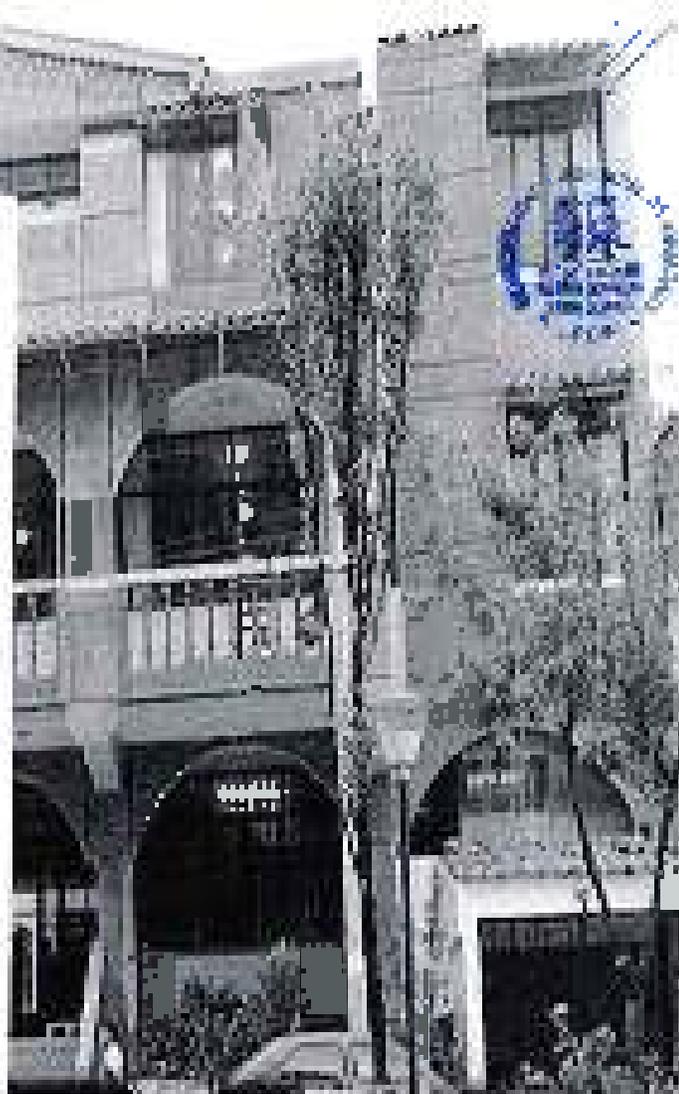


Municipalidad Progreso de
ANGARAES

Progreso - Desarrollo - Paz

**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL - POI
CONSISTENCIADO
CON EL
PRESUPUESTO
INSTITUCIONAL DE
APERTURA -PIA**

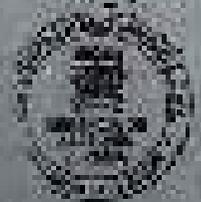
2022



ING. JAIME DÁVILA MONTARRIZ
ALCALDE



GESTIÓN EDL 2019-2022



GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE ANGARAES - DEPARTAMENTO DE PASCO

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 006 SIM/001-2017-GC/A

VISTO:

El Informe Nº 001777-2017-0001/GER-CE/DTG/A, de fecha 17 de diciembre de 2017, emitido por el Consejo de Administración Municipal, mediante el cual se aprobó el **PROYECTO DE INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS** sobre el presupuesto de 2018, con el propósito de garantizar que los recursos financieros (PCC) se usen al 100% de acuerdo a lo establecido en el artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972.

CONSIDERANDO:

Que, los recursos económicos que se destinan a la gestión municipal y municipalizada, se destinan a los servicios de carácter público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972, con el sistema de control interno del Poder Ejecutivo y Municipalizado, establecido en la Ley Nº 27972;

Que, el numeral 1 del artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972, establece que el Poder Ejecutivo y Municipalizado debe garantizar el uso adecuado de los recursos de la Municipalidad, para la prestación de servicios y bienes que se requieren de la Plaza Operativa Municipalizada, en cumplimiento de sus funciones y objetivos, de los cuales el Poder Ejecutivo Municipalizado debe reportar a la Comisión Ejecutiva de la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley Nº 27972;

Que, el Poder Ejecutivo Municipalizado debe reportar a la Comisión Ejecutiva de la Entidad, el artículo 150 de la Ley Nº 27972, el Estado del Sistema de Control Interno, después de los Plazos Operativos Municipalizados, en cumplimiento de sus funciones, para que el Poder Ejecutivo Municipalizado, en cumplimiento de sus funciones y objetivos, de los cuales el Poder Ejecutivo Municipalizado debe reportar a la Comisión Ejecutiva de la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley Nº 27972;

Que, el artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972, establece que el Poder Ejecutivo Municipalizado debe garantizar el uso adecuado de los recursos de la Plaza Operativa Municipalizada, en cumplimiento de sus funciones y objetivos, de los cuales el Poder Ejecutivo Municipalizado debe reportar a la Comisión Ejecutiva de la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley Nº 27972;

Que, el artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972, establece que el Poder Ejecutivo Municipalizado debe garantizar el uso adecuado de los recursos de la Plaza Operativa Municipalizada, en cumplimiento de sus funciones y objetivos, de los cuales el Poder Ejecutivo Municipalizado debe reportar a la Comisión Ejecutiva de la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 150 de la Ley Nº 27972;

Que, en virtud de lo anterior, se aprueba el presente Informe, de conformidad con el artículo 150 de la Constitución Política del Perú y la Ley Nº 27972.

CEDEOSA MUNICIPAL
 del 19 de mayo de 1982 (1982) de la Ley Orgánica de Bases de Régimen Local

A. En el Pleno de Gobierno y Pleno Municipal, celebrado en fecha 19 de mayo de 1982, en el seno del Pleno Municipal de la Municipalidad Provincial de Zaragoza, se acordó, por unanimidad, lo siguiente:

Que se declare de interés municipal el Plan Urbanístico de la zona del 202 de la Urbana de Invasión y Ocupación, al estar en posesión de un terreno perteneciente a la Comunidad Municipal de Invasión y Ocupación, en el número 14.002 de la Municipalidad Provincial de Zaragoza, en el sector urbano municipal 10.30 de la Urbana de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades de 1975 y el Decreto de 1975 (1975) de 19 de mayo de 1975, en el sentido de lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Municipalidades de 1975, se acordó, por unanimidad, lo siguiente:

SE RESUELVE:

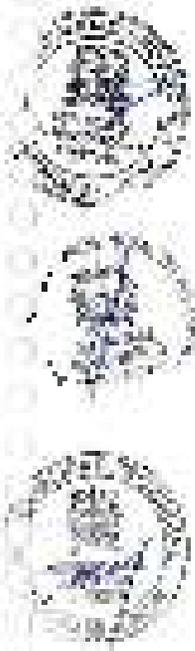
ARTÍCULO PRIMERO. - APRUBAR el Plan Urbanístico de la zona del 202 de la Urbana de Invasión y Ocupación, al estar en posesión de un terreno perteneciente a la Comunidad Municipal de Invasión y Ocupación, en el número 14.002 de la Municipalidad Provincial de Zaragoza, en el sector urbano municipal 10.30 de la Urbana de Invasión y Ocupación.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Comisión Municipal de Urbanismo, creada por el Decreto de 1975 (1975) de 19 de mayo de 1975, en el sentido de lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Municipalidades de 1975, se encargue de la ejecución del presente artículo.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR al Sr. D. Teodoro de la Cruz, en su calidad de Alcalde, la ejecución del presente artículo.

Leído y acordado en el Pleno Municipal de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación, de la Urbana de Invasión y Ocupación.

REGÍSTRESE CUMPLIDA SU VIGENCIA

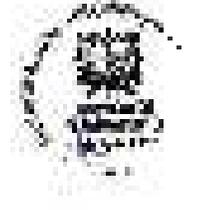
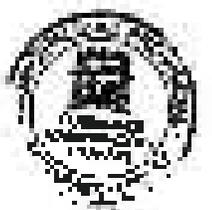




CONTENIDO



RESUMEN	2
OBJETIVO	7
1. ANÁLISIS DE NECESIDADES	8
2. JUSTIFICACIÓN	8
OBJETIVOS	9
1.1. ACCIÓN 1: SERVICIOS	9
1.1.1. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	9
1.1.2. MODELO INSTITUCIONAL	14
1.1.3. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES Y PLAN OPERATIVO POR OBJETIVOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL (POI)	15
1.1.4. PLAN DE ORGANIZACIÓN	16
ANEXOS	
4. ANEXO Nº 25 - PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTES ANUALES POR PLAN	



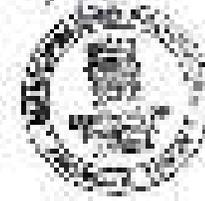
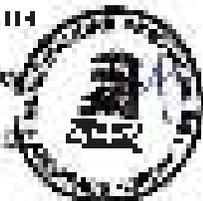
PRESENTACION



El Plan Operativo Institucional (POI) es el documento de planeación que define el rumbo de la institución educativa en el marco de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y el Decreto 1860 de 1994, que establece el modelo de gestión que corresponde a las instituciones educativas. El POI es el instrumento de gestión que permite definir el rumbo de la institución educativa en el marco de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y el Decreto 1860 de 1994, que establece el modelo de gestión que corresponde a las instituciones educativas.

El Plan Operativo Institucional (POI) es el documento de planeación que define el rumbo de la institución educativa en el marco de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y el Decreto 1860 de 1994, que establece el modelo de gestión que corresponde a las instituciones educativas. El POI es el instrumento de gestión que permite definir el rumbo de la institución educativa en el marco de la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y el Decreto 1860 de 1994, que establece el modelo de gestión que corresponde a las instituciones educativas.

La Dirección Departamental de Educación (DDE) es el organismo encargado de promover y garantizar la calidad de la educación en el departamento. La DDE es el organismo encargado de promover y garantizar la calidad de la educación en el departamento. La DDE es el organismo encargado de promover y garantizar la calidad de la educación en el departamento.



CAPÍTULO I

1. ASPECTOS GENERALES

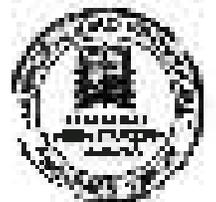
El Plan Operativo Institucional de la Administración Institucional de Ingeniería 2022 es el instrumento de gestión que define el plan de trabajo que se ejecutará durante el periodo de implementación de las actividades previstas en el artículo 2.º de la Ley N.º 3012021, de la M. I. de la P. I.



2. BASE LEGAL

La norma jurídica que fundamenta el presente Plan Operativo Institucional de Ingeniería 2022 es el Decreto Supremo N.º 001-2021-PE, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 3012021, de la M. I. de la P. I.

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley N.º 28022 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- c. Ley N.º 28024 Ley Marco de la Gestión del Desarrollo del Estado
- d. Ley N.º 27302 Ley de Bases de la Descentralización
- e. Ley N.º 28011 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales del Poder Ejecutivo
- f. Ley N.º 30268 Ley de Funcionamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- g. Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y de Gestión Regional del Parlamento y del Poder Legislativo del Perú Ley N.º 30120
- h. Ordenanza Municipal N.º 004-2021-0004-2021, emitida por el Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de Tarma





CAPÍTULO II

2. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

2.1. SOSTENIBILIDAD EDUCATIVA Y SOCIAL

La sostenibilidad educativa es el conjunto de condiciones que permiten la continuidad del proceso educativo en el tiempo, considerando tanto los aspectos pedagógicos, políticos y administrativos como los aspectos económicos y tecnológicos. El desarrollo de sostenibilidad educativa requiere un conjunto de acciones públicas tendientes a la consolidación de un sistema educativo que asegure la calidad y el acceso al sistema educativo por parte de toda la población.

Tras haber definido los ejes de la política educativa por la necesidad de garantizar los derechos, programas y proyectos educativos, se debe tener en cuenta también que los estados poseen un deber de garantizar los derechos educativos de obligados en tanto miembros de la comunidad internacional, así como la implementación de los derechos de los niños y niñas pertenecientes a la comunidad educativa dependiente de los diferentes países del mundo.

La gestión de los recursos humanos, tecnológicos, económicos y materiales responde a la necesidad de garantizar la sostenibilidad educativa, tanto en términos de recursos humanos como de recursos tecnológicos y materiales, de manera suficiente y oportuna. La gestión de los recursos humanos y tecnológicos debe estar basada en los principios de equidad y eficiencia.

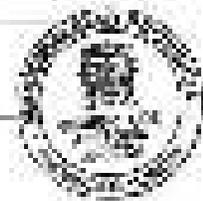
2.2. VISIÓN INSTITUCIONAL

El Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires, en el marco de su función rectora, tiene como misión institucional garantizar el acceso de toda la población a la educación pública, asegurando la calidad de los servicios educativos, la sostenibilidad del sistema y el desarrollo de los recursos humanos y tecnológicos.

“Promover el desarrollo integral y sostenible de la provincia de Buenos Aires brindando servicios públicos de calidad que contribuyan al bienestar de todos. Apoyar una gestión municipal con identidad cultural, sustentabilidad económica y participación social.”

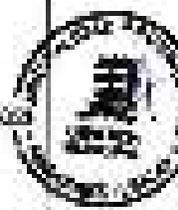
2.3. ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORITARIAS DEL PRIMER CICLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR
OE 01	Visión de la comunidad de Habitabilidad en la Provincia	Acceso a servicios básicos.
AEI 110	Garantía de acceso con calidad en beneficio de la población de la Provincia	Formación secundaria de adultos libre en la Provincia
AEI 1102	Proveer de agua potable en el 100% de los hogares de la provincia de la Provincia.	Formación secundaria de adultos libre en la Provincia
UE 110	Proveer al desarrollo urbano familiar al secundario y medio libre en la Provincia.	Número de Diferenciales planificados de desarrollo urbano implementados.
AEI 1201	Plan de Desarrollo Urbano del cap. de Provincia al implementar.	Formación de implementos del Plan de Desarrollo Urbano de la Provincia
UE 1201	Formación de viviendas populares y populares en la Provincia	Número de viviendas construidas populares en la Provincia
AEI 1301	Asistencia técnica en secundaria libre de forma regular en beneficio de la población de la Provincia	Número de Asistencias técnicas en desarrollo urbano a colonias de la Provincia
UE 1301	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópico	Número de viviendas públicas con mayores niveles de seguridad frente a peligros.
AEI 1301	Estados actualizados para el desarrollo de la población de la provincia	Número de viviendas con estructuras de riesgo de desastres
AEI 1302	Capacitación permanente en materia de GRC y ACO a los personal de la provincia	Formación de personal capacitado en cursos técnicos y especializados en materia de GRC y ACO
UE 1302	Implementación de planes de emergencia y evacuación de la provincia.	Número de edificios con planes de evacuación y planes de seguridad Número de ECE en zonas de riesgo evacuados o dirigidos con medidas segundas

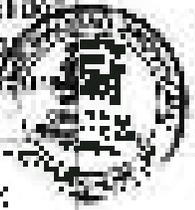
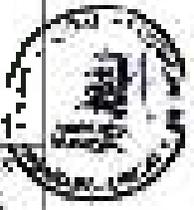




202001	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202002	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202003	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202004	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202005	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202006	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202007	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202008	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202009	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202010	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202011	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja
202012	Kelembagaan dan pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program kerja

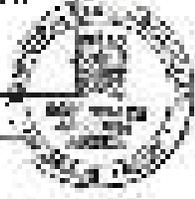
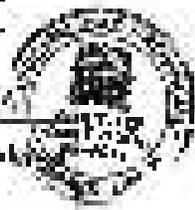


91101	Seguros de la familia de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto del Plan de Inversión del Programa de Incentivos
91102	Seguros de los miembros de las organizaciones de apoyo a los pequeños productores	Proyecto del Plan de Inversión del Programa de Incentivos
91103	Seguros de los productores de alimentos	Proyecto del Plan de Inversión del Programa de Incentivos
9200	Reserva de riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional	Para cubrir el déficit de alimentos que existen en la región (15 años a más)
9300	Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Manejo de la inseguridad alimentaria en la región
		Manejo de la inseguridad alimentaria en la región
9400	Programa de desarrollo de la agricultura familiar y de los pequeños productores	Manejo de los proyectos de desarrollo familiar y de los pequeños productores
9500	Programa de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos
		Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos
9600	Programa de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos
9700	Programa de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos
9800	Programa de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos
9900	Programa de apoyo a los pequeños productores de alimentos	Proyecto de apoyo a los pequeños productores de alimentos





AE 0001	Plan Anual de Estudios de Factibilidad Ambiental para el sistema en todo el territorio.	Porcentaje de los estudios del Plan Anual de Estudios de Factibilidad Ambiental.
AE 0002	Agenda ambiental y ambientalización de las dependencias de la Provincia.	Numero de escuelas ambientales en gestión ambiental en la Provincia.
OE 08	Mejorar el Servicio de Tránsito y Transferencia Provincial.	Porcentaje de Vehículos de Servicios Móviles-Labores que prestar servicios en la Provincia.
AE 0003	Control de calidad integral de los servicios públicos de agua.	Porcentaje de días de control de agua en la Provincia.
AE 0004	Ordenamiento de la Ley del Tránsito Provincial en la Provincia.	Numero de Fines autorizados otorgados en la Provincia.
		Numero de Licencias otorgadas en la Provincia.
AE 0005	Fines Implementados en todo el territorio del transporte de pasajeros en forma oportuna en la Provincia.	Porcentaje de Fines Implementados en todo el territorio de Tránsito y Transporte en la Provincia.
AE 0006	Fuerza de Policía - Fuerza Auxiliar de la Provincia.	Numero de efectivos en todo el territorio provincial.
		Numero de efectivos de la Fuerza Auxiliar de la Provincia.
OE 09	Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia.	Porcentaje de niños menores de 5 años con ECI.
AE 0007	Programa de Atención Integral de Salud y Bienestar de la Población de Tucumán.	Porcentaje de Población con acceso a los servicios de Salud Preventiva-Estado en la Provincia.
AE 0008	Programas de Control de Calidad de los Servicios de Atención de Salud a la Población.	Porcentaje de Establecimientos de Salud (ESAs) que cumplen con los requisitos de calidad de los servicios de salud pública en la Provincia.
AE 0009	Sistemas de salud pública en el territorio provincial.	Porcentaje de Atención que presta el Departamento de Salud (D.S.)
OE 10	Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia.	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora.
		Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión matemática.

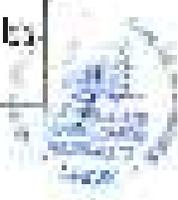


<p>CEI 001</p>	<p>Cooperación de las Unidades de Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 002</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 003</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 004</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 005</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 006</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 007</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 008</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 009</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 010</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 011</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 012</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 013</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>
<p>CEI 014</p>	<p>Asesoría y Asistencia Técnica y de Asesoría y Asistencia Técnica</p>	<p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p> <p>Ministerio de Educación Superior (MIDESUP)</p>

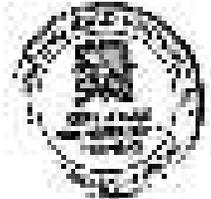


2010-2011: Annual Report of the Board of Governors of the Federal Reserve System

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 2011



2010-2011 ANNUAL REPORT OF THE BOARD OF GOVERNORS OF THE FEDERAL RESERVE SYSTEM



ORGANIGRAMA

CONSEJO JUDICIAL

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE CONTROL DE GASTOS

SECRETARÍA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 SECRETARÍA DE CONTROL DE GASTOS
 SECRETARÍA DE ASISTENCIA
 SECRETARÍA DE ASISTENCIA

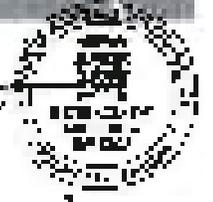
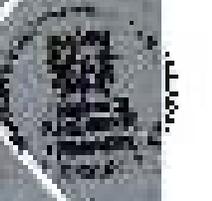
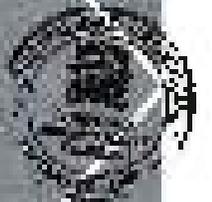
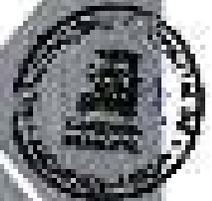
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA



ANEXO B-5

POI: FÍSICA Y FINANCIERA CONSISTENCIADO 2022





ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೬
ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯
೧೯೮೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೬
ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯
೧೯೮೬

ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯
೧೯೮೬

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಾಮ	ವಯಸ್ಸು	ಶಿಕ್ಷಣ	ಪದವಿ	ಪದವಿ	ಪದವಿ	ಪದವಿ	ಪದವಿ	ಪದವಿ
೧	ಶ್ರೀ	೫೫	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.
೨	ಶ್ರೀ	೫೫	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.
೩	ಶ್ರೀ	೫೫	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.
೪	ಶ್ರೀ	೫೫	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.
೫	ಶ್ರೀ	೫೫	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.	ಬಿ.ಎ.

೧೯೮೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೬





Name: [blank]
 Roll No: [blank]
 Date: [blank]

Subject: [blank]

Q. No.	Answer	Mark	Total
1	[blank]	20	
2	[blank]	20	
3	[blank]	20	
4	[blank]	20	
5	[blank]	20	
6	[blank]	20	
7	[blank]	20	
8	[blank]	20	
9	[blank]	20	
10	[blank]	20	
Total			200

Date: [blank]

[Signature]





STATE OF TEXAS
COUNTY OF []

Know all men by these presents, that [] of the County of [] State of Texas, for and in consideration of the sum of [] Dollars, to [] in hand paid by [], the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said [] of the County of [] State of Texas, all that certain []

Acres, more or less, situated in the County of [] State of Texas, to have and to hold unto the said [] his heirs and assigns forever.

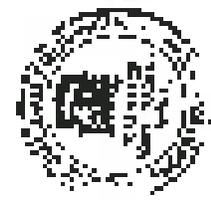
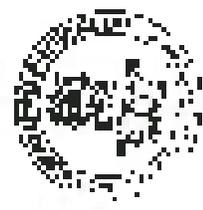
And the said [] do hereby covenant, warrant and guarantee unto the said [] his heirs and assigns forever, that the said [] is well and lawfully entitled to the above described premises, and that the same are free from all liens, taxes and other encumbrances.

And the said [] do hereby certify that the above described premises are situated in the County of [] State of Texas, and that the same are well and lawfully entitled to the said [] his heirs and assigns forever, and that the same are free from all liens, taxes and other encumbrances.

WITNESSETH my hand and seal of office this [] day of [] 19[]

Notary Public in and for the State of Texas, My Comm. Expires []

19[]



STATE OF TEXAS
COUNTY OF []



Know all men by these presents, that [] of the County of [] State of Texas, for and in consideration of the sum of [] Dollars, to [] in hand paid by [], the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said [] of the County of [] State of Texas, all that certain []

Acres, more or less, situated in the County of [] State of Texas, to have and to hold unto the said [] his heirs and assigns forever.

And the said [] do hereby covenant, warrant and guarantee unto the said [] his heirs and assigns forever, that the said []

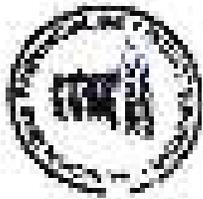
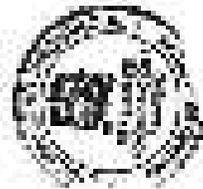
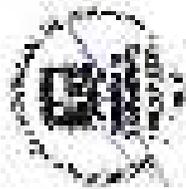
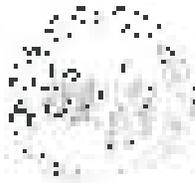
is lawfully entitled to the above described premises, and that the same are free from all liens, claims and encumbrances of every kind.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and seal of office, at the City of [] State of Texas, this [] day of [] A.D. 19[]

[]
 County Clerk

WITNESSED my hand and seal of office, at the City of [] State of Texas, this [] day of [] A.D. 19[]

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and seal of office, at the City of [] State of Texas, this [] day of [] A.D. 19[]





**शिक्षण विभाग
विद्यापीठ, मुंबई
मुंबई - ४०० ००५**

दि. २०/०५/२०२३
मुख्य शिक्षक,
विद्यापीठ, मुंबई
मुंबई - ४०० ००५

विद्यापीठ, मुंबई, को-ऑपरेशन, एडमिशन कॅम्प
वैशिष्ट्ये:

१. को-ऑपरेशन प्रणालीतून प्रवेश घ्याव्यात आहे.
२. परीक्षा केंद्रातून प्रवेश घ्याव्यात आहे.

वर्ग	विषय	आवक्या	संख्या	संख्या			अर्जित			एच.एस.सी. / एच.सी.सी. / एच.सी.सी. / एच.सी.सी.
				कुल	पुढील	उत्तीर्ण	कुल	पुढील	उत्तीर्ण	
१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	
२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	
३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	
४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	
५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	
६	६	६	६	६	६	६	६	६	६	
७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	
८	८	८	८	८	८	८	८	८	८	
९	९	९	९	९	९	९	९	९	९	
१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	

११५ - विद्यार्थ्यांच्या संख्या

१. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
२. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
३. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
४. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
५. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
६. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
७. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
८. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
९. विद्यार्थ्यांच्या संख्या
१०. विद्यार्थ्यांच्या संख्या



10/10/01
10/10/01

10/10/01
10/10/01

10/10/01

10/10/01

10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01
10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01
10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01
10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01	10/10/01

10/10/01



SECRETARY OF DEFENSE
 OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE
 WASHINGTON, D.C. 20304



MEMORANDUM
 TO: THE SECRETARY
 FROM: THE UNDER SECRETARY

SUBJECT: The proposed reorganization of the Department of Defense.

Activity	Fiscal Year 1968		Fiscal Year 1969		Fiscal Year 1970	
	Actual	Proposed	Actual	Proposed	Actual	Proposed
Defense Personnel	1,000,000	1,100,000	1,000,000	1,100,000	1,000,000	1,100,000
Defense Facilities	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
Defense Equipment	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
Defense Research & Development	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Defense Communications	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Information Systems	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Logistics	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Medical Services	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Health Services	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Contract Administration	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Acquisition Administration	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Security Administration	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Administration	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Information	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Inspection	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Legal Services	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Defense Military Personnel Administration (cont.)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

SECRET

Approved: _____
 Special Representative of the Secretary of Defense



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

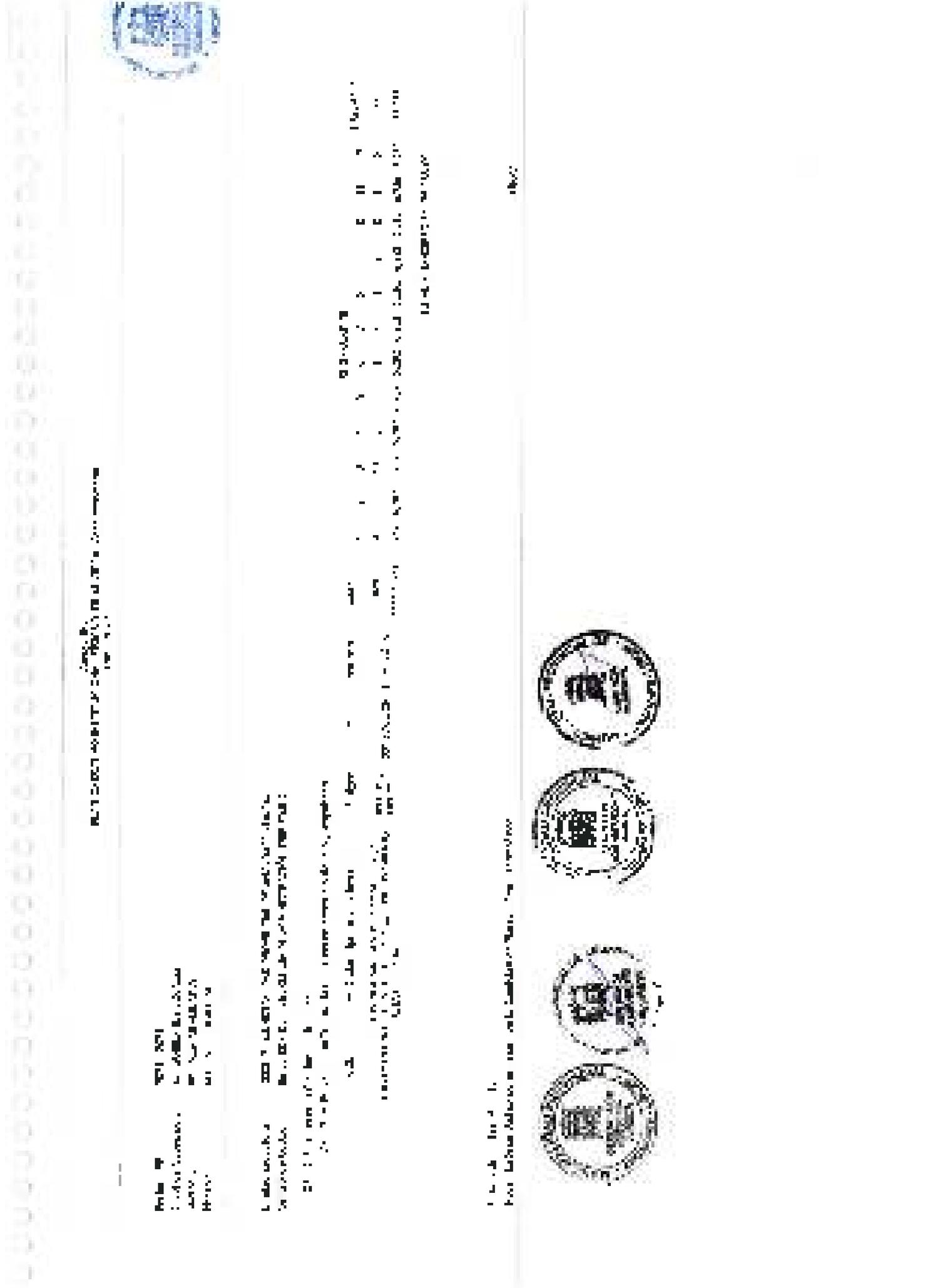
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಶಿಕ್ಷಣ	ಪದವಿ	ವಿಧಾನ	ಪರಿಷತ್	ಮಾನ್ಯತೆ	ಪರಿಷತ್	ಮಾನ್ಯತೆ	ಪರಿಷತ್	ಮಾನ್ಯತೆ
1	ಶ್ರೀ	45	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	1	1	1	1	1	1	1
2	ಶ್ರೀ	40	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	2	2	2	2	2	2	2
3	ಶ್ರೀ	35	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	3	3	3	3	3	3	3
4	ಶ್ರೀ	30	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	4	4	4	4	4	4	4
5	ಶ್ರೀ	25	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	5	5	5	5	5	5	5
6	ಶ್ರೀ	20	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	6	6	6	6	6	6	6
7	ಶ್ರೀ	15	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	7	7	7	7	7	7	7
8	ಶ್ರೀ	10	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	8	8	8	8	8	8	8
9	ಶ್ರೀ	5	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	9	9	9	9	9	9	9
10	ಶ್ರೀ	0	ಬಿ.ಎ.	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಎ.	10	10	10	10	10	10	10

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ





STATISTISKA CENTRALBYRÅN

Form nr S 890
Utgivningsår 1973
Ämne Arbetsmarknaden
Beskrivning Arbetsmarknadens utveckling 1972

Innehåll 1. Arbetsmarknadens utveckling 1972

Avsnitt	Utgivningsår	Utgivningsformat	Utgivningsnummer	Pris	Antal exemplar
1. Arbetsmarknadens utveckling 1972	1973	S 890	1	10,-	1000
2. Arbetsmarknadens utveckling 1972	1973	S 890	2	10,-	1000
3. Arbetsmarknadens utveckling 1972	1973	S 890	3	10,-	1000
4. Arbetsmarknadens utveckling 1972	1973	S 890	4	10,-	1000

Statistiska centralbyrån, Box 2031, S-102 22 Stockholm



STATE OF MISSISSIPPI
DEPARTMENT OF REVENUE
SALES TAX REPORT



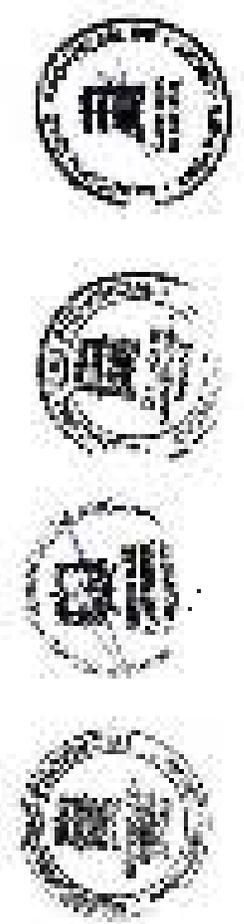
Report of
 State of Mississippi
 Department of Revenue
 Sales Tax Report

1. Name of Seller
 2. Name of Buyer

3. Description of Property

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total Price	Tax Rate	Tax Amount	Total Tax
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Total Taxable Amount: \$1000.00
 Total Tax: \$100.00



COMPTROLLER GENERAL OF THE UNITED STATES
WASHINGTON, D. C.

REPORT TO THE CONGRESS
ON THE
FEDERAL BUDGET PROCESS

THE BUDGET PROCESS IS AN ESSENTIAL PART OF THE NATIONAL GOVERNMENT AND SHOULD BE OPEN TO THE PUBLIC AND TO THE PRESS.

CONCLUSIONS

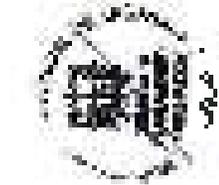
1. The budget process is a complex one and should be made simpler and more understandable.

- 2. The public should be kept informed of the budget process through the media.
- 3. The budget process should be open to the public and to the press.
- 4. The budget process should be made simpler and more understandable.
- 5. The budget process should be made more efficient.
- 6. The budget process should be made more effective.
- 7. The budget process should be made more accountable.
- 8. The budget process should be made more transparent.
- 9. The budget process should be made more participatory.
- 10. The budget process should be made more inclusive.

APPENDIX A

REFERENCES

1. The Budget Process. House Committee on Appropriations, 103rd Congress, 1993.





Name: _____
Address: _____
City: _____
State: _____

THE UNIVERSITY OF WISCONSIN
INVESTIGATION
OF THE PROPERTIES OF
THE NEW TYPE OF...

No.	Name of the Investigator	RESULTS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1
2
3
4

UNIVERSITY OF WISCONSIN



ALMOSPHERIC QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



NO. 101
REVISION 01
DATE 10/10/2010
PAGE 1 OF 1

1. PURPOSE: This procedure is to ensure that all employees are aware of the Air Quality Management System and their responsibilities.

2. SCOPE: This procedure applies to all employees of the organization.

3. RESPONSIBILITY: The Environmental Management System (EMS) Officer is responsible for the implementation and maintenance of this procedure.

4. PROCEDURE: All employees must read and understand this procedure and their responsibilities. The EMS Officer will provide training and guidance to all employees.

5. RECORDS: The EMS Officer will maintain records of all training and guidance provided to employees.

6. REVIEW: This procedure will be reviewed annually by the EMS Officer.

APPROVED: [Signature] DATE: [Date]





Ministry of Health and Family Welfare
GPO, Dhaka

1. Title of the book
2. Author's name
3. Editor's name
4. Publisher's name

5. Date of publication
6. Price of the book

7. Name of the author
8. Name of the publisher

Sl. No.	Name of the Author	Name of the Book	Year of Publication	Price	Number of Copies	Remarks
1	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
2	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
3	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
4	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
5	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
6	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
7	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
8	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
9	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	
10	Dr. M. A. Hossain	Principles of Microbiology	1965	10/-	1000	



11. Name of the publisher
12. Address of the publisher

13. Name of the author
14. Address of the author

RECEIVED THE UNIVERSITY OF CALICUT



Principal,
Government
College,
Kozhikode

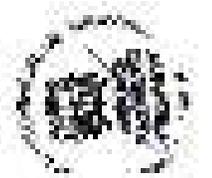


Principal,
Government College,
Kozhikode



Principal,
Government College,
Kozhikode

Principal,
Government College,
Kozhikode



Principal,
Government College,
Kozhikode

Principal,
Government College,
Kozhikode

1955

PROCEEDINGS OF THE ...

... ..



...

...

...

...

...

...



