

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR PERIODO 2019-2022

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

En la Ciudad de Lima, Distrito de Villa El Salvador a los 28 días del mes de diciembre del año 2022, a las 15:00 horas se reúnen de manera presencial en la Sala de Alcaldía de la Municipalidad de Villa El Salvador, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	77575312	Clodoaldo Kevin Yñigo Peralta
Titular Entrante	43186027	Guido Iñigo Peralta

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	07430424	José Luis Espichan Pérez
Integrante	28229079	Marina Luz Zanabria Limaco
Integrante	47045183	Cynthia Lindsay Ccanto Velarde
Integrante	41662616	Shirlet Marley Castro Gonzales
Integrante	10439032	Catherine Ángela Villanes Villa
Integrante	10439032	Catherine Ángela Villanes Villa
Integrante	07856546	Carlos Manuel Gallour Roncagliolo
Integrante	44149711	Raúl Ramón Ramos León
Integrante	07856546	Carlos Manuel Gallour Roncagliolo
Integrante	08138172	Jorge Luis Fernández Prada García
Integrante	43991678	Fiorella Silvana Mendoza Montes



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR PERIODO 2019-2022

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI



Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	10024393	Cecilia Pilar Gloria Arias
Integrante	10325454	Ketty Yanina Torres Lagos
Integrante	07683713	Briyan Anthony Machaca Apaza



Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):



Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
01	No se efectuó entrega de inventario de Almacén a pesar de ser la fecha de corte el 27.12.22.	Informe de rendición de cuentas ítem 7.4 7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles – MEF, numeral 2.
02	No presenta información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública, considerando las notas explicativas de cada rubro requerido en el propio formato de Informe de Rendición.	Informe de rendición de cuentas ítem 11 Sistema de Defensa Jurídica del Estado
03	No presenta información completa de los 04 años de gestión sobre las inversiones ejecutadas, ni contempla los criterios detallados en las notas explicativas de su formato.	Informe de rendición de cuenta ítem 3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, anexo 3.1 y 3.2
04	No presenta información completa de todos los bienes inmuebles y predios del anexo 7.3 del Sistema Administrativo de Abastecimiento, (no se observa los parques y alamedas)	Informe de rendición de cuenta ítem 7.3 Bienes inmuebles y predios
05	Considerando que la fecha de último registro de información fue el 27/12/22 ha sido imposible verificar la existencia, ubicación y condición de los bienes muebles registrados en el Anexo 7.4 y Vehículos y Maquinaria del Anexo 7.5.	Informe de rendición ítem 7.4 Inventario Patrimonial Actualizado de Bienes Muebles y 7.5 Vehículos y Maquinaria.
06	No presenta información completa del Anexo 8.1 Costo Anual del Personal del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, no se visualiza información del personal bajo el régimen del DL N° 728 y N° 276.	Informe de rendición ítem 8.1 Costo Anual del Personal del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos



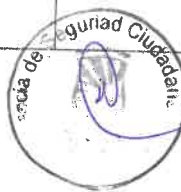
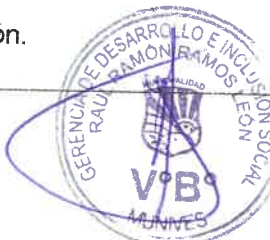
ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR PERIODO 2019-2022

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

07	El Equipo Técnico del Titular Entrante no recibe a la suscripción de la firma de la presente Acta documentación física sobre el Sistema Nacional de Control.	
----	--	--

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
01	A la fecha de la suscripción del Acta de Transferencia la Unidad de Abastecimiento no ha realizado el inventario de existencias de almacén, por lo cual la copia del Acta de inventario de existencia de almacén será entregada a la administración entrante, la primera semana del ejercicio 2023.	Acta de inventario de existencia de almacén.
02	Procuraduría Pública presentará a la comisión entrante un reporte adjuntando información tal y como lo establece las notas explicativas de cada rubro en su formato.	11.1. Total, de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado
03	La Gerencia de Desarrollo Urbano solicitará a la Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas que emita el reporte actualizado que contenga las inversiones ejecutadas durante el periodo 2019-2022, el cual será entregada a la administración entrante, la primera semana del ejercicio 2023.	Anexos: 3.1 Inversiones Públicas – IP 3.2 Obras Publicas
04	La Unidad de Abastecimiento informa que consultó a la sectorista de CGR sobre el llenado del anexo 7.3 quienes precisaron que los bienes inmuebles municipales que se registran son aquellos de propiedad municipal, quiere decir que los parques y alamedas se encuentran excluidos en el registro, sin perjuicio a ello, cuando se concluya el inventario de bienes inmuebles municipales, se entregará una copia a la administración entrante.	Inventario de bienes inmuebles municipales
05	No corresponde hacer mayor comentario y/o aclaración.	
06	La Oficina General de Administración requerirá a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos que remita el reporte actualizado del Anexo 8.1 Costo Anual del Personal del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el cual será entregada a la administración entrante, la primera semana del ejercicio 2023.	Anexo 8.1 Costo Anual del Personal del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
07	No corresponde hacer mayor comentario y/o aclaración.	



ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR PERIODO 2019-2022

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



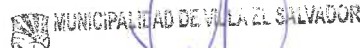


Titular Saliente
Alcalde
Clodoaldo Kevin Yñigo Peralta
DNI: 77575312

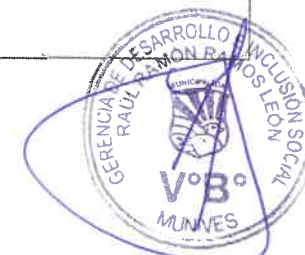

Funcionario Responsable del ETTS
José Luis Espichan Pérez
DNI: 07430424


Titular Entrante
Alcalde
Guido Iñigo Peralta
DNI: 43186027


Responsable del EITE
Cecilia Pilar Gloria Arias
DNI: 10024393







Asimismo, suscriben los miembros del Equipo Técnico del Titular Saliente la presente Acta, en el marco de sus funciones:

Rol	N° DNI	Nombres y apellidos	Firma
Integrante	28229079	Marina Luz Zanabria Limaco	  ----- ING. LUZ ZANABRIA LIMACO GERENTE
Integrante	47045183	Cynthia Lindsay Ccanto Velarde	  ----- CYNTHIA LINDSAY CCANTO VELARDE GERENTE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO




ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR PERIODO 2019-2022

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

Integrante	41662616	Shirlet Marley Castro Gonzales	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p>Abg. Shirlet M. Castro Gonzales Gerente de Asesoría Jurídica</p>
Integrante	10439032	Catherine Ángela Villanes Villa	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA</p> <p>CATHERINE VILLANES VILLA GERENTE (E)</p>
Integrante	10439032	Catherine Ángela Villanes Villa	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS</p> <p>Catherine Angela Villanes Villa GERENTE</p>
Integrante	07856546	Carlos Manuel Gaillour Roncagliolo	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Arq. Manuel Gaillour Roncagliolo Gerente</p>
Integrante	44149711	Raúl Ramón Ramos León	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL</p> <p>LIC RAÚL RAMÓN RAMOS LEÓN GERENTE</p>
Integrante	07856546	Carlos Manuel Gaillour Roncagliolo	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental</p> <p>ARQ. Carlos Manuel Gaillour Roncagliolo GERENTE(E)</p>

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR
PERIODO 2019-2022
Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

Integrante	08138172	Jorge Luis Fernández Prada García	
Integrante	43991678	Fiorella Silvana Mendoza Montés	