

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

VIRU - VIRU – LA LIBERTAD

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0631		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	CHAVEZ GONZALES ANDRES OSTINO		
Cargo del titular	ALCALDE PROVINCIAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	18129081		
Teléfonos:	998813722		
Correo electrónico	AOCHG30@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Promover el desarrollo integral, armónico y sostenible ambientalmente del distrito de Virú, brindando servicios de calidad y oportunos, mediante un manejo responsable de los recursos públicos.

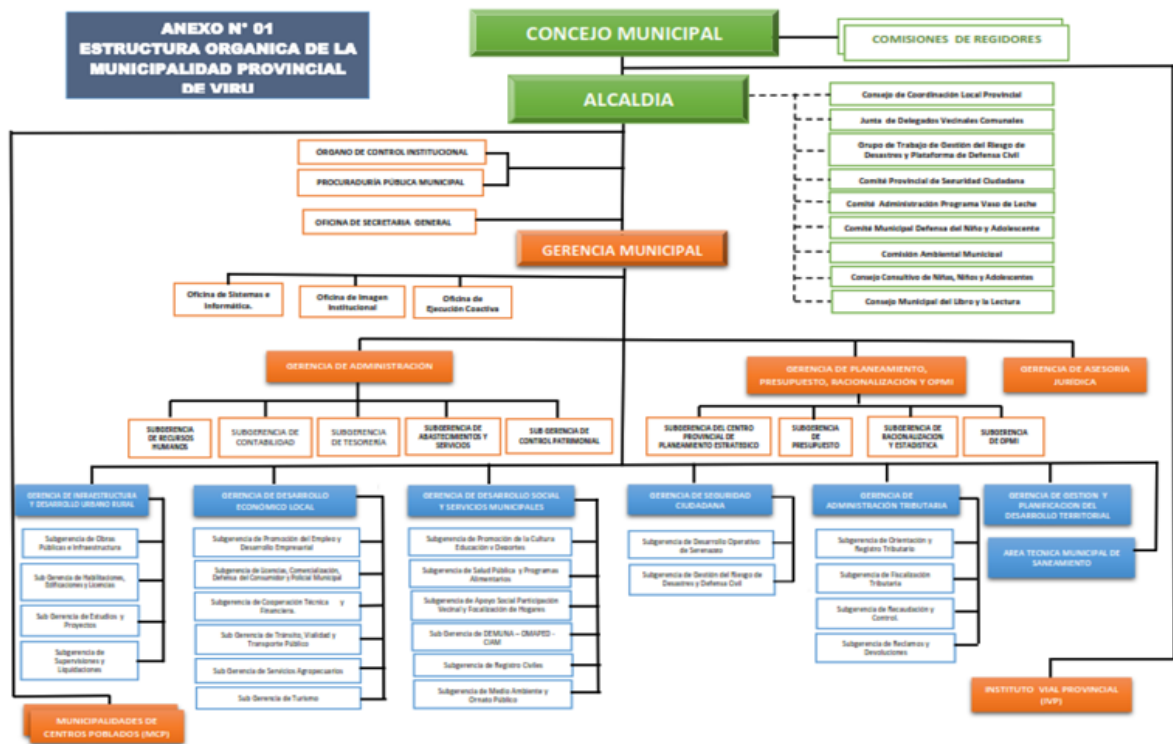
b. Visión

La razón de ser de la entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación, o la normativa que la reglamenta, considerando la población a la cual sirve y la manera particular como lo hace", refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales. La Misión es la razón de existir de una organización, en este concepto se sintetizan los fines y las características que persigue la organización, que la identifican y diferencian de otras instituciones.

c. Valores

d. Organigrama

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRU



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Trabajar de forma concertada y participativa, promoviendo el desarrollo integral y sostenible del ámbito territorial, orientado al logro de la satisfacción de las necesidades y bienestar de los vecinos.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Ninguna

1.6 Recomendaciones de mejora

Ninguna

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2019-MPV	Fecha de resolución	29/03/2019
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N°117-2018-CEPLAN/DNCP-PEI	Fecha de informe técnico	19/12/2018
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	13	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	13
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.gob.pe/institucion/muniviru/informes-publicaciones/473200-plan-estrategico-institucional-pei-2019-2021		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD	2021	987,231.00	3,682,290.00	987,231.00	2,528,442.54

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE	2021	35,000.00	386,725.00	386,725.00	378,815.73
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.11	MEJORAR EL TRANSPORTE Y TRÁNSITO DEL DISTRITO CAPITAL DE VIRU	2021	987,231.00	3,682,290.00	3,682,290.00	2,528,442.54
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.06	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	2021	941,176.00	2,041,354.00	2,041,354.00	1,918,721.37
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	2021	58,063.00	278,370.00	278,370.00	238,368.74
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	2021	449,406.00	531,919.00	531,919.00	468,175.28
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	2021	140,000.00	37,421.00	37,421.00	33,557.80
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL	2021	888,132.00	2,272,977.00	2,272,977.00	2,048,344.33
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	2021	114,958.00	1,071,166.00	1,071,166.00	1,053,297.36
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.01	REDUCIR LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN ANTE RIESGOS DE DESASTRE	2021	70,000.00	63,240.00	1,793,612.00	1,753,763.32
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	500,316.00	477,829.00	477,829.00	426,479.45
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL	2021	20,236.00	36,744.00	36,744.00	24,545.50

13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.13	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	2021	101,168.00	45,646.00	45,646.00	35,683.00
----	----------------------------------	--------	--	------	------------	-----------	-----------	-----------

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.01	REDUCIR LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN ANTE RIESGOS DE DESASTRE	S/C1	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	%	2015	50.00	2021	30.00	35.00	85.71	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	S/C8	TASA DE APROBACIÓN EN COMPRENSIÓN LECTORA, EN ESTUDIANTES DE 2DO GRADO DE EBR	%	2012	28.80	2021	49.00	21.70	44.28	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTES
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.11	MEJORAR EL TRANSPORTE Y TRÁNSITO DEL DISTRITO CAPITAL DE VIRU	S/C11	LONGITUD DE LA RED VIAL PROVINCIAL ASFALTADA	NUMERO DE KMS	2012	106.00	2021	200.00	140.00	70.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	S/C2	PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL	%	2014	70.00	2021	80.00	75.00	93.75	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y GESTIÓN EMPRESARIAL
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	S/C7	PORCENTAJE (TASA) DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS, CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL (DCI)	%	2012	17.40	2021	8.00	12.90	62.01	SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA Y PROGRAMAS ALIMENTARIOS

6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL	S/C5	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS (RR.SS.) RECOGIDOS EN VIVIENDAS Y EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO DE VIRU	%	2017	79.00	2021	94.00	86.00	91.48	SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORNATO PÚBLICO
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.13	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	S/C13	NÚMERO DE PRODUCTORES QUE ACCEDEN AL MERCADO	NUMERO DE PRODUCTORES	2014	200.00	2021	250.00	20.00	8.00	SUBGERENCIA DE SERVICIOS AGROPECUARIOS
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL	S/C10	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O RELACIONADOS A LA CULTURA	NUMERO	2017	0.00	2021	30.00	34.00	1.13	SUBGERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA

9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE	S/C4	PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	%	2017	80.00	2021	65.00	70.00	92.85	GERENCIA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	S/C12	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	%	2015	30.00	2021	30.00	25.00	83.33	SUBGERENCIA DEL CENTRO PROVINCIAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAES
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES	S/C9	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE BENEFICIADO EN DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	%	2015	20.00	2021	35.00	20.45	58.42	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD	S/C3	PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	%	2010	49.90	2021	78.60	89.99	1.14	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OEI.06	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	S/C6	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE SE SIENTEN SEGUROS	%	2015	25.00	2021	75.00	70.00	93.33	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
----	----------------------------------	--------	--	------	---	---	------	-------	------	-------	-------	-------	---------------------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel Institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		73,804,139.00	144,063,194.00	123,754,065.00	99,774,760.00	95,708,100.00	85.9	69.3	66.4
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	2021	73,804,139.00	144,063,194.00	123,754,065.00	99,774,760.00	95,708,100.00	85.9	69.2	66.4

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
----	-------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--

	TOTAL GENERAL	0	0	0.00	0.00	0.00
--	---------------	---	---	------	------	------

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	64,941,022.85	Pasivo Corriente	11,418,172.96
Activo No Corriente	440,699,095.60	Pasivo No Corriente	6,207,937.52
		Patrimonio	488,014,007.97
Total Activo	505,640,118.45	Total Pasivo y Patrimonio	505,640,118.45

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	84,789,767.48
Costos y Gastos	-24,397,352.90
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	60,392,414.58

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	389,555,923.13
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	3,365,329.98
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	95,092,754.86
Total	488,014,007.97

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	14,081,988.87
(-) Salidas de Efectivo	-20,977,975.42
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,895,986.55

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-14,380,181.23
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-14,380,181.23

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-21,276,167.78

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

53,097,628.58

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

31,821,460.80

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,124,183.00	6,006,931.00
Recursos Directamente Recaudados	47,307,122.00	89,127,236.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,638,961.00	3,514,774.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,475,651.00
Recursos Determinados	20,733,873.00	43,938,601.00
Total	73,804,139.00	144,063,193.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,124,183.00	6,006,931.00
Recursos Directamente Recaudados	1,638,961.00	3,514,774.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	47,307,122.00	89,127,236.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,475,651.00
Recursos Determinados	20,733,873.00	43,938,601.00
Total	73,804,139.00	144,063,193.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	5,780,995.38	Recursos Ordinarios	5,780,995.38
Recursos Directamente Recaudados	3,593,508.81	Recursos Directamente Recaudados	2,350,931.35
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	72,503,638.48	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	58,269,742.91
Donaciones y Transferencias	1,475,650.30	Donaciones y Transferencias	574,130.71
Recursos Determinados	43,948,275.67	Recursos Determinados	32,788,960.12
Total	127,302,068.64	Total	99,774,760.47

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	74
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	74

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	0	0	0	2

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	17
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	30
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	30

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	0.00	0	0	0	0.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		0.00	0	0	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	150	0	44	3	197
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	150	0	44	3	197

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
No se encontraron registros.				

N° Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2 906	625
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	13	3
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	2	0
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	81	4
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1	1
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6	5
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	2	0
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	138	7
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	19	16
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	121	108
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	28	11
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	0
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	81	19
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	8	0
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	17	6
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	37	24
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	77	2

17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OFICINA	CÓMPUTO	630	45
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	86	6
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 142	327
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	7	0
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	160	0
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	59	0
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	190	41

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
 - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 - 18 Animales
 - 25 Aseo Y Limpieza
 - 32 Cocina Y Comedor
 - 39 Cultura Y Arte
 - 46 Electricidad Y Electrónica
 - 53 Hospitalización
 - 60 Instrumento De Medición
 - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 - 74 Oficina
 - 81 Recreación Y Deporte
 - 88 Seguridad Industrial
 - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
 - 08 Cómputo
 - 22 Equipo
 - 29 Ferrocarril
 - 36 Maquinaria Pesada
 - 50 Máquina
 - 64 Mobiliario
 - 71 Nave o Artefacto Naval
 - 78 Producción Y Seguridad
 - 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
No se encontraron registros.				

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
No se encontraron registros.				

Base Normativa

- 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	124	124	43	50	0	0	225,465.50	225,465.50	0	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	124	124	43	50	0	0	225,465.50	225,465.50	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- 1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	124	8	8	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	124	8	8	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	2	2

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2019	2	10
2020	4	8
2021	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	8	21

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	2	10
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	4	8
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		8	21

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		2	2

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES	ROF	SI	POR APROBAR

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)

FINALIZADO	100
------------	-----

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	5	0	10	15	0.00	0.00	0.00	106,830.83	0.00	106,830.83

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
-------------------------------------	---	---------------------	-----------------------------	---------------------	---	---------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------	---

A		B	C	D		E	F				
ORGANO FISCAL	FISCAL PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE TRUJILLO	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO DE NEGOCIACION INCOMPATIBLE O APROVECHAMIENTO INDEBIDO DE CARGO	05/10/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	JUEZ CIVIL MIXTO DE VIRU	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION POR DAOS Y PERJUICIOS POR RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	21/10/2021	TRAMITE	439,500.00	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO FISCAL	FISCAL PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE TRUJILLO	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO DE NEGOCIACION INCOMPATIBLE O APROVECHAMIENTO INDEBIDO DE CARGO	05/10/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2

ORGANO FISCAL	FISCAL PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE TRUJILLO	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO DE NEGOCIACION INCOMPATIBLE O APROVECHAMIENTO INDEBIDO DE CARGO	05/10/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
---------------	--	-------------	-------	--	------------	---------	------	------	------	------	---

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
No se encontraron registros.			

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
No se encontraron registros.			

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0631

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad