

COMUNICADO

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Se comunica a los postulantes al proceso de selección de personal de las:

- CONVOCATORIA DE PERSONAL N°001-2023 D.L. 728 (PLAZO DETERMINADO)
- CONVOCATORIA DE PERSONAL N°002-2023 D.L. 728 (POR SUPLENCIA)
- CONVOCATORIA DE PERSONAL CAS N°001-2023 (POR NECESIDAD TRANSITORIA)

Que, debido a la gran cantidad de postulantes, el cronograma será ampliado bajo el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
SELECCIÓN			
3	Evaluación de hoja de vida	DEL 22/02/2023 AL 27/02/2023	Comité de Evaluación y Selección de Personal
4	Publicación del resultado de la evaluación de las hojas de vida y/o aptos para la entrevista Personal	El 27/02/2023	Comité de Evaluación y Selección de Personal
5	Presentación de Reclamos al correo: mesadepartes@muniandresavelinocaceres.gob.pe	El 28/02/2023 hasta las 12pm	Comité de Evaluación y Selección de Personal / mesa de partes/especialista informático.
6	Absolución de reclamos, y publicación de Aptos y Horario para la Entrevista Personal.	El 28/02/2023	Comité de Evaluación y Selección de Personal / especialista informático.
8	Entrevista Personal: Se realizará de manera presencial en el auditorio de la municipalidad, sito en Jr. Los Rosales N°205- (Urb. Jardín – parque de las banderas).	Del 01/03/2023 al 03/03/2023 a partir de las 08:30 a.m.	Comité de Evaluación y Selección de Personal / especialista informático.
9	Publicación del resultado final en portal institucional de la MDAACD (https://www.gob.pe/muniandresavelinocaceres).	El 03/03/2023	Comité de Evaluación y Selección de Personal / especialista informático.
<i>*Nota: El horario de la Selección podría variar de acuerdo a la cantidad de postulantes que se presenten al proceso, en tal caso la comunicación se realizará en el portal institucional de la municipalidad.</i>			
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
10	Suscripción del contrato e inicio de labores	El 06/03/2023	Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

Atentamente;

COMITÉ DE SELECCIÓN

