



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

Gerencia General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2023-E01-021152

MEMORANDO CIRCULAR N° 00009-2023-OEFA-GEG

A : **LLOJAN CHUQUISENGO PICON**
Director de la Dirección de Evaluación Ambiental

KEYLA ESTHER QUISPE BASUALDO
Directora (e) de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas

DANIEL ENRIQUE RADO ARENAS
Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios

MICHAEL GUILLERMO GUEVARA YANAC
Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas

RICARDO OSWALDO MACHUCA BREÑA
Director de la Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos

MERCEDES GOVEA REQUENA
Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental

EMERSON CANLLA VIERA
Jefe de la Oficina de Administración

BETTSY LISET MADUEÑO AVALOS
Jefa de la Unidad de Abastecimiento

DE : **JUAN FRANCISCO CÓRDOVA PINTADO**
Gerente General

ASUNTO : Implementación y registro de información del Módulo de Agendas Oficiales

REFERENCIAS : a) Memorando N° 0048-2023-OEFA/ORI
b) Oficio Múltiple N° D000002-2023-PCM-SIP

FECHA : Jesús María, 16 de febrero de 2023

Tengo el agrado dirigirme a ustedes a fin de saludarlos/as cordialmente, y, en atención al documento de la referencia a), comunicarles que la Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía y la Coordinación de Integridad, Responsabilidad, Ética y Anticorrupción informan que el Módulo de Agendas Oficiales de la Plataforma del Registro de Visitas en Línea en la Entidad se encuentra activo.

Al respecto, a efectos de cumplir con el requerimiento efectuado por la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, mediante el documento de la referencia b), corresponde que las actividades oficiales de vuestros Despachos, incluidas aquellas efectuadas por las unidades orgánicas y las coordinaciones que las conforman se encuentran registradas en el citado módulo y publicadas en la agenda institucional; para ello mucho les agradeceré realizar las siguientes acciones:

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

Gerencia General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Acción	Acción Responsable	Plazo
1	Comunicar vía correo electrónico al administrador de la Plataforma del Registro de Visitas en Línea (Sr. Angelo Lévano Cano) lo siguiente: (i) la relación de operadores encargados del registro de agendas oficiales ¹ y, (ii) la relación de funcionarios de Alta Dirección que representaran a la Entidad en una actividad oficial.	Asistentes Administrativas de PCD, GEG, DPEF, DEAM, DSEM, DSAP, DSIS, DFAI, OAD y UAB	Del 17 al 22 de febrero de 2023
2	Habilitar en el módulo de agendas oficiales de la Plataforma del Registro de Visitas en Línea a los operadores encargados del registro y funcionarios de Alta Dirección.	Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía	23 de febrero de 2023
3	Publicar el enlace del módulo de agendas oficiales en el Portal de Transparencia Estándar del OEFA.	Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía	24 de febrero de 2023
4	Actualizar diariamente la información de las actividades oficiales de la agenda institucional. (Se consideran <i>actividades oficiales</i> a la participación en representación del OEFA de los/as titulares o alternos de los órganos, unidades orgánicas o coordinaciones en eventos oficiales o reuniones con autoridades, entidades públicas o privadas, proveedores, administrados, entre otros, en el marco del desarrollo de sus funciones) <i>Se adjunta video orientativo</i>	Asistentes Administrativas de PCD, GEG, DPEF, DEAM, DSEM, DSAP, DSIS, DFAI, OAD y UAB	Del 24 de febrero de 2023 en adelante
5	De ser el caso que, en un día hábil, los/as titulares o alternos de los órganos, unidades orgánicas o coordinaciones no realicen actividades oficiales, corresponde registrar en la Agenda Institucional el siguiente mensaje " <i>No se realizaron actividades oficiales</i> "		Del 24 de febrero de 2023 en adelante

Atentamente,

[JCORDOVAP]

Con copia a:

- Presidencia del Consejo Directivo
- Asistente Administrativo de la Presidencia del Consejo Directivo
- Asistente Administrativo de la Gerencia General
- Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía.
- Coordinación de Integridad, Responsabilidad, Ética y Anticorrupción

Se adjunta:

- Oficio Múltiple N° D000002-2023-PCM-SIP
- Memorando N° 0048-2023-OEFA/ORI
- Se adjunta video orientativo (operador)

¹ Debe contar con certificado digital vigente.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 07370159"



07370159