

ORDENANZA N° 005-2009-MDPN

Punta Negra, 27 de Junio de 2009.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA NEGRA

VISTO: En Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 27 de Junio de 2009, el Informe N° 001-2009-GM-CEET, de fecha 25 de Junio de 2009, emitido por la Comisión Especial conformada para la elaboración del TUPA de la Entidad, designado con Resolución de Alcaldía N° 097-2009/AL/MDPN de fecha 21 de Mayo del presente año;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el articulo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional" y en concordancia con el artículo Il Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades";

Que, la autonomía que la Constitución Política del Perú determina para los gobiernos locales se establece en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Informe N° 004-2009-GM/MDPN de la Gerencia Municipal señala que en atención a la adecuación de la normatividad vigente, determinada por la Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo Positivo" publicada el 07 de julio del 2007 y el Decreto Supremo N° 0079-2007-PCM "Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA y Disposiciones para el Cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo" publicado el 08 de setiembre del 2007; la entidad se encuentra en la obligación de adecuarse a los cambios normativos, elaborando, compendiando y sistematizando los

Esq. Av. San José y los Calamares – Punta Negra – Lima 23 Teléfonos: 231 – 5773 / 231 – 5774 Fax: 231 - 5074



procedimientos y servicios administrativos que presta en forma exclusividad la Municipalidad Distrital de Punta Negra, con arreglo a Ley;

Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº 097-2009/AL/MDPN de fecha 21 de Mayo del año 2009, se designa la Comisión Especial para la elaboración del TUPA de la Entidad;

Que, la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" tiene por finalidad establecer el regimen jurídico, aplicable para la actuación de la Administración Publica sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico general;

Que, el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley N° 27444, señala que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente, en el caso de Gobiernos Locales, mediante Ordenanza Municipal, los mismos que deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, incluyendo la relación de aquellos servicios prestados en exclusividad, cuando el administrado no fiene posibilidad de obtenerlos acudiendo a otro lugar o dependencia;

Que, el numeral 36.3 del Articulo 36° de la Ley N° 27444, señala las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos o requisitos o a la simplificación de los mismos, podrán aprobarse por Resolución Ministerial, Norma Regional de rango equivalente o Decreto de Alcaldía, según se trate de entidades dependientes del Gobierno Central, Gobiernos Regionales o Locales, respectivamente;

Que, el Artículo 37° de la Ley N° 27444 establece la obligatoriedad de todas las entidades de la Administración Publica de elaborar y aprobar su Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, encontrándose dentro de ellas las Municipalidades;

<u>Esq. Av. San José y los Calamares – Punta Negra – Lima 23</u> Teléfonos: 231 – 5773 / 231 – 5774 Fax: 231 - 5074



Que, el Artículo 44° de la Ley N° 27444, dispone que cuando para la entidad implique la prestación de un servicio especifico o individualizado a favor del administrado, procede establecer derechos de los procedimientos administrativos en función del costo derivado de las actividades dirigidas a analizar lo solicitado, que incluye los gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a cada procedimiento;

Que, la norma precitada precisa que en el caso de los gobiernos locales, el TUPA se aprueba por Ordenanza Municipal, publicándose en su integridad cada dos años, pudiendo hacerlo antes cuando se considere que las modificaciones producidas en el mismo lo amerite, o cuando existe alguna normatividad que así lo exija;

Que, mediante Ordenanza N° 607-MML, la Municipalidad Metropolitana de Lima regula el procedimiento de ratificación de las ordenanzas aprobadas por las Municipalidades Distritales de la Provincia de Lima que crean, modifican o regulen tasas de contribuciones, dentro del ámbito de sus respectivas Jurisdicciones.

Que, mediante Directiva Nº 001-006-0000001-SAT, el Servicio de Administración Tributaria SAT establece las pautas metodológicas para la determinación de costos de los servicios y procedimientos administrativos que dan origen a los tributos para efectos de la ratificación de Ordenanzas Municipales Distritales en la provincia de Lima;

Que, mediante Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Se aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA, así como las disposiciones para el cumplimiento de la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo Positivo.

Que, mediante Informe Nº 130-2009-GAJ/MDPN, la Gerencia de Asesoria Jurídica, recomienda la aprobación de la Ordenanza en materia de autos, así como de los procedimientos contenidos en ella, la aprobación del cuadro de tasas y derechos de los procedimientos; indicando que lo que se

<u>Esq. Av. San José y los Calamares – Punta Negra – Lima 23</u> Teléfonos: 231 – 5773 / 231 – 5774 Fax: 231 - 5074



somete a ratificación, no es el texto ni los requisitos no pecuniarios de cada procedimiento establecido en el TUPA, sino la norma municipal que aprueba el derecho que se cobra al administrado por cada procedimiento;

Que, del informe técnico y legal se infiere que el proyecto propuesto ha sido elaborado en coordinación estricta con las unidades orgánicas que tienen bajo responsabilidad procedimientos el mismo que se encuentra acorde con la estructura orgánica de la corporación, habiendo tenido presente los dispositivos legales en que se sustentan los diversos procedimientos y costos, enmarcados dentro de la Ley N° 27444 y Directiva N° 001-006-00000001-SAT;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 1º de la Ley Nº 29091 y el numeral 3.1 del articulo 3º de su reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 004-2008-PCM, el TUPA deberá ser publicado en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE, y en el Portal Institucional

Estando a lo expuesto, y de conformidad a lo establecido en el Artículo 9°. Numeral 8) Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con dispensa del trámite de aprobación del Acta, el pleno del Concejo Municipal luego de las deliberaciones correspondientes, aprobó por unanimidad la siguiente:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS-TUPA, de la Municipalidad Distrital de Punta Negra, que en Anexo I, forma parte integrante de la presente ordenanza.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, los procedimientos y derechos de los servicios administrativos, así como, los requisitos y derechos de trámite que se establecen y están contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, de la Municipalidad Distrital de Punta Negra.

Esq. Av. San José y los Calamares — Punta Negra — Lima 23 Teléfonos: 231 — 5773 / 231 — 5774 Fax: 231 - 5074



ARTÍCULO TERCERO. La presente ordenanza entrara en vigencia a partir del día siguiente de la publicación en el diario oficial el Peruano, del Acuerdo de Concejo Metropolitano de Lima que apruebe su ratificación de conformidad con lo establecido en el Artículo 10° de la Ordenanza N° 607-MML de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Ley N° 27972 "Ley Oraánica de Municipalidades".

ARTÍCULO CUARTO. - DEROGAR Todas los normas que se oponga a la presente Ordenanza.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal y a las demás Unidades Orgánicas y Ejecutoras el cumplimiento, publicación y difusión oportuna y masiva de la presente Ordenanza y específicamente a la Oficina de Abastecimiento y Soporte Técnico la publicación en el portal institucional de la entidad (www.munipuntanegra.gob.pe) y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSEC, de acuerdo a ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUE, Y CUMPLASE.

S S. LAZO RIOJA ALCALDE

<u>Esq. Av. San José y los Calamares – Punta Negra – Lima 23</u> Teléfonos: 231 – 5773 / 231 – 5774 Fax: 231 - 5074



TUPA 2009

APROBADO





		_	I EXTO UNIC	O DE F	ROCEDIMIEN	1105	ADM	IMI2 I I	KAHV	US - (10)	PA)		Total Street	many the will be a
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	'AGIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUP	
Nro. de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo	8.2				
	RETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCI Acceso a la información que produzcan las diversas áreas de la Municipalidad	1	(01) Formulario de Acceso a la Información Pública (de libre reproducción)						X	7	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Secretaria General	Secretaría General	Alcalde
1.1	a) Copias fotostáticas b) Copia de información digitalizada en un	2	Copia simple de documento de identidad							:				
1.2	D) Copia de información digitalizada en un	3	Derecho de Trámite A. (01) Una copia fotostática B. (01) Una copia de información en CD		0.0028% 0.0417%	0,10 1.50								
	Base Legal: Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica, Artículos 7º, 10º y otros del 02- 08-2002; Ley № 27927, Ley que modifica la Ley 27806, del 03-02-2003; D.S. № 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia; Ley № 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, artículo 110º, 127º y otros del 10-04- 2001.										•			
		•			·									^
2	Copia Certificada * Base Legal: Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General,	1	(01) Formato de Solicitud		GRATUITO		X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Funcionario responsable de la oficina que generó y/o custodia el		;





		7	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITA	ACIÓN (*)	Ċ.	ALIFICACI	ÓN	0.000			INSTANCIAS DE RE DE REGUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 5/.3,600	(en S/)	Auto- mático	Evaluació	on Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	2001.		2.1. Persona Natural: (01) Una copia del DNI del recurrente. 2.2. Persona Jurídica: (01) Una copia del documento que lo acredite como tal.											
			2.3. (01) Una Carta Poder, en caso de no ser titular con copia del DNI del titular y/o representante. Derecho de Trámite Administrativo.		0.2361%	8.50								
					GRATUITO	<u> </u>		×		07 (Siete)	Jefatura de Tramite	Secretaria General	Secretaria General	Alcaide
3	* Base Legal: Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, artículo 55° numeral 3 y artículo 110° del 11-04-2001.	2	(01) Formato de Solicitud Copia simple de los siguientes documentos: 2.1. Persona Natural: (01) Una copia del DNI del recurrente. 2.2. Persona Jurídica: (01) Una copia del documento que lo acrédite como tal.		GIANGING						Documentario y Archivo			
			2.3. (01) Una Carta Poder, en caso de no ser titular con copia del DNI del titular y/o representante. Derecho de Trámite Administrativo.		0.2333%	8.40								
	NA D≣REGISTRO CIVIL Inscripción Ordinaria de Nacimiento Base Legal: Ley № 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y	1	Presencia de los padres con sus DNI o partida de nacimiento original y/o abuelos(as) maternos o paternos y/o hermanos (as) mayores y/o tíos(as) o cualquier otro familiar.		GRATUITO		X				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Clvil		





1000 K				,	ROCEDIMIEN	New Committee	788 (day a			- (10)	· ^)	1	INSTANCIAS DE R	ESOULOVAN
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN		10.000		DE RECUP	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/3,600	(en S/)	Auto- mático	Evaluaci	óri Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábilea)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		500	Avaconi aron a de la la			100000		Positivo	Negativo					
	Estado Civil, articulos 47º al 50º	2	Certificado del nacido vivo expedido por el centro de salud o medico facultativo, en caso de ser casado acreditar con partida de matrimonio.		CONSTRUCTION OF THE INTERPOLATION OF THE INTERPOLAT					331000000000000000000000000000000000000				
5	Inscripción extemporánea de nacimiento de menor de edad.	1	Presencia de los padres con sus DNI o partida de nacimiento original y/o abuelos(as) maternos o paternos y/o hermanos (as) mayores y/o tios(as) o cualquier otro familiar.		GRATUITO	l	х				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
	Base Legal: Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, artículos 47º al 50°	2	Certificado del nacido vivo y/o partida de bautizo o certificado de matricula escolar o declaración jurada suscritas por dos personas con sus respectivos documentos de identidad.			The state of the s								
6	Inscripción extemporánea de nacimiento de mayor de edad.	1	01 (Una) Solicitud de inscripción de Nacimiento de Mayor de edad es persona! y/o padres con DNI con el consentimiento del hijo, firmado ante el registrador.	,	GRATUITO		×				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
	Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, artículos 47º al 50º	2	Partida de Bautizo o certificado de matricula- escolar o certificado antecedentes policiales o declaración jurada suscritas por dos personas con sus respectivos documentos de Identidad.											
7	Reconocimiento de hijo	A 1	Voluntario		GRATUITO		Х				Oficina de Registro			
	Base Legal: Código Civil, Decreto Legislativo Nº 295 del 24-07-1984; Ley № 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.	2 B 1	Presencia de ambos padres con DNI Indicar año y folio de nacimiento de la persona a reconocer. Mandato Judicial Presencia de ambos padres con DNI Indicar año y folio de nacimiento de la								Civil	Registro Civil		







W.		1000			ROOLDIMIL	/// / / / / / / / / / / / / / / / / /	A 58888888			00 (10			*** (0 - 105 V	
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*)	(CALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nrc de Orde	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ôn Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
0.000				60000000			3000	Positivo	Negativo			0.0000000000000000000000000000000000000		
		3	persona a reconocer. Parte Judicial o Escritura Publica o documento sustentatorio de ser el caso.		" "									000170011401140114001140011400114
8	Rectificación administrativa y/o judicial y/o notarial de actas de nacimiento y/o matrimonio y/o defunción por error de y omisión del registrado.	4	(01) Una copia simple del acta materia de rectificación. Oficio del Juzgado o Notarial de ser el caso. (01) Una copia legalizada de la Sentencia		GRATUITO		X				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
	Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil		Consentida o de la Escritura Publica de ser el caso				***							
9	Anotación marginal por mandato Judicial o Notarial		(01) Formato de Solicitud (01) Una copia simple de DNI Parte Judicial o Notarial		GRATUITO		х				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
	Base Legal: Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil						E			;				
10	Inscripción de Partida de Defunción Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil		(01) Formato de Solicitud Certificado médico de defunción DNI original del difunto o certificado de inscripción en RENIEC (01) Una copia fedateada del DNI del deciarante.		GRATUITO		×				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Öficina de Registro Civil		







		#355217.11	ILATO ONIO	vanosvani MCO pri Alvani	THE SECURITION OF A DESCRIPTION OF STREET	VIOLOGICZ SERONION	WENNESS AN	570 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	SS2500000000000	KARINA INTO A TANÀNA MANANA		TOTAL SECURIOR SECURI	MOTALISIA SESSI	*SOUTION AND
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	'ACIÓN (*)	Û	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE RE DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en 6/.)	Auto- mático		on Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
11	Expedición partida de nacimiento y/o	1	(01) Formato de Solicitud		GRATUITO	31.7855/100	X	9.946.000	*****		Oficina de Registro			
''	matrimonio y/o defunción	2	Derecho de Trámite a partir de la segunda copia		0.1139%	4.10					Civil	Registro Civil		
	Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil													
							,,,					05-1		
12	Matrimonio Civil		Pliego matrimonial Partida de nacimiento actualizada				×				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
	Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica	3 4	Copia simple de DNI Declaración Jurada de domicilio del contribuyente que resida en el distrito de Punta Negra											
	del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil													
	Estado CIVII	6 7	Publicación de Edicto Matrimonial Certificado médico de contrayentes											
		8	Requisitos adicionales ;											
		a.	En caso de extranjeros	:										
			a.1 Copia de la partida de nacimiento traducida y legalizada por RR.EE.											
			a.2 Copia fedateada del pasaporte										:	
		b.	En caso de menores de edad											
	·		b.1 declaración de consentimiento de padres con firma certificada											
			b.2 Dispensa Judicial								:			
		C.	En caso de viudos o divorciados											
			c.1 Copia certificada de sentencia de divorcio		:		1							
1			c.2 Partida de defunción de cónyuge											







	(2) (A)				KOCEDIIVIIEI	SNEEDS A. ST.	Z CESNISSESSIVE			03-(10	[^]	l i		
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	RESOLUCIÓN RSOS
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	
2.039408			c.3 Inventario de bienes o de no tener hijos bajo patria potestad					Positivo	Negativo					
		ď.	En çaso de matrimonio por apoderado	!										
			d.1 Copia certificada del poder autorizado por Escritura Pública		·									
			* Si fuera extranjero : Poder especial notarial consular refrendado en el país de origen y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores											
			Todo documento en idioma distinto al español deberé ser traducido oficialmente.											
		9	Derecho de Trámite (Incluye pliego Matrimonial)											
12.1		a.	Recinto Municipal, horario laborable de Martes a Sábado : 8:00 am 4:30 pm.	:	0.9444%	34.00								
12.2		b.	Recinto Municipal, fuera del horario laborable		1.0639%	38.30					·			
12.3	·		Fuera del Recinto Municipal dentro del distrito de Martes a Sábado : 8: am 4:30 pm.		2.4194%	87.10								:
12.4		ď.	Fuera del Recinto Municipal dentro del distrito, fuera del horario laborable.		3.6028%	129.70							į	
12.5		e.	Fuera del Recinto Municipal, fuera del distrito de Martes a Sábado : 8: am 4:30 pm.		4.8250%	173.70								
12.6		f.	Fuera del Recinto Municipal, fuera del distrito, fuera del horario laborable		5.9278%	213.40					·			







1.00			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT		SAGRA.	CALIFICAC					INSTANCIAS DE R	
Nro. de Ordei	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/3,500	(en S/.)	Auto- mático	Evaluaci	ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE RECUR	
13	Dispensa de publicación de Edicto Matrimonial Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	1 2 3	(01) Formato de Solicitud Declaración Jurada sustentatoria Derecho de trámite		GRATUITÓ 0.2722%	9.80	X				Oficina de Registro Civil	= Jefe de la Oficina de Registro Civil		
14	Retiro de Expediente Matrimonial Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	1	(01) Formato de Solicitud		GRATUITO		X				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil	,	
15	Postergación de ceremonia matrimonial sin anticipación de 7 días Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil		(01) Formato de Solicitud Derecho de tramite administrativo		GRATUITO 0.2139%	7.70	×				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		
16	Constancia Matrimonial Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	1 2	(01) Formato de Solicitud Derecho de tramite administrativo		GRATUITO 0.3306%	11.90	X				Oficina de Registro Civil	Jefe de la Oficina de Registro Civil		







7/3/13					ROCEDIMIEN	ASTA KONSKONE	35.500.05	12412	81 (Z. 16. Z. 16. S.	00 - (10)	<u> </u>		INSTANÇIAS DE R	ESOLUCIÓN
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	racion (*)	(CALIFICAC	IÓN				DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,500	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17	Exhibición de edicto de otra	92009	(01) Formato de Solicitud		GRATUITO		X	100000000000000000000000000000000000000	PROPERTY.		Oficina de Registro	Jefe de la Oficina de		
"	municipalidad		Edicto de otra Municipalidad		GRATUITO	1	^			į	Civil	Registro Civil		
:	Base Legal: Ley Nº 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil		Derecho de tramite administrativo	·	0.1583%	5.70								
GERÉ	NCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA									and successive and	SAMONOSIA PERSONAL	maska a sa Sagga ay sa ka sa sa	The first of Style State	anāļumāā sarpa — pagara
	Presentación de declaración jurada		Formulario de Declaración Jurada	HR	GRATUITO		Х		3.00		Jefatura de Tramite	Gerente de	<u> </u>	Malikalika (k. jar. 1984)
	del impuesto predial (Inscripción y/o transferencia)	2	Formulario de Declaración Jurada por predio a declarar.	PU o PR							Documentario y Archivo	Administración Tributaria		
	Plazo de presentación: Hasta el úttimo día hábil del mes de febrero del año siguiente de efectuada la transferencia de	3	Copia fedateada del documento que acredite la transferencia de la propiedad, tenencia o posesión del predio.											
	dominio. (Sujeto a fiscalización posterior)	4	Copia simple del documento de Identidad del propietario tenedor o poseedor del predio o del representante legal en caso de ser persona jurídica.											
		5	Copia de la vigencia de poder del representante legal en caso de ser persona jurídica.											
	Base Legal: D. S. N* 156-2004-EF TUO Ley de Tributación Municipal, articulo 14 literal a) del 15-11-2004; D. N* 135-99-EF TUO del Código Tributario y sus modificatorias, articulo 88º del 19-08-1999; Ley 27972, Ley Orgânica de Municipalidades, articulo 70º del 26-05-2003; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, articulo 154º del 11-04-2001; D.S. N° 079-2007-PCM, articulo 18°.		Copia simple del RUC - SUNAT de ser persona jurídica.		.*									



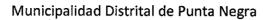




			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluació Positivo		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Formularios HR, PU y PR de Distribución Gratuita o de Libre Reproducción													
	Presentación de Declaración Jurada del Impuesto Predial (Baja)	1 2	Formulario de Declaración Jurada Copia fedateada del documento de transferencia de la propiedad, tenencia o posesión del predio.	HR	GRATUITO		×				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	Plazo de presentación: Hasta el último día hábil del mes siguiente de producida la transferencia de dominio (Sujeta a fiscalización posterior)	3	Copia simple de documento de Identidad del propietario tenedor o poseedor del predio o del representante legal en caso ser persona jurídica.											
			Copia de la vigencia de poder del representante legal en caso ser persona jurídica. Copia simple del RUC - SUNAT de ser											
	Base Legal: D.S. N° 158-2004-EF TUO Ley de Tributación Municipal, articulo 14º Lit. b) del 15-11-2004; D. S. N° 135-99- EF TUO del Código Tributario y sus modificatorias, articulo 88º del 19-08- 1999; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, articulo 70º del 26-05- 2003; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, articulo 154º; D.S. N° 079-2007-PCM, articulo 18º		persone jurídica.	,	,									









F	777		TEXTO UNIC	O DE F	ROCEDIMIEN	1105	AUNI	MIST	KAHV	08 - (101	PA)			
		76) L	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	'ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	ΙÓΝ				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nrg de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,500	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Formularios HR de Distribución Gretuita o de Libre Reproducción												or annual cost (ex) 100 (ex) mod TEO/M (c	
	Presentación de declaración jurada rectificatoria que disminuye, aumenta o mantiene la base imponible Plazo de presentación: Hasta el último día hábil del mes siguiente de producido el incremento o disminución de la base imponible (Sujeto a fiscalización posterior)	2 3 4	Formulario de Declaración Jurada Formulario de Declaración Jurada por predio a rectificar Copia del documento que acredite el incremento o la disminución de la base imponible del predio, certificada por el fedatario de la municipalidad Copia del documento de Identidad del propietario, tenedor o del predio o del representante legal en caso ser persona juridica certificada por el fedatario de la municipalidad Copia de la vigencia de poder del representante legal en caso ser persona juridica, certificada por el fedatario municipal	HR PU o PR	GRATUITO		X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	Base Legal: D.S. N° 156-2004-EF, TUO Ley de Tributación Municipal, articulo 14° Lit. b) del 15-11-2004; D.S. N° 135-99-EF, TUO del Código Tributario y sus modificatorias, articulo 88° y articulo 92° literal c) del 19-08-1999; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, articulo 70° del 26-05-2003; Ley N° 27444, Ley del	6	Copia simple del RUC - SUNAT de ser persona jurídica.											







				ROCEDIMIE	100000000000000000000000000000000000000				00 (10				
		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	TAGIÓN (*)	¢	CALIFICAC	ИÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro de Orden		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,800	(en S/.)	Auto- mático		ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Procedimiento Administrativo General, articulo 154º, D.S. Nº 079-2007-PCM, articulo 18º												
	Formularios HR, PU y PR de Distribución Gratulta o de Libre Reproducción												
	Ley de Tributación Municipal (sujeto a	2 Formulario de Declaración Jurada		GRATUITO		х				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	Base Legal: D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación, articulo 17º del 26-05-2003; D.S. Nº 135-99-EF, TUO del Código Tributario y sus modificatorias, articulo 88º del 19-08-1999; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, articulo 70º, publicada el 26-05-2003		del										



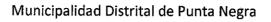




			ILATO ONIO		KOOLDIIIILI	Commence of the	(20) / SESSION	3472577928742	20004Si657/ii				INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICACI	ÓN				DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formularlo / Código / Ubicación	(en %:UIT) 5/,3,500	(en S/)	Auto- mática		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Formularios HR, PU y PR de Distribución Gratulta o de Libre Reproducción							:						
22	Deducción del 50% de la base imponible del impuesto predial (predios rústicos)		Formato de Solicitud Formulario de Declaración Jurada HR		GRATUITO		X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	(sujeto a fiscalización posterior)		Formulario de Declaración Jurada PU 6 PR por predio Copia fedateada del documento que acredite la propiedad del predio											
-	Base Legal: D.S. № 158-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación, articulo 18º del 28-05-2003		Copia simple del Documento de Identidad del propietario del predio Acreditar con documento la condición descrita en la Ley de Tributación Municipal de corresponder la actividad agraria o sistemas de avuda a la aeronavegación,											
	·		presentar copia certificada por el fedatario municipal											
23	Deducción hasta 50 UIT de la base Imponible del Impuesto predial (pensionistas) (sujeto a fiscalización posterior)	3	Formato de Solicitud Formulario de Declaración Jurada HR, PU ó PR Copia fedateada de la Resolución de pensionista Copia fedateada de la última boleta de pago	HR, PU ó PR	GRATUITO		×				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	Base Legal: D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación, articulo 19º del 26-05-2003	5	Copia redateada de la utilina boleta de pago Copia fedateada de la Partida de Matrimonio de ser el caso En caso de Viudez: Adjuntar Copia fedateada de la Partida de Defunción, Declaration de Herederos y/o Cesión de Derechos											
		7	Certificado positivo de propiedad y/o											









SEXUGEING BUSIN		a sometono	IEXIOUNIC	ODEF	PROCEDIMIE	NTOS	ADM	INIST	RATIV	OS - (TU	PA)			
		ill del	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*) (CALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUF	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dies hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo					
	Formularios HR, PU y PR de Distribución Gratuita o de Libre Reproducción	. 8	declaración jurada Copia simple del Documento de Identidad del propietario del predio											
24	Fraccionamiento de pago de deudas tributarias y no tributarias	1	Solicitud de Fraccionamiento firmado por el deudor tributario o su representante legal		GRATUITO		X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	(A solicitud del administrado o deudor)	2	Copia simple del Documento de Identidad del contribuyente del predio o de su representante legal			1								
	Base Legal: D.S. № 135-99-EF, TUO del Código Tributario, artículos 36° Y 92° del	3	Carta Poder Legalizada en caso de ser representante legal											
	19-08-1999 y modificatorias.	4	En caso de haber interpuesto recurso impugnatorio, deberá presentar el desistimiento de la impugnación.						i					
		5	Copia de Recibo de Luz, Agua ó Teléfono											
	Constancia de registro y/o no registro del contribuyente en la base de datos		Solicitud firmado por el deudor tributario o su representante legal de ser el caso				х				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
	(A solicitud del administrado y/o contribuyente)		Copia simple del Documento de Identidad del propietario del predio o de su representante legal de ser el caso.											
	Base Legal: D.S. № 135-99-EF, TUO del Código Tributario, articulo 92°, literal k del		Carta Poder Legalizada en caso de ser representante legal							-				
	19-08-1999 y modificatorias,	4	Derecho de Trámite Administrativo.		0.3028%	10.90								





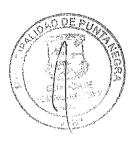




			REQUISITOS	36000	DERECHO DE TRAMIT		(46 (64 D)	ALIFICAG					INSTANCIAS DE RI DE REGUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % U(T) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluaci	óri Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			T					Positivo	Negativo					
26	Constancia de no registrar adeudos de Tributos Municipales Constancia de no registrar adeudos de Tributos Municipales (A solicitud del administrado y/o	3	Solicitud sustentando el petitorio Copia simple del documento de identidad del administrado o del representante legal de ser persona jurídica Carta Poder Legalizada en caso de ser representante legal Derecho de Trámite Administrativo.		0.3222%	11.60	x				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		
27	Prescripción de deuda tributaria. (A solicitud expresa del administrado y/o contribuyente) Base Legal: D.S. Nº 135-99-EF, TUO del Código Tributario, artículos 43°, 47° y 152° del 19-08-1999 y sus modificatorias.		Solicitud sustentando el petitorio Copia simple del documento de identidad del administrado o del representante legal de ser persona jurídica Carta Poder Legalizada en caso de ser representante legal		GRATUITO				X	45	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria (solicitudes no contenciosas) Reclamación Gerente Municipal	Tribunal Fiscal
28	Devolución y/o compensación por pago indebido y/o en exceso		Solicitud sustentando el petitorio Copia simple del documento de identidad del administrado o del representante legal de ser persona jurídica		GRATUITO				×	45	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria (solicitudes no contenciosas) Reclamación	Tribunal Fiscal







ANALISES (180	I van de la	(4)39:68		HESSEL STATE OF THE	NOOLDIME	000286036600	KIND OF THE STREET			616351037273372735W			INICITATION C CC C	SOULCION
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE RI DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN	(6) (6) (10)	Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,800	(en S/)	Auto- mático		on Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	(A solicitud expresa del administrado y/o contribuyante)	3	Copia fedateada de la vigencia de poder del representante legal de ser persona jurídica										Gerente Municipal	
	Base Legal: D.S. № 135-99-EF, TUO del Código Tributario, artículos 38°, 40° y 162° del 19-08-1999 y sus modificatorias.	4	Documento sustentatorio de la compensación, devolución o transferencia de los pagos indebidos o en exceso											
29	Autorización para los espectáculos públicos no deportivos (con afluencia	1	Solicitud firmado por el deudor tributario o su representante legal de ser el caso						. ×	5	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerente de Administración	Gerente de Administración	Alcalde
	de hasta 3,000 personas)	2	Copia simple del documento de identidad del organizador o del representante legal en caso ser persona jurídica								Archivo	Tributaria	Tributaria (solicitudes no contenciosas) Reclamación Gerente Municipal	
	Solicitado con una anticipación de por lo menos 10 días antes del inicio del evento	3	Copia fedateada de la Vigencia de Poder del representante legal de tener personería jurídica.											
	Base Legal: D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación, artículo 57º del 26-05-2003; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, artículo 7ºº, inciso 3,	5	Copia fedateada del RUC si es personería jurídica. Copia fedateada del Contrato de alquiler del local. Entrega del Boletaje para su sellado y visado											
	numeral 3.5, del 27-05-2003.		Autorización del INC y/o APDAYC. Declaración Jurada de cumplimiento de compromiso de seguridad y resarcimiento para los asistentes en caso de daños											







			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	884181818	2200000	ALIFICAC		,			INSTANCIAS DE R	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	
			Autorización de DISCAMEC si el espectáculo incluye fuegos artificiales Derecho de Trámite Administrativo.		2.7611%	99.40								
30	Autorización para los espectáculos públicos no deportivos (con afluencia superior a 3,000 personas)		Solicitud firmado por el deudor tributario o su representante legal de ser el caso Copia simple del documento de identidad del organizador o del representante legal en caso ser persona jurídica						X	5	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria (solicitudes no contenciosas) Reclamación Gerente Municipal	Alcalde
	Soficitado con una anticipación de por lo menos 10 días antes del iniclo del evento	3	Copia fedateada de la Vigencia de Poder del representante legal de tener personería jurídica.											
1	Base Legal: D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación, artículo 57º del 28-05-2003; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades artículo 79º, inciso 3, numeral 3.6 del 27-05-2003.		Copia fedateada dei RUC si es personería jurídica. Copia fedateada del Contrato de alquiler del local.							·				
			Entrega del Boletaje para su sellado y visado Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de detalle o											
		9	Autorización del INC y/o APDAYC. Declaración Jurada de cumplimiento de compromiso de seguridad y resarcimiento para los asistentes en caso de daños			1								







			REQUISITOS	SULTANIZZA SEKSE	DERECHO DE TRAMIT	CONSTRUCTION OF THE PARTY.	T61342603	ALIFICAC					INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluaci	on Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
			Autorización de DISCAMEC si el espectáculo incluye fuegos artificiales Derecho de Trámite Administrativo.		1.1472%	41.30								,
31	Autorización para la instalación de circos, juegos mecánicos y/o similares en aéreas de uso público con afluencia hasta 3,000 personas	1	Solicitud firmado por el deudor tributario o su representante legal de ser el caso		1.141270	41.30			X	5	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria (solicitudes no contenciosas)	Alcalde
		2	Copia simple del documento de identidad del organizador o del representante legal en caso ser persona jurídica										Reclamación Gerente Municipal	
	Solicitado con una anticipación de por lo menos 10 días antes del inicio del evento	3	Copia fedateada de la Vigencia de Poder del representante legal de tener personería jurídica.											
		4	Croquis de la ubicación											
	Base Legal: Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades artículo 79°, inciso 3,	5	Copia fedateada del Contrato de alquiler del local.											
	numeral 3.6 del 27-05-2003.	6	Entrega del Boletaje y/o Afiches para su sellado y visado											
		7	Declaración Jurada de cumplimiento de compromiso de seguridad y resarcimiento para los asistentes en caso de daños											
		8	Autorización de DISCAMEC si el espectáculo incluye fuegos artificiales			,								
		10	Derecho de Trámite Administrativo.		2.7667%	99.60								
	Duplicado de Declaración Jurada Mecanizada (HR-PU-PR)	1	Solicitud firmado por el deudor tributario o su representante legal de ser el caso				X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria		



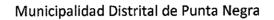




			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	AGIÓN (*)	C	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE RI DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formularlo //Código// Ubicación	(en % UIT) S/3,500	(en S/)	Auto- mático		ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Base Legal: D.S. N° 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación del 26-05-2003; Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades del 27-05-2003		Copia simple del documento de identidad Derecho de Trámite Administrativo	values of company services.	0.2500%	9.00					and the second property of the second propert			
	NCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Licencia de Funcionamiento - EX POST - Áreas hasta 100 m² y capacidad de almacenamiento no mayor del 30% del área total del local * Base Legal Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83° Ley 28976 del 05.02.2007 Art. 5° D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007	1 2. 3.	Formato Solicitud (gratuito) - Declaración Jurada debidamente ilenada Personas jurídicas u otros entes colectivos vigencia de poder del representante legal tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad, según formulario Áreas hasta 100 m², y capacidad de almacenamiento no mayor del 30% del área del local Pago por derecho de Trámite ADICIONALMENTE, DE SER EL CASO, SERÁN EXIGIBLES LOS SIGUIENTES Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados a la salud		2.2167%	· . 79.80		×		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcalde
	En este rubro se excluye: Los giros de pub, licorerías, discotecas, bar, máquinas tragamonedas, bingos, salón de bailes, salas de biliar, ferreterías, o giros afines a los mismos; así como giros cuyo desarrollo implique almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables, y aquellos que por su naturateza requieran una ITSDC de	5.3	Copia simple de la autorización sectorial respectiva Declaración Jurada indicando el número de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente (Playa de Estacionamiento y similares) Copia simple de la autorización del Instituto Nacional de Cultura (INC) Ley Nº 28296 en											





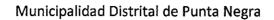




			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	AUFICAC	IŎN				INSTANCIAS DE RI DE REGUR	
Nro de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mético	Evaluaci Positivo	ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			llos casos que corresponda.					Positivo	Negativo					
	detalle o multidisciplinaria.	_	·					×		15	Jefatura de Tramite	Gerencia de	Gerencia de Servicios	Alcalde
34	Licencia Municipal de Funcionamiento EX ANTE Áreas mayor a 100 m² hasta 500 m²		Formulario Solicitud - Declaración Jurada Personas jurídicas u otros entes colectivos vigencia de poder del representante legal tratándose de representación de personas					*		13	Documentario y Archivo	Servicios a la Comunidad y Sociales	a la Comunidad y Sociales	
	* Base Legal		naturales, se requentá carta poder con firma legalizada											
1	Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°		·											
	Ley 28976 del 05.02.2007 Art. 5° D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007 En este rubro,se incluye;		Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad, según formulario Áreas hasta 500 m²											·
	* Establecimientos de uso exclusivo mayores a 100 m² hasta 500 m² de área total, tales como: * Tiendas, stands, puestos, pubs-karaokes, bares, licorerías, talleres mecánicos, restaurantes, establecimientos de hospedaje, cafeterías, edificación de salud, templos, entre otros.* instituciones Educativas con área de uso exclusivo menor o igual a 500 m² de hasta 2	5.	Pago por derecho de Trámite (Incluye Licencia de Funcionamiento e ITSDC) - Locales con área mayor a 100 m² hasta 500 m² ADICIONALMENTE, DE SER EL CASO, SERÁN EXIGIBLES LOS SIGUIENTES REQUISITOS:		3.4000%	122.40								
	niveles	5.1	Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados a la salud											
		5.2	Copia simple de la autorización sectorial respectiva											
		,	Declaración Jurada indicando el número de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente (Playa de Estacionamiento y similares)											
-	* Cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras	5.4	Copia simple de la autorización del Instituto Nacional de Cultura (INC) Ley Nº 28296 en los casos que corresponda.	1										
	* Agencias Bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar con un área de uso exclusivo menor o igual a 500 m² y que cuenten con un máximo de 20 computadoras.													









			TEXTO UNIC	ODEF	ROCEDIMIEN	4102	ADIVI	IN CINI	KAHV	05 - (10	² A)			
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	c	ALIFICAC	ión				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluaci Positivo	ôn Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Playas de establecimiento de un solo nivel (sin techar) * Licorerías y ferreterías con un área de uso exclusivo de hasta 500 m²													
35	Licencia Municipal de Funcionamiento <u>Áreas mayores a 500 m²</u>	1	Formulario Solicitud - Declaración Jurada Personas jurídicas u otros entes colectivos vigencia de poder del representante legal tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada					×		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcaldía
	* Base Legal Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°	3.	Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria expedido por INDECI u Órgano ejecutante. Áreas mayores a 500 m²											
-	Ley 28976 del 05.02.2007 Art. 5° D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007	5.	Pago por derecho de Trámite - Locales con áreas mayores a 500 m² ADICIONALMENTE, DE SER EL CASO, SERÁN EXIGIBLES LOS SIGUIENTES REQUISITOS;		1.3889%	50.00								
			Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados a la salud Copia simple de la autorización sectorial respectiva								·			
			Declaración Jurada indicando el número de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente (Playa de Estacionamiento y similares)									·		
			Copla simple de la autorización del instituto Nacional de Cultura (INC) Ley № 28296 en los casos que corresponda.											
36 36.1	Cambio de Giro y/o Área hasta 500 m²	1. 2. 3. 3.1	Formulario Solicitud - Declaración Jurada Devolución de la Licencia Municipal original Según corresponda: Declaración Jurada de Observancia de					×		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcald(a







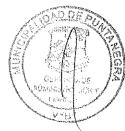
		須 編録		anagon agi (1) ka wasa	ROCEDIMIE)	a université			00 10	· ^/			
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*	(DALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Danominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % U/T) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo		400 64 60	5.000		
	* Base Legal Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°		Condiciones de Seguridad para establecimientos con un área de hasta 500 m²											
	Ley 28976 del 05.02.2007 Art. 5° D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007													
		4.	Recibo de pago por derecho de Trámite		1.2333%	44.40								
36.2	Cambio de Giro y/o Área mayor a 500 m²	1. 2.	Formulario Solicitud - Declaración Jurada Devolución de la Licencia Municipal original		1120077	44,40		х		15	0	0	0	0
	* Base Lega!	3.3	Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detaile o Mutitdisciplinaria, para aquellos establecimientos cuya área supere los 500 m² o desarrollen la actividad de Tragamonedas, Discoteca, Night Club, Centro Comercial, Mercados de Abastos, Galerías y similares.		·									
	Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°													
	Ley 28976 del 05.02.2007 Art, 5° D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007	4.	Boolho de sono con describe de Tata											
37	Solicitud de Duplicado de Licencia de	1.	Recibo de pago por derecho de Trámite Formulario Solicitud - Declaración Jurada		1.2333%	44.40	x							
	Funcionamiento * Base Legal Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°	2.	Recibo de pago por derecho de Trámite Copia de denuncia policial en caso de perdida o declaración jurada por deterioro, en este caso se devolverá la Licencia deteriorada		0.5278%	19.00	*				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales		
	Ley 28976 del 05.02.2007 Art. 5º D.S. 066-2007-PCM del 05.08.2007													:
38	Cesè de Actividades		Comunicación simple suscrita por el conductor del local o por un tercero con legitimo interés, con carácter de declaración jurada informando del cese de actividades		GRATUITO		x				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales		
İ	* Base Legal													





			TEXTO UNIC	O DE P	PROCEDIMIEN	NTOS .	ADM	INIST	RATIV	'OS - (TU	PA)		Lusto.	Servent Rock
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ración (*)	c	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/)	Auto- mático	Valley State of the	lón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias háblies)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo					
	Ley 27972 del 27.07.2003 Art. 79°, 83°							,						
	Ley 28976 del 05.02,2007 Art. 5°]			
39	Autorización para el funcionamiento de kloscos en área pública * Base Legal	1. 2. 3.	Formato de Solicitud Pago por derecho respectivo.(incluye inspección) Copia de documento de identidad (R.U.C.,		2.3333%	84.00		х		7	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcaldía
	Ley 27972 del 27.07.2003		D.N.I.) Croquis de ubicación											
40	Autorización de eventos públicos promocionales en playas * Base Legal	1. 2. 3. 4.	Formulario Solicitud - Declaración Jurada Copia D.N.I. del solicitante Pago del derecho respectivo Croquis de Ubicación		2.4528%	88.30		×		7	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcaldía
	Ley 27972 del 27.07.2003 D.S. Nº 066-2007-PCM													
41	Autorización de tomas fotográficas y/o filmaciones en playas * Base Legal	1. 2. 3. 4.	Formulario Solicitud - Declaración Jurada Copia D.N.I. del solicitante Pago del derecho respectivo Croquis de Ubicación					×		7	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Gerencia de Servicios a la Comunidad y Sociales	Alcaidia
	Ley 27972 del 27.07.2003 D.S. Nº 066-2007-PCM		·		1.9917%	71.70								
42	Expedición de carnet de sanidad	1. 2. 3.	Formulario Formato de Solicitud adjuntando Copia D.N.I. del solicitante 01 Fotografías				Х				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Servicios a la Comunidad y		
	* Base Legal Ley 27972 del 27.07.2003	4.	Pago de Derecho respectivo		0.2556%	9.20						Sociales		
	NCIA DE DESARROLLO URBANO			and the second						120100000000	 		The state of the s	1902.000mm <u>20</u> 8
	Licencia de Obra												ar vita (ta) ji jiyani ka kata (ta)	e galatika di se sela
43.1	MODALIDAD A Para los siguientes casos: a) Vivienda unifamiliar de hasta 120 m² construídos, siempre que constituya la edificación única en el lote.		(01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el . suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 origina y 1 copia) más anexo D de				X				Jefatura de Tramite Documentario y	Gerencia de Desarrollo Urbeno		
	b) Cercos de más de 20 m hasta 1000 m de longitud c) Las obras menores, según lo astablacida en al Panjamento Nacional		Autoliquidación. Ánexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.		į									





			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI		N DESCRIPTION	CALIFICAC		03-(10	TA)		INSTANCIAS DE I	RESOLUCION
Nro. de Orde	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		(en S/)			ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)		AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE REGU	RSOS
	de Construcciones, área máxima 30 m² y un valor no mayor a 6 UIT. (d) Las obras de carácter militar de las Fuerzas Armadas y de carácter policial de la Policia Nacional del Perú. Así como los establecimientos de reclusión penal, los que deberán ejecutarse con sujeción a los Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano.		Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y de reconozca al solicitante como propietario. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar inscrito en registros públicos, en caso de no ser propietario.											
	Base Legal: Reglamento Nacional de Edificaciones, D.S. № 028-2008-VIVIENDA, Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica; Ley 29090, Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, artículo 10° numeral 1; D.S. № 024-2008- VIVIENDA, Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación, artículo 42° numeral 1 y artículo 50°; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.	5 6 7 8	Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales, Boletas de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. Comprobante del derecho de tramite con el límite del 0.3% de la UIT (Art. 31 Ley 29090 y 57 D.S. 024-08) Plano de ubicación y localización escala 1/500 Plenos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones Planos de estructuras Carta de responsabilidad de obra firmado por Ingeniero Civil, según formato		0.2944%	10.60								
	MODALIDAD A Para los siguientes casos: a) Ampliación de vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fabrica, y la sumatoria del área construida de ambas no supere los 200 m² b) La remodelación de una edificación.		(01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.				X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		







TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

		13017		JU DE F	ROCEDIMIEN	141 37 15		SVI SVI	3/22/1/5/19		- 7		INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACION (*)	C	ALIFICAC	ION				DE RECUR	
Nro de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	sin modificación estructural ni aumento de área construida, c) la demolición total de edificaciones, siempre que no requieran explosivos.	3	(01) Una copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y de reconozca al solicitante como propietario. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar inscrito en registros públicos, en caso de no ser propietario. Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales.											
	Base Legal: Reglamento Nacional de Edificaciones, D.S. Nº 026-2008- VIVIENDA, Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica; Ley 29090, Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, artículo 10º numeral 1; D.S. Nº 024-2008- VIVIENDA, Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación, artículo 42º numeral 1 y artículo 50º; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.	6	Boletas de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. Comprobante del derecho de tramite Plano de Ubicación y plano de planta de la obra a ejecutar Para ampliaciones o Remodelaciones de inmuebles que cuenten con Licencia o Declaratoria de Fábrica , el plano de planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente, con indicaciones de las		0.2944%	10.60								
		9	obras nuevas a ejecutarse.(2 juegos) Para ampliaciones de áreas techada de vivienda unifamiliar cuya sumatoria de áreas construida final no supere 200 m² *Planos de Arquitectura								1			

B



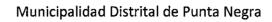


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

680.0			TEXTO UNIC	BROKOBOK						INSTANCIAS DE R	seni ución -			
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACION (*)	C	ALIFICAC	ION				DE RECUR	
Nro de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3.600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días háblies)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		10	*Planos de Estructuras *Carta de responsabilidad de obra (firmado por ingeniero civil). Para demolición total de edificaciones : *Planos de Estructuras *Carta de responsabilidad de obra (firmado por ingeniero civil).											*
43.3	MODALIDAD B Para los siguientes casos: a) Edificaciones para fines de vivienda unifamiliar o multifamiliar o condominio de hasta 5 pisos con área máxima construida de 3000 m² b) Cercos mayores a 1000 m de longitud o) Las edificaciones que pudlendo ser consideradas en la modalidad A,	1	(01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.				X				Jefatura de Tremite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		
	requieran la ejecución de sótano y semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1,50 m y colinden con edificaciones existentes.		Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante como propietario.											
			Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar suscrito por el propietario con firma legalizada ante notario, con vigencia no mayor a 60 días, en caso no ser propietario											
	Base Legal: Reglamento Nacional de		Si el solicitente sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales, .											
1	Edificaciones, D.S. Nº 026-2008- VIVIENDA, Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica; Ley 29090, Ley	- 1	Boletas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.											

this way



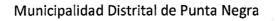




Zechanist	ODDANIONA DOMANIA MAINY AVIENDA WASHA AMBIRANA A	1 agamen	IEXTO UNIC	ODLI	ROCEDIMIEN	TIOS A	ADIVI	IIVIOII		03 - (101	- A) Distribution de la company	of alcourage access Commission and C	News (Commence of the Commence	DOWNED BY A COLUMN TO THE COLU
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluacio	òn Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo					
	de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, artículo 10° numeral 2; D.S. N° 024-2008- VIVIENDA, Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación, artículo 42° numeral 2 y artículo 51°; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.		Comprobante del derecho de tramite con el limite del 1.5% del valor de la obra para los primeros 3,000 m² de área construida.		3.6111%	130.00								
		7	Certificado de parámetros Urbanísticos Edificatorios											
		8	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de vivienda Multifamiliar o fines diferentes a vivienda.											
	*Para los primeros 1,200 m² de área techada y/o cercos hasta 2,000 ml	9	Plano de Ubicación Y localización según formato elaborado y firmado por Arq. Colegiado.											
			Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas, y Gas, de ser el caso, todos sellados y firmados por los profesionales responsables del proyecto y todos los propietarios, acompañados de las memorias descriptivas por especialidad. Escala 1/50											
		11	Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E.050 del RNE, acompañado de Memoria Descriptiva en la que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótenos; la memoria deberá complementarse con fotos.									-		
		12	Una copia digital de los planos presentados											









		REQUISITOS	DERECHO DE TRAMIT	ragión (*)	C	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
Nro de Orden	DENOMINACIÓN	Número y Denominación	Formulario / Gódigo / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/.)	Auto- mático		on Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		13 Póliza CAR (Todo riesgo contratista)según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por deños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza tendra vigencia durante todo el periodo de ejecucide la obra.	a l										
43.4	MODALIDAD B Para los siguientes casos: a) Edificaciones para fines de vivienda unifamiliar o multifamiliar o condominio de hasta 5 pisos con área máxima construida de 3000 m² b) Cercos mayores a 1000 m de longitud (2) Las edificaciones que pudiendo ser consideradas en la modalidad A, requieran la ejecución de sótano y semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes.	1 (01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos e el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.				×				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		
	*Para obras mayores a 1,200 m² hasta 3,000 m² de área techada y/o cercos mayores a 2,000 ml	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación n mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante como propietario	,						·				



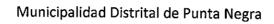




		S - SSANDA	TEXTO GIVIC	JO DE F	KOCEDIMIE	1105	AUN	IIAIQII	KAIIV	03 - (10	PA)			
	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)			CALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR		
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario /Código / Ubicación	(en % ÚIT) S/3,800	(en_S/)	Auto- mático		ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	Base Legal: Reglamento Nacional de Edificaciones, D.S. Nº 026-2008- VIVIENDA, Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica; Ley 29090, Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, artículo 10º numeral 2; D.S. Nº 024-2008- VIVIENDA, Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación, artículo 42º numeral 2 y artículo 51º; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.		Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar suscrito por el propietario con firma legalizada ante notarlo, con vigencia no mayor a 60 días, en caso no ser propietario											
		4	Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales.											
		5	Boletas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.											
		6	Comprobante del derecho de tramite con el limite del 1.5% del valor de la obra para los primeros 3,000 m² de área construida.											
			Certificado de parámetros Urbanísticos Edificatorios Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de vivienda Multifamiliar o fines diferentes a vivienda.		5.3000%	190.80								:
		9	Plano de Ubicación Y localización según formato elaborado y firmado por Arq. Colegiado.											





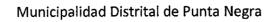


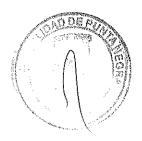


22,000				REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITAGIÓN (1)			ALIFICAC	5 65 7/6/62	03-(10	ra)		INSTANCIAS DE F	RESOLUCIÓN	
	Nro de Orden	DENOMINACIÓN.		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,800	(en S/)	Auto- mático	Evaluac	ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en diás háblies)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE RECUI	RSOS
				Pianos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas, y Gas, de ser el caso, todos sellados y firmados por los profesionales responsables del proyecto y todos los propietarios, acompañados de las memorias descriptivas por especialidad. Escala 1/50		Too be a second of the second									
				Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E.050 del RNE, acompañado de Memoria Descriptiva en la que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos; la memoria deberá complementarse con fotos.											
			13	Una copia digital de los planos presentados Póliza CAR (Todo riesgo contratista)según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, La póliza tendrá vígencia durante todo el periodo de ejecución de la obra.											
		MODALIDAD C CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		(01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.				×				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		









			TEXTO ONIC	ODEF	KOCEDIMIE	1100		IIVIOI	IXAIIY	UU - (I U I	- A)	Processor Company of the processor of th	Dec Se Z Zardama China den 20 Santa Balla Destro Acces	EPEZOSOPIONIBLI I ENVARIA MINISTRA
			REQUISITOS DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)						CIÓN				INSTANCIAS DE RI DE RÉGUR	
Nro. de Orde	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$73,600	(en S/.)	Auto- mático		són Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN.
	Para los siguientes casos: a) Las edificaciones para fines de vivienda multifamiliar y/o condominios que incluyan vivienda multifamiliar de más de 5 pisos y/o de 3,000 m² de área construída. b)Las edificaciones para fines diferentes de vivienda a excepción de las previstas en la Modalidad D.	-	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante como propietario.											
	c) Las edificaciones de uso mixto con vivienda. d)Las intervenciones que se desarrollen en bienes culturales inmuebles previamente declarados.	3	Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar suscrito por el propietario con firma legalizada ante notario, con vigancia no mayor a 60 días, en caso no ser propietario									-		
	e)Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 3,00 m² de áreas construida.	4	Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales, .											
	f) Las edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m² de área construida.	5	Boletas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.											
	g)Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes.	6	Certificado de parámetros Urbanisticos Edificatorios											
	h)Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las demás modalidades.	7	Certificado de Factibilidad de Servicios; agua, alcantarillado y electricidad, para todos los caso a excepción de viviendas unifamiliares (original y copia)			-			E					





15.08			REQUISITOS	5 K (10 K)	DERECHO DE TRAMIT		(SV (S) / (S)	CALIFICAC	NAME OF THE OWNER, WHEN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denomináción	Formulario / Código / Ubicación	(en % U/T) S/3,800	(en S/.)	Auto- mático	Evaluacio	ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		9 10 11 11 12 13	Póliza CAR (Todo riesgo contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguno Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza tendrá vigencia durante todo el periodo de ejecución de la cobra. Estudio de Impacto Ambiental aprobado por la entidad competente, Planos de seguridad y evacuación amobiados, de ser el caso Copia de documentación de la edificación existente (licencia, Certificado de Finalización de Obra o Declaratoria de Fábrica) par los casos de proyectos de ampliación Comprobante de pago del derecho de tramite del 1.5% del valor de la obra * Para el excedente de 3,000 m² hasta los 10,000 m², con el límite de 1.4% del valor de la obra * Para el excedente de 10,000 m² hasta los 20,000 m², con el límite de 1.3% del valor de la obra * Para el excedente de 20,000 m² hasta los 30,000 m², con el límite de 1.2% del valor de la obra * Para el excedente de 20,000 m² hasta los 30,000 m², con el límite de 1.2% del valor de la obra (1 original y una copia) Plano de ubloación y localización escala 1/500, según formato (1 original y 1 copia) Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaclones y Memoria		5.5417%	199.50								
.			plantas, cortes y elevaciones y Memoria Justificativa						Ì					







			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI		S 25516	CALIFICAC	Kasasaa				INSTANCIAS DE F	RESOLUCIÓN
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/)	Auto- mático		ión Pravia	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIÓ DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE RECUF	
		15 16 17	(1 copia y 1 original) Planos de estructuras elaborados y firmados por ingeniero civil y Memoria Justificativa. Estudio de suelo a partir de 500.00 m² o edificaciones de más de 4 pisos Plano de Sostenimiento de Excavaciones, cuando se plante e excavaciones mayores a 2.00 m (art. 33 de la Norma E.050 de RNE) y Memoria Descriptiva en la que precise las características de las edificaciones colindantes, indicando número de pisos y sótanos. (1 copia y 1 original) Plano de Instalaciones Sanitarias y Memoria Justificativa (1 copia y 1 original) Plano de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas y Gas para proyectos con más de 3 unidades de vivienda. Memoria Justificativa Una copia digital de los planos presentados informe técnico FAVORABLE de los Revisores Urbanos		and the second s	30000011111								
	MODALIDAD C CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA		(01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.					x		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaldía

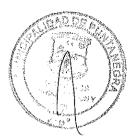






				KOOLDIMILI		(S) (S) (S)						INSTANCIAS DE R	ESOLUCIÓN
		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	С	ALIFICACIÓN	l				DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN	Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,600	(en 37)	Auto- mático	Evaluación F	Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo Ne	egativo					
	Para los siguientes casos: a) Las edificaciones para fines de vivienda multifamiliar y/o condominios que ncluyan vivienda multifamiliar de más de 5 pisos y/o de 3,000 m² de área construida. b) Las edificaciones para fines diferentes de vivienda a excepción de las previstas en la Modalidad D.	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante como propietario.											
	c) Las edificaciones de uso mixto con vivienda, d)Las intervenciones que se desarrollen en bienes culturales inmuebles previamente declarados.	Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar suscrito por el propietario con firma legalizada ante notario, con vigencia no mayor a 60 días, en caso no ser propietario											
	e)Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 3,00 m² de áreas construída.	4 Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de persones jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales,.											
	 F) Las edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m² de área construida. 	5 Boietas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.											
	g)Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes.	6 Certificado de parámetros Urbanísticos Edificatorios				1							
	n)Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las demás modalidades.	7 Certificado de Factibilidad de Servicios: agua, alcantarillado y electricidad, para todos los caso a excepción de viviendas unifamiliares (original y copia)											





		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	'ACIÓN (°)	c	ALIFICAC	iÓΝ				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de DENC Orden	DMINACIÓN.	Número y Denominación	Formulado / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/.3,600	(en S/.)	Auto- mático	Evaluaci	ón Previa Negativo	PLAZÓ FARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	OSSILIAM TETEVE PROGRAM PROPERTY SETTEMPORAL PROGRAM PROPERTY SETTEMPORAL PROGRAM PROG	8 Póliza CAR (Todo riesgo contratista)según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza tendrá vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra. 9 Estudio de Impacto Ambiental aprobado por la entidad competente, Planos de seguridad y evacuación amoblados, de ser el caso 10 Copia de documentación de la edificación existente (Ilcancia, Certificado de Finalización de Obra o Declaratoria de Fábrica) par los casos de proyectos de ampliación 11 Comprobante de pago por los derechos correspondientes Para los primeros 3,000 m², con el límite del 1.5% del valor de la obra * Para el excedente de 3,000 m² hasta los 10,000 m², con el límite de 1.4% del valor de la obra * Para el excedente de 10,000 m² hasta los 20,000 m², con el límite de 1.2% del valor de la obra * Para el excedente de 20,000 m² hasta los 30,000 m², con el límite de 1.2% del valor de la obra 12 (1 original y 1 copia) Plano de ubicación y localización escala 1/500, según formato		6.0722%	218.60								





300 500 793		ILATO ONIC		KOCEDIMIE	4102	ADIV	INISTRA	IIVO	<u> </u>	² A)		A MANAGES	Part of the second
		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ración (*)		ALIFICACIÓN					INSTANCIAS DE R DE RECUF	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN	Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/3,600	(en Si)	Auto- mático	Evaluación Pre	evia	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		14 (3 juegos) Planos de estructuras elaborados y firmados por ingeniero civil y Memoria Justificativa. Estudio de suelo a partir de 500.00 m² o edificaciones de más de 4 pisos 15 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, cuando se plantee excavaciones meyores a 2.00 m (art. 33 de la Norma E.050 de RNE) y Memoria Descriptiva en la que precise las características de las edificaciones colindantes, indicando número de pisos y sótanos. 16 (1 original y 1 copla) Plano de Instalaciones Sanitarias y Memoria Justificativa 17 (1 original y 1 copla) Plano de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas y Gas para proyectos con más de 3 unidades de vivienda. Memoria Justificativa 18 Una copia digital de los planos presentados 19 Recibo de pago por derecho de revisión por cada especialidad (CAP y CIP)											
	Regularización de Edificaciones modalidad A Y B Base Legal: Reglamento Nacional de	1 (01) Un Formulario Único de Edificaciones (FUE), consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más Anexo D de Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.					X		30	Jefatura de Tremite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Aicalde
	Edificaciones; Ley 29090, Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, artículo 30°; D.S. № 024-	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y											







			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	United States	\$150,570.05	CALIFICAC	Service Commen		85 (50 to 115 july)		INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UlT) 5/3,600	(en S/)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	2006-VIVIENDA, Kegramento de Licericia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación, capítulo VI; Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades		se reconozca al solicitante como propietario.					rosiivo	Negativo					
	Organica de ividincipalidades	3	Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica, con información general sobre el proyecto, tipo de participación del profesional (constatador) para regularización		MODALIDAD A 0.2944%	10.60								
		4	Comprobante de pago por los derechos correspondientes(Art. 31 de la Ley 29090).		MODALIDAD B 5.7583%	207.30								
		5	Certificado de parámetros Urbanísticos Edificatorios											
		6	Plano de Ubicación Y localización, Arquitectura (planta y elevaciones), firmado por profesional											
		7	Copia de la licencia de obra o declaratoria de fábrica de título archivado de Registro Predial, de ser el caso											
		8	Carta de Responsabilidad de Obra firmado por el profesional que suscribe la documentación											
	Revalidación de Licencia de Obra Puede solicitarse hasta tres años después de vencimiento de la licencia. Vigencia 36 meses calendarios. Sólo se	1 2	Formato de Solicitud FUE: Formulario Único de Edificaciones, consignando los datos requeridos en el , suscrito por el propletario y los profesionales responsables del proyecto (1 original y 1 copia) más anexo D Autoliquidación. Anexo A y B de ser el caso de Régimen de Copropiedad.					х		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	otorga 1 vəz.		Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mavor a treinta (30) días naturales, en la											





		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE RI DE RECUR	
DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) \$/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
BASE LEGAL:	4	cual se consigne áreas y linderos del lote y de reconozca al solicitante como propietario. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar suscrito por el propietario			·		Positivo	Negativo					
*Reglamento Nacional de Edificaciones *Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones -Ley N° 29090 *Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación (Art. 4)	6	con firma legalizada ante notario, con vigencia no mayor a 60 días. Si el solicitante sea una persona jurídica, anexar vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales. Boleta de Habilidad profesional del Responsable de Obra.									·		
D.S. № 024-2008- VIVIENDA *Ley Orgánica de Municipalidades Ley № 27972 *Reglamento de la Ley 27157	7	Carta de responsabilidad de obra según formato(firmado por ingeniero civit). Comprobante de pago del derecho de tramite. Copia de la licencia de Construcción u Obra anterior.		2.6222%	94.40								
Prórroga de vigencia de Licencia de Edificación	1 2	Formato de Solicitud. Formulario Único de Edificación FUE (original)		GRATUITO		×				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		

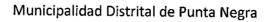




Automático Evaluación Previa Positivo Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias habites) AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS RECONSIDERACIÓN APELACIÓN
Auto- mático Evaluación Previa	RESOLVER INICIO DEL COMPETENTE CONPETENTE DADA DESOLVER	RECONSIDERACIÓN APELACIÓN
2 ZOSS-653465 ANOCUMENTAL OFFICE STREET		
	Lefatura de Tramita Gerencia de	
×	Documentario y Desarrollo Urbano Archivo	
X	Jefatura de Tramite Gerencia de Documentario y Archivo	
		X Jefatura de Tremite Gerencia de Documentario y Desarrollo Urbano









			REQUISITOS		- ROCEDIIVIIEI		2 (20)11(2221)	2005		03 - (10	PA)			
			AEQUISITUS		DERECHO DE TRAMI	TACION (*))	CALIFICAC	ION			on the	INSTANCIAS DE I	
Nra de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/)	Auto- mático		ion Previa	PLAZO PARA RËSOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
55,855,855			"Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predio, con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales (original)					FOSILIVO	ivegativo					
	BASE LEGAL: *Reglamento Nacional de Edificaciones *Ley de Regularización de Habilitaciones	4	2 juegos del Proyecto de Arquitectura aprobado con licencia de obra (Para D. Fábrica)											
	Urbanas y de Edificaciones -Ley Nº 29090 (Art. 28) *D.S. № 024-2008- VIVIENDA LEY 29090 Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación (Capítulo IV) *Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº		Copia de Resolución y comprobante de pago de aporte a SERPAR para viviendas multifamiliares, quintas y/o conjunto residenciales Comprobante de pago por los derechos		MODALIDAD A 0.2944% MODALIDAD B, C Y D	10.60								
49	27972		correspondientes con el límite previsto en la Ley Nº 29090		2.8667%	103.20								
	Conformidad de Obra con variación y Declaratoria de Fabrica									-				
49.1	Modalidad A y B		Tres (2 originales y 1 copia) juegos de la sección del FUE correspondiente a la Conformidad de obra. Plano de Ubicación Y localización según formato elaborado y firmado por Arq. Colegiado.					X		15	Jefatura da Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	·	3	Planos de plantas, cortes y elevaciones en escala 1/50 firmados y sellados en original por Arquitecto colegiado, Responsable de obra y propietario(5), diferenciando las variaciones(Replanteo).											
	BASE LEGAL:		Boleta de habilitación del profesional (en caso hubiera cambiado el proyectista o resconsable de obra.											







Transaction 2	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	Arain/to	ant a militari di Caranti di Angaran a mangan angaran angaran angaran angaran angaran angaran angaran angaran	ulanavarit/finalism	VANNY BANKARY TO L. C. COMPANY	BANK TARREST AND THE	300003539290		NEW YEAR PARTY		TO A GOLD DESIGNATION AND REPORT H	PAGE (AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	INCOME NAME OF THE OWNER.	- compositi
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	TACIÓN (*)	C	CALIFICAC	IÓN		0.0000		INSTANCIAS DE RI DE REGUR	
Nro de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en 9/.)	Auto- mático	Evaluaci	ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
								Positivo	Negativo					
	*Reglamento Nacional de Edificaciones	5	Declaración Jurada firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a las normas vigentes.											
	*Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones -Ley N° 29090 (Art. 28) *D.S. N° 024-2008- VIVIENDA LEY 29090 Reglamento de Licencia de	6	Copia del poder inscrito en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días, en caso de tratarse de persona jurídica. Copia del Pago a Serpar, de ser el caso.		MODALIDAD A 0.2944%	10.60								
	Habilitación Urbena y Licencia de Edificación(Capítulo IV)	′	Copia dei r ago a corpar, ac ser er case.	:	5.251170	10.00							!	
	*Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972	8	Comprobante de pago por del derecho de tramite con los fimites previstos en el art. 31 Ley 29090.		MODALIDAD B 2.7694%	99.70								
49.2	Modalidad C con revisores urbanos	1	Tres (2 originales y 1 copia) juegos de la sección del FUE correspondiente a la Conformidad de obra.					×		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
		2	Plano de Ubicación Y localización según formato elaborado y firmado por Arq. Colegiado.							.0				
		3	Planos de plantas, cortes y elevaciones en escala 1/50 firmados y sellados en original por Arquitecto colegiado, Responsable de obra y propietario(S), diferenciando las variaciones(Replanteo).											
	BASE LEGAL:	4	Boleta de habilitación del profesional (en caso hubiera cambiado el proyectista o responsable de obra.									:		
	*Regiamento Nacional de Edificaciones	5	Declaración Jurada firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a las normas vigentes.											
	BASE LEGAL: *Regiamento Nacional de Edificaciones		caso hubiera cambiado el proyectista o responsable de obra. Declaración Jurada firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a las normas											





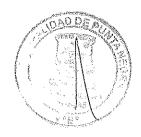


		I C	AIO UNIC	UDEF	PROCEDIMIEN	<u>vtos</u>	ADM	INIST	RATIV	<u>OS - (T</u> U	PA)		A. "不见"	and the
		REQUIS	iitos .		DERECHO DE TRAMIT	TACIÓN (*)	C	CALIFICAC	olón				INSTANCIAS DE F DE RECUI	
Nro de Ordei	DENOMINACIÓN	Número y Denomina		Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,500	(en S/.)	Auto- mático		ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROGEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		
	*Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones -Ley N° 29090 (Art. 28) *D.S. N° 024-2008- VIVIENDA LEY 29090 Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación(Capítulo IV)	6 Copia del poder inscrito en F Públicos, con una antigüeda 30 días, en caso de tratarse jurídica. 7 Copia del Pago a Serpar, de	d no mayor de de persona		<u>#####################################</u>									
-	*Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972	Comprobante de pago por di tramite con los limites previst Ley 29090. Informe FAVORABLE de los Urbanos	os en el art. 31		2.4056%	86.60				į				
49.3	Modalidad C con comisión técnica	Tres (2 originales y 1 copia) j sección del FUE correspond Conformidad de obra. Plano de Ubicación Y localiza formato elaborado y firmado y Colegiado. Planos de plantas, cortes y e escala 1/50 firmados y sellado por Arquifecto colegiado, Resobra y propietario(S), diferencivariaciones(Replanteo).	iente a la ción según cor Arq. elevaciones en cos en original					×		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	BASE LEGAL: *Reglamento Nacional de Edificaciones	Boleta de habilitación del proficaso hubiera cambiado el profesponsable de obra. Declaración Jurada firmada por responsable de obra, manifes obra se ha realizado conforme vigentes.	yectista o or el profesional tando que la											
ı	*Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones -Ley № 29090 (Art. 28)	6 Copia del poder inscrito en Re Públicos, con una antigüedad 30 días, en caso de tratarse d jurídica.	no mayor de											









			REQUISITOS		DERECHO DE TRAM	TACIÓN (†)		CALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE RE DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Códige / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*D.S. N° 024-2008- VIVIENDA LEY 29090 Reglamento de Licencia de Hebilitación Urbana y Licencia de Edificación(Capítulo IV) *Ley Orgánica da Municipalidades Ley N° 27972	8	Copia del Pago a Serpar, de ser el caso. Comprobante de pago por del derecho de tramite con los limites previstos en el art. 31 Ley 29090. Recibo de pago por derecho de revisión por cada especialidad (CAP y CIP)		3.4139%	122.90								
50	Autorización y/o conformidad para ejecución de obras en vía pública													
50.1	Aplicable hasta 100 ml	3	Formato de Solicitud Plano detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de Memoria descriptiva y especificaciones técnicas, firmada por Ingeniero civil y/o electrónico o de Telecomunicaciones según corresponda. Cronograma de obra y avance de obra con indicación expresa de las áreas que serán comprometidas y la naturaleza de los trabajos, con una anticipación no menor a 10 días hábiles de la fecha prevista para el inicio de los trabajos.					X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archiva	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	Autorización para zanja, buzones, pistas, veredas, instalación, reparación y/o conexión de redes de agua alcantarillado, eléctricas y telefónica para empresas públicas y privadas	5	Memoria descriptiva y plano de desviación de tránsito de peatories o vehículos y descripción de la señalización, seguridad de vías a intervenir adjuntado copla requisitos 2 y 4. Están exceptuadas las obras menores en vías locales de bajo tránsito que dejen operativas la mitad de la vía											





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

- PASSAGE PARKET	Transfer in the control of the contr	I UNIONESSA ANTONIS ANTONIS SENSO SE	IVÆTTEN KOM ANDERSTE VANTO	ALGORITHM AND	01965664468849690520	A 2016/A 2220/KEEN	STATES ASSOCIATES	SZASSASAJ VOJECI IN	DESIGNATIVE CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		TOTAL CONTRACTOR CONTRACTOR		
		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN			2000	INSTANCIAS DE RI DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN	Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,800	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días háblies)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1	The said SET OF DATE of the Control of the Control	Experience of the control of the con		0.002.2			Positivo	Negativo					
	BASE LEGAL D.S. 039-2007-MTC	6 Declaración jurada de empresa concesionaria del servicio público aprobando el proyecto de obra y señalando la persona responsable de la ejecución de la obra si es empresa concesionaria de servicio público 7 Copla de la Resolución emitida por el Ministerio mediante el cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio publico de telecomunicaciones expedida por el Ministerio o en el caso de las empresas de valor añadido, de la resolución a que se refiere el art 33º de la Ley de Telecomunicaciones, de ser el caso.									-		
	Art 6° y 7° Ordenanza N° 203 MML del 28- 01-99; Modificatoria Ordenanza N° 244-MML	Boleta de habilidad profesional vigente Pago por derecho de trámite											
		En caso de estaciones radioeléctricas se presentara adicionalmente: a) Declaración jurada del Ingeniero Civil colegiado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que las estructuras, esto es, la edificación existente y torre sobre la cual se instalara la antena o antenas, reúmen las condiciones que aseguren su adecuado comportamiento en condiciones extremas de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta el sobrepeso de las instalaciones sobre las edificaciones existentes. Para tal fin se anexaran los planos y cálculos de las instalaciones desde el punto de vista estructural y de anclaje a las edificaciones nuevas o existentes.		1.4083%	50.70								

to the





358468		77 550350			ROCEDIMIE	1103	ADIV	II GIAII	KAIIV	US - (1U	PA)		Contraction of the second	30.
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*		CALIFICAC	IIÓN				INSTANCIAS DE P	RESOLUCIÓN RSOS
Nro de Orden	DENOMINACIÓN.		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/)	Auto- mático		ión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		
			b) Carta de compromiso de tomar las medidas necesarias para la prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudiera causar incomodidad a los vecinos por la instalación y funcionamiento, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación durante su operación no excederá de los valores establecidos como limites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes aprobados por D.S. Nº 038-2003-MTC y su modificatoria.											
50.2	* Aplicable a mas de 100 a 500 ml	1	Formato de Solicitud					Х		30	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	Autorización para zanja, buzones, pistas, veredas, instalación, reparación y/o conexión de redes de agua alcantarillado,	3	Plano detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de Memoria descriptiva y especificaciones técnicas, firmada por ingeniero civil y/o electrónico o de Telecomunicaciones según Cronograma de obra y avance de obra con indicación expresa de las áreas que serán comprometidas y la naturaleza de los trabajos, con una anticipación no menor a 10 días hábiles de la fecha prevista para el inicio de los trabajos.			,					Archivo			
			Memoria descriptiva y plano de desviación de tránsito de peatones o vehículos y descripción de la señalización, seguridad de vías a intervenir adjuntado copia requisitos 2 y 4. Están exceptuadas las obras menores en vías locales de bajo tránsito que dejen operativas la mitad de la vía											







16600101999		1 AND 570	TEXTO UNIC	O DE F	KOCEDIMIEN	1102	AUN	INIZIE	<u>KAIIV</u>	<u> 05 - (1</u> 01	PA)		**************************************	
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ración (*)) (CALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE A	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN.		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		in Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACION
	BASE LEGAL D.S. 039-2007-MTC	6	Declaración jurada de empresa concesionaria del servicio público aprobando el proyecto de obra y señalando la persona responsable de la ejecución de la obra si es empresa concesionaria de servicio público				100 to							
	Art 6° y 7° Ordenanza № 203 MML del 28 01-99;		Copia de la Resolución emitida por el Ministerio mediante el cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio publico de telecomunicaciones expedida por el Ministerio o en el caso de las empresas de valor af											
	Modificatoria Ordenanza Nº 244-MML	9	Boleta de habilidad profesional vigente Pago por derecho de trámite En caso de estaciones radioeléctricas se a) Declaración jurada del Ingeniero Civil b) Carta de compromiso de tomar las		2.9500%	106.20					Í			
50.3	Aplicable a mas de 500 a 1000 ml		Formato de Solicitud					×		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
1	Autorización para zanja, buzones, pistas, veredas, instalación, reparación y/o conexión de redes de ague alcantarillado, eléctricas y telefónica para empresas públicas y privadas	3	Plano detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de Memorla descriptiva y especificaciones técnicas, firmada por ingeniero civil y/o electrónico o de Telecomunicaciones según corresponda.											

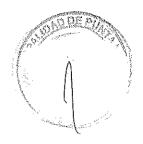






1000000000		100000	I EXTO OIL		ROCEDIMIEN				VALLE.		<i></i>	[
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	¢	ALIFICACI	ÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,600	(en S/)	Auto- mático		on Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias nabiles)	INICIÓ DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		4	Cronograma de obra y avance de obra con indicación expresa de las áreas que serán comprometidas y la naturaleza de los trabajos, con una anticipación no menor a 10 días hábiles de la fecha prevista para el inicio de los trabajos.							The state of the s	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		<u> </u>	Land Control of the C
		5	Memoria descriptiva y piano de desviación de tránsito de peatones o vehículos y descripción de la sefalización, seguridad de vias a intervenir adjuntado copia requisitos 2 y 4. Están exceptuadas las obras menores en vias locales de bajo tránsito que dejen operativas la mitad de la vía											
	BASE LEGAL D.S. 039-2007-MTC	6	Declaración jurada de empresa concesionaria del servicio público aprobando el proyecto de obra y señalando la persona responsable de la ejecución de la obra si es empresa concesionaria de servicio público								<u>.</u>			
	Art 6° y 7° Ordenanza N° 203 MML dei 28- 01-99;		Copia de la Resolución emitida por el Ministerio mediante el cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio publico de telecomunicaciones expedida por el Ministerio o en el caso de las empresas de valor añadido, de la resolución a que se refiere el art 33º de la Ley de Telecomunicaciones, de ser el caso.											
	Modificatoria Ordenanza Nº 244-MML		Boleta de habilidad profesional vigente											
		9	Pago por derecho de trámite En caso de estaciones radioeléctricas se presentara adicionalmente:		3.3139%	119.30								





		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI		5000000	ALIFICAC		- (101			INSTANCIAS DE R	
Nro. de Order	DENOMINACIÓN	Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/ 3,600	(en S/)	Auto- mático		ion Previa	PLÁZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE RECUF	
		Smith Control of the					Positivo	Negativo					
		a) Declaración jurada del ingeniero Civil colegiado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que las estructuras, esto es, la edificación existente y torre sobre la cual se instalara la antena o antenas, reúnen las condiciones que aseguren su adecuado comportamiento en condiciones extremas de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta el sobrepeso de las instalaciones sobre las edificaciones existentes. Para tal fin se anexaran los planos y cálculos de las instalaciones desde el punto de vista estructural y de anciaje a las edificaciones nuevas o existentes.											
		b) Carta de compromiso de tomar las medidas necesarias para la prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudiera causar incomodidad a los vecinos por la instalación y funcionamiento, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación durante su operación no excederá de los valores establecidos como limites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes aprobados por D.S. Nº 038-2003-MTC y su modificatoria.											
51	Autorización para mantenimiento y/o ampliación de redes -conexión domiciliaria de agua y/o desagüe	1 Formato de Solicitud 2 Carta de factibilidad del servicio, donde se señale la persone natural o Jurídica responsable de la ejecución de la obra y plazo de ejecución 3 Título de Propiedad legalizado u otro documento de acuerdo a la normatividad					X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde





			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE RI DE RECUR	
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	BASE LEGAL D. L. 1014	4	Pago por derecho de trámite		0.9861%	35.50	<u> 1894 ii 1999</u>							
	Autorización para construcción y/o reposición de sardineles y/o veredas Base legal : Ley Orgánica de Municipalidades 27972 Ley № 29090 art. 10,1, art. 25, art. 31 D.S. 024-2008-VIVIENDA, art. 42.1, art. 47, art. 50 Norma G 040 y GE 020 RNE	l	Solicitud dirigida al alcalde, firmado por el propietario y/o posesionario del predio Croquis de ubicación		GRATUITO			Х		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalda
	Conformidad de la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de Telecomunicaciones y servicios eléctricos	1	Solicitud dirigida al alcalde debidamente sustentada					×		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	BASE LEGAL D.S. 039-2007-MTC Ley N° 29022 D.S. 039-2007-MTC Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)	2	Pago por derecho de trámite		2.2694%	81.70								
54	Autorización Temporal del Uso del Retiro Municipal		Formato de Solicitud Copia de licencia de funcionamiento de ser el					×		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde







			REQUISITOS		PERECHO DE TRAMIT	1500 STORY	(A) (A) (A) (A)	CALIFICAC			,		INSTANCIAS DE I DE REGU	RESOLUCIÓN
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ublicación	(eri % UIT) S/.3,600	(en S/)	Auto- mático	Evaluac	ón Převia	PLAZO PARA RESOLVER (en días háblies)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		
				0.00	Construction	0.00		Positivo	Negativo					
	Ley Orgánica de Municipalidades Art. Nº 79 Inc. 1.4	3	Copia de aprobación de los copropietarios de ser el propiedad horizontal											
	Ley Nº 27444 Ley General de Procedimiento Administrativo General		Plano da ubicación y distribución firmados por el profesional											
	Ordenanza № 1082-07-MML		Memoria justificada Carta de compromiso con firma legalizada de retirar la construcción temporal cuando así lo decida la municipalidad renunciando a todo tipo de reclamo											
_		7	Pago por derecho de trámite		1.2528%	45.10								
	Autorización Municipal para la instalación de elementos publicitarios sobre fachadas de locales comerciales y/o servicios constituidos por letreros, placas, toldos y letras recortadas	2	Solicitud fundamentada Titulo de propiedad, escritura pública, minuta de compra vente u otro que acredite la propiedad. Fotografía de la Unidad Inmobiliaria antes de					X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Aicalde
	BASE LEGAL	4	colocar el anuncio Fotografía similar con fotomontaje					İ						
İ	Art 14°,17°,21°,40°,55°	5	Esquema del elemento publicitario											ı
	Ordenanza Nº 1094-MML		Autorización Municipal de Funcionamiento, de ser el caso	:										
	Regula ubicación de anuncios y avisos publicitarios en la Provincia de Lima	7	Pago de derecho de trámite	:	2.1000%	75.60				:				
56	Autorización para la instalación de													
	elementos publicitarios sobre áreas de dominio público, paneles monumentales sobre inmuebles privados						:	X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
			Solicitud fundamentada Copia del Documento de Identidad y/o RUC									į		
		3	Fotografía, a una distancia mínima de 50 metros, del sector donde se											





		8. ISO	TEXTO ONI		ROCEDIMIE	NI US			KA I I V	<u> </u>	PA)			Same franch
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMI	TACIÓN (*		CALIFICA	CIÓN				INSTANCIAS DE F	RESOLUCIÓN
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulano / Código / Ubicación	(en % UIT) S/3,600	(en S/)	Auto- mático		iión Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	DE RECUI	
			instalara el elemento publicitario con el					Positivo	Negativo					8-3-8-6
		4	fotomontaje del mismo Planos y Célculos de estructuras y declaración jurada de responsabilidad firmada por ingeniero civil											, ""
	BASE LEGAL Art 14°,17°,21°,40°,55°	5	colegiado											
;	Ordenanza № 1094-MML		ingeniero eléctrico colegiado referente a las instalaciones eléctricas del anuncio publicitario											
	Regula ubicación de anuncios y avisos publicitarios en la Provincia de Lima	7	Copla de la Licencia de funcionamiento de ser el caso					į						
			Esquema del elemento publicitario en color real. Contrato de Alquiler o cesión en uso, en											
		10	caso de ser alquilado el predio Pago de derecho de trámite, de acuerdo al tipo de elemento:			'								
56.1			a) Panel Simple		2.2389%	80.60							İ	
56.2			b) Panel Luminoso o Iluminado		4.5639%	164.30		•						
56.3 57	Certificado de Parámetros	1	C) Panel Monumental		4.8944%	176.20								
	Urbanisticos y Edificatorios El Certificado tendrá 36 meses de	2	Formato de Solicitud Croquis de ubicación, señalando calles colindantes a la manzana a la que pertenece el predio.					X		2	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
	vigencia de acuerdo a	3	Documento que acredite la propiedad											
Ī	Ley 29090 Art 14° numeral 2 Base legal:	4	Pago por derecho de trámite		0.6000%	21.60								
	Ley 29090, D.S. № 024-2008- VIVIENDA Ley 29060						;			į				
58	Subdivisión de Lote Urbano	1	Formulario , consignando los datos requeridos en él.					×		15	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo. Urbano	Alcalde







				0.000	ROCEDIMIE	TERRITARIAN STATE	A BELLEGICA DE			U3 - (1U	FA)			
		(6)	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ración (*)	(CALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE F DE RECUF	
Nro. de Order	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario 7 Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/)	Auto- mático		lón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Base legal Reglamento Nacional de Edificaciones LEY 29090, D.S. № 024-2008- VIVIENDA	3 4 5 6 7	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales, en la cual se consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante como propietario. Documentación que acredite que cuenta con derecho a HABILITAR suscrito por el propietario con firma legalizada ante notario, con vigencia no mayor a 60 días. vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales, en caso que el solicitante sea una persona jurídica. Boletas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. Comprobante de pago por los derechos correspondientes PLANOS: a) de localización y ubicación b) de Subdivisión señalando áreas, linderos. Todos los planos deben ser firmados y sellados en original por el arquitecto y propietario (s) Recibo de aportes cancelados en Serpar.		0.8278%	29.80					Archivo			
59	Unificación de Lote	1 2	Formulario, consignando los datos requendos en él. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a. treinta (30) días naturales, en la cual se					X		15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
			consigne áreas y linderos del lote y se reconozca al solicitante					i						







58000000000		15257057		NAEGUAYIMIK SSSAKEL	ROCEDIMIEN	CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	65000	SA OKO ZAZA		,			INSTANCIAS DE RE	
	no sastonica, negotiena disentivista di S		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACION (*)		ALIFICACI	ION				DE RECURS	IOS
Nro de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en %/)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
n e						45 (10)	12.180	1 031110						
		3	como propietario. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar inscrito en registros públicos, en caso de no ser propietario.											
		4	vigencia del poder expedida por el registro de personas jurídicas con una anticipación no mayor de treinta (30) días naturales, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.											
		5	solicitante sea una persona juridica. Boletas (o Certificados) de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.						į					
		6	Comprobante de pago por los derechos correspondientes PLANOS:		0.7861%	28,30)							
	Base legal Reglamento Nacional de Edificaciones		a) de localización y ublcación									k		
	LEY 29090, D.S. № 024-2008- VIVIENDA		b) de Acumulación señalando áreas, linderos	3										
	LEY 29792		Todos los planos deben ser firmados y sellados en original por el arquitecto y propietario (s)											
						l	<u> </u>							Alcaide
60	Certificado de Jurisdicción		Solicitud dirigide al Alcalde debidamente sustentada.					X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
			Titulo de propiedad o escritura pública o minuta de compra venta u otro que acredite la propiedad.	i										ļ
		3	Dos (2) Planos de Ubicación, según mode aprobado por Resolución Viceministerial	0	1									
	BASE LEGAL		№ 003-2008-VMVU-VIVIENDA elaborado, sellado y firmado en original por Arquitecto											
	LEY 27972, Ley Orgánica de Municipalidades Art. 79 Inciso 14		colegiado,											
1	Ley 27444, Ley dei Procedimiento	ļ	además debe estar firmado por todos los	I	Į.	I	1	ı	1	I	I	1	•	'





			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	C	ALIFICAC	IÓN				INSTANCIAS DE R DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) S/.3,600	(en S/)	Auto- mático		čn Previa Negativo	PLAZO PARA RESOLVER (en dias habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Administrativo General Reglamento Nacional de Edificaciones	4	propietarios dei predio. Pago por derecho de trámite		1.1861%	42.70								
61	(RNE) Constancia Negativa Catastral	1 2	Solicitud dirigida al alcalde Tituto de propiedad o escritura pública o minuta de compra venta u otro que acredite la propiedad.					X		5	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
	BASE LEGAL LEY 27972, Ley Orgánica de Municipalidades Art. 79 Inciso 14 Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General		Croquis de ubicación Pago por derecho de trámite		1.0806%	38.90								
	Regiamento Nacional de Edificaciones (RNE)										:			
62	Certificado de Alineamiento ó Retiro	1	Formato de Solicitud					х		5	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	BASE LEGAL		Titulo de propiedad, escritura pública, minuta de compra venta u otro que acredite la propiedad.								Archivo			i
	LEY 27972, Ley Organica de Municipalidades Art. 79 Inciso 14		Croquis de ubicación											
	Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	4	Fotografía de predio a color	,										
	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)	5	Pago por derecho de trámite		0.8028%	28.90								
63	Certificado de Numeración	1	Formato de Solicitud					Х		2	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaide
	BASE LEGAL	2	Titulo de propiedad, escritura pública, minuta de compra venta u otro que acredite la propiedad.								Archivo			
	LEY 27972, Ley Orgánica de Municipalidades Art. 79 Inciso 14	3	Fotografía de predio a color											
	Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	4	Pago por derecho de trámite		0.5917%	21.30								





			TEXTOUNIC	א שע טי	KOCEDIIAIIEN			INIOIT	V-7 V \	CO = (101			INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN
			REQUISITOS		DERECHO DE TRAMIT	ACIÓN (*)	¢	ALIFICACI	ÓN		1000		DE RECUR	
Nro. de Orden	DENOMINACIÓN		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicáción	(en % UIT) \$/3,800	(en S/)	Auto- mático		on Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en dias nábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			The season of the section of the third of the season of th					Positivo	Negativo					
2000000	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)		,											
64	Copia de Plano simple del distrito Formato A1 Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Título i Art. N° 79 inc. 1.4		Solicitud dirigida al Alcalde debidamente sustentada. Pago por derecho de trámite		0.4861%	17.50	X				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano		
	Ley N° 27444 Ley dei Procedimiento Administrativo General Art. № 31, 160		,											
65	Visado de Plano y Memoria Descriptiva	i '	Formato de Solicitud Comprobante de pago por los derechos correspondientes		1.0056%	36.20		X		30	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcalde
	BASE LEGAL. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27444 Ley General de Procedimiento General Administrativo	3 4	Copia Literal de Dominio Planos y memoria descriptiva elaborados, sellados y firmados en original por Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado, y por el propietario (s)											
	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)	5	Boleta de Habilidad del Profesional que suscribe la documentación											
66	Renovación del Certificado de Seguridad de Defensa Civil para diversos establecimientos											1		Alastata
66.1	Hasta 100 m²	2	Formato de Solicitud Croquis de Ubicación Local a inspeccionar Derechos de Tramite:		₀ .	33.65	5				Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
	Decreto Ley Nº 19338 y sus modificatorias. Decreto Sucremo № 086-2007 Art. 38°								x	15				





200000000		ROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIV						,		INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN				
No. de Orden	DENOMINACIÓN	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN						DE RECURSOS	
			Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en %'UIT) S/3,500	(en S/.)	Auto- mático		ón Previa	PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
0.0000000000000000000000000000000000000	Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil. Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972													
66.2	Mas de 100 m² a 500 m²	1	Formato de Solicitud		,						Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Àlcaide ,
		2	Croquis de Ubicación Local a inspeccionar		1.4439									
		3	Derechos de Tramite:		1.4438%	51.98								
	Decreto Ley № 19338 y sus modificatorias. Supremo № 066-2007 Art. 38° Reglamento de inspecciones Técnicas de Segundad en Defensa Civil. Ley Orgânica de Municipalidades Ley № 27972								X	15				
67	Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica Hasta 100 m² (Para supuestos distintos a la obtención de Licencia de	1	Formato de Solicitud						×	15	Jefatura de Tramite Documentario y	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
67.1	Funcionamiento a pedido de parte)										Archivo	*		
		2	Croquis de Ubicación Local a inspeccionar											
		3	Derechos de Tramite		1.9722%	71.00								
67.2	Mas de 100 m² hasta 500 m² (Para supuestos distintos a la obtención de Licencia de Funcionamiento a pedido de	1 2	Formato de Solicitud Croquis de Ubicación Local a inspeccionar		1				×	15	Jefatura de Tramite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
	parte)	3	Derechos de Tramite		6.2125%	223.65								