

ANEXO 1 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES - PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN 2015

| OBJETIVOS SECTORIALES | ESTRATEGIAS SECTORIALES | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | DESCRIPCIÓN DE LA META | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | INDICADOR | META | | EJECUCIÓN SEMESTRAL | | ENTIDAD / ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|--|--|--|-------------------------|------------------|---|-------|-------------------------|---------------------|-----|--|
| | | | | Fecha de inicio | Fecha de término | | CANT. | U.M. | I | II | |
| Objetivo 1: Articulación y coordinación interinstitucional para la lucha contra la corrupción | 1.1 Fortalecer los mecanismos que permitan un mayor intercambio de información y coordinación interinstitucional | Desarrollo e implementación del Convenio SUNAT - SMV | Desarrollo e implementación del Convenio SUNAT - SMV | Enero | Julio | Sistema implementado | 1 | Sistema | 0 | 1 | SMV Oficina de Tecnologías de la Información |
| Objetivo 2: Prevención eficaz de la corrupción | 2.2 Fortalecer el Sistema de Control Interno de las entidades del Sector | Campañas internas de difusión, y sensibilización del Sistema de Control Interno | Realizar campañas internas de difusión y sensibilización del Sistema de Control Interno | Octubre | Diciembre | Campañas internas de difusión y sensibilización | 1 | Campaña | 0 | 1 | SMV Oficina General de Administración |
| | 2.3 Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad | Campañas internas de difusión, sensibilización y capacitación del Código de Ética Pública. | Realizar campañas internas de difusión, sensibilización y capacitación sobre el Código de Ética Pública; su importancia y sobre las sanciones que acarrea su incumplimiento. | Setiembre | Setiembre | Campañas internas de difusión, sensibilización y capacitación | 1 | Campaña | 0 | 1 | SMV Oficina General de Administración |
| | | Elaborar el Informe Anual de Rendición de Cuentas del Titular. | Elaborar el Informe Anual de Rendición de Cuentas del Titular y remitirlo a la Contraloría General de la República. | Marzo | Mayo | Informe Anual de Rendición de Cuentas | 1 | Informe | 1 | 0 | SMV Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| Objetivo 2: Prevención eficaz de la corrupción | 2.5 Garantizar el enfoque de probidad e idoneidad en el sistema de recursos humanos | Actualizar el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido. | Mantener actualizado el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido. | Enero | Diciembre | Porcentaje de sanciones de destitución y despido registradas | 100 | Porcentaje | 100 | 100 | SMV Oficina General de Administración |
| | 2.6 Reforzar y mejorar los procesos de contratación | Filmación y publicación de los actos públicos de licitaciones y concursos públicos. | Mostrar la transparencia del desarrollo de los actos. | Enero | Diciembre | Filmación y publicación de licitaciones y concursos públicos | 1 | Filmación y publicación | 0 | 1 | SMV Oficina General de Administración |
| | | Capacitar al personal en temas logísticos. | Capacitar al personal de la Unidad de Logística. | Enero | Diciembre | Horas de capacitación al personal de Logística | 15 | Hora | 0 | 15 | SMV Oficina General de Administración |
| Objetivo 3: Contribución a la investigación y sanción oportuna de los casos de corrupción | 3.2 Fortalecer los procedimientos para la aplicación oportuna de las normas que sancionan la corrupción | Reportar el estado de las investigaciones y procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción | Reportar a través del Registro de Procedimientos Administrativos Vinculados a Corrupción (REPRAC) de la PCM el avance de las investigaciones. | Enero | Diciembre | Número de reportes del estado de las investigaciones y procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción | 4 | Reporte | 2 | 2 | SMV Secretaría General |

Firma requerida:
Ingrese el nombre de la persona



Firmado por: MARTINEZ GOYONECHE Paola Marialuisa
Razón: