



## **Resolución de la Oficina de Administración N°307-2022-ITP/OA**

Lima, 15 de diciembre de 2022

### **VISTOS:**

El Memorando N° 263-2022-ITP/CITETextil Camélidos Arequipa del 23 de noviembre de 2022 emitido por CITE Textil Camélidos Arequipa, el Proveído N° 17815-2022-ITP/OA del 23 de noviembre de 2022 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 1382 - 2022-ITP/OA-CONT del 29 de noviembre de 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 8757-2022-ITP/OPPM del 06 de diciembre del 2022 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 000757-2022-ITP/OA-CONT del 13 de diciembre del 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Memorando N° 263-2022-ITP/CITETextil Camélidos Arequipa del 23 de noviembre de 2022, el señor Jose Carlos Cuentas Zavala Rondon Director del CITE Textil Camélidos Arequipa, solicita el reembolso de viáticos a favor de Jose Luis Carrasco Bocangel por participar en el evento PERU MODA 2022 con la presentación de eslabones de Transformación textil - confecciones y Comercialización, así como presentación de prendas y accesorios elaborados por los clientes del CITE Textil Camélidos Arequipa, entre otros, en la ciudad de Lima los días del 10 al 12 de noviembre del presente año;

Que, con Proveído N° 17815-2022-ITP/OA del 23 de noviembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por el Director del CITE Textil Camélidos Arequipa;

Que, mediante Memorando N° 1382 - 2022-ITP/OA-CONT del 29 de noviembre de 2022, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el Director del CITE Textil Camélidos Arequipa;

Que, a través del Memorando N° 8757-2022-ITP/OPPM

del 06 de diciembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 5493;

Que, mediante Informe N° 000757-2022-ITP/OA-CONT de fecha 13 de diciembre del 2022, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso correspondiente a los días del 10 al 12 de noviembre 2022, se verifica que el señor Jose Luis Carrasco Bocangel solicitó el reembolso de viáticos por participar en el evento PERU MODA 2022 con la presentación de eslabones de Transformación textil - confecciones y Comercialización, así como presentación de prendas y accesorios elaborados por los clientes del CITE Textil Camélidos Arequipa, entre otros en la ciudad de Lima, no pudiéndose asignar los viáticos requeridos por tramite regular ya que incumplía el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 723.50 (Setecientos veintitres y 50/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 185-2019-ITP/DE de fecha 09 de agosto de 2019;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR** el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Jose Luis Carrasco Bocangel**, por el monto de S/ 723.50 (Setecientos veintitrés y 50/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días de 10 al 12 de noviembre del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

<b>Meta Presupuestal</b>	<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Certificado SIAF</b>	<b>Clasificador de Gasto</b>	<b>Importe S/.</b>
<b>074</b>	R.O.	<b>5493</b>	2.3.2 1.2 2	723.50
<b>TOTAL</b>				<b>723.50</b>

**Artículo 3.- DISPONER** que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2022, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

**Artículo 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese.

**JOAN ALBERTO MONTERO DIAZ**  
Jefe de la Oficina de Administración  
Instituto Tecnológico de la Producción