



Resolución Jefatural

Nº 103 - 2019-MIDIS/SG/OGA

Lima, 05 NOV. 2019

VISTOS, los Memoranda Nº 1123-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, Nº 1160-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, Nº 1200-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, Nº 1215-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, Nº 1229-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, Nº 1254-2019-MIDIS/VMPE/DGPE y Nº 1267-2019-MIDIS/VMPE/DGPE, de fechas 27 de setiembre, 03, 11, 14, 16 y 22 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Dirección General de Políticas y Estrategias; los Memoranda Nº 721-2019-MIDIS/SG/OGCE, Nº 732-2019-MIDIS/SG/OGCE, Nº 760-2019-MIDIS/SG/OGCE, Nº 761-2019-MIDIS/SG/OGCE y Nº 762-2019-MIDIS/SG/OGCE, de fechas 27 y 30 de setiembre y 07 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Oficina General de Comunicación Estratégica; los Memoranda Nº 530-2019-MIDIS/VMPS/DGACPS, Nº 544-2019-MIDIS/VMPS/DGACPS y Nº 563-2019-MIDIS/VMPS/DGACPS, de fechas 09, 11 y 18 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Dirección General de Articulación y Coordinación de las Prestaciones Sociales; los Memoranda Nº 513-2019-MIDIS/VMPE/DGSE y Nº 524-2019-MIDIS/VMPE/DGSE, de fechas 14 y 17 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Dirección General de Seguimiento y Evaluación; los Memoranda Nº 1040-2019-MIDIS/VMPE/DGFO y Nº 1130-2019-MIDIS/VMPE/DGFO, de fechas 07 y 22 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Dirección General de Focalización; los Informes Nº 084-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP y Nº 085-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP, de fechas 16 y 25 de octubre de 2019, respectivamente, emitidos por la Oficina de Contabilidad y Control Previo de la Oficina General de Administración; los Memoranda Nº 010-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 045-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 071-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 083-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 094-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 142-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 802-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 850-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 910-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 1165-2019-MIDIS/SG/OGPPM, Nº 1255-2019-MIDIS/SG/OGPPM, de fechas 04, 10, 15, 16, 21 y 24 de enero, 19 de junio, 01 y 18 de julio, 24 de setiembre y 14 de octubre de 2019, respectivamente, que remiten las Certificaciones de Crédito Presupuestario Nota Nº 000000002, 000000013, 000000078, 000000079, 000000117, 000000165, 000000190, 000000810 y 000000843, emitidas por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Y;

CONSIDERANDO:

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, conforme lo establecido en el artículo 13 de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15;

Que, el artículo 8 de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral Nº 004-2011-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público;

Que, el artículo 2 de la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF/77.15, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8 de la Directiva de

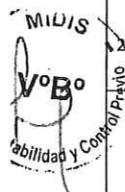


Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también se considera la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, el numeral 8.2 del acápite 8 de la Directiva N° 002-2019-MIDIS/SG/OGA "Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de los viáticos y pasajes para comisión de servicio en el territorio nacional de la Sede Central del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", aprobada por Resolución Jefatural N° 051-2019-MIDIS/SG/OGA, dispone que "El reembolso de viáticos procede única y exclusivamente ante situaciones debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión. Para ello el órgano solicitante presenta la solicitud de reembolso dentro de los diez (10) días hábiles de concluida la comisión de servicio como plazo máximo para poder efectuar la tramitación ante la Oficina General de Administración, quien emite la resolución administrativa correspondiente";

Que, a través de los Memoranda N° 1123-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1160-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1200-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1215-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1229-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1254-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 1267-2019-MIDIS/VMPES/DGPE, N° 721-2019-MIDIS/SG/OGCE, N° 732-2019-MIDIS/SG/OGCE, N° 760-2019-MIDIS/SG/OGCE, N° 761-2019-MIDIS/SG/OGCE, N° 762-2019-MIDIS/SG/OGCE, N° 530-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS, N° 544-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS, N° 563-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS, N° 513-2019-MIDIS/VMPES/DGSE, N° 524-2019-MIDIS/VMPES/DGSE, N° 1040-2019-MIDIS/VMPES/DGFO y N° 1130-2019-MIDIS/VMPES/DGFO, se solicita el reembolso de los viáticos y pasajes, indistintamente, de los servidores descritos en el cuadro adjunto, quienes utilizaron recursos propios para cubrir los gastos ocasionados durante la comisión de servicios asignada, consignando la justificación de la no inclusión de dichos gastos en la solicitud correspondiente, previo al inicio de la comisión de servicio programada:

| Solicitud de Reembolso | Comisionado | DESCRIPCIÓN | Lugar de Comisión | Fecha de la Comisión | Justificación de no inclusión de gastos en solicitud previa | Monto de Reembolso solicitado |
|---|--------------------------------|--|-------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| Memoranda N° 1040-2019-MIDIS/VMPES/DGFO | GUEVARA URBINA RONALD | PARTICIPAR EN EL TALLER DE MANCOMUNIDADES "PRIMERO LA INFANCIA" | HUARAZ | 23/09/19 AL 25/09/19 | Reprogramación de las fechas del taller de mancomunidades | 434.64 |
| Memoranda N° 513-2019-MIDIS/VMPES/DGSE | VELASQUEZ HURTADO JOSÉ ENRIQUE | PARTICIPAR EN TALLER DE GESTION TERRITORIAL "PRIMERO LA INFANCIA" MANCOMUNIDAD MACROREGION SUR | TACNA | 02/10/19 AL 05/10/19 | Reprogramación de viaje de retorno de la empresa LATAM por motivos de mal tiempo y ajenos a la responsabilidad del comisionado | 258.21 |
| Memoranda N° 1160-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | BRIONES VASQUEZ MIGUEL | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | TUMBES | 12/09/19 AL 15/09/19 | Coordinaciones realizadas con la Oficina de Abastecimiento para la adquisición de pasajes aéreos, los cuales se encontraban a costos muy elevados no posibilitando su adquisición | 240.00 |
| Memoranda N° 1215-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | NAMUCHE PINDAY GISELLA JANET | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | TACNA | 02/10/19 AL 05/10/19 | Reprogramación de viaje de retorno de la empresa LATAM por motivos de mal tiempo y ajenos a la responsabilidad del comisionado | 137.60 |
| Memoranda N° 530-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS | HINOJOSA RICRA WALTER FERNANDO | PARTICIPAR EN EL TALLER REGIONAL PRIMERO LA INFANCIA | HUARAZ | 23/09/19 AL 24/09/19 | Autorización extemporánea para la participación al "Taller Regional Primero la Infancia" | 526.54 |
| Memoranda N° 544-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS | MUDARRA UCEDA ELMER LUIS | PARTICIPAR EN EL TALLER REGIONAL PRIMERO LA INFANCIA | HUARAZ | 23/09/19 AL 24/09/19 | Autorización extemporánea para la participación al "Taller Regional Primero la infancia" | 529.90 |
| Memoranda N° 544-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS | RUTTI REYES MARISOL NORA | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | LIMA-HUARAZ | 21/09/19 AL 26/09/19 | Autorización extemporánea para la participación al "Taller Regional Primero la Infancia" | 967.14 |
| Memoranda N° 721-2019-MIDIS/SG/OGCE y N° 761-2019-MIDIS/SG/OGCE | LOPEZ SANABRIA JOSE LUIS | AVANZADA Y COBERTURA DEL TALLER MANCOMUNAL DE ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | HUARAZ | 22/09/19 AL 23/09/19 | Autorización extemporánea para la cobertura del evento | 349.50 |



| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--|--------|
| Memoranda N° 732-2019-MIDIS/SG/OGCE y N° 760-2019-MIDIS/SG/OGCE | ARTEAGA PERRIS ANDRES LUIS | AVANZADA Y COBERTURA DEL TALLER MANCOMUNAL DE ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | HUARAZ | 22/09/19 AL 23/09/19 | Autorización extemporánea para la cobertura del evento | 348.00 |
| Memoranda N° 1123-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | TORRES CASTRO FREDY ADRIAN | TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A MUNICIPALIDADES INSCRITAS EN EL SELLO MUNICIPAL | HUARACHIRI | 04/09/19 AL 06/09/19 | Los requerimientos aprobados a través de correo electrónico estaban fuera de plazo | 194.00 |
| Memoranda N° 1123-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | TORRES CASTRO FREDY ADRIAN | TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A MUNICIPALIDADES INSCRITAS EN EL SELLO MUNICIPAL | LIMA | 11/09/19 AL 13/09/19 | Los requerimientos aprobados a través de correo electrónico estaban fuera de plazo | 120.00 |
| Memoranda N° 1040-2019-MIDIS/VMPES/DGFO | LOPEZ CHOQQUE BETTY YSABEL | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | HUARAZ | 23/09/2019 AL 25/09/2019 | Reprogramación de comisión de servicios, adelantándose una semana | 443.64 |
| Memoranda N° 1130-2019-MIDIS/VMPES/DGFO | RUIZ VASQUEZ JOHNNY MILLER | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE DIAGNÓSTICO DE CIERRE DE BRECHAS, CUATRO CUENCAS | CABALLOCOCHA-SAN LORENZO-MANSERICHE | 28/09/2019 AL 01/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 452.00 |
| Memoranda N° 762-2019-MIDIS/SG/OGCE | ARTEAGA PERRIS ANDRES LUIS | COBERTURA FOTOGRÁFICA EN INAUGURACIÓN DE CASITAS CALIENTES EN EL DISTRITO DE PROGRESO - COTABAMBAS | CUSCO - CHALHUACHUACHO | 26/09/2019 AL 28/09/2019 | Comisión de servicio fue realizada solo por dos (02) personas | 100.00 |
| Memoranda N° 524-2019-MIDIS/VMPES/DGSE | MAYCA PEREZ JULIO ANDER | VISITA AL CENTRO POBLADO PARA CONOCER EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. | JAEN URACUSA PAMPAENTZA | 30/09/2019 AL 05/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 576.50 |
| Memoranda N° 1229-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | ZUBILETE GUERREROS DORIS BIBIANA | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD, ORIENTADO A BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES | SATIPO, PANGOA Y MAZAMARI | 02/10/2019 AL 03/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 323.00 |
| Memoranda N° 1267-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | ZUBILETE GUERREROS DORIS BIBIANA | VISITA DEL MINISTRO A LA COMUNIDAD NATIVA DE SHIMAVENTO | SATIPO, RIO TAMBO Y SHIMAVENTO | 02/10/2019 AL 03/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 506.50 |
| Memoranda N° 1200-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | CHOQUECAHUA SANTIAGO SONIA | PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON EL COMITÉ MULTISECTORIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL SELLO MUNICIPAL | SAN MIGUEL-AYAHUANCO | 25/09/2019 AL 27/09/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 341.00 |
| Memoranda N° 1254-2019-MIDIS/VMPES/DGPE | TREVEJO KANAFFO ERICK KAREL | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | CABALLOCOCHA | 09/10/2019 AL 13/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 971.00 |
| Memoranda N° 563-2019-MIDIS/VMPES/DGACPS | GARIFA CANO EDITH MARINA | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | TACNA | 03/10/2019 AL 04/10/2019 | Asignación de comisión de servicio fue realizada con carácter urgente | 236.60 |

Que, mediante los Informes N° 084-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP y N° 085-2019-MIDIS/SG/OGA/OCCP, la Oficina de Contabilidad y Control Previo, señala que las solicitudes de reembolso previamente citadas cumplen con lo dispuesto en la Directiva N° 002-2019-MIDIS/SG/OGA, por lo que corresponde proceder con lo solicitado;



Que, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mediante Certificados de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000002, 0000000013, 0000000078, 0000000079, 0000000117, 0000000165, 0000000190, 0000000810 y 0000000843, comunica la existencia de crédito presupuestario para atender lo solicitado mediante los documentos del visto;

Que, de la revisión de los documentos remitidos por la Oficina de Contabilidad y Control Previo y de la normativa previamente expuesta, corresponde autorizar el reembolso de viáticos y/o pasajes descritos en los documentos del visto, mediante la emisión del acto administrativo correspondiente;

Con el visado de la Oficina de Tesorería y de la Oficina de Contabilidad y Control Previo de la Oficina General de Administración, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS; la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15-, y, en uso de las facultades conferidas en el Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el reembolso de los gastos incurridos en las comisiones de servicio realizadas por los siguientes servidores, según se detalla en el cuadro siguiente:

| Comisionado | DNI | Descripción | Meta | Fte. Fto. | Clasificador | | Monto de Reembolso (en soles) |
|----------------------------------|----------|---|------|-----------|--------------|--------|-------------------------------|
| | | | | | 232121 | 232122 | |
| ARTEAGA PERRIS ANDRES LUIS | 41248079 | AVANZADA Y COBERTURA DEL TALLER MANCOMUNAL DE ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | 16 | R.O. | 175.00 | 173.00 | 348.00 |
| ARTEAGA PERRIS ANDRES LUIS | 41248079 | COBERTURA FOTOGRÁFICA EN INAUGURACIÓN DE CASITAS CALIENTES EN EL DISTRITO DE PROGRESO - COTABAMBAS | 16 | R.O. | 100.00 | | 100.00 |
| BRIONES VASQUEZ MIGUEL | 18093662 | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | 31 | R.D. | 240.00 | | 240.00 |
| CHOQUECAHUA SANTIAGO SONIA | 40689558 | PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CON EL COMITÉ MULTISECTORIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL SELLO MUNICIPAL | 26 | R.O. | 110.00 | 231.00 | 341.00 |
| GARIFA CANO EDITH MARINA | 29706432 | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | 38 | R.O. | 55.00 | 181.60 | 236.60 |
| GUEVARA URBINA RONALD | 41991902 | PARTICIPAR EN EL TALLER DE MANCOMUNIDADES "PRIMERO LA INFANCIA" | 27 | R.O. | 135.00 | 299.64 | 434.64 |
| HINOJOSA RICRA WALTER FERNANDO | 10761751 | PARTICIPAR EN EL TALLER REGIONAL PRIMERO LA INFANCIA | 40 | R.O. | 176.90 | 349.64 | 526.54 |
| LOPEZ CHOQUE BETTY YSABEL | 42011629 | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | 27 | R.O. | 144.00 | 299.64 | 443.64 |
| LOPEZ SANABRIA JOSE LUIS | 10525000 | AVANZADA Y COBERTURA DEL TALLER MANCOMUNAL DE ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | 16 | R.O. | 175.00 | 174.50 | 349.50 |
| MAYCA PEREZ JULIO ANDER | 07759242 | VISITA AL CENTRO POBLADO PARA CONOCER EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. | 23 | R.O. | | 576.50 | 576.50 |
| MUDARRA UCEDA ELMER LUIS | 18225925 | PARTICIPAR EN EL TALLER REGIONAL PRIMERO LA INFANCIA | 40 | R.O. | 176.90 | 353.00 | 529.90 |
| NAMUCHE PINDAY GISELLA JANET | 03669975 | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | 26 | R.O. | | 137.60 | 137.60 |
| RUIZ VASQUEZ JOHNNY MILLER | 10375392 | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE DIAGNÓSTICO DE CIERRE DE BRECHAS, CUATRO CUENCAS | 27 | R.O. | 160.00 | 292.00 | 452.00 |
| RUTTI REYES MARISOL NORA | 20088033 | TALLER DE GESTION TERRITORIAL " PRIMERO LA INFANCIA" | 40 | R.O. | 325.00 | 642.14 | 967.14 |
| TORRES CASTRO FREDY ADRIAN | 41160758 | TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A MUNICIPALIDADES INSCRITAS EN EL SELLO MUNICIPAL | 44 | R.O. | 24.00 | 170.00 | 194.00 |
| TORRES CASTRO FREDY ADRIAN | 41160758 | TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A MUNICIPALIDADES INSCRITAS EN EL SELLO MUNICIPAL | 44 | R.O. | 24.00 | 96.00 | 120.00 |
| TREVEJO KANAFFO ERICK KAREL | 41332843 | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER POR MANCOMUNIDADES PRIMERO LA INFANCIA | 26 | R.O. | 370.00 | 601.00 | 971.00 |
| VELASQUEZ HURTADO JOSÉ ENRIQUE | 20051578 | PARTICIPAR EN TALLER DE GESTION TERRITORIAL "PRIMERO LA INFANCIA" MANCOMUNIDAD MACROREGION SUR | 23 | R.O. | | 258.21 | 258.21 |
| ZUBILETE GUERREROS DORIS BIBIANA | 19800672 | PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD, ORIENTADO A BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES | 26 | R.O. | 125.00 | 198.00 | 323.00 |
| ZUBILETE GUERREROS DORIS BIBIANA | 19800672 | VISITA DEL MINISTRO A LA COMUNIDAD NATIVA DE SHIMAVENZO | 26 | R.O. | 175.00 | 331.50 | 506.50 |

Artículo 2.- El egreso que ocasione el presente reembolso de gastos se afectará por los conceptos, importes, Fuente de Financiamiento, Meta Presupuestaria, Genérica de Gasto y Específica de Gasto que se detallan en el artículo precedente.

Artículo 3.- Lo dispuesto en la presente Resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo que las Oficinas de Contabilidad y Control Previo y Tesorería



tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para tal efecto.

Artículo 4.- Notificar la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad y Control Previo, a la Oficina de Tesorería y a los beneficiarios del reembolso citado en el artículo 1 de la presente Resolución.

Artículo 5.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.gob.pe/midis).



Regístrese y comuníquese.


A. MÓNICA LA ROSA SÁNCHEZ BAYES DE LÓPEZ
Jefa de la Oficina General de Administración
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

