

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISION DE TRANSFERENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

En la ciudad de San Juan de Miraflores, a los dieciséis (16) días del mes de noviembre del 2022, a las 10.00 horas, se reúne de manera presencial en Palacio Municipal (Sala de Sesiones) ubicado en el 3er Piso, en Av. Belisario Suarez N° 1075 – Distrito de San Juan de Miraflores, los miembros de la Comisión de Transferencia de la Municipalidad de San Juan de Miraflores, que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	47829190	Daniel Castro Segura
Titular Entrante (*)	10483238	Delia Nely Castro Pichihua

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
ROL	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS
Funcionario Responsable	10315498	Wellington Gutiérrez Martínez
Miembro	41435612	Irma Carol Cabrera Alcalde
Miembro	08326633	Edilberto Sánchez Sánchez
Miembro	43942727	Katherine Lizet Cuellar Bazán
Miembro	10115726	Héctor Takij Chávez Alvarado
Miembro	43531863	Cirilo Huamán Orosco
Miembro	42169858	José Humberto Velásquez Borjas
Miembro	10012400	Manuel Santos Hinojosa Requena
Miembro	09804386	Silvia Victoria Arquí Anculli
Miembro	10076196	Wilberth Tito Basurto Feliz

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	10278124	Ricardo Rafael Cabrera Herrera
Integrante	07263861	Andrés Martín Bermúdez Hercilla
Integrante	29666691	William Vladimir Blacutt Vigil
Integrante	40380951	Martín José Palomino Córdova
Integrante	10641720	Joel Wilmar Ventocilla Quiquia
Integrante	10644856	Juan Carlos Montalvo Benites
Integrante	47586463	Fiorella Vanessa Roncal Ore
Integrante	41107548	Ruth Mercedes Gonzales Gonzales
Integrante	43242628	Eduardo Miguel Reyes López

1. Observaciones (de corresponder)
Ninguno.

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder)

- Las partes acuerdan elaborar un cronograma de actividades complementarias entre las unidades orgánicas de la MDSJM con el ETTE dependiendo de la necesidad y de la naturaleza de la transferencia de gestión.
- Asimismo, el ETTS brindará un ambiente adecuado al equipo de transferencia entrante para el desarrollo de su labor.

2.1 Cronograma de Actividades

Nº	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Entrega de informe de Rendición de Cuentas Inicial	16.11.2022	16.11.2022	ETTS
2	Coordinación de la entrega de la información respecto al IRCT inicial	23.11.2022	16.12.2022	ETTE y ETTS
3	Entrega de informe de Rendición de Cuentas Actualizado	19.12.2022	22.12.2022	ETTS
4	Entrega de informe de Transferencia de Gestión	16.12.2022	19.12.2022	ETTS
5	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	19.12.2022	23.12.2022	ETTE
6	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	23.12.2022	27.12.2022	ETTE y ETTS
7	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	27.12.2022	27.12.2022	ETTE y ETTS
8	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	28.12.2022	28.12.2022	ETTS
9	Publicación de las Actas e Informe de Transferencia de Gestión que incluye el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el Portal web de la entidad	28.12.2022	29.12.2022	ETTS

(1) Podrán incluir otras actividades

(2) Esta actividad debería especificar si es IRCT, IRCT Inicial, IRCT Actualizado, IRCT Final cuando corresponda.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia:

Funcionario Responsable del ETTS
Wellington Gutiérrez Martínez
DNI: 10315498

Funcionario Responsable del ETTE
Ricardo Rafael Cabrera Herrera
DNI: 10278124

Titular Saliente
Daniel Castro Segura
DNI: 47829190

Titular Entrante
Delia Nely Castro Pichihua
DNI: 10483238