaluadores al Titular	ORH	Abril	07/04/2017	10/04/2017	4
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril	11/04/2017	18/04/2017	8
Difusión de resolución	ORH	Abril	19/04/2017	20/04/2017	2
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Abril	20/04/2017	28/04/2017	9
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	ORH	Abril	20/04/2017	26/04/2017	7
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SEPVR	Titular	Abril	27/04/2017	28/04/2017	2
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Mayo / Julio	02/05/2017	07/07/2017	67
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Mayo	02/05/2017	12/05/2017	11
Organización y difusión de capacitaciones	ORH	Mayo	02/05/2017	05/05/2017	4
Ejecución de capacitaciones (evaluados y evaluadores)	ORH	Mayo	05/05/2017	12/05/2017	8
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	26/05/2017	12
Reunión de OGPP con directivos	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	19/05/2017	5
Validación de metas grupales a directivos	OGPP / ORH	Mayo	22/05/2017	26/05/2017	5
Hito 1: Preparación de la reunión	ORH / Evaluadores	Mayo/Junio	29/05/2017	02/06/2017	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	29/05/2017	30/05/2017	2
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	ORH	Mayo/Junio	31/05/2017	02/06/2017	3
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio/Julio	05/06/2017	07/07/2017	33
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	05/06/2017	09/06/2017	5
Envío de formatos validados a la ORH - Segmento Directivo	Evaluadores	Junio	12/06/2017	12/06/2017	1
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio	13/06/2017	15/06/2017	3
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	16/06/2017	23/06/2017	8
Envío de formatos validados a la ORH - Otros segmentos	Evaluadores	Junio	26/06/2017	27/06/2017	2
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio/Julio	28/06/2017	05/07/2017	8
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / ORH	Junio/Julio	19/06/2017	07/07/2017	19
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	ORH	Junio/Julio	19/06/2017	05/07/2017	17
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SEPVR	Titular	Julio	06/07/2017	07/07/2017	2

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO
 DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA
 CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

Lic. RUTH GARCÍA FLORENTINO
 FEDATARIO
 Reg. N° 2547 Fecha 18-04-18



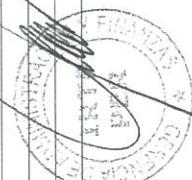
SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	10/07/2017	29/12/2017	173	
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación		ORH	Julio/setiembre	10/07/2017	05/09/2017	58
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones		ORH	Julio	10/07/2017	21/07/2017	12
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones		ORH	Julio	24/07/2017	31/07/2017	8
Difusión de documentos para el proceso de elecciones		ORH	Agosto	01/08/2017	02/08/2017	2
Proceso de Elecciones (Inicio y Publicación de resultados finales)		ORH	Agosto	03/08/2017	14/08/2017	12
Comunicación formal a los miembros electos		ORH	Agosto	15/08/2017	16/08/2017	2
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad		ORH	Agosto	17/08/2017	23/08/2017	7
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados		ORH	Agosto/Setiembre	24/08/2017	05/09/2017	13
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		ORH	Setiembre	11/09/2017	22/09/2017	12
Organización y comunicación de capacitaciones		ORH	Setiembre	11/09/2017	15/09/2017	5
Ejecución de capacitaciones		ORH	Setiembre	18/09/2017	26/09/2017	9
Hito 1: Registro y documentación de evidencias		Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	10/07/2017	29/12/2017	173
Documentación de evidencias encontradas		Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	10/07/2017	29/12/2017	173
Hito 2: Reunión de seguimiento		ORH / Evaluadores / Evaluados	Agosto/ Diciembre	17/07/2017	04/12/2017	141
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento		Evaluadores	Julio	17/07/2017	21/07/2017	5
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento		ORH	Julio	24/07/2017	27/07/2017	4
1ª Reunión de Seguimiento		Evaluadores	Setiembre/Octubre	27/09/2017	04/10/2017	8
2ª Reunión de Seguimiento		Evaluadores	Noviembre	13/11/2017	17/11/2017	5
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias		Evaluadores	Octubre / Diciembre	09/10/2017	04/12/2017	57
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras		Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	10/07/2017	06/10/2017	89
Dificultades		Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	10/07/2017	13/10/2017	96
Modificación de metas		Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	10/07/2017	17/10/2017	100
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias a ORH		Evaluadores	Julio / Octubre	10/07/2017	11/10/2017	94
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador		ORH	Julio / Octubre	10/07/2017	13/10/2017	96
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas a la ORH		Evaluadores	Julio / octubre	10/07/2017	17/10/2017	100
Mejoras		Evaluadores	Julio / Diciembre	10/07/2017	27/12/2017	171
Identificar mejoras implementadas por los evaluados		Evaluadores	Julio / Diciembre	10/07/2017	18/12/2017	162
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas		Evaluadores	Diciembre	18/12/2017	22/12/2017	5
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH		Evaluadores	Diciembre	26/12/2017	27/12/2017	2
Informe de etapa de Seguimiento		Titular / ORH	Diciembre	16/12/2017	29/12/2017	14
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento		ORH	Diciembre	16/12/2017	27/12/2017	12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento		Titular	Diciembre	27/12/2017	29/12/2017	3
EVALUACIÓN		Enero	02/01/2018	26/02/2018	56	
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		ORH	Enero	02/01/2018	10/01/2018	9
Organización de capacitaciones		ORH	Enero	02/01/2018	03/01/2018	2
Ejecución de capacitaciones		ORH	Enero	04/01/2018	16/01/2018	13
Hito 1: Análisis de la evidencia		Evaluadores / Evaluados	Enero	02/01/2018	14/01/2018	13
Entrega y registro de evidencia final		Evaluados	Enero	02/01/2018	09/01/2018	8
Análisis de las evidencias recogidas		Evaluadores	Enero	10/01/2018	14/01/2018	5
Hito 2: Evaluación		Evaluadores	Enero	15/01/2018	22/01/2018	8
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos		Evaluadores	Enero	15/01/2018	22/01/2018	8
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH		Evaluadores	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones		Evaluadores	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
Hito 4: Calificación		ORH	Enero/ Febrero	29/01/2018	06/02/2018	9
Asignación de calificación		ORH	Enero/ Febrero	29/01/2018	06/02/2018	9
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido		JD / ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	21/02/2018	28
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD		ORH	Enero	25/01/2018	29/01/2018	5
Designación de la Junta de Directivos		Titular/ORH	Enero/Febrero	30/01/2018	06/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido		ORH	Febrero	07/02/2018	09/02/2018	3
Remisión de informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados		ORH	Febrero	12/02/2018	12/02/2018	1
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido		JD	Febrero	13/02/2018	15/02/2018	3
Notificación de calificación a evaluadores		ORH	Febrero	16/02/2018	20/02/2018	5
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido		ORH	Febrero	21/02/2018	22/02/2018	2
Hito 5: Notificación de la calificación		ORH / Evaluadores	Febrero	07/02/2018	14/02/2018	8
Entrega de formatos de Notificación a evaluadores		ORH	Febrero	07/02/2018	13/02/2018	7
Notificación de calificación		Evaluadores	Febrero	12/02/2018	16/02/2018	5
Informe de etapa de Evaluación		Titular / ORH	Febrero	16/02/2018	26/02/2018	11
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación		ORH	Febrero	16/02/2018	26/02/2018	11
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación		Titular	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
RETROALIMENTACIÓN		Enero/Marzo	24/01/2018	28/03/2018	64	
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		ORH	Enero/Febrero	24/01/2018	02/02/2018	10
Organización y comunicación de capacitaciones		ORH	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
Ejecución de capacitaciones		ORH	Enero/ Febrero	29/01/2018	02/02/2018	5
Hito 1: Reunión de Retroalimentación		ORH / Evaluadores / Evaluados	Febrero	05/02/2018	28/02/2018	24
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento		Evaluadores	Febrero	05/02/2018	08/02/2018	4
Consolidación de reuniones de seguimiento		ORH	Febrero	09/02/2018	12/02/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos		Evaluadores / Evaluados	Febrero	13/02/2018	20/02/2018	8
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos		Evaluadores / Evaluados	Febrero	21/02/2018	26/02/2018	6
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora		Evaluadores	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE		Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero/Marzo	26/02/2018	28/03/2018	31
Solicitud de Confirmación de la Calificación		Evaluados	Febrero/Marzo	26/02/2018	02/03/2018	5
Confirmación de la Calificación		CIE	Marzo	05/03/2018	19/03/2018	15
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)		Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	20/03/2018	26/03/2018	7
Informe de etapa de Retroalimentación		Titular / ORH	Marzo	13/03/2018	28/03/2018	16
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Retroalimentación		ORH	Marzo	13/03/2018	26/03/2018	14
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación		Titular	Marzo	27/03/2018	28/03/2018	2
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
Difusión de cierre de ciclo		ORH	Abril	03/04/2018	03/04/2018	1
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO						
Informe de resultados finales		Titular / ORH	Marzo/ Abril	27/03/2018	09/04/2018	14
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de G&R		ORH	Marzo/Abril	27/03/2018	06/04/2018	11
Envío de Informe de final a SERVIR		Titular	Marzo/Abril	09/04/2018	09/04/2018	1



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

 Lic. RUTH GARCÍA FLORENTINO
 REDACTARIO
 Reg. No 2154 Fecha 18.06.18

N°	APellidos y Nombres	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	GRANDEZA DE UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INGRESO AL PUESTO	DEPARTAMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
1	BERNIZON VALLABINO FELPE VICENTE	22/01/1964	HOMBRE	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	728	01/12/2016	Directivo	Evaluador	Si
2	MAHLUF SALEH KARIM ERNESTO	16/08/1967	HOMBRE	GERENCIA GENERAL	ASESOR I	728	05/06/2016	Personal Ejecutor	Evaluado	No
3	GIL CCONJO-HUILICA RENZO ELIAS	05/09/1991	HOMBRE	GERENCIA GENERAL	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LOCALES	CAS	16/11/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
4	RAFFO RODRIGUEZ EDDI CARMEN	29/01/1968	MUJER	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE DE GERENCIA	CAS	10/12/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
5	CHACALTANA CASTILLO KARIN HANCY	09/11/1978	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	RECEPCIONISTA	CAS	13/05/2009	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
6	CHAVEZ MECHEAN ROSA YERENIA	14/05/1974	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	RECEPCIONISTA	CAS	01/04/2001	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
7	CHUSOSTOMO OSCRO PROFERIO EDGAR	15/05/1972	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LIMPE	CAS	01/03/2001	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
8	GOICHE DELEPIANE MARIA IVONNE	07/10/1959	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	ASISTENTE DE PROTOCOLO	CAS	15/04/2008	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
9	UTRILLA MORALES LILIANA	27/10/1965	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	OPERADOR DE CENTRAL DE TELEFONO	CAS	03/04/2000	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
10	SEVILLANO MATA ISRAEL RYNALEDO	08/06/1957	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	APOYO ADMINISTRATIVO Y ESPECIALISTA EN A	CAS	06/10/2006	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
11	RODRIGO LOPEZ LUIS ENRIQUE	04/06/1976	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	ASISTENTE DE RR.PP.	CAS	01/06/2008	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
12	GARCIA FLORENTINO RUTH LOLA	07/08/1947	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO	728	01/01/1988	Directivo	Evaluador	Si
13	ARAGON HERNANDEZ VIDAL	16/11/1962	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	CONSERJE II	728	20/03/1983	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
14	JAMANCA SHUAN MARCO ANTONIO	08/09/1968	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	TECNICO EN ARCHIVO CENTRAL	728	01/11/1997	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
15	GODOY ACOSTA FRANCISCO FERNANDO	09/02/1951	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	AYUDANTE DE ALMACEN	728	01/06/1999	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
16	PAIRILE BALLEIRO SEDI BELATINIZ	24/05/1956	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	TELEFONISTA	728	01/09/2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
17	SOTO PAULUO REGINA MERCEDES	24/04/1976	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	COORDINADORA CON MEDIOS DE COMUNICACION	CAS	11/05/2000	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
18	ORTIZ PIEROLA SILVIA MILAGROS	29/09/1967	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	RECEPCIONISTA MESA DE PARTES	728	01/06/1999	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
19	RIVERA GAMARRA DE PASCUAL LEONOR	22/12/1957	MUJER	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	SECRETARIA III	728	01/04/2006	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
20	PACHICO GALLUPE ODAR ALFREDIO	30/11/1964	HOMBRE	SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	ASISTENTE LOGISTICO	728	01/01/1984	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
21	LOCK ANGELES ELISEO JAVIER	16/05/1966	HOMBRE	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	ASISTENTE DE POST DE VENTA	CAS	16/06/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
22	PRIETO AVENDADO GLADYS JAQUELINE	02/03/1986	MUJER	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	GERENTE DE COMERCIALIZACION	728	04/02/2010	Directivo	Evaluador y Evaluado	Si
23	SUAREZ RIVAS NILTON CARLOS	13/05/1959	HOMBRE	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	OPERADOR PAO I	728	09/05/1990	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
24	NIZAMA IMAN CRISTIAN	01/10/1960	HOMBRE	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	SECRETARIA III	728	01/11/1997	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
25	QUINTANILLA PAIPAY ISABEL MILAGROS	10/10/1971	MUJER	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	CONSERJE I	728	11/01/1982	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
26	RODRIGUEZ TARRILO WIGBERTO	19/06/1958	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ANALISTA Y DESARROLLO DE SISTEMAS	CAS	10/12/2014	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
27	GUEVARA VILLAS EDWIN ALBERTO	22/06/1983	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNOLÓGICO	CAS	07/12/2009	Personal Ejecutor	Evaluado	No
28	ALONSO JIMENEZ JOSE HERNAN	13/02/1977	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ESPECIALISTA EN REDES	CAS	19/10/2011	Personal Ejecutor	Evaluado	No
29	MONTEIRO FARIAS JORGE LUIS	08/04/1971	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	SOPORTE TECNICO WEB	CAS	16/04/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
30	ONBONE GARCIA JOSELUIS	22/09/1978	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ANALIS DE SOPORTE TECN Y CONECTIVIDAD	CAS	01/12/2012	Personal Ejecutor	Evaluado	No
31	PADILLA GAVINO ROGER MARINO	18/10/1984	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	PROGRAMADOR DE SISTEMAS	CAS	01/09/2014	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
32	SANTILLAN ZARATE ERICK DAVID	27/04/1987	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	WEB MASTER	CAS	01/09/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
33	TORDOYA VICTORIA JIM ALBERTO	11/05/1986	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	DESARROLLO DE APLICACIONES SOFTWARE LIBR	CAS	01/09/2008	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
34	URIBE BAZALAR MARCO ANTONIO	06/02/1974	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	CAS	01/06/2016	Personal Ejecutor	Evaluado	No
35	ROJAS ASTUDILLO CARLOS ALBERTO	26/09/1968	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ANALISTA DE SISTEMAS PAOI (JEFE DE OIE E)	728	01/10/1998	Directivo	Evaluador y Evaluado	Si
36	CARMONA VERGARA, BENITO JULIO	20/01/1974	HOMBRE	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	SECRETARIA IV	728	03/05/2001	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
37	FONSECA CALLE BLANCA MARISOL	21/08/1961	MUJER	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	CAS	09/08/1998	Personal Ejecutor	Evaluado	No
38	REYES MORALES EDUARDO	10/01/1945	HOMBRE	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	728	01/03/2017	Directivo	Evaluador y Evaluado	Si
39	PACHECO SARMIENTO JESSICA MADELINE	05/10/1975	MUJER	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	SECRETARIA IV	728	01/01/1990	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
40	MENDOZA HERNANDEZ ROSA ESPERANZA	30/08/1965	MUJER	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	728	19/12/2016	Directivo	Evaluador y Evaluado	Si
41	ALVA TADOT MARCO ANTONIO	27/09/1958	HOMBRE	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASESORA	CAS	01/05/2016	Personal Ejecutor	Evaluado	No
42	GALVEZ POLO SUSANA LOURDES	03/06/1964	MUJER	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASIST. ADMINISTRATIVO I	CAS	01/06/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
43	HERNANDEZ LEON GIANCARLO	22/09/1977	HOMBRE	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASISTENTE ADMIN GERENCIAL	CAS	01/11/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
44	SALAZAR GUTIERREZ FLOR DE MARIA			INSTITUCIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU	SECRETARIA IV	728	01/12/1989	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	No
45	MONTEVERDE CLAUDIO CARMEN			CERFICO QUE SEA PRESENTE COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS-CONTABILIDAD	ESP. EN OBTENCION		25/09/1974	Personal Ejecutor	Evaluado	No
46	GUTIERREZ QUINO, MAURO			DEL ORIGINAL QUE SE TIENE EN LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO POR SER VERDADERO						



Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
 FEDATARIO 18.04.18
 Fecha: 18.04.18
 Reg. N° 255